

 <b>IDPAC</b> BOGOTÁ	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
12	8:20 a.m.	am pm	10:00 a.m.	am pm	05	12	2024		
<b>Lugar:</b> Casa Zipa									
<b>Proceso:</b> Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
<b>Convoca:</b> Diana Alexandra Mutiz Arcos							<b>Cargo:</b> secretaria técnica Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria		
<b>Objetivo de la reunión:</b> Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria correspondiente a diciembre de 2024.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Alexander Bolaños					Veeduría Distrital				
Hernando Castro					Contratista – Secretaría General de la Alcaldía Mayor				
Sandra Galvis					Profesional – Secretaría Distrital de Educación				
Óscar Giovanni Rojas					Referente- Secretaría Distrital de Hábitat				
Jéssica Fernanda Lizarazo					Agente Territorial – Secretaría Distrital de Integración Social				
Edwin Alexander Prieto					Gestor – Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte				
Sandra Rocío Montoya					Referenta Secretaría Distrital de la Mujer				
Deyanira Rincón					Contratista Despacho– Secretaría Distrital de Desarrollo Económico				

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

José Fernando Cruz	Apoyo APS – Secretaría Distrital de Salud	
Viviana Buriticá	Contratista – Secretaría Distrital de Planeación	
Laura Viviana Ortiz	Delegada de Políticas - Subred Centro Oriente – Secretaría Distrital de Salud	
Paola Márquez	Gestora – Instituto Distrital de Recreación y Deporte	
Karen Julieth Herreño	Promotora Comunitaria – Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	
Darío Fernando Gómez	Gestor – Secretaría Distrital de Ambiente	
Dennis W. Bermúdez	Profesional - Transmilenio	
John Jairo Ramírez	Profesional - IDIPRÓN	
Sonia Uribe Ruíz	Profesional – Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	
Camilo A. Cortés	Gestor Territorial – Secretaría Distrital de Integración Social	
Liz B. Rodríguez Becerra	Gestora Territorial Juventud – Secretaría Distrital de Integración Social	
Aida Patricia Niño	Profesional Especializado – Secretaría Distrital de Hacienda	
Angélica Blanco	Contratista – Alcaldía Local de La Candelaria	
Carlos A. Sáenz R.	Referente Participación- Alcaldía Local de La Candelaria	
Diana Alexandra Mutis Arcos	Secretaria Técnica – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)	
Andrés Montoya	Artista – Mesa Local de Graffiti	
Óscar Vanegas	Artista – Mesa Local de Graffiti	
<b>3. Orden del día</b>	<b>4. Elaborado por (nombre):</b>	
<b>Agenda propuesta</b>	Diana Alexandra Mutiz Arcos	
	<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>	
	Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente	
	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>	
1. Verificación de quorum 2. Presentación de la agenda sesión	<b>Lugar:</b> Pendiente por confirmar	

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		3.Aprobación acta sesión noviembre de 2024 4.Balance Comisión Local Intersectorial de Participación 2024-IDPAC 5.Resultados Presupuestos Participativos 2024 - Alcaldía Local 6.Proceso de Armonización de Instancias de Participación - Alcaldía Local 7.Presentación Mesa Local de Graffiti 8.Presentación Proyectos Integrales de Proximidad - Secretaría Distrital de Planeación 9.Varios		Pendiente	02	2025

