

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 5 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:																										
Acta No.	Hora inicio	Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión																			
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria																		
1	10:00	am	11:30	14	08	24	X																			
		pm	pm																							
<b>Lugar:</b> Alcaldía local Barrios Unidos																										
<b>Proceso:</b> Promoción e Innovación de la participación ciudadan incidente																										
<b>Convoca:</b> Nicoll Francia						<b>Cargo:</b> Articuladora Barrios Unidos																				
<b>Objetivo de la reunión:</b> Desarrollar sesión ordinaria de la CLIP de Agosto																										
2. Participantes																										
Nombres y apellidos				Cargo			Firma																			
Anexo Listado de Asistencia																										
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):																						
1. Saludo y presentación de los asistentes				Nicoll Vanessa Francia Cruz																						
2. Verificación del directorio de entidades				<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>																						
3. Aprobación del acta del mes de Julio				Promoción e Innovación de la participación ciudadan incidente																						
4. Alcaldía - Resultados Mesas de concertación				<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>																						
5. IDPAC - Estrategia Acuerdos de Confianza				Lugar:																						
6. Varios				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fecha</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th colspan="2">Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>12</td> <td>09</td> <td>2024</td> <td>10:00</td> <td>am</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>pm</td> </tr> </tbody> </table>					Fecha	Día	Mes	Año	Hora			12	09	2024	10:00	am						pm
Fecha	Día	Mes	Año	Hora																						
	12	09	2024	10:00	am																					
					pm																					



**7. Desarrollo de la reunión:**

**1. SALUDO Y PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES**

Se da inicio a la CLIP con el saludo protocolario por parte de la articuladora Nicoll Francia y se da el paso a la presentación de cada uno de los asistentes.

**2. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM**

ENTIDAD	NOMBRE	CARGO	CORREO	TELÉFONO
El (la) Secretario(a) Distrital de Gobierno o su delegado(a) quien la presidirá	Lilian Lopez	Profesional	lilian.lopez@gobierno.gov.co	3107702294
El (la) Secretario(a) Distrital de Hacienda a su delegado(a)				
El (la) Secretario(a) Distrital de Planeacion o su delegado(a)				
El (la) Secretario(a) Distrital de Desarrollo Economico o su delegado(a)	Shirley Betancourt	Contratista	sbetancourt@sdde.gov.co	3106282675
El (la) Secretario(a) Distrital de Educacion o su delegado(a)				
El (la) Secretario(a) Distrital de Salud o su delegado(a)				
El (la) Secretario(a) Distrital de Integracion Social o su delegado(a)				
El (la) Secretario(a) Distrital de Cultura, Recreacion y Deporte o su delegado(a)	Indy Tuntaquimba	Contratista	barriosunidos@scrd.gov.co	3160438593
El (la) Secretario(a) Distrital de Ambiente o su delegado(a)				
El (la) Secretario(a) Distrital de Movilidad o su delegado(a)	Juan Sanchez	Gestor		3017794314
El (la) Secretario(a) Distrital de Habitat o su delegado(a)	Yeimmy Guerrero	Gestor Territorial	luz.guerrero@habitatbogota.gov.co	3203120343
El (la) Secretario(a) Distrital de la Mujer o su delegado(a)	Martha Lizarazo	Contratista	mlizarazo@sdmujer.gov.co	3114607831
El (la) Secretario(a) Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia o su delegado(a)	Edwin Rodriguez	Contratista	edwin.camito@scj.gov.co	33102192733
El Director del Instituto Distrital de Participacion Ciudadana y Accion Comunal o su delegado(a)				
IDRD				
IDIPRON	Daniel Zabala	Contratista	participacionciudadana@idipron.gov.co	3223080137
SUBRED NORTE	Jhonny Noguera	Lider Local		3116171167
TRASNMILENIO	Carlos Vargas	Gestor Social	carlos.vargas@trasmilenio.gov.co	3045402440
ALCALDÍA LOCAL BARRIOS UNIDOS	Diana Tibata	Referente Participacion	diana.tibata@gobiernobogota.gov.co	3192575198

**3. APROBACIÓN ACTA MES DE JULIO**

Nicoll Francia articuladora del IDPAC indica que hasta el momento no se han recibido observaciones del acta del mes de Julio por ende queda aprobada sin observaciones.

**4. ALCALDÍA - Resultados mesas de Concertación**

Diana Tibata referente de la participación de la alcaldía local de Barrios Unidos presenta los resultados de las mesas de concertación.

Inicialmente menciona como ha sido todo el proceso para llegar ese punto desde la elección de los representantes del CPL, los encuentros ciudadanos, la votación de los presupuestos participativos y mesas de concertación.

