

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 1 de 17 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

ACTA REUNIÓN CLIP FONTIBON MES DE ABRIL 2024

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2.00	am	5:00	am	02	Abril	2024	X	
		pm		pm					
Lugar: Sala de Juntas Alcaldía Local de Fontibón									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente									
Convoca: Nohora J. Rodríguez							Cargo: Secretaria Técnica CLIP		
Objetivo de la reunión: Socializar y articular acciones relacionadas con la Participación Ciudadana Local.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Adjunto Listado de Asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1) Llamado a Lista y Verificación del Quórum 2) Lectura y Aprobación del Orden del Día 3) Aprobación Acta Anterior 4) Apuestas JAL Articulación I- H. Edil Eduardo Gómez 5) Encuentros Ciudadanos – Alcaldía Local - IDPAC 6) Intervención Secretaria Distrital de Planeación 7) Fortalecimiento Instancias Localidad 8) Rendición de Cuentas - Alcaldía Local de Fontibón 9) Construcción Cronograma Socialización Política Pública Participación y Sistema. 10) Varios					Nohora J. Rodríguez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e Innovación Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Alcaldía Local de Fontibón				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		07	Mayo	2024	2:00		am		
		pm							

7. Desarrollo de la reunión:

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 2 de 17 Fecha: 12/04/2021
--	--	--



Prevía convocatoria realizada por whatsapp grupo de la Comisión y recordatorio a través de correo electrónico del 22 de Marzo/24, la Secretaria Técnica de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP Fontibón Nohora Rodríguez – Articuladora Territorial del IDPAC, da la bienvenida a los y las asistentes a la sesión; recuerda que la verificación del quórum se constata con el listado y registro de asistencia que a continuación se presenta. Expresa que acompañado de la convocatoria se les envió la propuesta de agenda de la sesión, el Decreto 606/24 que se relaciona con el Sistema de Participación donde se encuentra la CIP y las CLIPs, el Acta del mes anterior con su listado de asistencia, para su correspondiente lectura y observaciones.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 17 Fecha: 12/04/2021
---	---	---

IDPAC BOGOTÁ			COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-03 Versión: 05 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021			
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES								
TEMA:		Sesion clip Fontibon		CONFERENCISTA:				
FECHA:		2 abril 2024		LUGAR DE REALIZACIÓN				
				Alcaldia Local de fontibon				
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELEFONO FIJO/ EXTENSION	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDP	Participación	Norberto Muñoz	Profesional	3165256835	3165151835	nmunoz@idpac.gov.co	
2	SDCED	DALP	Esmeralda Pardo	Gestor T	3144421043	Fontibon	Esmeralda.pardo@idpac.gov.co	
3	SUR Occidente	Salud Pública	Giovanni Medina P.	Asesor y Políticas	4880033 ext. 8520	—	gmedina@idpac.gov.co	
4	CAL IDRD	Fontibon Loc	Maribel Quiñones	Tránsito	3003059572	—	maribel.quinones@idpac.gov.co	
5	Alcaldia local	Participación	Sara Moreno	Contratista	3172632853	3172632853	sara-moreno@idpac.gov.co	
6	SDMujer	DT y P	Ana M. Bermudez	Contratista	3106196601	—	abermudez@sdmujer.gov.co	
7	Transmilenio	SAVC	Juan P. Bernal	G. Social	3008146666	3008546666	juan.bernal@transmilenio.gov.co	
8	IDPC	SGTP Te	Sandra Noriega	Contratista	3157800396	—	sandra.noriega@idpac.gov.co	
9	SDS	Participación	Marlyz Guebara	Contratista	3115202096	—	mguebara@sdsc.gov.co	
10	Secr. General	Cade Fontibon	Norma Sánchez	Profesional	3202713123	—	norma.sanchez@alcaldefontibon.gov.co	
11	SDDE	Ente	Diana Acevedo	Profesional	3725780103	3725780103	diana.acevedo@idpac.gov.co	
12	SDSC	UNIDAD DE MEDIACIÓN	MARIN CLARA RODRIGUEZ	Prof. Esp	—	3159172295	marin.rodriguez@sdsc.gov.co	
13	SOA	SOA	DANIEL SUAREZ	Asesor Local	3115992093	3115992093	daniel.suarez@soa.gov.co	
14	SDM	OS DM	Jessica Roca	Oficiante	3219029310	—	jessica.roca@sdm.gov.co	
15	SDIS	Asesoría Local	Sandra Marhuze	Asesor Turístico	3219286621	—	sandra.marhuze@sdsc.gov.co	
16	SDIS	Territorial	Marta Torres	Territorial	3204583923	—	mtorres@sdsc.gov.co	
17	Alf-Monarca	Planificación	Fernan Gonzalez	Contratista	312244452	—	fernando.gonzalez@alfmonarca.gov.co	
18	rdpc	SGP	Nelson Rodriguez	Contratista	3188356139	—	nelson.rodriguez@rdpc.gov.co	
19	Veredugo Dohel	Tramitación	Daniel Perea	Contratista	3152339314	3152339314	daniel.perea@veredugo.gov.co	
20	SDSC	SDSC	Jenny Guebara	Contratista	304381979	304381979	jenny.guebara@sdsc.gov.co	
21	SLIS Fontibon	Administración	Myriam Zorark	Asesor	315181007	315181007	myriam.zorark@slis.gov.co	
22								

1. Verificación del Quórum.- De acuerdo a lo establecido en las normas se constata asistencia:

Nombre	Entidad	Asiste		Observaciones
		Sí	No	
Norma Sánchez	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá	X		
Ausente	Secretaria de Gobierno		X	
Alba Yanira Fulano	Secretaria Mujer - CIO		X	
Maribel Quiñones	IDRD – Recreación y Deporte	X		
DLE	Secretaria Educación		X	
Sara Gabriela Moreno	Alcaldía Local de Fontibón	X		
Fernan Gonzalez	Alcaldía Local de Fontibón	X		

