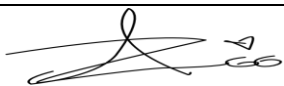


	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:20	am	5:00	am	05	12	2024	X	
		Pm		Pm					
		X		X					
Lugar: CDC SAN BLAS									
Proceso:PROMOCION E INOVACION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA INCIDENTE									
Convoca: HEIDY NATALIE GARCIA GONZALEZ							Cargo: ARTICULADOR		
Objetivo de la reunión: CLIP									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
YUDY UMBARILA					PRESIDENCIA CLIP				
HEIDY NATALIE GARCIA					SECRETARIA TECNICA				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Saludos y la Bienvenida; - Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. - Orden del día y aprobación - IDPAC - Socialización Reto ciudadano 2024 - IDPAC- Informe gestión territorial 2024 - ALCALDIA LOCAL- Presentación final y resultados votaciones Presupuestos Participativos Fase 2					HEIDY NATALIE GARCIA GONZALEZ				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar:				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
							Am		
							Pm		

6. ALCALDIA LOCAL- Comparativo presupuestos participativos 2023 vs 2024						
7. ICBF- SOMOS FAMILIA SOMOS COMUNIDAD						
8. Varios: Pedagogía de proyectos integrales de proximidad.						
9. Cierre.						

7. Desarrollo de la reunión:

Bogotá 5 de diciembre de 2024, siendo las 2:20 pm, se inicia la CLIP de la LOCALIDAD SAN CRISTOBAL mes de diciembre 2024

De acuerdo con el Decreto 606 de 2023 en su artículo 20°, la Comisión Local Intersectorial de Participación –Clip, En el nivel local se conformarán comisiones locales intersectoriales de participación con delegados y delegadas de los sectores administrativos. Los delegados y delegadas deben ser las y los gestores de participación de las entidades que se definen el artículo 2 del Decreto Distrital 375 de 2019 o los funcionarios que hagan sus veces.

Teniendo en cuenta lo anterior me permito convocarlos a la sesión ordinaria de la Clip, el próximo jueves 05 de diciembre de 2024, a las: 2:00 p.m. en **CDC SAN BLAS-** con el siguiente orden del día:

Saludos y la Bienvenida;

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.

2. Orden del día y aprobación

3. IDPAC - Socialización Reto ciudadano 2024

4. IDPAC- Informe gestión territorial 2024

5. ALCALDIA LOCAL- Presentación final y resultados votaciones Presupuestos Participativos Fase 2

6. ALCALDIA LOCAL- Comparativo presupuestos participativos 2023 vs 2024

7. ICBF- SOMOS FAMILIA SOMOS COMUNIDAD

8. Varios: Pedagogía de proyectos integrales de proximidad.

9. Cierre.

1.ASISTENCIA DELEGADOS INSTITUCIONALES:

ENTIDAD	•	SI
IDPAC	•	X
Alcaldía Local	•	X
Secreta de Desarrollo Económico	•	X
ICBF	•	X
Secretaria de seguridad, convivencia y justicia	•	X
IDRD	•	X
SDHT	•	X
SDA OPEL	•	X
Movilidad	•	X
SDP - Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad	•	X
DLE SED	•	X

SECRETARIA DE SALUD	• X
INTEGRACION SOCIAL	• X
	•

2. Aprobación orden del día, con moción del orden por el delegado de la alcaldía local, donde informa que aún no hay un resultado final de las votaciones de los presupuestos participativos fase 2.

3. IDPAC-RETO CIUDADANO: RECUPERANDO LA CONFIANZA DE LOS CAPITALINOS

Fecha de apertura: 01 de diciembre 2024

Fecha finaliza: 30 de diciembre 2024

Localidades a las que va dirigida el reto: Todas las localidades

Descripción del reto: se pretende verificar cuales son las falencias de las diferentes entidades distritales al servicio de la ciudadanía, para buscar un plan de mejora y fortalecer el servicio a los habitantes de Bogotá.

Preguntas:

1. ¿PORQUE HAN PERDIDO CREDIBILIDAD LAS ENTIDADES DEL DISTRITO EN LA CIUDAD?
2. ¿CUAL ES LA ENTIDAD DEL DISTRITO QUE MENOS APORTA A LA CIUDAD?