En las mesas de concertación se mostró como quedaría estructurado el plan de desarrollo y se dieron las modificaciones en redacción o contenido solicitadas por los asistentes a la concertación como el CPL, la ciudadanía y los sectores.

Referente a las votaciones de presupuestos participativos por los conceptos de gasto el resultado final fue el siguiente:

Modelo de Redistribución - Bogotá Distribuye lo Local  
Localidad: **12. Barrios Unidos**



Cod. Objetivo	Objetivo Estratégico	Línea de Inversión	Cod. Concepto	Concepto de gasto 2025-2028	Piso	Techo	Votos Asignados*	Resultado final de asignación
1	Objetivo 1. Bogotá se Siente Segura	Cero tolerancia a las violencias	22	Prevención del feminicidio y las violencias contra las	0,54%	1,55%	1112	1,55%
			14	Acceso a la Justicia	0,54%	1,35%	517	1,35%
		Cultura ciudadana para la convivencia pacífica	15	Promoción de la convivencia ciudadana	0,54%	1,85%	308	1,04%
			60	Acuerdos para el uso y aprovechamiento del espacio	0,90%	1,45%	699	1,45%
2	Objetivo 2. Bogotá Confía en su Bien - Estar	Bogotá cultural y deportiva	16	Construcción y/o conservación de elementos del sistema	1,55%	4,55%	374	1,56%
			24	Recreación y deporte	0,95%	4,00%	1251	4,01%
		Ciudad saludable y con bien-estar	25	Arte, cultura y patrimonio	0,95%	4,00%	610	2,07%
			70	Acciones para la promoción y atención de la salud pública	0,35%	1,50%	821	1,50%
			21	Construcción de memoria, verdad, reparación, víctimas	0,54%	1,85%	363	1,23%
			23	Estrategias de cuidado a personas cuidadoras	0,54%	1,35%	575	1,35%
			33	Protección y bienestar animal	0,30%	1,50%	1063	1,50%
			50	Fortalecimiento de capacidades para el ejercicio de la ciudadanía	0,54%	1,55%	446	1,51%
3	Objetivo 3. Bogotá Confía en su Potencia	Bogotá cultural y deportiva	66	Prevención y atención de violencia intrafamiliar y sexual	0,25%	1,00%	753	1,00%
			30	Sostenibilidad del ecosistema cultural y creativo	0,35%	1,00%	550	1,00%
		Emprendimiento equitativo e incluyente	35	Fortalecimiento de habilidades para la empleabilidad	0,35%	1,50%	953	1,50%
			36	Desarrollo turístico local	0,35%	1,20%	528	1,20%
4	Objetivo 4. Bogotá Ordena su Territorio y Avanza en su Acción Climática	Desarrollo urbano y rural integral	38	Fortalecimiento del tejido empresarial local	0,35%	1,00%	447	1,00%
			11	Dotación, adecuación y mejoramiento a unidades orgánicas	0,35%	1,70%	367	1,24%
			26	Construcción, mantenimiento y dotación de parques	1,65%	2,53%	431	1,66%
		Infraestructura segura e incluyente	31	Dotación de equipamientos culturales de escala local	0,35%	2,00%	213	0,73%
			17	Diseño, construcción y conservación (mantenimiento) de infraestructura	14,00%	20,00%	513	14,17%
			32	Reverdecimiento Urbano	0,85%	2,00%	387	1,31%
5	Objetivo 5. Bogotá Confía en su Gobierno	Ciudad inteligente	34	Cambios de hábitos de consumo, separación en la fuente	0,35%	1,40%	463	1,40%
			12	Conectividad y redes de comunicación.	0,35%	1,50%	380	1,28%
		Democracia deliberativa y participación	18	Fortalecimiento a organizaciones sociales y comunitarias	0,54%	1,25%	496	1,25%
			20	Procesos de formación en capacidades democráticas	0,54%	1,25%	318	1,08%

### 5. IDPAC - Estrategia Acuerdos de confianza

Sebastian Gerena del IDPAC explica la estrategia de Acuerdos de Confianza, inicialmente precisa que la estrategia pasa de llamarse Pactando - Impactando a Acuerdos de Confianza.

Esta estrategia busca acercar a las distintas entidades con la comunidad para cimentar nuevamente la confianza, por medio de ciertos acuerdos donde las personas trabajan de la mano con las entidades para resolver las problemáticas micro que se presentan día a día.

El IDPAC actúa como mediador y busca el diálogo entre los actores previamente mencionados para que se trate un problema y se genere un compromiso para resolverlo.

Actualmente la estrategia está en las localidades de Kennedy, Suba, Fontibón, Engativá, Bosa y Ciudad Bolívar.

