

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
14	9:00	Xam pm	12:00	am Xpm	17	12	2024	X		
Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda										
Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente										
Convoca: Martha Edid López Hernández							Cargo: Articuladora Local IDPAC			
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local de Participación -CLIP- Puente Aranda correspondiente al mes de diciembre de 2024										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
					Se anexa listado de asistencia					
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
- Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales - Aprobación acta reunión ordinaria noviembre 2024 (Clip Distrital) - Informe Presupuestos Participativos: Resultado final del proceso. A cargo Alcaldía Local - Pedagogía de los Proyectos Integrales de Proximidad –PIP-. A cargo de la Secretaria Distrital de Planeación. - Socialización intervención Plaza de la Hoja. A cargo Secretaria de Hábitat - Trabajo hecho con familias en la localidad de Pte Aranda. A cargo del ICBF - Varios					Martha Edid López Hernández. Articuladora Local					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Promoción de la Participación					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: Pendiente por definir en el 2025					
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
									am	
									pm	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS				Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 13 Fecha: 29/08/2023	
	ACTA DE REUNIÓN					

8. Despedida del 2024 (por favor traer algo de comer para realizar un compartir este día)						
---	--	--	--	--	--	--

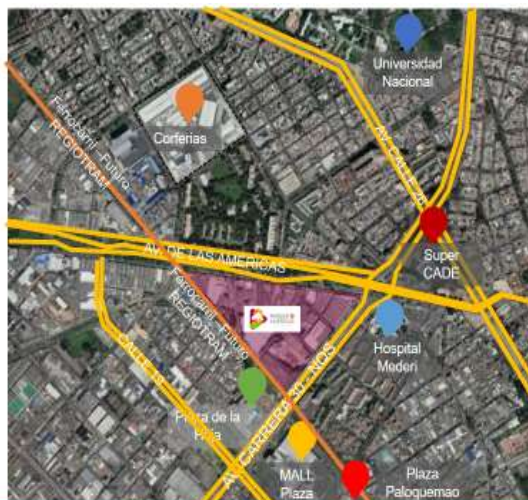
7. Desarrollo de la reunión:
1. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales. La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Puente Aranda correspondiente al mes de diciembre del 2024. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias. a. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales b. Aprobación acta reunión ordinaria noviembre 2024 (Clip Distrital) c. Informe Presupuestos Participativos: Resultado final del proceso. A cargo Alcaldía Local d. Pedagogía de los Proyectos Integrales de Proximidad –PIP-. A cargo de la Secretaria Distrital de Planeación. e. Socialización intervención Plaza de la Hoja. A cargo Secretaria de Hábitat f. Trabajo hecho con familias en la localidad de Pte Aranda. A cargo del ICBF g. Varios h. Despedida del 2024 (por favor traer algo de comer para realizar un compartir este día) Acto seguido Neir Lombo, Alcaldía Local, da la bienvenida a las personas asistentes a la Alcaldía Local y da apertura oficial a la reunión como representante de la Alcaldía. Por solicitud de la Alcaldía Local se hace una reorganización de los puntos de la agenda quedando de la siguiente manera: i. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales j. Aprobación acta reunión ordinaria noviembre 2024 (Clip Distrital) k. Socialización intervención Plaza de la Hoja. A cargo Secretaria de Hábitat l. Pedagogía de los Proyectos Integrales de Proximidad –PIP-. A cargo de la Secretaria Distrital de Planeación. m. Trabajo hecho con familias en la localidad de Pte Aranda. A cargo del ICBF n. Informe Presupuestos Participativos: Resultado final del proceso. A cargo Alcaldía Local o. Varios p. Despedida del 2024 (por favor traer algo de comer para realizar un compartir este día) 2. Aprobación acta reunión ordinaria noviembre 2024 Martha López, explica que la reunión del mes de noviembre de la CLIP Pte Aranda se realizó en el marco del Encuentro de CLIP's Distrital, por tanto somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión de este evento, la cual resulta aprobada por unanimidad. 3. Socialización intervención Plaza de la Hoja. A cargo Secretaria de Hábitat

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Lina Bermúdez, Secretaria de la Hábitat, inicia presentando a profesionales de Compensar quienes expondrán la intervención que se está haciendo en Plaza de la Hoja.