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 4 de 17 Fecha: 12/04/2021
--	---	---

	Ausente	Secretaria de Hacienda		X	
	Norberto Muñoz	Secretaria de Planeación	X		
	Edil Eduardo Gómez Ruiz	Junta Administradora Local JAL Fontibón		X	Excusa por otros compromisos
	Ana M. Bermúdez	Secretaria de Mujer	X		
	Rubiela Gómez	Secretaria Desarrollo Económico.	X		
	Daniel Gregorio Suárez	Secretaria de Ambiente	X		
	Sandra L. Martínez	Subdirección Local de Integración Social	X		
	Myriam Zarate	Subdirección Local de Integración Social	X		
	Martha Torres	Subdirección Local de Integración Social	X		
	Nohora J. Rodríguez	IDPAC – SPP – Secretaria Técnica CLIP	X		
	Giovanni Medina	Subred Sur Occidente – Salud Pública	X		
	Jessica Páez	Secretaria de Movilidad	X		
	Edwin Prieto	Secretaria Cultura, Recreación y Deporte.	X		
	Sandra Noriega	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC	X		Invitado
	Juan P. Bernal	Transmilenio S.A.	X		Invitado
	José David Urbina	Secretaria de Hábitat		X	
	Maryluz Supelano	Secretaria de Salud	X		
	Daniel Parra	Veeduría Distrital	X		
	María Clara Rodríguez	Casa de Justicia Fontibón	X		
	Jeymmy Guevara	Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
	TOTAL REPORTE ASISTENCIA MARZO/24		21	06	H: 07 – M: 14

2.- Lectura y Aprobación Orden del Día. Se da lectura y somete a consideración el orden del día propuesto para la sesión de la CLIP del mes de Abril 2024, la cual es aprobada por unanimidad.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 17 Fecha: 12/04/2021
--	--	--


IDPAC


CLIP Fontibón”

Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP

Fecha: Martes 2 de Abril 2024
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Alcaldía Local de Fontibón - Cra. 99 No. 19-43

PROPUESTA
AGENDA SESIÓN MES DE ABRIL 2024

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y Aprobación Orden del Día
3. Aprobación del Acta Anterior
4. Apuestas JAL Articulación Interinstitucional- H. Edil Eduardo Gómez
5. Encuentros Ciudadanos – Alcaldía Local de Fontibón - IDPAC
6. Intervención Secretaria Distrital de Planeación
7. Fortalecimiento Instancias Localidad - Alcaldía Local de Fontibón - CLIP
8. Rendición de Cuentas - Alcaldía Local de Fontibón
9. Construcción Cronograma Socialización Política Pública Participación y Sistema.
10. Varios

3.- Aprobación Acta Anterior.- La Secretaria Técnica manifiesta que el Acta del mes de Marzo 2024 fue enviada a los correos junto con la convocatoria y demás documentos mencionados en la parte introductoria de la presente acta, por lo que pregunta si frente al contenido del acta hay alguna observación o comentario o si por el contrario es aprobada por los y las asistentes a la sesión. Los integrantes de la CLIP Fontibón asistentes, aprueban el acta sin ninguna observación.

4.- Apuestas JAL Articulación Interinstitucional – H. Edil Eduardo Gómez.- La Secretaria Técnica



REPÚBLICA DE COLOMBIA
BOGOTÁ D.C.
LOCALIDAD DE FONTIBÓN
JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL



OFICIO JAL 074/2024
(Por favor al contestar cite este número)

Bogotá D.C. 15 de Marzo de 2024

Señores (as)
 Consejos Locales e Instancias de Participación
 Localidad de Fontibón
 Ciudad

ASUNTO: Presentación Representantes Delegaciones 2024

Respetados Señores (as):

Me permito saludarlos y desearles éxitos en sus labores diarias, con un cordial saludo queremos informarles como quedaron conformadas las delegaciones para este año 2024 y así tener una constante y asertiva comunicación, por esta razón se adjunta archivo Excel en donde se encuentra la Delegación principal y la Suplencia para los diferentes Consejos Locales e Instancias de participación.

Para cualquier solicitud, invitación, convocatoria e inquietud por favor a nuestro único correo activo jal.fontibon@gobiernobogota.gov.co

manifiesta que teniendo en cuenta que desde la Honorable Junta Administradora Local de Fontibón enviaron oficio a todas las instancias informando el nombre de los ediles que acompañaran las instancias, se comunicó que a la CLIP le correspondió el acompañamiento del Honorable Edil Eduardo Gómez Ruiz como Principal y como Suplente el Edil Nilson Gutiérrez. De acuerdo a lo anterior la Secretaria Técnica dialogó y convocó a los honorables ediles a la sesión recibiendo excusa verbal por parte del honorable edil Eduardo Gómez quien manifestó que tenía una reunión en el Congreso de la República por tanto se excusaba.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 6 de 17 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

5.- Encuentros Ciudadanos en Fontibón.- La Secretaria Técnica hace una introducción al tema y continua el funcionario de la Alcaldía Local de Fontibón Ferman González quien hace una contextualización sobre el ejercicio, el cual se realiza cada cuatro años y define la ruta del desarrollo y acción durante ese periodo; ejercicio que entra en vigencia a partir del 1º de enero del 2025 con nuevos proyectos, programas, líneas de inversión etc. Con la expedición del Acuerdo 878/23 se establece la ruta del proceso la cual es presentada a la CLIP con el mismo esquema que respondió el cuestionario ante la Junta Administradora Local de Fontibón.

a. ¿Cuál es y cómo se surtió el proceso de concertación de la metodología para los encuentros ciudadanos entre Alcaldía Local y Consejo de Planeación Local?