7. Desarrollo de la reunión:
<p>El jueves 5 de diciembre de 2024, a las 8:20 a.m. se inició la sesión ordinaria Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria (CLIP) en la Casa Zipa.</p> <p><b>1. Verificación de quorum.</b></p> <p>Se verificó la asistencia de las entidades participantes de la Comisión Local Intersectorial – CLIP de La Candelaria, contándose con 23 representantes de 18 entidades distritales, un invitado de la Veeduría Distrital; una invitada del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar del nivel nacional y 2 artistas invitados de la Mesa Local de Graffiti.</p> <p>Entidades distritales participantes: Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte; Secretaría Distrital de la Mujer; Instituto Distrital de Recreación y Deporte; Alcaldía Local de La Candelaria; Secretaría de Salud, Secretaría de Educación, Transmilenio, IDIPRÓN, Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Hábitat, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico; Sub Red Centro Oriente; Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Hacienda; Secretaría General de la Alcaldía Mayor y, el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.</p> <p>En total 15 sectores de la administración distrital participantes: Hacienda; Gestión Pública; Salud; Ambiente; Hábitat; Planeación; Educación; Seguridad, Convivencia y Justicia; Cultura, Recreación y Deporte; Desarrollo Económico; Gobierno; Mujer; Integración Social y Movilidad; cumpliéndose así con el quorum.</p>



### Fotografías Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria sesión diciembre 5 de 2024



Fotografías sesión CLIP La Candelaria diciembre 5 de 2024 en Casa Zipa

## 2. Presentación y aprobación de la agenda del día.

Diana Mutis, articuladora local del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) presentó la agenda, la cual fue aprobada por la Comisión.

### Agenda propuesta

- 1.Verificación de quorum
- 2.Presentación de la agenda sesión
- 3.Aprobación acta sesión noviembre de 2024
- 4.Balance Comisión Local Intersectorial de Participación 2024- IDPAC
- 5.Resultados Presupuestos Participativos 2024 - Alcaldía Local
- 6.Proceso de Armonización de Instancias de Participación - Alcaldía Local
- 7.Presentación Mesa Local de Graffiti
- 8.Presentación Proyectos Integrales de Proximidad - Secretaría Distrital de Planeación
- 9.Varios

### Agenda sesión CLIP La Candelaria diciembre 5 de 2024

#### AGENDA PROPUESTA CLIP LA CANDELARIA

Diciembre 5 de 2024

- 1.Verificación de quorum
- 2.Presentación de la agenda sesión
- 3.Aprobación acta sesión noviembre de 2024
- 4.Balance Comisión Local Intersectorial de Participación 2024- IDPAC
- 5.Resultados Presupuestos Participativos 2024 - Alcaldía Local
- 6.Proceso de Armonización de Instancias de Participación - Alcaldía Local
- 7.Presentación Mesa Local de Graffiti
- 8.Presentación Proyectos Integrales de Proximidad - Secretaría Distrital de Planeación
- 9.Varios

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

### 3. Aprobación acta sesión de noviembre de 2024.

Se informa a las personas presente de la Comisión Local Intersectorial de Participación que el acta correspondiente a la sesión del 7 de noviembre de 2024 corresponde al Encuentro Distrital de la CLIP de las 20 localidades, la cual ya fue aprobada.

### 4. Balance Comisión Local Intersectorial de Participación 2024- IDPAC.

Diana Mutis, articuladora local de IDPAC presenta una síntesis del funcionamiento de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP):

- Su marco normativo es el Decreto 606 de 2023, por el cual se crea el nuevo Sistema Distrital de Participación; define la CIP y la CLIP, sus funciones, componentes del Sistema.
- La Comisión Local Intersectorial de Participación es la instancia de coordinación encargada de articular la acción de la Administración Local en materia de participación. La Alcaldía Local ejerce la Presidencia. El Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal ejerce la Secretaría técnica.
- Generalidades de su funcionamiento:
  - ✓ Debe realizarse mensualmente
  - ✓ 15 integrantes permanentes
  - ✓ 12 funciones
  - ✓ Se debe tener reglamento interno
  - ✓ Se debe tener un plan de acción
- Funciones de la CLIP:
  - ✓ Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación Incidente teniendo en cuenta las prioridades a nivel local.
  - ✓ Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión Local Intersectorial de Participación y los consejos locales existentes en materia de promoción de la participación local.
  - ✓ Realizar el seguimiento de los compromisos adoptados en la Comisión local para la gestión de la política de participación del Distrito Capital.
  - ✓ Coordinar las acciones para la participación de las organizaciones comunitarias no gubernamentales y en general del sector privado de ámbito local, en las fases de prevención, mitigación y atención de calamidades, desastres y emergencias.
  - ✓ Hacer seguimiento y presentar recomendaciones sobre la garantía y ejecución de las condiciones para la participación en la localidad.
  - ✓ Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.
  - ✓ Presentar recomendaciones sobre la calidad y pertinencia de la información difundida sobre la gestión en materia de garantía del derecho a la participación por parte de las entidades locales.
  - ✓ Realizar seguimiento a los criterios, lineamientos, metodología y objetos de gasto del presupuesto participativo local.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