Se comparte el enlace para que sea diligenciado por los asistentes y para que hagan difusión en las instancias, familiares y amigos.

<https://bogotaabierta.gov.co/short-url/FMAAhWEmkU>

4.IDPAC- INFORME GESTION TERRITORIAL:

Desde la subdirección de promoción y participación se ha realizado el acompañamiento y orientación a los ciudadanos y entidades en cuanto al tema de presupuestos participativos y otras políticas públicas.

Desde la Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación del IDPAC en la localidad de San Cristóbal, se llevaron a cabo las siguientes acciones durante el mes de noviembre:

1. Acompañamiento a las jornadas de votaciones de Presupuestos Participativos: Se apoyaron las actividades organizadas por la Alcaldía Local para garantizar la participación ciudadana en la elección de proyectos prioritarios para la comunidad.
2. Asistencia técnica al proceso electoral del Consejo Local de Sabios: Se brindó apoyo logístico y técnico para el desarrollo exitoso del proceso de elección de los nuevos consejeros de esta instancia de participación.
3. Implementación del modelo de fortalecimiento: Se aplicó el ciclo de fortalecimiento, incluyendo diagnósticos y caracterización de instancias de participación.
4. Estudio y verificación de las instancias de participación: Se avanzó en la Racionalización de Instancias de Participación, revisando la operatividad, participación y duplicidad de funciones en cumplimiento del Decreto 606 de 2023.

Desde la Subdirección de Asuntos Comunes del IDPAC en la localidad de San Cristóbal se adelantaron las siguientes acciones:

1. Acompañamiento a las jornadas de votaciones de Presupuestos participativos los días 01 en el parque Gaitán Cortes, y 05 de noviembre en la Alcaldía local de San Cristóbal.
2. Acompañamiento en la actividad de diálogo local en el Colegio San Cristóbal Sur, el día 02 de noviembre de 2024.

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

3. Realización de (2) dos jornadas de toma de registro fotográfico a dignatarios de la JAC para la carnetización, los días 13 de noviembre en la Alcaldía Local de San Cristóbal y 23/11/2024 en el salón comunal del barrio Puente Colorado.
 4. Aplicación de ciclo de fortalecimiento, Diagnostico y Caracterización con las JAC Puente Colorado y San Isidro II Sector.
 5. Realización de asistencias administrativas y contables a las JAC: Montebello, Ciudadela Parque de la Roca, Puente Colorado y Manila.
 6. Realización de seguimiento de acciones de mejora establecidas con la JAC Villa de Los Alpes.
 7. Atención y asesorías presenciales con las JAC: Nueva Delhi, Altamira, Las Mercedes Suroriental, Puente Colorado, Amapolas, Primero de Mayo, Ciudad Londres.
- Gerencia de Mujer y Género del IDPAC en la localidad de San Cristóbal se realizaron las siguientes acciones:

1. Asistencia técnica al proceso electoral del Consejo Local LGBTI de SC según Acuerdo Local 111 del 2021 y en el marco de la PPLGBTI de Bogotá.
2. Acompañamiento a los procesos participativos de Mujeres, 2 COLMYGS realizados el 5 y 18 de noviembre y en donde se articularon las acciones conmemorativas en el marco del 25N " Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
3. Apoyo en las acciones afirmativas realizadas por parte de la administración local con el Grupo Diverso LGBTIQ+ de San Cristóbal como instancia de participación.
4. Participación en reuniones preparatorias para VIII versión del Festival por la Diversidad de San Cristóbal y Gala de Elección Mujer T San Cristóbal 2024-2025.
5. Socialización oferta formativa a través de la Escuela de Participación del IDPAC y Modelo de Fortalecimiento a Organizaciones Sociales de Mujeres y personas de los sectores LGBTI de SC.

Se realiza presentación sobre el modelo de fortalecimiento para las organizaciones sociales:



Se anexa presentación.

5. ALCALDIA LOCAL- Presentación final y resultados votaciones Presupuestos Participativos Fase 2

Se indica por el profesional de la alcaldía que los resultados finales aun no han sido entregados deja la claridad que hubo diferentes puestos de votación físicos de los cuales 2.200 personas usaron este medio para ejercer su voto, queda pendiente que alcaldía local de este informe de los resultados de votaciones de las propuestas presentadas o postuladas en la fase 2 de presupuestos participativos 2024.