Una vez fue expedida y notificada la Circular Conjunta 006 de 2024, la alcaldía local de Fontibón procedió publicar a través de la página web y a compartir dicho documento con el Consejo de Planeación Local vía correo electrónico. Adicionalmente, se realizaron reuniones presenciales y virtuales con el presidente del CPL y todos los representantes que integran dicha instancia de participación con el fin de socializar su contenido así:

En dichas sesiones, se conversó con la instancia de participación con el ánimo de informarles las atribuciones establecidas a través del Acuerdo 878 de 2023 y orientar el diseño y elaboración de la metodología de los encuentros ciudadanos 2024. Así mismo, en la sesión del 06 de marzo, se socializó la metodología propuesta por el IDPAC con el ánimo de que esta fuera puesta en consideración por el CPL si así lo consideraban pertinente.

Finalmente, El Consejo de Planeación Local determinó que diseñarían la metodología que se implementará en los encuentros ciudadanos 2024, la cual fue entregada a la alcaldía local a través del radicado 2024-591-002586-2 el pasado 13 de marzo de 2024 de conformidad con el cronograma establecido en la circular conjunta.

Reunión presencial con el presidente del Consejo de Planeación Local señor **Iván Ospina Duarte**, el día 05 de marzo de 2024.

Reunión virtual con el Consejo de Planeación Local de Fontibón en pleno, el día 06 de marzo de 2024.

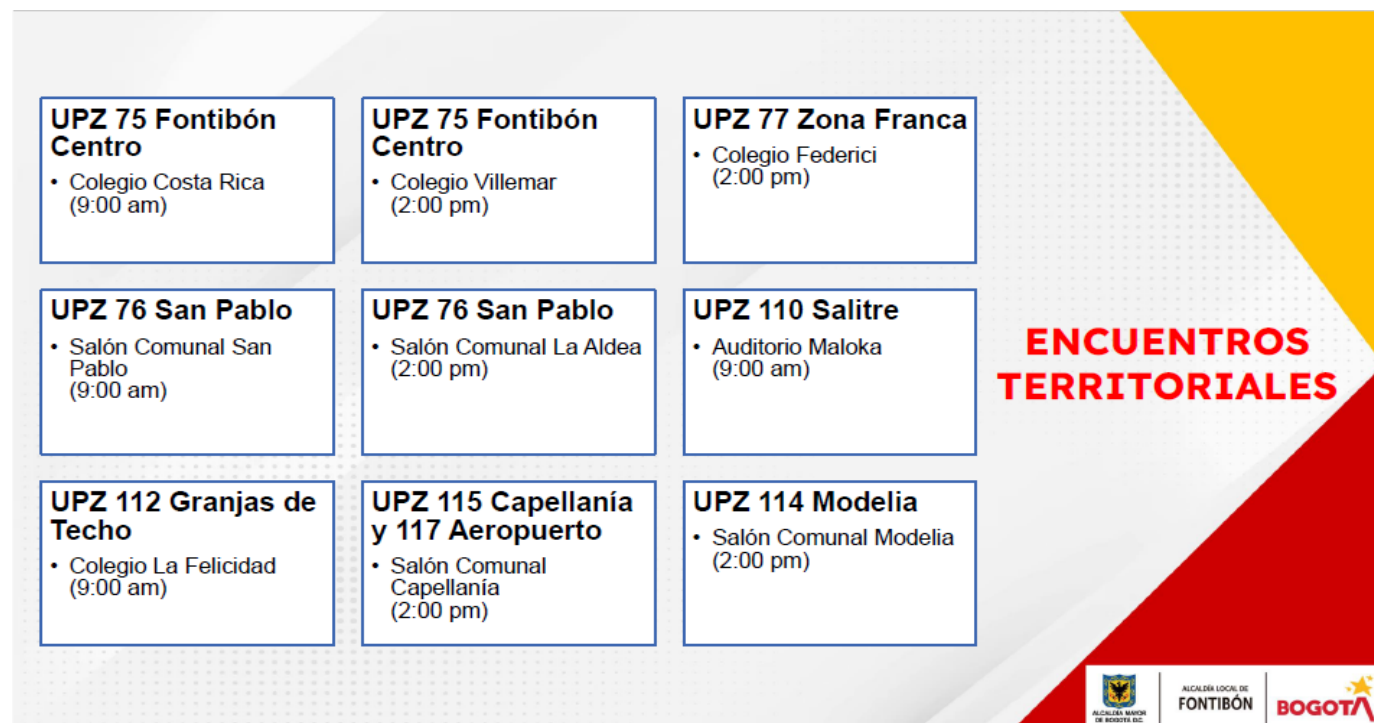
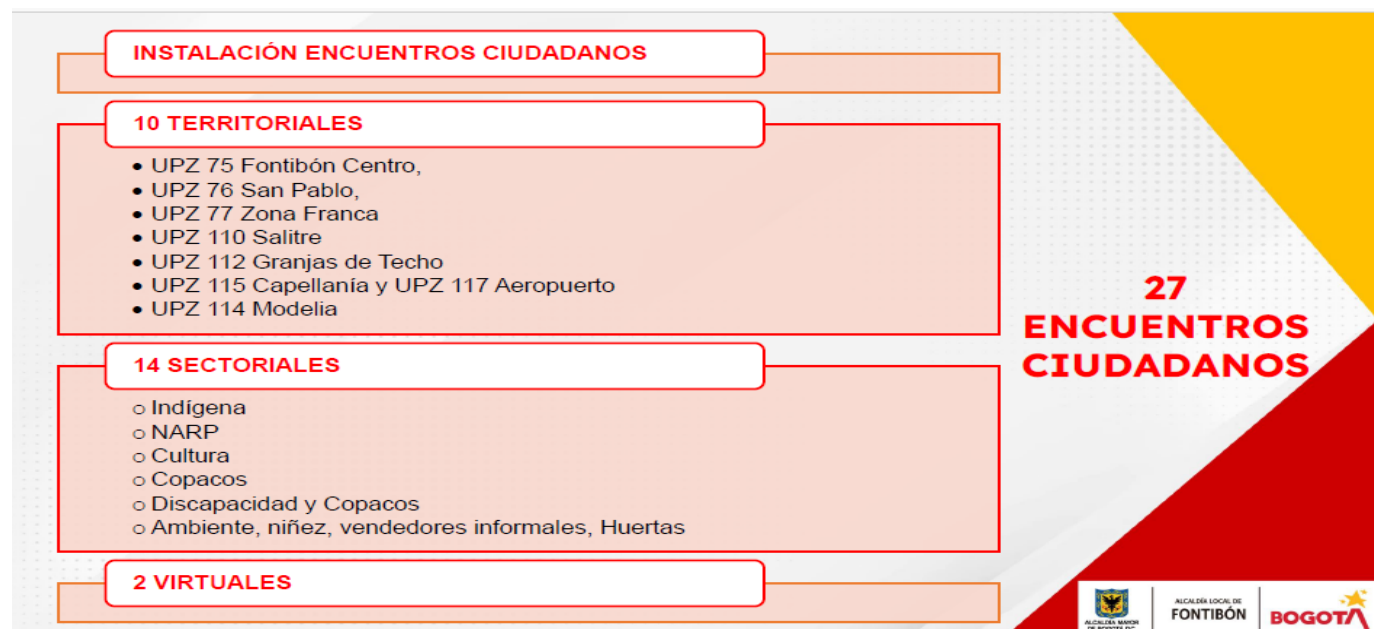
Instancias de participación el día miércoles 27 de marzo