- ✓ Apoyar la recolección de información local para la evaluación y seguimiento del funcionamiento del Sistema Distrital de Participación que contribuya a la producción y gestión de conocimiento con enfoque de género, diferencial y territorial.
- ✓ Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación incidente a escala local.
- ✓ Dar trámite a las recomendaciones hechas por las autoridades del Sistema Distrital de Participación Ciudadana en las instancias locales para mejorar el funcionamiento del sistema, por ende, para garantizar el derecho a la participación.
- ✓ Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.

#### **Balance CLIP 2024**

- ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A FORMULACIÓN PLAN DE DESARROLLO LOCAL:
  - ENCUENTROS CIUDADANOS
    - ✓ Mesas Temáticas
    - ✓ Mesas de Trabajo
    - ✓ Mesas de Concertación
    - ✓ Sesiones discusión JAL PDL
  - PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS
    - ✓ Fase 1- PEDAGOGÍA A COMUNIDAD Y ENTIDADES “DISTRIBUYAMOS LO LOCAL”
    - ✓ Fase 2- PEDAGOGÍA METODOLOGÍA
- ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO LOCAL DE PROBLEMAS DE PARTICIPACIÓN Y PROPUESTA DE IDEAS PARA RESOLVER -PRESENTACIÓN AL CONSEJO LOCAL DE GOBIERNO
- ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL A COMUNIDAD EN EGIPTO – SEMANA DE LA PARTICIPACIÓN
- PARTICIPACIÓN EN ENCUENTRO DISTRITAL CLIP
- REALIZACIÓN DE SESIONES MENSUALES DURANTE 2024

#### **5.Resultados Presupuestos Participativos 2024 - Alcaldía Local.**

Carlos Sáenz, referente de Participación de la Alcaldía Local de La Candelaria presenta los resultados del proceso de presupuestos participativos 2024, enviado ayer 4 de diciembre por parte de la Secretaría Distrital de Gobierno. Aclara que los resultados se están verificando por lo cual solicita a la CLIP no compartir todavía esta información con la comunidad. Informa que 87 iniciativas se ejecutarán en 2025. Se evaluará si estas iniciativas cumplen con los criterios de viabilidad y elegibilidad. En cuanto a las iniciativas de Transforma lo Local se definen como monto agotable.

 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

### Resultados de Presupuestos Participativos en verificación

Canal	Priorizantes	Priorizaciones
Presencial	1.882	9.410
Plataforma	19	95
Chatico	609	3.045
<b>Total</b>	<b>2.510</b>	<b>12.550</b>

Priorizaciones	Presencial	Digital Plataforma	Digital "Chatico"	Total
<b>Válidas</b>	6.614	25	960	7.599
<b>Priorizaciones no marcadas</b>	1.422	59	2.085	3.566
<b>Priorizaciones no válidas</b>	1.359	11		1.370
<b>Nulas</b>	-	-	-	-
<b>En blanco</b>	15			15
<b>Total</b>	<b>9.410</b>	<b>95</b>	<b>3.045</b>	<b>12.550</b>

