Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el *"Orden del día"*, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3: "Orden del día"*, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto*.
5. En el numeral 4 *"Elaborada por"*: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración"*, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "L*ugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:" Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral **2 "*Participantes*", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:30	PM	4:30	PM	11	12	2024	X	

Lugar: Auditorio infraestructura Alcaldía local Ciudad Bolívar

Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.

Convoca: Jaime Eduardo Martínez Castro | **Cargo: Secretaria Técnica CLIP/SPP IDPAC**

Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip Diciembre del 2024

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
JAIME EDUARDO MARTÍNEZ CASTRO	Articulador IDPAC	Listado Asistencia Adjunto
JOHANA MILENA MIRANDA MAHECHA	Referente participación ALCB	Listado Asistencia Adjunto
DIANA MARCELA VARGAS HUERTAS	Referente participación ALCB	Listado Asistencia Adjunto
LADY JOHANNA PARRA AVILA	Secretaria Distrital de Movilidad	Listado Asistencia Adjunto
JULIAN ANDRES OSORIO GUEVARA	Secretaria Distrital de Ambiente	Listado Asistencia Adjunto
LEONARDO SUAREZ	Integración social	Listado Asistencia Adjunto
RUBBY LOPEZ	Subred Sur	Listado Asistencia Adjunto
ANDREA ESPITIA ROJAS	Secretaria Distrital de Hábitat	Listado Asistencia Adjunto
ANGELA MARIA TOLOSA RIVERA	SDMUJER	Listado Asistencia Adjunto
MELISA GOMEZ	Secretaria de integración Social	Listado Asistencia Adjunto
LUIS FERNANDO BARRETO GONZALEZ	Secretaria Distrital de Planeación	Listado Asistencia Adjunto
YEFERSON RAMIREZ DUARTE	Secretaria Distrital de Salud	Listado Asistencia Adjunto
DEYANIRA RINCON PRIETO	Secretaria Distrital de Desarrollo	Listado Asistencia Adjunto
GINA PAOLA VALDES SANCHEZ	Subred Sur	Listado Asistencia Adjunto
JEYMMY JOHANA ACOSTA VIVAS	Secretaria Distrital de Cultura	Listado Asistencia Adjunto
LUZ AIDA PERILLA JIMENEZ	Secretaria Distrital de la Mujer	Listado Asistencia Adjunto
ROSA TULIA QUINTERO	Subred Sur	Listado Asistencia Adjunto
NANCY LEIVA	Secretaria Distrital de Cultura	Listado Asistencia Adjunto

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):
1. Saludo de bienvenida 2. Verificación de quórum 3. Socialización política pública de participación incidente 4. Socialización Acta de Cierre Presupuestos Participativos Alcaldía Local 5. Secretaria de Planeación 6. Subred Sur, socialización el plan de vigilancia intensificada 7. Varios 8. Compartir fin de año 9. Cierre	JAIME EDUARDO MARTINEZ CASTRO
	5. Proceso responsable de la elaboración:
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
	Lugar: Alcaldía Local Ciudad Bolívar