La ruta para llevar a cabo estos acuerdos es la siguiente:

- Identificar el problema (Las entidades o la comunidad lo refieren)
- Cocrear - Se reúnen los actores para establecer los acuerdos para solucionar la problemática
- Acordar - Evento simbólico que busca la apropiación de estos acuerdos por medio de la firma del documento legal que permite realizar el seguimiento del acuerdo

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 5 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

- Seguimiento - Se instalan mesas de seguimiento para verificar que se cumplan los compromisos
- Cierre - En este paso se verifica que se hayan cumplido las condiciones del acuerdo y se realiza una retroalimentación para futuros acuerdos.

## 6. Varios

La profesional Lilian Lopez de la Secretaría Distrital de Gobierno presentó la misionalidad de la entidad.

La estrategia TERRITORIALIZACIÓN DEL DIÁLOGO entendido como la promoción de la cultura de la convivencia basada en el diálogo a través de la escucha activa, el diálogo asertivo y la concertación de acciones entre entidades y ciudadanía, como fórmula que debe implementarse desde la DCDS en las localidades, con el fin de reconstruir el tejido social, mejorar la confianza entre la ciudadanía y la institucionalidad, generar interés por la apropiación de lo público y lograr resultados sostenibles para la transformación de conflictividades sociales.

Para llevar a cabo esta estrategia cuentan con distintos planes de acción como:

- Comités civiles de convivencia
- Acompañamiento a otras instancias
- Acciones permanentes
- Diálogo escolar
- Cultura del diálogo
- Barrismo social

La articuladora Nicoll Francia expone la estrategia RETOS disponible en la plataforma de Bogota Abierta, esta estrategia busca incentivar la participación directa de la ciudadanía de forma fácil y divertida, para ello solo se requiere un dispositivo con acceso a internet. Con los retos se pueden socializar distintas temáticas y está disponible para todas las entidades del distrito.

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

## 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC	Revisar Pacto Carreteros	12/09/24	

## 10. Cierre de la reunión

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>Presidente Comité</b>	<b>Secretario Técnico Comité</b>
<b>Nombre:</b>	<b>Nombre: Nicoll Francia</b>
<b>Cargo o No. de Contrato:</b>	<b>Cargo o No. de Contrato: 330-2024</b>
<b>Firma</b>	<b>Firma</b> 

TEMA:	Clip Barrios Unidos		
FECHA:	14 Agosto 2024		
CONFERENCISTA:			
LUGAR DE REALIZACIÓN:	Academia Local Barrios Unidos		

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDIPION	GCR Participación	Daniel Zabala Lotano	Contratista	3223080137	3223080137	Participacion Ciudadana @idipion.gov.co	
2	SDHT-SPEC	SPEC	Yenny Guerrero Carraga	Gestora Territorial	3208120343	3203120343	luzguerrero@sdht.gov.co	
3	Subred Norte	Políticas	Johnny Ariel Noguera R	Lider Local	3116171167	3116171167	johnny.ariel.noguera@sdht.gov.co	
4	THSA	Gestión Social	Carlos Alberto Vargas	Gestor Social	3045402440	3045402440	carlos.vargas@thsa.gov.co	
5	SOM	OGS	Daniela Gómez Castillo	puenteadora Local	3004878590	3004878590	dgomez@som.gov.co	
6	SDDE	Despacho	Shirley Litzeth Betancourt	Contratista	3106282875	---	sbetancourt@sdde.gov.co	
7	SDSCT	Dire. Promociones	Edwin F. Pozo Rivero C	Contenista	3102192133	3102192133	edwincaimito@scj.gov.co	
8	SNG-DCDS	DCDS	Lilian Yolanda López Rodríguez	Profesional	3107702294	3107702294	lilian.lopez@ambrem.gov.co	
9	AIBU	contratista	Carolina Redipe	Profesional	3204617552	3204617552	Carolina.Redipe@ai.gov.co	
10	ALBU	Contratista	Diana Tibata	Profesional	3192575198	---	diana.tibata@al.gov.co	
11	SDM	Contratista	Nau Carlos Sanchez	Gestor	3017794314	---	carlos.sanchez@sdm.gov.co	
12	SDMyer	DTDYP	Martha Lizarazo	Contratista	3118607831	3118607831	mlizarazo@sdmyer.gov.co	
13	IDPAC	SPP	Lina Guerrero	Contratista	3212676353	3212676353	lguerrero@partici.gov.co	
14	IDPAC	SPP	Anderson David Padilla	Contratista	3124726054	---	apadilla@participacion.gov.co	
15	IDPAC	SPP	Sebastian Gervena Bucay	Contratista	3195181165	---	sgervena@participacion.gov.co	
16	SCRD	DALP	Inday H. Tuntaquimbat	Contratista	3160438593	3160438593	barriosunidos@scrd.gov.co	
17								
18								
19								
20								
21								
22								