

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:30	am	4:00	am	06	12	2024	X	
	pm	pm	pm	pm					

Lugar: Subdirección Local de Local de Los Mártires Secretaría Distrital de Integración Social

Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente

Convoca: Leidy Mireya Pachón Baquero	Cargo: Secretaría Técnica Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria (apoyo a Los Mártires)
---	--

Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de Los Mártires correspondiente al mes de diciembre de 2024.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Camilo Ardila	Profesional de Apoyo – Secretaría Distrital de Educación Dirección Local de Educación de Los Mártires	
Paola Velásquez	Profesional Subdirección Secretaría Distrital de Integración Social Los Mártires	
Yamile Pulgarín	Líder APS – SDS	
Carmen Elena Prada	Líder – Sub- Red Centro Oriente	
Yudy Mora	Salud capital	
Katherine Baracaldo	Contratista – Secretaría Distrital de Salud	
Liliana Gómez	Profesional – IDRD	
Vanessa Coronado	Secretaria de ambiente	
Sandra Gualtero	Gestora Local - Secretaría Distrital de Movilidad	
Kelly consuegra Méndez	Enlace – Secretaría de Gobierno	
Daniel Eduardo Zabala	Contratista - IDIPRON	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Mayerly Buitrago Vargas	Gestora Territorial – Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	
Vanessa Sánchez	Sub -LGBTI	
Edna Lucía Murillo Ramírez	Planta – Secretaría Distrital de la Mujer	
Lenyn Alexis Cuellar	Lenyn.cuellar@habitatbogota.gov.co	
Liliana Mazo	Gestora de Convivencia- SDSCJ	
Irina Gutiérrez	Presidenta - Referente Participación Alcaldía Local de Mártires	
Leidy Pachón	Secretaria Técnica – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)	
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):	
1. Verificación Quorum 2. Cierre CLIP año 2024 3. Temas Varios	Leidy Mireya Pachón Baquero	
	5. Proceso responsable de la elaboración:	
	Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente	
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:	
	Lugar: Por Confirmar	
	Fecha	Día
	Año	Hora
		am
		pm

7. Desarrollo de la reunión:

El viernes 06 de diciembre siendo las 2.:30 pm se da inicio a la sesión mensual de la Comisión Local Intersectorial de Participación - CLIP de los Mártires, en el Colegio Técnico Menorah, Cra. 19 A # 1C -19

1. VERIFICACION DE QUORUM

Se cuenta con la participación de 16 personas representantes de las diferentes entidades miembros de la CLIP con lo que se cumple el Quórum para continuar con el desarrollo de la sesión.



2. CIERRE CLIP AÑO 2024

Se dio inicio a la reunión agradeciendo la asistencia de todos los participantes y destacando la importancia de continuar trabajando de manera conjunta en el fortalecimiento de la localidad de Los Mártires en temas participativos. Se hizo un llamado a seguir impulsando estrategias que permitan un mejor desarrollo de la CLIP.

3. TEMAS VARIOS

Agradecimiento y reconocimiento: Se inició la reunión expresando agradecimiento a los asistentes por su compromiso y dedicación. Se reconoció la importancia de fortalecer la participación ciudadana como mecanismo fundamental para el desarrollo integral de la localidad.

Retos de la nueva vigencia: Se analizaron los desafíos que plantea la implementación de la política pública de participación incidente en el territorio, destacando la necesidad de diseñar estrategias innovadoras para involucrar a la ciudadanía en la toma de decisiones.

Resultados de los Presupuestos Participativos: Se celebró el éxito de la reciente convocatoria de Presupuestos Participativos, que superó las expectativas con más de 5000 votos. Se concluyó la reunión reafirmando el compromiso de todos los participantes en seguir trabajando de manera conjunta para fortalecer la participación ciudadana en Los Mártires.

FOTOGRAFÍAS DE SESIÓN CLIP LOS MÁRTIRES DICIEMBRE 06 DE 2024





IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 4

Fecha: 29/08/2023

ACTA DE REUNIÓN

LISTA DE ASISTENCIA CLIP LOS MARTIRES DICIEMBRE 06 DE 2024

		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES	Código: IDPAC-CE-FT-08 Versión: 06 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021
--	--	---	---

TEMA:	CLIP - Diciembre	CONFERENCISTA:	
FECHA:	6 - Diciembre 2024	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Coloquio Técnico Menorah - Cra 19A # 19-19.

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SOSPACTA	SOSPACTA	Yamile Pulgumbe Salas	Contratista	3214302339	3219302339	ypulgumbe@salas.com	Malle
2	SOSPACTA	SOSPACTA	Yedy MORA G	Contratista	3103865720	3103865720	ymora@salas.com	Yedy Mora
3	SOSPACTA	DAIP	MARCELY BARRERA C	Contratista	3222590422	3222590422	marbarr@salas.com	Malle
4	SOSPACTA	DAIP	Katherine Barrientos	Contratista	3105176659	3105176624	kbarrientos@salas.com	Katherine
5	SOSPACTA	Seguridad	Liliana RAZO C.	Gestora conv.	3122593135	3122593135	lrazo@salas.com	Liliana Razo
6	SOSPACTA	Participación	Vanessa Coronado C	Gestora	3125669115	3125669115	vanessa@salas.com	Vanessa
7	SOSPACTA	Participación	Edy para Kelly Ramirez	Relator	3141126994	3141126994	edyp@salas.com	Edy para Kelly Ramirez
8	SOSPACTA	DAIP	Liliana Salas	Contratista	3214291896	3214291896	liliana@salas.com	Liliana Salas
9	SOSPACTA	DAIP	Sandra J. GARCIA	Contratista	3115621074	3223080137	sandra@salas.com	Sandra J. Garcia
10	SOSPACTA	DAIP	Daniel Eduardo Zabala	Contratista	-	-	daniel@salas.com	Daniel Eduardo Zabala
11	SOSPACTA	DAIP	Kelly Consuegra Mender	Contratista	3009303474	-	kelly@salas.com	Kelly Consuegra Mender
12	SOSPACTA	DAIP	Camilo A. Ariza B	Prof. de Apoyo	710370022	710370022	camilo@salas.com	Camilo A. Ariza B
13	SOSPACTA	DAIP	Irani Gutierrez Cisneros	Referente técnico	3145924741	-	irani@salas.com	Irani Gutierrez Cisneros
14	SOSPACTA	DAIP	Carra Elena Parada C.	Idio Experto	3105899064	-	carra@salas.com	Carra Elena Parada C.
15	SOSPACTA	DAIP	Dayan Vanessa Sánchez	Gestora T	310360457	-	dayan@salas.com	Dayan Vanessa Sánchez
16	SOSPACTA	SPRC	LEIDY MIREYA PACHON D.	GESTORA	3144529051	-	leidyp@salas.com	Leidy Mireya Pachon
17								
18								
19								
20								
21								
22								

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: IRINA GUTIERREZ	Nombre: LEIDY MIREYA PACHON
Cargo o No. de Contrato: Referente Participación – Alcaldía Local de Los Mártires	Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local IDPAC
Firma	Firma