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha	12	02	2025	2:00	pm

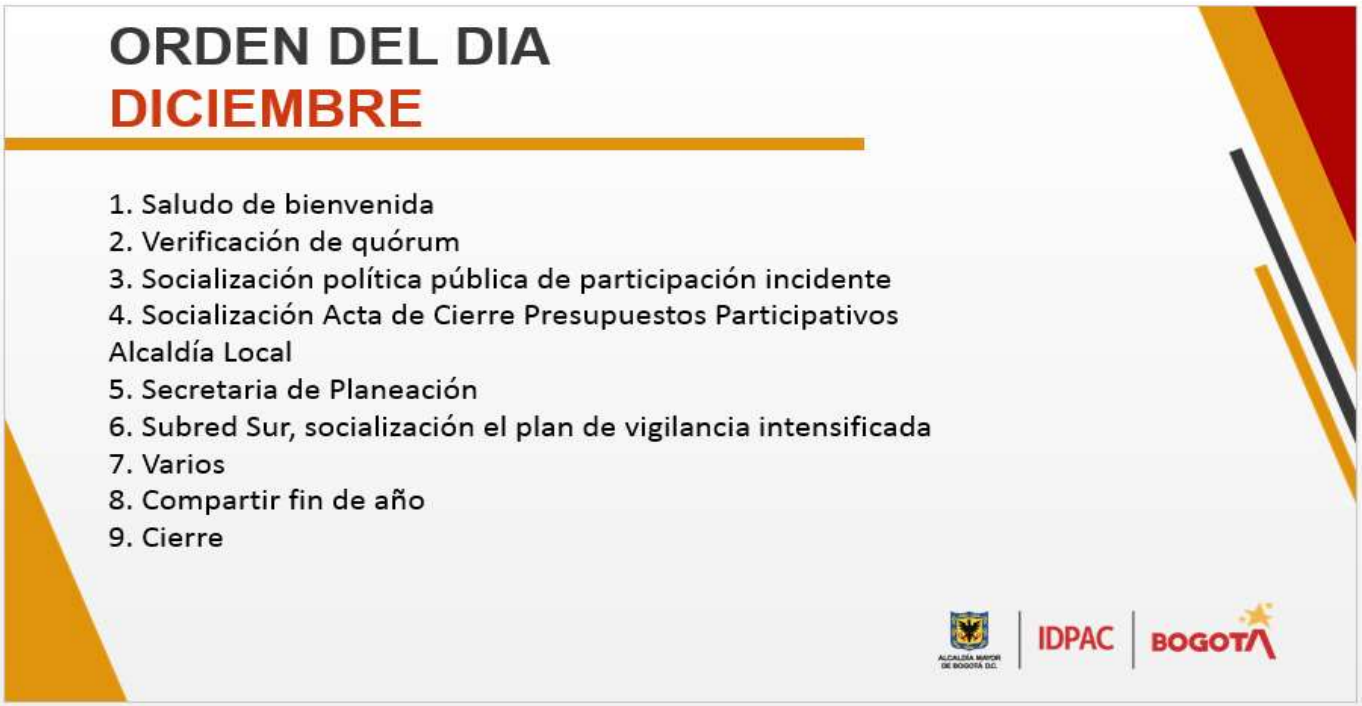
7. Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la sesión de la CLIP siendo las 2:30 pm, se hace la bienvenida, lectura y aprobación el orden del día:

Luego se procede hacer lectura de la agenda del día y aprobación de la misma:

1. Saludo de bienvenida
2. Verificación de quórum

3. Socialización política pública de participación incidente
4. Socialización Acta de Cierre Presupuestos Participativos Alcaldía Local
5. Secretaria de Planeación
6. Subred Sur, socialización el plan de vigilancia intensificada
7. Varios
8. Compartir fin de año
9. Cierre



Se hace llamado de asistencia de las entidades asistentes y verificación de quorum, con una participación de 18 personas presentes.

Se da paso al siguiente punto de la agenta punto de la agenda del día, la socialización de la política pública de participación incidente y portafolio de servicios del IDPAC por pate del Articulador de Ciudad Bolívar.

Se da una breve explicación del portafolio de servicios que se tiene desde las diferentes gerencias del IDPAC y de la Subdirección de promoción a la participación.

Se da paso al siguiente punto de la agenda; presupuestos participativos por parte de alcaldía local, la referente de participación Diana Vargas, se socializa el acta de presupuestos participativos en su cierre del 15 de Noviembre del 2024, el día 5 de Diciembre se hace la clausura de cierre en la Casa de la cultura, un espacio en presencia de comunidad, referentes que participaron, alcaldía local e entidades invitadas a la firma de esta acta; se presenta los porcentajes de los sectores y las propuestas elegidas y como

fueron las priorizaciones en el resultado total; se envía la presentación en el grupo de la clip para que tengan toda la información general de todas las iniciativas.

Iniciativas específicas que pasaron directo sin priorizar; en los diálogos diferenciales en total fueron 28 sin necesidad de priorizar.

