

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	02:00	am pm	03:30	am pm	05	12	24	X	
Lugar: ALCALDIA BARRIOS UNIDOS									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Nilsson Ameddd Pasachoa							Cargo: Articulador Alcaldía Barrios Unidos		
Objetivo de la reunión: Desarrollar sesión ordinaria de la CLIP mes de Diciembre									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Anexo Listado de Asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo y presentación de los asistentes. 2. Verificación del directorio de entidades. 3. Aprobación del acta del mes de noviembre. 4. Alcaldía ALBU: Plan deDesarrollo Local. Dolly Bernal. 5. Intervención secretaria distrital de la Mujer: Nataly triana					Nilsson Ameddd Pasachoa				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Alcaldía Barrios Unidos				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		14	01	25	10:00	am pm			

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	 IDPAC	 BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS		Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
			ACTA DE REUNIÓN		

6. IDPAC – Oferta Institucional: Juliana Orellana.						
7. Varios.						
8. Cierre.						

7. Desarrollo de la reunión:

1. SALUDO Y PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES.

Se da inicio a la CLIP con el saludo protocolario por parte del articulador Nilsson Amedd Pasachoa y se da el paso a la presentación de cada uno de los asistentes.

2. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

SDP	ANDRES CASTRO LATORRE	Contratista	mcastral@sdp.gov.co	3114458464
SCRD	INDY TUNTAQUIMBA	Contratista	barriosunidos@scrd.gov.co	3160438593
SDM	JUAN CARLOS SANCHEZ	Contratista	barriosunidos@movilidadbogota.gov.co	3017794314
IDPAC	JULIANA ARELLANA	IDPAC	jarellana@participacionbogota.gov.co	3177494128
SDS	SANDRA ENCISO	Gestora Territorial	syenciso@saludcapital.gov.co	3102925353
IDPAC	LIZETH BETANCOURT	DESPACHO	sbetancourt@dd.gov.co	3106282875
SDM	MARTHA LIZARAZO	Contratista	m.lizarazo@sdmujer.gov.co	3114607831
TMSA	CARLOS ALBERTO VARGAS	Gestor Social	carlos.vargas@transmilenio.gov.co	3045402440
ICBF	DIANA CASTRO BAENA	Planta	Diana.castro@icbf.gov.co	3175380573
IDPAC	NILSSON AMEEDD P	Articulador	nameedd@participacionbogota.gov.co	3115580959
IDRD	MAURICIO RAMOS	Profesor	mauricio.ramos@idrd.gov.co	3002165756
SDIS-SLIS	MARTHA CUBILLOS	Referente	mccubillos@sdis.gov.co	3004614328
Sec Hábitat	JANNETH ANGELICA RIVERA	Gestora	janeth.rivera@habitatbogota.gov.co	3112964829
SDM	JENNI A URQUIJO	Referente	jurquijo@sdmujer.gov.co	3599524
IDIPRON	JHON JAIRO	Contratista	jhonjairo@mail.com	3124103322
SDA	JULIAN BARRERA	Contratista	barriosunidos@mbientebogota.gov.co	3102407922
SDM	NATALY TRIANA	Contratista	ntriana@sdm.gov.co	3013205551
SDSCJ	MAIRA A DAZA	Gestora	mayraleja15@hotmail.com	3009595101

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

3. APROBACIÓN ACTA MES DE NOVIEMBRE.

Nilsson Amedd Pasachoa, articulador del IDPAC indica que hasta el momento no se han recibido observaciones del acta del mes de noviembre por ende queda aprobada el Acta sin observaciones.

4. ALCALDÍA – Por: Dolly Bernal.

La Doctora Dolly Bernal, Asesora de la alcaldía local de Barrios Unidos presentó El cronograma de los diálogos ciudadanos que se realizaron en el mes de noviembre y el compromiso de la alcaldía para llevar a a cabo este proceso. Del 14 al 28 de noviembre.



Intervención secretaria distrital de la Mujer.

Nataly Triana de la secretaria de la Mujer presentó la estrategia Bogotá 50/50 ruta por la paridad.

ESTEREOTIPOS DE GÉNERO Y PARIDAD DE GÉNERO EN LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

¿Qué es un estereotipo?

Ideas, cualidades y expectativas que la sociedad atribuye a mujeres y hombres. Establecen generalizaciones de cómo debemos ser las personas en función del sexo, están muy arraigados a las culturas, de ahí que sean tan difíciles de modificar.

¿Por qué los estereotipos son una barrera para la participación de las mujeres?