Tema	Meta_ID	Meta del Plan de Desarrollo Local	Número de iniciativas a ser ejecutadas	Código propuesta	Nombre de la propuesta ciudadana	Votos recibidos	Priorizada Sí / No
<b>Acuerdos de uso de espacio público</b>	<b>4838</b>	Realizar 4 acuerdos para la organización, la recuperación, el cuidado, el embellecimiento, la sostenibilidad, el mejoramiento y el aprovechamiento económico del espacio público.	1	<b>44604</b>	DGral. Procesos organizativos en el espacio público para el aprovechamiento económico	290	SI
<b>Ambiente y animales</b>	<b>4803</b>	Implementar 21 huertas urbanas	1	<b>44364</b>	Cultivando salud	150	SI
<b>Ambiente y animales</b>	<b>4819</b>	Implementar 3 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua	1	<b>44543</b>	DGral. Candelaria memoria verde preserva y reconoce su patrimonio natural	117	SI
<b>Cultura, recreación y deporte</b>	<b>4845</b>	Realizar 12 eventos de promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales.	3	<b>39546</b>	Festival artístico de La Candelaria, corazón de la cultura y el patrimonio inmaterial	195	SI
<b>Cultura, recreación y deporte</b>	<b>4845</b>	Realizar 12 eventos de promoción, circulación y apropiación de actividades	3	<b>38247</b>	FESTIVAL CANDELALMA	189	SI



## COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

### ACTA DE REUNIÓN

		artísticas, culturales y patrimoniales.					
<b>Cultura, recreación y deporte</b>	<b>4845</b>	Realizar 12 eventos de promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales.	3	<b>39614</b>	Festival Tulpa La Candelaria	174	SI
<b>Cultura, recreación y deporte</b>	<b>4816</b>	Beneficiar 4000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias.	2	<b>41232</b>	actividad física para la salud de la persona mayor	289	SI
<b>Cultura, recreación y deporte</b>	<b>4816</b>	Beneficiar 4000 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias.	2	<b>41284</b>	La Candelaria, lugar de deportes para la diversidad y el progreso juvenil	228	SI
<b>Cultura, recreación y deporte</b>	<b>4844</b>	Capacitar 400 personas en los campos deportivos o recreativos	2	<b>40621</b>	CRECIENDO EN EL DEPORTE: PROGRAMAS PARA NIÑOS Y JÓVENES	181	SI
<b>Cultura, recreación y deporte</b>	<b>4844</b>	Capacitar 400 personas en los campos deportivos o recreativos	2	<b>39881</b>	Candelaria a tres bandas	92	SI
<b>Dotaciones de centros sociales, colegios y JAC</b>	<b>4832</b>	Rehabilitar 4 salones comunales y/o casas de participación.	1	<b>44606</b>	DGral. Reactivando nuestras casas comunitarias	186	SI
<b>Justicia, seguridad, paz y convivencia</b>	<b>4804</b>	Realizar 4 acciones de construcción de paz que contribuyan al tejido social, la integración local, la sostenibilidad económica y/o desarrollo territorial para la reconciliación.	1	<b>41222</b>	Juntanzas por la paz, la memoria y la reconciliación en La Candelaria	157	SI
<b>Justicia, seguridad, paz y convivencia</b>	<b>4821</b>	Realizar 8 procesos pedagógicos, artísticos, culturales, formativos o para el fortalecimiento de iniciativas ciudadanas para la apropiación social de la memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación..	2	<b>40989</b>	Laboratorio de memoria: Si la guerra es heredada la paz será nuestra herencia	87	SI
<b>Justicia, seguridad, paz y convivencia</b>	<b>4821</b>	Realizar 8 procesos pedagógicos, artísticos, culturales, formativos o para el fortalecimiento de iniciativas ciudadanas para la apropiación social de la memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación..	2	<b>40909</b>	Mujeres diversas hilando memorias con saberes ancestrales para resignificar identidades culturales	79	SI
<b>Justicia, seguridad, paz y convivencia</b>	<b>4805</b>	Realizar 4 procesos de fortalecimiento de habilidades y capacidades de la población víctima del conflicto armado o excombatientes para promover su participación en los diferentes escenarios.	1	<b>41947</b>	La Candelaria, corazón para la reincorporación.	88	SI
<b>Participación ciudadana</b>	<b>4828</b>	Fortalecer 20 medios comunitarios y alternativos.	1	<b>44451</b>	DGral. Hisktorias vivas de La Candelaria	205	SI
<b>Reactivación económica</b>	<b>4831</b>	Apoyar 200 Mipymes, emprendimientos y/o actores de la economía informal para el fortalecimiento del tejido empresarial local.	3	<b>39694</b>	Ruta de Emprendimiento Candelaria Turística	185	SI
<b>Reactivación económica</b>	<b>4831</b>	Apoyar 200 Mipymes, emprendimientos y/o actores de la economía informal para	3	<b>39759</b>	Impulso a emprendedores informales	161	SI