Se indica que se enviara las diapositivas y el acta firmada del cierre de presupuestos participativos por medio del grupo de la CLIP, se pregunta si tiene alguna duda y no hay preguntas.

Se da paso al siguiente punto por medio de la secretaria de planeación por parte del referente Luis Fernando Barreto; presenta el modelo de Ocupación Territorial de unidades de planeamiento local UPL más los proyectos integrales de proximidad en las 33 UPL del distrito.

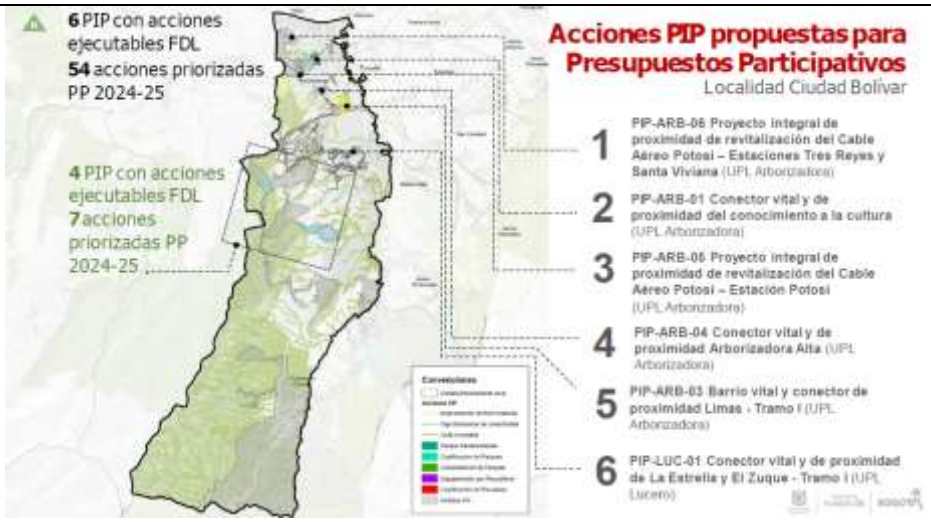
Se divide en 5 dimensiones de proximidad desde la secretaria de planeación; 1. Servicios del cuidado 2. Servicios sociales 3. Espacio público social 4. Movilidad local y 5. Entornos productivos locales.

Se socializa como sería un proyecto de proximidad local, donde se interviene el espacio público y haya intervención de la comunidad en la participación en los proyectos de proximidad; se envía la presentación al grupo de la clip para que todas las entidades tengan la información en su base de datos.

En el decreto 555 del 2021, habla sobre las unidades de planteamiento local UPL del distrito. Desde los presupuestos participativos traza la ruta metodológica para la implementación durante la vigencia del PDL.

Se realizara 6 proyectos de intervención local dese el 2025 hasta el 2027.

Realizan una intervención sobre el espacio público o intervención en la zona económica va hacer intervenido como zonas más habitables. Si pero con una intermitencia en el periodo y un cambio de localidades a ser UPL.



Luego se da paso al punto de las delegadas Gina Valdés y Rubby López de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur, indican el plan de vigilancia de intensificación entre Diciembre 2024 y Enero del 2025, con unos objetivos específicos de impacto por festividades y cierre de año donde hay más ingreso en las unidades de salud.

En el tema de alimentos sanos y seguros tendrá un mayor control para los establecimientos tanto en la producción y venta de los productos en esta fecha. Vigilancia en buenas prácticas y fortalecimiento en educación para la salud; recomendaciones sobre la prevención de intoxicación por etanol, los procesos de vigilancia ante las quemaduras por pólvora, concientizando sobre la importancia del no uso, almacenamiento o venta de la misma.

Se comparte la presentación por el grupo de la clip para tener una mayor información en la base de datos en el cierre de año por parte de la subred sur de secretaria de salud;

Se recomienda la compra de productos con su respectiva factura y respaldo del prestador del servicio o vendedor del producto.