6.ALCALDIA LOCAL- Comparativo presupuestos participativos 2023 vs 2024

De igual manera queda como pendiente el comparativo de votaciones en presupuestos participativos 2023 y 2024, para determinar evaluar y mejorar en los próximos presupuestos participativos.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

7.ICBF- SOMOS FAMILIA SOMOS COMUNIDAD

Objetivo es el fortalecimiento a las familias y comunidades, mediante el acompañamiento, reconociéndolas como sujetos activos de derechos, autónomas en la construcción de sus vínculos y capacidades en agencia democrática, para el afrontamiento, el cuidado y la incidencia en proyectos de vida a nivel personal, familiar y colectivo; con esto se pretende aportar en la consolidación del tejido social, el buen vivir y la cultura de paz.

MODALIDAD SOMOS FAMILIA, SOMOS COMUNIDAD



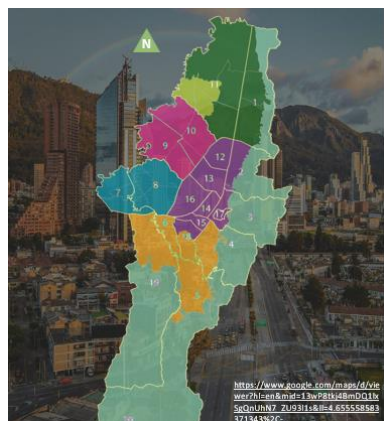
QUÉ SE QUIERE LOGRAR	PARA QUÉ	CÓMO SE LOGRará
Fomentar el desarrollo y fortalecimiento de las capacidades de las familias y comunidades	Conseguir un ambiente seguro y cuidador	Promoción de derecho y prevención de vulnerabilidades
Fomentar la corresponsabilidad y la autonomía de las familias y comunidades	El ejercicio de derechos y la permanencia de procesos de transformación	Acciones que promuevan el diálogo y la resolución pacífica de conflictos
Promover la acción simultánea y articulada de los servicios ()	Construir comunidades protectoras integrales	Participación comunitaria y fortalecimiento de redes

Se anexa presentación.

8. Varios: Pedagogía de proyectos integrales de proximidad.

POT – Modelo de Ocupación Territorial busca: (...) pasar de la planeación general a la gestión local con incidencia en la inversión, la localización y priorización de proyectos de proximidad.

(...) garantizar las **condiciones mínimas de proximidad**, disponibilidad y diversidad de **soportes territoriales, servicios sociales y del cuidado, y acceso** a empleo y mejorar las condiciones de desplazamientos a través de medios no motorizados o en transporte público **en la Bogotá urbana y rural con recorridos entre 15 y 30 minutos**.



Localidades	UPL
1. Usaquén	Torca / Usaquén / Toboán / Cerros Orientales
2. Chapinero	Chapinero / Cerros Orientales / Centro Histórico
3. Santa Fe	Cerros orientales / Centro Histórico
4. San Cristóbal	Usme / Engativá / Cerros Orientales / San Cristóbal
5. Usme	Cuenca Tunjuelo / Usme Entrerribes / Cerros Orientales / Rafael Uribe
6. Tunjuelito	Tunjuelito / Arboledora
7. Bosa	Porvenir / Edén / Bosa / Kennedy
8. Kennedy	Torcal / Patio Bonito / Porvenir / Edén / Bosa / Kennedy
9. Fontibón	Fontibón / Salitre
10. Engativá	Engativá / Salitre / Tabera
11. Suba	Torca / Bribolia / Suba / Tibabuyes / Niza / Rincon de Suba
12. Barrios Unidos	Barrios Unidos
13. Teusaquillo	Teusaquillo
14. Los Mártires	Centro Histórico
15. Antonio Nariño	Restrepo
16. Puente Aranda	Puente Aranda
17. La Candelaria	Centro Histórico
18. Rafael Uribe Uribe	Rafael Uribe / Restrepo / San Cristóbal
19. Ciudad Bolívar	Cuenca del Tunjuelo / Arboledora / Lucero
20. Sumapaz	Sumapaz

Se anexa presentación.

9.OBSERVACIONES:

Las personas asistentes realizan las observaciones en cuanto a la agenda de la clip la cual no debe saturarse por falta de personal a cargo de esta secretaria técnica pues en el 2024 se logro evidenciar la ausencia de personal y no se llevan a cabo las 12 clip como lo manda la norma.