Los profesionales de Compensar mostrando los avances del proyecto Parque de las Américas. La siguiente diapositiva muestra donde está ubicado el proyecto:

UBICACIÓN



Mencionan que se realizará la intervención en 8 manzanas con 5752 viviendas, como lo muestra la siguiente diapositiva:

PLANTEAMIENTO URBANÍSTICO

COMO SE ALINEA CON LA POLÍTICA DE LA ADMINISTRACIÓN

Área bruta: **+ 194,267 m2**

5,752 viviendas

- 300 VIP
- 2,852 VIS
- 2,600 No VIS

Usos dotacionales de Culto, Salud y Recreación
Comercio y Servicios.

Recuperación del BIC Cervecería Andina.

+ 67.985 m2 de espacio público y
equipamientos.



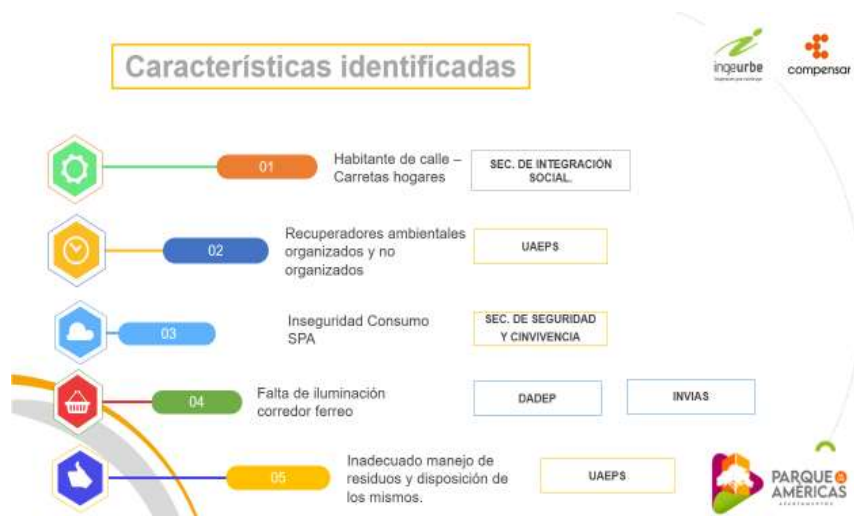
8 MANZANAS de Revitalización



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Señalan que dentro del proyecto se tienen contemplado generar un proceso de intervención que contribuya al desarrollo comunitario y la construcción de tejido social con la comunidad circunvecina al proyecto parque de las Américas, en articulación con las diversas instituciones que trabajan en el sector.

La siguiente diapositiva muestra las diferentes problemáticas que se presentan en el sector donde se desarrolla el proyecto:



Se han desarrollado las siguientes acciones interinstitucionales:



Finalmente muestran en la siguiente diapositiva las posibilidades de otras acciones de articulación interinstitucional que plantean:



El siguiente es el marco normativo de este proceso:



Proyectos Integrales de Proximidad:

Definición por Localidad

PIPs / Acciones



PUENTE ARANDA



18 acciones de Cualificación de Parques y 3 acciones de Mejoramiento de Redes Peatonales

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--



Termina su intervención respondiendo las diferentes inquietudes de las y los participantes de la reunión. Se anexa la presentación completa a esta acta.

5. Trabajo hecho con familias en la localidad de Pte Aranda. A cargo del ICBF

Diego Cantor, ICBF, inicia su presentación describiendo en que consiste la estrategia “Somos Familia, somos comunidad” en la localidad de Puente Aranda:



Se realizaron las siguientes acciones de mapeo y reconocimiento del territorio:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

RECONOCIMIENTO DEL TERRITORIO Y MAPEO



POSTULACION DE FAMILIAS

- ✓ Comedor comunitario Muzu y Colon.
- ✓ Centros Crecer
- ✓ Centros Amar
- ✓ Plaza Galán
- ✓ Colegios Distritales (Colegio el Jazmin, Colegio Marco Antonio)
- ✓ Jardin Infantil Alcalá Muzu SID
- ✓ Fundación Asómate
- ✓ Jardin Primera Infancia
- ✓ Cadis Mártires
- ✓ Alcaldía Local los Martires