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

		el fortalecimiento del tejido empresarial local.					
<b>Reactivación económica</b>	<b>4831</b>	Apoyar 200 Mipymes, emprendimientos y/o actores de la economía informal para el fortalecimiento del tejido empresarial local.	3	<b>42027</b>	Ingles por la candelaria	146	SI
<b>Reactivación económica</b>	<b>4833</b>	Apoyar 48 Mipymes y/o emprendimientos orientados al fortalecimiento de las capacidades locales para la gestión y el desarrollo turístico	1	<b>40678</b>	VENDIENDO LA CANDELARIA PARA EL MUNDO	100	SI
<b>Salud mental</b>	<b>4839</b>	Beneficiar 400 personas con acciones para la promoción y atención de la salud mental	4	<b>44387</b>	Mi Salud Mental	184	SI

Así mismo, Carlos Sáenz invita a la CLIP a acompañar la firma del Acta del Acuerdos Participativos a llevarse a cabo el próximo lunes 9 de diciembre de 2024 a las 2 p.m. en la Alcaldía Local. También, invita a la CLIP a estar presente en las sesiones de la Junta Administradora Local para la discusión del POAI.

## 6. Proceso de Armonización de Instancias de Participación - Alcaldía Local.

Carlos Sáenz, referente de Participación de la Alcaldía Local de La Candelaria pone en conocimiento de la Comisión que la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal está adelantando un proceso de armonización de Instancias Locales. Al respecto, explica que hay Instancias que se traslapan en temáticas y asistente, lo cual no tiene sentido. Dice que han analizado 12 Instancias opcionadas para armonizar. Y 2 Instancias en revisión. Presenta el ejemplo de la Mesa de Rock, Mesa de Blues y Mesas de Jazz, temas que pueden ser asumidos por el Consejo Local de Arte, Cultura y Patrimonio

Sandra Galvis, referente de la Secretaría Distrital de Educación pregunta: ¿Cuándo se sabrá cuáles son las Instancias a armonizar?.

Carlos Sáenz responde que se realizará un ejercicio de diálogo ciudadano Local sobre cuáles Instancias se pueden armonizar. Y se irá informando a la CLIP del tema para que pueda participar en el ejercicio.

## 7. Presentación Mesa Local de Graffiti.

Óscar Vanegas, artista integrante de la Mesa Local de Graffiti de La Candelaria y Santa Fe se presenta y cuenta que este espacio de participación trabaja en tema de Graffiti. Cuenta que los Ejes de su trabajo están enfocados en:

- a. Educación: se realizan talleres de Graffiti y realizan obras de arte.
- b. Visibilización de su trabajo: trabajan con las redes sociales y un magacín por internet.
- c. Formulación de proyectos: desean vivir del arte. Apuestan a los incentivos.
- d. Grafitour: generan experiencias a los participantes, como hacer graffiti en vivo.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

Se trabaja el tema comunitario. Son 15 artistan en total que conforman la Mesa Graffiti. Se reúnen todos los lunes, de 6:30 p.m. a 8:30 p.m. en las Casa Comunitarias de Egipto y Belén.