12 de marzo socialización presidentes de Juntas de acción comunal.

22 de marzo correos a inscritos de jóvenes a la u por parte del área de educación

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 7 de 17 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

b. ¿Cuál es el cronograma de encuentros ciudadanos, número de encuentros y lugares de realización?



 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 17 Fecha: 12/04/2021
--	---	---

Discapacidad y COPACOS

- Antigua JAL (9:00 am)

COPACOS

- Antigua JAL (9:00 am)

Indígena

- Casa del Pensamiento (9:00 am)

NARP

- Salón Comunal Versalles (9:00 am)

Cultura

- Salón Comunal La Giralda (2:00 pm)

Ambiente, Niñez, Vendedores Informales y Huertas

- Salón Comunal Batavia (9:00 am)

ENCUENTROS SECTORIALES



Virtual

- Plataforma Teams (5:00 pm)

Virtual

- Plataforma Teams (5:00 pm)

ENCUENTROS VIRTUALES

c. ¿Número de Inscritos a los Encuentros Ciudadanos, Estrategia de convocatoria y difusión para la inscripción ciudadana? ¿Puntos de Inscripción Instalados en las diferentes UPZ?

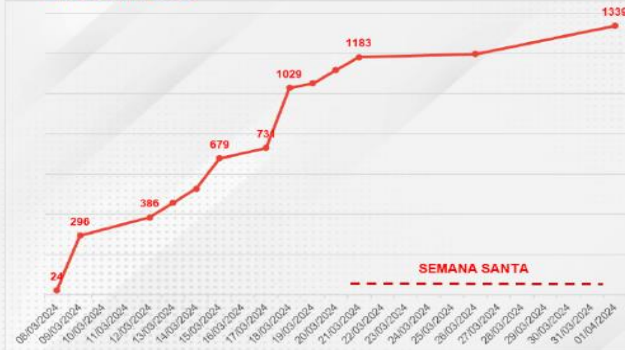
UPZ	INSCRITOS	%
075 - Fontibon	309	50,82%
077 - Zona Franca	164	26,97%
076 - Fontibon San Pablo	43	7,07%
114 - Modelia	33	5,43%
000 - No sabe	28	4,61%
115 - Capellania	23	3,78%
112 - Granjas de Techo	4	0,66%
110 - Ciudad Salitre Occidental	4	0,66%
Total general	608	100,00%

GRUPO ETARIO	INSCRITOS	%
Adulto	308	50,66%
Adulto Mayor	186	30,59%
Jóven	97	15,95%
Menor de Edad	15	2,47%
Por Determinar	2	0,33%
Total general	608	100,00%

NÚMERO DE INSCRITOS

GÉNERO	INSCRITOS	%
Femenino	366	60,20%
Masculino	237	38,98%
Prefiero no decirlo	2	0,33%
Transgénero	1	0,16%
no binarie	1	0,16%
No binarix	1	0,16%
Total general	608	100,00%