PUBLICA

www.idf.gov.co

Se realizaron también visitas a domicilio de la siguiente manera:



VISITAS A DOMICILIO

- PAUTAS DE CRIANZA
- CUIDAR LAS NUEVAS GENERACIONES
- ASUMIR NUESTRA TRANSFORMACIÓN

Encuentros Comunitarios:

ENCUENTROS COMUNITARIOS



Estas son algunas líneas de atención que se han trabajado en los encuentros :

- ✓ Salud Mental
- ✓ Violencias de genero
- ✓ Agencia democrática
- ✓ Practicas del autocuidado y buen vivir
- ✓ Promoción de actividades para cuidadores
- ✓ Violencia intrafamiliar

GESTIONES SOLIDARIAS



PUBLICA

www.idf.gov.co

Círculos de Generatividad:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

CIRCULOS DE GENERATIVIDAD



TALLER DE LIDERAZGO

Los círculos generativos se convirtieron en espacios de diálogo y relajación para nuestras familias donde se compartía alrededor de una temática común.



PUBLICA

www.icbf.gov.co

Finaliza su presentación presentando las siguientes conclusiones y recomendaciones:

CONCLUSIONES Y REFLEXIONES FINALES



- ✓ Es necesario solventar los medios y las formas para que l@s habitantes de la localidad de Puente Aranda y Marites conozcan las ofertas de servicios y oportunidades que brinda la localidad y el distrito.
- ✓ ¿Frente a la alerta temprana 004 en la localidad cuales son las acciones que los entes territoriales proponen ejecutar para abordar estas vulnerabilidades?. ¿Como podemos medir el impacto de estas acciones en la comunidad?
- ✓ Deconstruir la imagen de ICBF como una institución que esta proyectando una atención mas allá de las familias adhiriendo el ambiente comunitario ha tenido una acogida positiva y nos ha permitido incidir de formas mas clara y contundente en nuestras acciones.

PUBLICA

www.icbf.gov.co

Termina su intervención respondiendo las diferentes inquietudes de las y los participantes de la reunión. Se anexa la presentación completa a esta acta.

6. Informe Presupuestos Participativos: Resultado final del proceso. A cargo Alcaldía Local

Lilaura Guzmán, Alcaldía Local, inicia su presentación dando la gracias a todos los sectores por su colaboración en todo el proceso participativo del 2024 que inicio con la elección del Consejo de Planeación Local y todo el proceso de construcción del Plan de Desarrollo Local en el primer semestre y en el segundo semestre la realización de Presupuestos Participativos.

Los siguientes son los resultados del proceso:

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 13 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Canal	Priorizantes	Priorizaciones
Presencial	3.657	18.285
Digital Plataforma	59	295
Digital Chatico”	2.327	11.635
Total:	6.043	30.215

Priorizaciones	Presencial	Digital Plataforma	Digital “Chatico
Válidas	12.509	123	4.557
Priorizaciones no marcadas	2.002	146	7.078
Priorizaciones no válidas	3.769	26	-
Nulas	-	-	-
En blanco	5	-	-
Total:	18.285	295	11.635

Se anexa a esta el acta de acuerdos participativos donde se podrán ver los resultados específicos de las propuestas priorizadas y no priorizadas.

Se hace una ronda evaluativa de las personas participantes que se resumen de la siguiente manera:

Etapas planeación:

1. La Coordinación General (Secretaría de Planeación, Secretaría de Gobierno, IDPAC) deben ajustar los cronogramas generales del proceso para dar tiempo a la pedagogía y a la asimilación de toda la metodología por parte de la ciudadanía.
2. Se debe tener en cuenta en la planeación de los cronogramas el calendario escolar para que las comunidades educativas puedan participar de manera adecuada y con los tiempos suficientes.
3. Las áreas de planeación y participación de la Alcaldía Local deben articularse de mejor manera para preparar todo el proceso.
- 4.