Por otro lado, solicitan que la lista de asistencia debe ser física y no virtual y que se debe pasar al comienzo de la reunión.

Se deja la claridad que hoy en día el uso de papel atenta contra el medio ambiente, cuando disponemos de medios técnicos avanzados para tomar la asistencia a cualquier reunión.

También se deja claro que las personas disponen de su tiempo y se debe cumplir con el horario establecido en la convocatoria de la clip.

La reunión termina siendo las 5:00 pm con las observaciones anteriormente mencionadas.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____ 2024 _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente CLIP Nombre: YUDY UMBARILLA Cargo o No. de Contrato: REFERENTE PARTICIPACION ALSC Firma 	Secretario Técnico CLIP Nombre: HEIDY NATALIE GARCIA Cargo o No. de Contrato: ARTICULADOR IDPAC Firma 
--	--

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico
1	06/12/2024 9:44	06/12/2024 9:45	anonymous
2	06/12/2024 9:57	06/12/2024 9:59	anónimo
3	06/12/2024 9:59	06/12/2024 10:00	anónimo
4	06/12/2024 10:05	06/12/2024 10:06	anónimo
5	06/12/2024 10:05	06/12/2024 10:07	anónimo
6	06/12/2024 10:01	06/12/2024 10:22	anónimo
7	06/12/2024 10:24	06/12/2024 10:25	anónimo
8	06/12/2024 10:25	06/12/2024 10:26	anónimo
9	06/12/2024 10:29	06/12/2024 10:30	anónimo
10	06/12/2024 11:34	06/12/2024 11:35	anónimo
11	06/12/2024 11:34	06/12/2024 11:35	anónimo
12	06/12/2024 14:06	06/12/2024 14:08	anónimo
13	06/12/2024 15:03	06/12/2024 15:03	anónimo
14	06/12/2024 18:40	06/12/2024 18:45	anónimo

Nombre	FECHA	NOMBRE Y APELLIDOS	No DE IDENTIFICACION
	05/12/2024	HEIDY NATALIE GARCIA C	53166002
	05/12/2024	Marcela Cancelado	52271479
	05/12/2024	Edgardo Rafael Pimiento	1012328278
	05/12/2024	Eric Millan Garzon	1032486237
	05/12/2024	Jeimi Isley Ramirez Azuei	1023937861
	05/12/2024	PAOLA MARQUEZ	1073671698
	05/12/2024	Ana Amelia Ávila Palacio	52883034
	05/12/2024	Luis Fernando Solís Berm	1130610581
	05/12/2024	Viviana Vásquez	52476599
	05/12/2024	Sergio Andres Torres Vid	1032370963
	05/12/2024	Yuleisy Jimenez	1026306182
	05/12/2024	Mario Enrique Fernández	79790671
	05/12/2024	Laura Milena Mayorga P	1010214358
	05/12/2024	Jeanne Wilson Bazili	5151827180

CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	ENTIDAD	LOCALIDAD
hgarcia@participacionbc	3223280217	IDPAC-SPP	SAN CRISTOBAL
Heidy.cancelado@sdde.g	3167853002	Secreta de Desarrollo Ec	San Cristóbal
edgardo.pimienta@icbf.g	3187771859	ICBF	San Cristóbal
ericmillan96@gmail.com	3108192603	Secretaria de seguridad,	San Cristóbal
jramirez@participacionb	3142068085	IDPAC	San Cristóbal
candelaria17oal@idrd.gc	3015686525	IDRD	San Cristóbal
Ana.avila@habitatbogot	3204174797	SDHT	San Cristóbal
luis.solis@gobiernobogo	3045314629		San Cristóbal
SANCRISTOBAL@ambien	3102229953	SDA OPEL	San Cristóbal
sergio.torres@icbf.gov.c	3192043424	ICBF	San Cristobal
clsancristobal@movilida	3187034603	Movilidad	San Cristobal
mfernandez@sdp.gov.co	3202344410	SDP - Oficina de Particip	San Cristóbal
Imayorga@participacion	3507920715	IDPAC	San Cristóbal
Wilson.jaeanne180@edu	3176707036	DLE SED	San Cristóbal