NÚMERO DE INSCRITOS



Página Web

Redes Sociales

Instancias de Participación

Grupos de WhatsApp

Alcaldía Local

Reuniones

ESTRATEGIA DE CONVOCATORIA Y DIFUSIÓN

Alcaldía Local
Puesto permanente

Página Web
Formulario Digital
Permanente

Puntos
estratégicos
Según programación

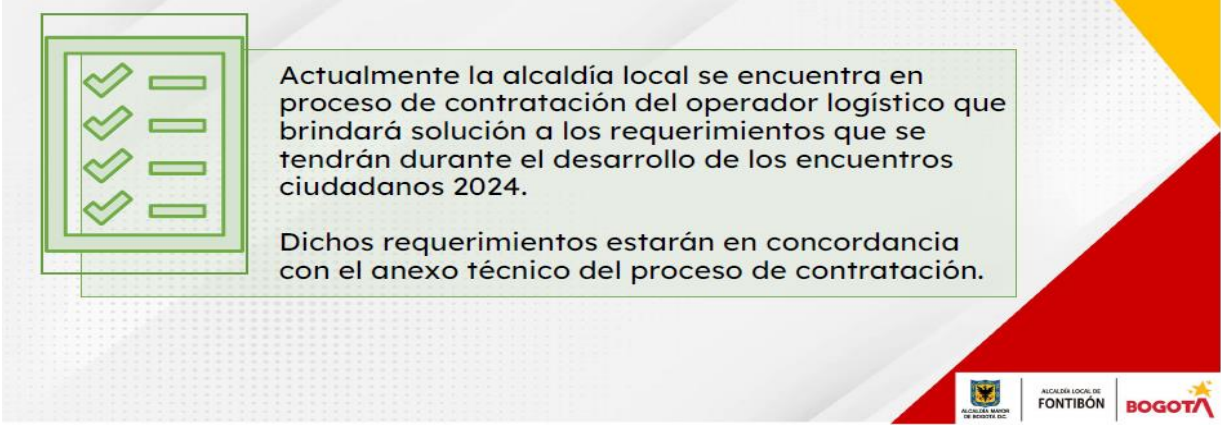
Jornadas
Itinerantes
Según programación

Eventos de la
alcaldía local
Según programación

PUNTOS DE INSCRIPCIÓN

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 10 de 17 Fecha: 12/04/2021
---	--	---

d. ¿Con qué condiciones logísticas y técnicas se cuenta para la realización de los Encuentros Ciudadanos?

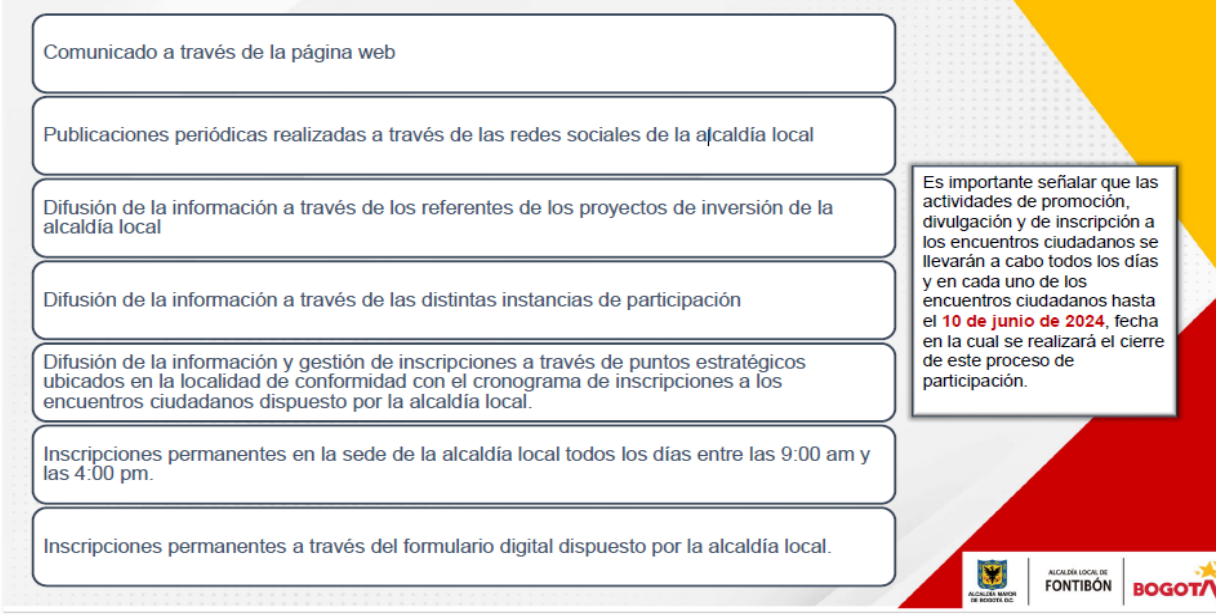


Actualmente la alcaldía local se encuentra en proceso de contratación del operador logístico que brindará solución a los requerimientos que se tendrán durante el desarrollo de los encuentros ciudadanos 2024.

Dichos requerimientos estarán en concordancia con el anexo técnico del proceso de contratación.

Logos: Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., Alcaldía Local de Fontibón, BOGOTÁ

e. ¿Cuál fue la estrategia y herramientas de divulgación masiva, utilizados para la inscripción y participación ciudadana a los encuentros ciudadanos? Teniendo en cuenta que las inscripciones debían ser de manera física y digital.