Interviene Edwin Prieto, referente de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte quien manifiesta que el propósito de la participación de los representantes de la Mesa de Graffiti en la sesión de la CLIP es revisar cómo desde las entidades se puede apoyar este espacio.

Óscar Giovanni Rojas, referente de la Secretaría Distrital de Hábitat invita a Óscar Vanegas para que participe de la convocatoria de un proyecto ambiental, la cual está abierta hasta el 15 de diciembre de 2024 y cuenta con un componente de Embellecimiento de lo Público. Agrega que se comunicará con Óscar Vanegas para enviarle la información al respecto.

Diana Mutis, articuladora local e IDPAC propone que las entidades envíen su oferta a la Mesa Graffiti, tales como convocatorias para que pueda participar.

Óscar Vanegas informa su teléfono: 3214414880 para que las entidades le envíen información de las diferentes convocatorias y apoyen esta Mesa Local.

#### **8. Presentación Proyectos Integrales de Proximidad - Secretaría Distrital de Planeación.**

Viviana Buriticá, referente de la Secretaría Distrital de Planeación hace su intervención y socializar los Proyectos Integrales de Proximidad como iniciativas diseñadas para atender de manera directa las necesidades y demandas más urgentes de la comunidad en un contexto local, mediante un enfoque integral que abarca diversas áreas de intervención como infraestructura, servicios públicos, educación, seguridad y salud. Estos proyectos buscan generar un impacto positivo en la calidad de vida de los habitantes de la localidad de La Candelaria, promoviendo un desarrollo inclusivo y sostenible a nivel local.

Cuenta que en el marco de los Presupuestos Participativos se han priorizado una serie de proyectos en los que los ciudadanos juegan un rol central; permitiendo que los habitantes de la localidad identifiquen sus necesidades, propongan soluciones y definan las acciones más relevantes para su bienestar. Están esperando los resultados de las iniciativas priorizadas ganadoras y que se ejecutarán en 2025.

#### **9. Varios.**

Paola Márquez, referente del Instituto Distrital de Recreación y Deporte: Informa que el 7 de diciembre de 2024, a partir de las 2 p.m. en Casa Egipto estarán abiertas las inscripciones para vacaciones recreativas dirigidas a niños y niñas de 7 a 11 años. Requisitos: documento de identidad, EPS, consentimiento.

Edwin Prieto, referente de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte: Como secretaria técnica del CLACP informa del proceso de elecciones atípicas e invita a que la comunidad participe en los diferentes sectores que conforman dicho Consejo. De esta manera,



# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

del 1 al 3 de diciembre hubo inscripciones. A partir del 3 de diciembre son las inscripciones de votantes. Y, el 12, 13 y 14 de diciembre inician votaciones.

Deyanira Rincón, referente de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico: invita a as Feria de Empleabilidad a realizarse el 14 de diciembre de 2024, en Rumichaca, dirigida a población con vulnerabilidad, entre 18 y 35 años de edad. La Feria es organizada con el apoyo de Talento Capital. En este espacio se orienta a las personas en la elaboración de la Hoja de Vida. Cada persona debe ir con disponibilidad de tiempo suficiente para el proceso.

### Lista de asistencia CLIP La Candelaria diciembre 5 de 2024

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CENT-07 Versión: 03 Página: 1 de 2 Fecha: 12/04/2024	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES				5 de Diciembre 2024	

TEMA:	Sesión mensual Comisión Local Intersectorial Participación Ciudadana	CONFERENCIISTA:	Caso Ripa
FECHA:	Diciembre 5, 2024	LUGAR DE REALIZACIÓN:	