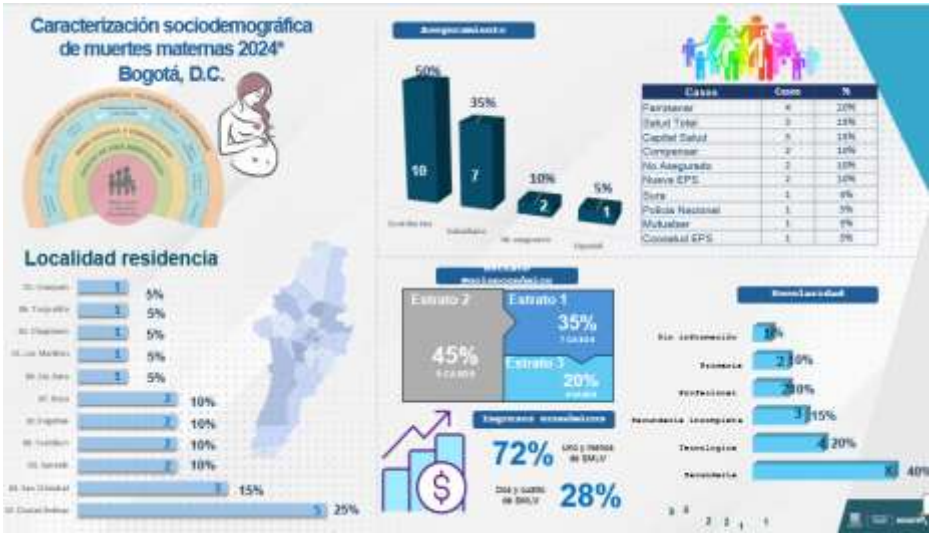
Se da tips de cómo hacer una reacción prioritaria en el caso de un accidente antes de llegar a una unidad de atención prioritaria por el aumento de casos en estas fechas.

Se realizaron 3 jornadas de bienestar navideña donde la última se llevara a cabo el 23 de Diciembre todo el día en Lucero bajo

Se compromete enviar piezas publicitaria en el grupo de la clip para hacer difundidas por las entidades en prevención de pólvora, vacunas viajes etc.

Se procede al punto de varios, y el referente Yefersson de Secretaria de Salud, interviene con el tema de mortalidad de madres maternas que viene de aumento, donde los mayores casos se ha presentado es en la localidad de Ciudad Bolívar; causas es por no tener una consulta previa o una atención prioritaria en salud cuando se necesite, indica difundir en los grupos de valor de las entidades que las madres gestoras hagan su controles ya que ciudad bolívar hay dificultad de transporte o difícil acceso a servicios o que no acuden para ser priorizadas.

Se comparte la presentación en el grupo de la clip, para ser difundido en esos grupos de valor para empezar a prevenir ese aumento de la mortalidad materna en la localidad.



Se hacen otro anuncios de eventos que habrá en la localidad en el mes de Diciembre: El próximo lunes 16 de diciembre estarán en la casa de la cultura realizando el reconocimiento a los líderes y lideresas de carácter inter local que hayan hecho una gran incidencia en territorio en temas de salud de 9 a 11 am.

Se enviara la pieza publicitaria por el grupo de la clip para ser difundido.

El 16 de diciembre habrá un evento de la novena por parte de la alcaldía local a las 2:00 pm y feria de emprendimiento, la invitación la hace participación y planeación de alcaldía local.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

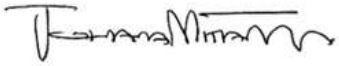
1. **Se indica que se seguirá haciendo la sesión de la CLIP el segundo miércoles de cada mes a las 2 pm.**
2. **No se realizara CLIP local para el mes de Enero del 2025.**

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité

Nombre: JOHANA MILENA MIRANDA MAHECHA	**Nombre: JAIME E. MARTINEZ CASTRO**
Cargo o No. de Contrato: Prof. Participación alcaldía local Ciudad Bolívar	**Cargo o No. de Contrato: Contratista Subdirección de la promoción a la participación.**
Firma  _____	**Firma** _____