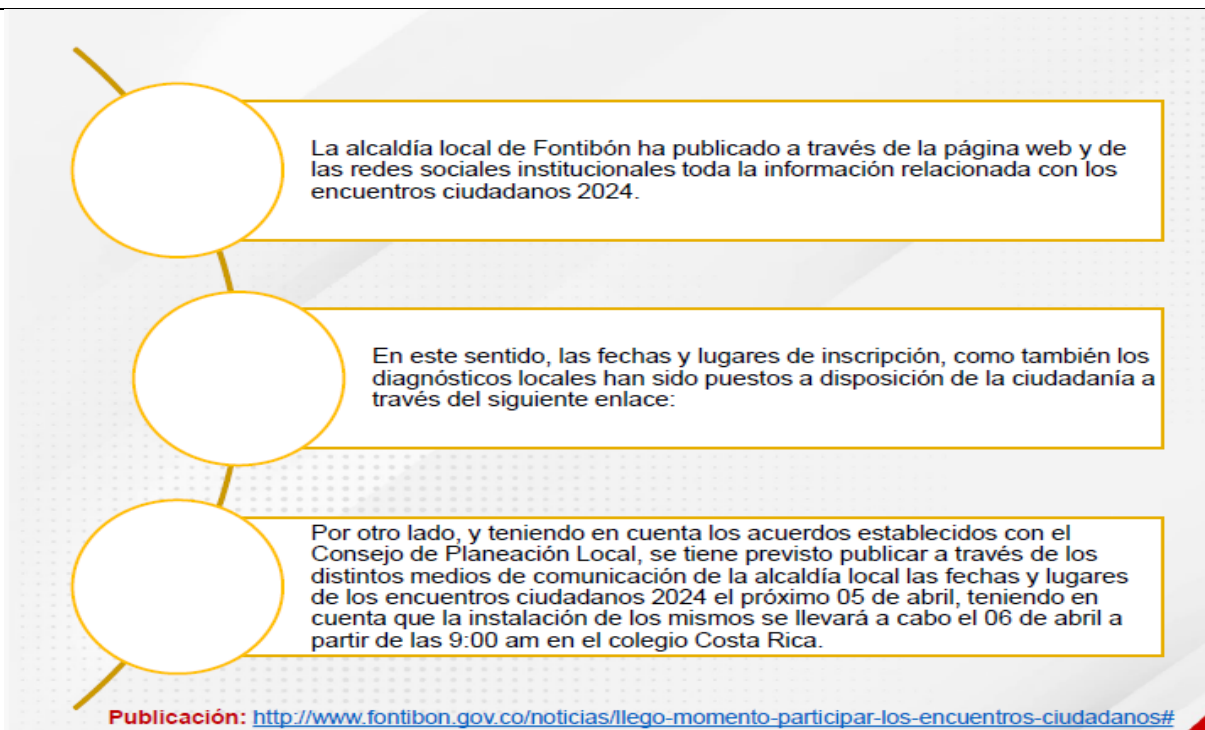
- Comunicado a través de la página web
- Publicaciones periódicas realizadas a través de las redes sociales de la alcaldía local
- Difusión de la información a través de los referentes de los proyectos de inversión de la alcaldía local
- Difusión de la información a través de las distintas instancias de participación
- Difusión de la información y gestión de inscripciones a través de puntos estratégicos ubicados en la localidad de conformidad con el cronograma de inscripciones a los encuentros ciudadanos dispuesto por la alcaldía local.
- Inscripciones permanentes en la sede de la alcaldía local todos los días entre las 9:00 am y las 4:00 pm.
- Inscripciones permanentes a través del formulario digital dispuesto por la alcaldía local.

Es importante señalar que las actividades de promoción, divulgación y de inscripción a los encuentros ciudadanos se llevarán a cabo todos los días y en cada uno de los encuentros ciudadanos hasta el **10 de junio de 2024**, fecha en la cual se realizará el cierre de este proceso de participación.

Logos: Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., Alcaldía Local de Fontibón, BOGOTÁ

2. La Alcaldía Local y el Consejo de Planeación Local, publicaron y divulgaron los calendarios de los espacios participativos, los tiempos e instrumentos del ciclo de la planeación, y los diagnósticos locales sectoriales, para los encuentros ciudadanos. ¿(Art. 31)

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 11 de 17 Fecha: 12/04/2021
--	---	--



La alcaldía local de Fontibón ha publicado a través de la página web y de las redes sociales institucionales toda la información relacionada con los encuentros ciudadanos 2024.

En este sentido, las fechas y lugares de inscripción, como también los diagnósticos locales han sido puestos a disposición de la ciudadanía a través del siguiente enlace:

Por otro lado, y teniendo en cuenta los acuerdos establecidos con el Consejo de Planeación Local, se tiene previsto publicar a través de los distintos medios de comunicación de la alcaldía local las fechas y lugares de los encuentros ciudadanos 2024 el próximo 05 de abril, teniendo en cuenta que la instalación de los mismos se llevará a cabo el 06 de abril a partir de las 9:00 am en el colegio Costa Rica.

Publicación: <http://www.fontibon.gov.co/noticias/llego-momento-participar-los-encuentros-ciudadanos#>

3. En concordancia con el Decreto 580/23, reglamentario del 878/23, La Alcaldía Local ha dado cumplimiento a lo establecido en el artículo 27 Apoyo y funcionamiento i) Apoyo a la Gestión del CPL; ii) implementación del Plan de Incentivos conforme se establece en el mencionado artículo y en especial el parágrafo 2 del Mencionado artículo.

De conformidad con la norma señalada, el Consejo de Planeación Local deberá remitir por escrito a la Alcaldía Local antes del **31 de marzo** del primer año de gobierno del Alcalde Mayor de Bogotá, un oficio donde entreguen una propuesta que contemple los cuatro numerales definidos en dicho artículo.

Teniendo en cuenta lo anterior, el día 31 de marzo recibimos la solicitud y en este momento estamos gestionando lo correspondiente para realizar la solicitud y dar trámite en coordinación y colaboración con el IDPAC.

Por otro lado, es menester señalar que la presente administración local le ha propuesto al Consejo de Planeación Local trabajar en la **construcción de un concepto de gasto** que pueda ser incorporado en el próximo plan de desarrollo local para garantizar el apoyo, la implementación de incentivos y el fortalecimiento a todas las instancias de participación de la localidad.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 12 de 17 Fecha: 12/04/2021
--	--	---

4. ¿A 31 de Marzo/24 fueron entregados los insumos al CPL para el estudio y trabajo de encuentros ciudadanos? Diagnósticos, matrices de recolección de información, orientaciones, etc.



Sí, una vez fueron publicados por la Secretaría Distrital de Planeación los diagnósticos locales, la propuesta de líneas de inversión y conceptos de gasto, junto con la caja de herramientas para los encuentros ciudadanos, estas fueron entregadas y socializadas ante el Consejo de Planeación Local vía correo electrónico, en las reuniones de articulación y coordinación con el equipo de participación y planeación, como también a través de la página web de la alcaldía local.