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO/ EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SDR-OPDC	OPDC	Viviana Burticó P.	Contratista	3132092646		vburcico@sdrc.gov.co	[Firma]
2	SDDE	Despacho	Deyanira Rincón P.	Contratista	3023315140		drc@sdde.gov.co	[Firma]
3	SDHT-SPRC	SPRC	Paola Giovanni Rojas R	Contratista	3505400355		gcar.rijas@habitat.gov.co	[Firma]
4	SGA-DC	DC	Hernando Castro	Contratista	309925197		ehcastro@calandaria.gov.co	[Firma]
5	FMUSA	SAVE	Dennis W. Rembold	Profesional	212760220		anderson@ambiente.gov.co	[Firma]
6	SDA-OPEL	OPEL	Dario F. Gomez Cruz	Gestor Local	3209749799		sga@opel.gov.co	[Firma]
7	SEDILE	DLE	Sandra Galvis García	Profesional	314626673		sgalvis@sedile.gov.co	[Firma]
8	ICBF	G. Salud	Socia Univer Ruiz	Profesional	3163858202		Socia.Univer@icbf.gov.co	[Firma]
9	SDPROU	SCR Participación	Johana Lorena Ramirez M.	Profesional	304078721	021103521	lramirez@sdprou.gov.co	[Firma]
10	SDIS-Luv	Juventud	Luz B. Rodriguez Becerra	Gestora T	3117062195		lrb@sdprou.gov.co	[Firma]
11	América Cabello	Prensa	Angélica Blanco	Contratista	3016400839		amblanco@calandaria.gov.co	[Firma]
12	SDRO	OAL	Paola Monjez	Gestora T	0015686525		paola.monjez@ro.gov.co	[Firma]
13	SDS-PTCA	SD Participación	JOSE FELIX W. COPEL	ARQUITECTO	3103238770		jopeco@sdprou.gov.co	[Firma]
14	SDMujer	DTDYP	Sandra Rocio Montoya	Represent local	3004558862		smontoya@sdmujer.gov.co	[Firma]
15	SDIS	Subred SC	Jessica Fernanda Lizcano	Agente Tecnol	300931335		jlizcano@sdprou.gov.co	[Firma]
16	Subred CO	Subred CO	Laura Yuana Ruiz	Operador polifun	3195216754		lruiz@sdprou.gov.co	[Firma]
17	SDS-SUS	Sub SSTI	Camilo A. Cortés R.	Gestor Temoral	3007132215		ccortes@sdprou.gov.co	[Firma]
18	SD Hacenda	Of. At. Ciudad	Aida Patricia Nino Yora	Profesional E	3212336226	6013308111	anino@shd.gov.co	[Firma]
19	SDSCJ	Promoción	Ruben Henao	Profesional	320591109		rhenoa@sdscj.gov.co	[Firma]
20	SCRD	DAIP	Edwin Prieto	Contratista	3114421043		eprieto@scrd.gov.co	[Firma]
21	Alcaldía Local La Candelaria	Participación	Carlos Andrés Sierra Liveros	Contratista	3112539539		caliveros@calandaria.gov.co	[Firma]
22	IDPAC	SPP	Diana A. Muris	Articuladora	3102099889		dmuris@idpac.gov.co	[Firma]



IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA					Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 2 de 2 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES								
ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO/ EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	USA GRAFIC		Andrés Montoya A.	Asesor	3214560215		markgrafic@gmail.com	
24	USA GRAFIC		Osca Vargas	Asesor	32144419520		oscarvargas@usa.com	
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Diligenciado por: \_\_\_\_\_

continúa...

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

**8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Diana Mutis- IDPAC	Elaborar y enviar el acta de la sesión CLIP diciembre de 2024	Diciembre de 2024	Diciembre de 2024
2	Diana Mutis - IDPAC	Convocar primera sesión CLIP	Febrero de 2025	Febrero de 2025

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 13 de 13 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

		para febrero de 2025		
3				

10. Cierre de la reunión			
<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>	
<b>Nombre: Carlos A. Sáenz R.</b>		<b>Nombre: Diana Alexandra Mutiz Arcos</b>	
<b>Cargo o No. de Contrato: Referente de Participación Alcaldía Local de La Candelaria</b>		<b>Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local de La Candelaria – IDPAC</b>	
<b>Firma</b> _____		<b>Firma</b> <u><i>Diana A. Mutiz Arcos</i></u>	