Desarrollo del proceso

1. Los sectores deben hacer más esfuerzos en el nivel distrital para comprometerse con el proceso
2. Se debe hacer un mayor esfuerzo en el diseño de piezas pedagógicas para explicar el proceso y para dar información de los criterios de elegibilidad.
3. La oficina de planeación de la Alcaldía Local debe estar más comprometida con esta parte del proceso y articulada de mejor manera con la oficina de participación.

Ejecución

1. Realizar acciones para tener más cercanía con las personas autoras de las propuestas, de tal manera que en el momento de la ejecución no se pierdan partes de las propuestas o se desvíen sus objetivos.
2. La oficina de planeación debe sostener las reuniones que sean necesarias con los autores de las propuestas seleccionadas para garantizar que los proyectos plasmen la propuesta como fue pensada.
3. Se debe garantizar que en la ejecución no se pierdan los objetivos y actividades de la propuesta inicial
4. Escoger ejecutores en lo posible de la localidad
5. Escoger ejecutores que se han idóneos en los temas de las propuestas.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 13 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

6. Desde el sector cultura se hace un llamado a revisar el tema de la autoría de las propuestas, ya que para este sector específicamente es importante tener la autoría de sus propuestas y eventualmente que se puedan ejecutar por quienes formulan las propuestas.

7. Varios

- Martha López informa que la fecha de la próxima reunión de la CLIP Pte Aranda en el 2025 se informará el otro año tan pronto se tengan claridades de los procesos de contratación de cada una de las entidades que garanticen la presencia de los sectores en la reunión.

8. Despedida del 2024 (por favor traer algo de comer para realizar un compartir este día)

Se realiza compartir con las personas asistentes y se aprovecha para agradecer a cada uno de los sectores por el compromiso en el trabajo de la CLIP Pte Aranda este año.

9. Registro Fotográfico:



Listado de Asistencia:



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código: IDPAC-CENT-FT-07
Versión: 03
Página: 1 de 2
Fecha: 29/08/2023

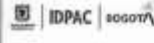
TEMA: Reunión CLIP Pte Aranda

FECHA: 12-12-2024

CONFERENCIA: Alcaldía Local Pte Aranda

LUGAR DE REALIZACIÓN:

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	SPP	Martha Lopez Herra	Articuladora	2412900	31549988	mlopez@idpac.gov.co	
2	CDR	CDR	Andrés Rodríguez	CDR	312184477		andres@cdr.gov.co	
3	SDP	SDP	Luz Angela Nieto	SDP	3102531613	3102531613	luzangela@sdp.gov.co	
4	SGO	SGO	Georgina Esteban	SGO	312479047	312479047	georgina@sgo.gov.co	
5	ICBF	ICBF	Diego Cantos	ICBF	314130137	314130137	diego@icbf.gov.co	
6	SGO	SGO	Diego Cantos	SGO	314130137	314130137	diego@sgo.gov.co	
7	SDS	SDS	Joselyn Johansson	SDS	3106746196	3106746196	joselyn@sdg.gov.co	
8	SDP	SDP	Diana Carolina Araya C	SDP	3102921353	3102921353	diana@sdp.gov.co	
9	TRANSILLO	TRANSILLO	Manuela Ramos	TRANSILLO	3105582307	3105582307	manuela@transil.gov.co	
10	SDP	SDP	Lina Bernabé Giraldo	SDP	3133427903	3133427903	lina@sdp.gov.co	
11	SDP	SDP	Maria Matano G	SDP	3198508533		maria@sdp.gov.co	
12	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
13	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
14	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
15	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
16	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
17	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
18	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
19	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
20	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
21	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
22	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código: IDPAC-CENT-FT-07
Versión: 03
Página: 2 de 2
Fecha: 29/08/2023

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
24	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
25	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
26	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
27	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
28	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
29	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
30	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
31	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
32	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
33	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
34	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
35	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
36	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
37	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
38	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
39	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	
40	SDP	SDP	Verónica Luna	SDP	3126805900	3126805900	veronica@sdp.gov.co	

Elaborado por:

Activar Windows

Vea la Configuración de su sistema

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC – Articulación Territorial	Remisión Acta y presentación realizadas de la Reunión.	24/12/2024	20/12/2024
10. Cierre de la reunión				