Una vez terminada la intervención del funcionario Ferman González se solicita se incluyan la población de adultez y recreación y deportes. Así mismo se hacen intervenciones por parte de los y las asistentes a la CLIP.

La Alcaldía Local solicita que dentro de los sectores que acompañan los encuentros ciudadanos, esté presente la Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia. La funcionaria Jeymmy Guevara manifiesta que elevará la petición en el entendido que no hay profesionales contratados en este momento. Igualmente se habla del acompañamiento de los demás sectores.

Se habla de la posibilidad de conocer el formato de declaración juramentada que tienen que suscribir los ciudadanos(as).

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 13 de 17 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

Finalmente y con base en la exposición, la Secretaria Técnica de la CLIP recuerda que la Instalación de los Encuentros Ciudadanos se realizará el día sábado 6 de Abril/24 en el Colegio Costa Rica a partir de las 8 a.m., por tanto invita a que asistamos todas(os) e igualmente que se apoye la convocatoria.



Unidades de Planeamiento Local (UPL) por lo que debe empezarse a hablar de UPLs porque el término UPZ ya fue derogado.

7.- Fortalecimiento Instancias Localidad - Alcaldía Local de Fontibón - CLIP.- La Secretaria Técnica manifiesta que frente a muchas preguntas de la comunidad, es necesario conocer cómo se está llevando a cabo la convocatoria y procedimiento de fortalecimiento. Interviene Sara Gabriela Moreno de la Alcaldía Local de Fontibón de la Oficina de Participación quien explica el procedimiento.

Sara Gabriela Moreno inicia manifestando que ampliaron el plazo de la convocatoria, el 17 de febrero/24 se firmó el contrato con una duración de dos meses de ejecución. La convocatoria salió el 15 de Marzo/24 a la fecha lleva 20 inscritos. Dentro de las reglas del juego no se pueden presentar las instancias beneficiadas el año anterior.



Instalación de

 **encuentros ciudadanos**

Invitamos a toda la ciudadanía a participar de esta convocatoria

Fecha.
Sábado, 6 de abril de 2024

Hora.
8:00 a.m.

Lugar.
Colegio Costa Rica
Cra 101 #23-42





6.- Intervención Secretaria Distrital de Planeación.-

Interviene Norberto Muñoz funcionario de la Secretaria Distrital de Planeación quien expone el paso a paso de la estrategia para la formulación del Plan de Desarrollo Distrital. Finalmente manifiesta que es necesario recordar que mediante la expedición del Plan de Ordenamiento Territorial POT las UPZ desaparecieron y se crearon 33

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 14 de 17 Fecha: 12/04/2021
--	---	--

La funcionaria manifiesta que el objeto del contrato es: "contratar el suministro de elementos distintivos, tecnológicos e insumos logísticos para el fortalecimiento de las instancias de participación ciudadana y organizaciones en la localidad de Fontibón". La Población beneficiaria serán: 28 Instancias y Organizaciones que cumplan los requisitos establecidos, hasta por un monto de \$8.500.000 (en especie) para su fortalecimiento.

Que el valor del contrato es de \$238.000.000 con un plazo de dos meses contados a partir de la firma del Acta de Inicio. Dentro de las fases del proyecto se encuentran:

PRIMERA FASE: Presentación Pública del Proceso a la Ciudadanía.



Inscríbete en la Convocatoria

FORTALECIMIENTO de INSTANCIAS 2024

Si tienes una organización, instancia formal o informal todavía puedes participar.
Ampliamos la fecha hasta el 7 de abril de 2024

Requisitos

- Desarrollar su actividad en la localidad de Fontibón.
- Presentar actas de las últimas cuatro reuniones del último año.
- Presentar el plan de trabajo.
- El secretario técnico de la instancia debe realizar la propuesta y enviar el acta de la sesión en la que se autoriza la postulación al proceso al correo: participacion.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Escanea el QR y registra el formulario

ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN 

SEGUNDA FASE: Convocatoria y Divulgación.

TERCERA FASE: Selección de Instancias Formales y No Formales.

CUARTA FASE: Entrega de Dotación a Instancias Beneficiadas.

Dentro de los requisitos se encuentra: Desarrollar su actividad en la Localidad. Presentar actas de reunión de por lo menos 4 sesiones en el último año. Contar con Plan de Acción o Trabajo 2024. El secretario técnico de la instancia debe realizar la propuesta y tener el acta de la sesión en la que se aprueba. (Nota: Las instancias y organizaciones que fueron dotadas en la vigencia anterior no podrán ser dotadas nuevamente.) El proceso de inscripción se realizará a través de correo electrónico

participacionalcaldiafontibon@gmail.com

Posteriormente la funcionaria Gabriela Moreno

explica qué es un comodato: El contrato de comodato o préstamo de uso está definido por el **artículo 2200 del Código Civil** así: "El comodato o préstamo de uso es un contrato en que la una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie mueble o raíz, para que haga uso de ella, y con cargo de restituir la misma especie después de terminar el uso..." En consecuencia, las características fundamentales de este contrato son: la gratuidad, que NO se transfiere el dominio, que EL COMODATARIO debe darle el uso al bien objeto del Contrato en los términos estipulados en el mismo, que el perfeccionamiento ocurre con la entrega material del bien objeto del contrato y que existe obligación de restituir el bien al término del plazo pactado. Habla de los documentos: La persona que firme el comodato debe ser el representante de la instancia y quien se encuentre registrado en la constancia de caracterización emitida por el IDPAC. Una vez se encuentre aprobada la propuesta, el representante legal debe remitir la fotocopia de la cédula, Rut y constancia de caracterización emitida por el IDPAC para la

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 15 de 17 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

creación del tercero en el aplicativo SI CAPITAL. Obligatoriedad de la creación del usuario en Secop II.