Las mujeres siguen marginadas de la esfera política en todo el mundo. Las leyes, prácticas, actitudes y estereotipos de género son discriminatorios. Las mujeres son las más pobres, Las mujeres constituyen el 80% de las personas desplazadas a causa del cambio climático. 1 de cada 4 mujeres de la población mundial económicamente activa sufre directamente las consecuencias climáticas.

¿Justifican la discriminación de género?

- Las mujeres socialmente han estado asignadas a lo privado llevan a cabo el trabajo de cuidado y crianza.
- Los hombres a lo público donde se toman las decisiones políticas, sociales y económicas.



Cómo se expresa esto en la participación



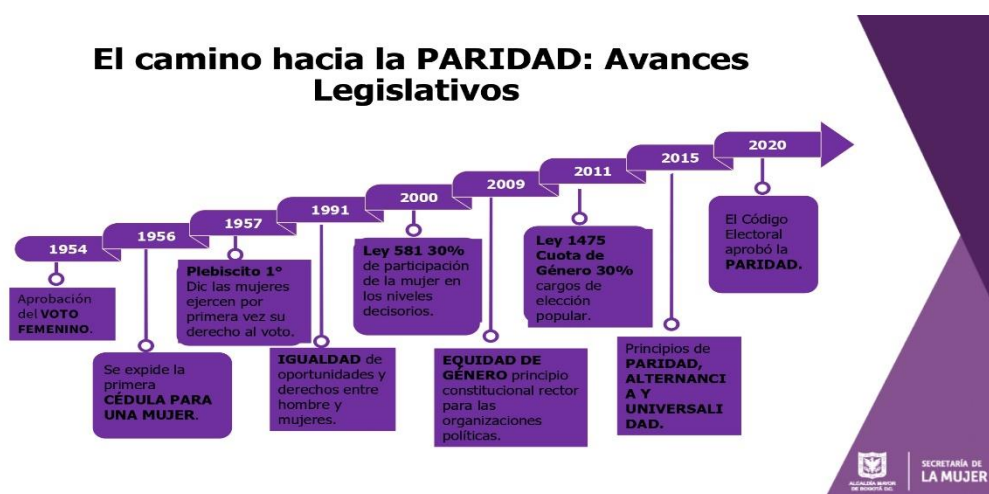
	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 8 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

¿Cómo podemos desmontar estos estereotipos y discriminación?

- Adoptando leyes para lograr la paridad.
- Transformando la educación.
- Involucrando a medios de comunicación, partidos políticos, organizaciones, etc.

¿Por qué es importante la paridad para la democracia?

- Mejora la calidad de la democracia y la legítima
- Con paridad se alcanza la igualdad real en el acceso al poder, y la igualdad real a través de nuevas leyes y políticas.
- La paridad mejorar el Desarrollo.
- Alcanzar la democracia paritaria conduce a la transformación de las relaciones de poder.



Intervención del Articulador IDPAC Localidad Barrios Unidos Nilsson Ameendd Pasachoa sobre presupuestos participativos y presenta a Juliana Arellano referente de Instancias de participación del IDPAC.

IDPAC

Un establecimiento público del orden distrital, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito al Sector Gobierno.

OBJETO DEL IDPAC

Incentivamos, facilitamos, fortalecemos la participación y el empoderamiento ciudadano. Es garantizar el derecho a la participación ciudadana y propiciar el fortalecimiento de las organizaciones sociales, atendiendo las políticas, planes y programas que se definan en estas materias.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 8 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Misión:

“Somos una entidad pública, del orden distrital, que genera condiciones innovadoras, institucionales, organizativas y culturales en Bogotá y la región, que incentivan, facilitan y fortalecen la participación y el empoderamiento ciudadano como forma de mejorar el bienestar de los ciudadanos y sus comunidades”.

Visión:

“En el 2030, el IDPAC será reconocido local, nacional e internacionalmente, como la entidad líder en la promoción e investigación de la participación ciudadana en el Distrito Capital, así como en producción de técnicas y metodologías de fortalecimiento organizativo, que aportan a la cultura democrática, inclusiva, intercultural y con equidad de género y a incrementar la capacidad de incidencia de la ciudadanía en la gestión pública y el control social”.