Obligatoriedad de la compra de una póliza de cumplimiento.- Por el (10%) del valor estimado de los bienes que serán entregados, vigente por el plazo del contrato y 6 Meses más. Este amparo debe ser constituido a partir de la fecha de suscripción del contrato. Valor aproximado \$130.000 por 5 años. Obligación del Comodatario: Permitir las visitas que requiera hacer el COMODANTE, a través de sus delegados autorizados, en cualquier tiempo, para constatar el estado y conservación de los bienes entregados en comodato.

Una vez terminada la exposición se le pregunta: A quién se le entregan los bienes? La respuesta de Gabriela Moreno es a quien ejerce la Secretaria Técnica e ilustra que con fundamento en el artículo 2200 del Código Civil

8.- Rendición de Cuentas - Alcaldía Local de Fontibón.- La Secretaria Técnica recuerda que en el marco normativo de la participación se encuentra inserta la rendición de cuentas el sábado 13 de abril 2024 a partir de las 8:00 a.m. en Colegio la Felicidad.



9.- Construcción Cronograma Socialización Política Pública Participación y Sistema. Teniendo en cuenta que este tema se ha venido planteando en reuniones de la CLIP de Fontibón, la Secretaria Técnica manifiesta que debemos iniciar con la presentación y Explicación de la Política Pública de Participación Incidente en las instancias de participación local. En ese sentido acordamos y concertamos que la primera exposición se hará en el marco de la **UAT el próximo martes 9 de Abril/24**. La Secretaria de la Instancias hará la presentación y la Secretaria Técnica de la CLIP apoyará y reforzará el tema con el Sistema Distrital de Participación (CIP-CLIP). La segunda presentación de la Política Pública de Participación Incidente y el Sistema, se realizará el **2 de Mayo/24 en el marco del COLMYG** según concertación con la funcionaria de la Secretaria de la Mujer Ana Bermúdez.



10.- Varios.- Interviene **Sandra Noriega** funcionaria del Instituto Distrital de Patrimonio Cultural **IDPC** quien manifiesta que estarán hasta mayo y están trabajando con plazas de mercado, caracterizando mercados campesinos, implementación de estrategias de activación y divulgación, trabajo con la mesa de patrimonio cultural; se van a realizar recorridos asociados al patrimonio natural de la localidad el 27 de abril/24, así mismo tienen previstas realizar otras acciones que con posterioridad socializaran fechas, relacionadas con un foro e inventario del patrimonio natural. Igualmente están trabajando el tema de agricultura urbana con la red de huertas con quienes van hacer un ejercicio de intercambio en el colegio San Pedro Claver.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 16 de 17 Fecha: 12/04/2021
--	--	---

De otra parte la Secretaria Técnica manifiesta que las entidades que hacen presencia en la CLIP publican su oferta y convocatorias en el chat de la CLIP el cual es replicado y multiplicado a la ciudadanía. Secretaria de Cultura, Secretaria de Movilidad – Transmilenio S.A., Casa de Igualdad

Edwin Gestor SCRD

AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE CIERRE DE LAS CONVOCATORIAS DEL PROGRAMA DISTRITAL DE ESTÍMULOS 2024

IMPORTANTE

AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE CIERRE DE LAS CONVOCATORIAS

Dadas las fallas en el sistema de convocatorias SICON presentadas durante los últimos días, debido a problemas con el servicio de internet de la entidad, se hace necesario ampliar el tiempo para la inscripción de los participantes. Para conocer la ampliación de algunas de las convocatorias consulta el siguiente enlace:
https://www.culturarecreacionydeporte.gov.co/sites/default/files/2024-04/secretaria_de_0.pdf



Transmi - Juan Pablo Bernal Fontibón

HERRAMIENTAS QUE FACILITAN TU MOVILIDAD

Asiste a la Capacitación con TRANSMILENIO S.A. Donde podrás conocer los beneficios. La TransmiApp



TransMi[app]

¡Recargue la tarjeta tu llave de forma digital **MAQS Pay**!

Lugar: Plataforma Microsoft Teams)

Fecha: 22 de marzo de 2024 **Hora:** 10:00 am



Alba Fulano
 Reenviado

ESTRATEGIA DE EMPRENDIMIENTO Y EMPLEABILIDAD

¡Ven y conoce ofertas de empleo, generación de ingresos y formación para el trabajo!

Jueves 21 de marzo de 2024

Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres
 Carrera 98 # 18-19
 Barrio Fontibón Central

2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Teléfono: 601 359 9500

Más información:
 305 869 5554 – Lorena Calderón (Gestora E&E)

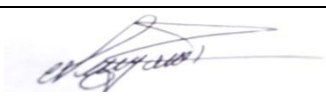
#OportunidadesParaLasMujeres



¡Conoce las ofertas de empleo, generación de ingresos y formación para el trabajo! **24** Jueves 21 de marzo **2 pm a 5 pm** **CIOM** Fontibón Cra 98#18-19

9:09 a. m.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 17 de 17 Fecha: 12/04/2021
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Subdirección Local de Integración Social Fontibón.	Presentación Política Pública de Participación Incidente.	9 Abril /24	9 Abril /24
2	Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	Presentación Política Pública de Participación Incidente.	2 Mayo/24	2 Mayo/24
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comisión Local Intersectorial			Secretario Técnico Comisión Local Intersectorial	
Nombre:			Nombre: Nohora J. Rodríguez	
Cargo: Alcaldía Local de Fontibón			Cargo: Articuladora Territorial IDPAC	
Firma _____			Firma  _____	