Objetivos Estratégicos:

1. Promover el empoderamiento ciudadano, a través de estrategias innovadoras de fortalecimiento organizativo del tejido social, intervención territorial colaborativa y promoción de la participación ciudadana con el objeto de construir una gobernanza democrática del territorio local, distrital y regional.
2. Implementar un modelo de gestión transparente mediante la aplicación de los principios y herramientas del gobierno abierto para aumentar la incidencia ciudadana en la toma de decisiones, la confianza en las instituciones y el empoderamiento ciudadano en el control social a la gestión pública.
3. Producir conocimiento sobre la participación ciudadana, sus actores y sus formas organizativas a través de una política de gestión del conocimiento institucional que contribuya al mejoramiento del diseño, ejecución e impacto de las políticas públicas de participación en las localidades, la ciudad y la región.
4. Fortalecer la capacidad institucional, potenciando el desarrollo del talento humano, promoviendo procesos de innovación en la gestión y el uso de nuevas tecnologías para dar respuesta eficiente, efectiva y eficaz a las demandas sociales de participación.

Con el programa Iniciativas Juveniles se promueve la participación juvenil y el fortalecimiento de capacidades democráticas y prácticas organizativas de las juventudes en los escenarios de deliberación y toma de decisiones públicas.

Garantiza los procesos de participación de los grupos étnicos en contexto urbano. Asesora, acompaña, apoya y fortalece a las organizaciones y grupos étnicos en sus espacios, procesos e instancias de participación, en la formulación de planes, programas y proyectos.

La Escuela de Participación de Bogotá es un intercambio de saberes y prácticas democráticas. Toda la ciudadanía puede acceder de manera gratuita a cursos, diplomados y seminarios internacionales de alta calidad e incluyentes.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se acordó en común acuerdo ser proactivos, en el fortalecimiento de actividades de participación con todas las entidades.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité Nombre: DOLLY BERNAL Cargo o No. de Contrato: Firma	Secretario Técnico Comité Nombre: NILSSON AMEEDD PASACHOA Cargo o No. de Contrato: 634 DEL 2024 Firma 
---	--

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES		

TEMA:	<i>dip Barrios Unidos</i>	CONFERENCISTA:	
FECHA:	<i>5-Dic-24</i>	LUGAR DE REALIZACIÓN:	<i>Auditorio Alca Idia Barrios Unidos</i>

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	Participación	Nilsson Amador P.	Articulador	3115580959	3115580959	nilsson@participacionbogota.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	SOSCJ	Dir. Seguridad	MARA A. OZA SANCHEZ	GESTORA	3004545101	3004545101	maria.ozasanchez@socj.gov.co	<i>[Firma]</i>
3	IDRU	ID OAJ	Mauricio Ramos	PROP. Local	3002163756		mauricio.ramos@idru.gov.co	<i>[Firma]</i>
4	Salud	Participación	Sandra Yohanna Enciso	Gestora	3102925353	3102925353	sandra.yohanna@salud.gov.co	<i>[Firma]</i>
5	TASA	SAVC	Carlos Vango	Gestor	3045402440	3045402440	carlos.vango@tasa.gov.co	<i>[Firma]</i>
6	SDMuer	DTDYP	Martha Jimenez Lizcano	Contratista	3114607831		mlizcano@sdmuer.gov.co	<i>[Firma]</i>
7	SD Mgr	DTDYP	Jenni A. Uribe Marin	Referente	3599524		jenni@sdmgr.gov.co	<i>[Firma]</i>
8	SDMYT	DTDYP	Nelson Manuel Guerrero	Contratista	303205581		nmguerrero@sdmyt.gov.co	<i>[Firma]</i>
9	IOBF	REF. SNBF	Donacosta Baorci	Planta	315380573		donacosta@iobf.gov.co	<i>[Firma]</i>
10	ALCO	PARTICIPACION	Dora A. Benitez	Contratista	3118211118		dora.benitez@alco.gov.co	<i>[Firma]</i>
11	SCRO	DALP	INDY Tuntagumbay	Contratista	3160438593		indy.tuntagumbay@scro.gov.co	<i>[Firma]</i>
12	SDDE	Despacho	Lizeth Betancourt	Contratista	3106282875		lbetancourt@sdde.gov.co	<i>[Firma]</i>
13	SBA	OPEL-SBA	JULIAN P. BAUREA	Contratista	3102407922		jbaurea@sba.gov.co	<i>[Firma]</i>
14	IDPAC	GIMP	Juliana Arellano C.	Contratista	3177494128	3177494128	jarellano@participacion.gov.co	<i>[Firma]</i>
15	SOM	OGS	Juan Carlos Cande	Contratista	3019794314	3	elbarriosunidos@som.gov.co	<i>[Firma]</i>
16	IDPRON	G.CD	Ida Lora Reyna	Defensor	3124105524	3124105524	idreyna@idpron.gov.co	<i>[Firma]</i>
17								
18								
19								
20								
21								
22								