

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
	Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria				
12	10:45	am	12:10	am	10	12	2024	X	
Lugar:									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
Convoca: Henry Toscano S.					Cargo: Articulador Local de Tunjuelito				
Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria 12 de la CLIP									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se adjunta listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1- Bienvenida y presentaciones asistentes 2- Presupuestos Participativos. 3- Socialización de Política Pública de Participación Incidente. 4- Intervención Secretaría de Planeación. 5- Varios y cierre.					Henry Toscano S				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: 14 de Enero del 2025 previa citación				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				

						pm
--	--	--	--	--	--	----

7. Desarrollo de la reunión:

1- Siendo las diez y cuarenta y cinco de la mañana del día diez de diciembre, el moderador y convocante de la CLIP Henry Toscano da por iniciada la reunión del mes de diciembre con la lectura del orden del día, seguidamente convoca a los presentes a hacer una presentación personal mencionando la entidad que representa en la presente reunión,

2- Se le da la palabra al representante de la alcaldía Local de Tunjuelito Cristian Olarte referente de Participación quien inicia su participación exponiendo como fue el proceso desde su inicio para la realización de los presupuestos Participativos, exponiendo los resultados obtenidos a la fecha en forma detallada mencionando la denominación de las iniciativas inscritas con su numeración numérica junto con los resultados obtenidos, para este fin se apoya en una presentación con la ayuda del bideobeam con el cual en cada presentación expone los resultados de cada una en las votaciones, cierra su intervención comunicando que las votación fue remitida a la Secretaría de Gobierno quien hará el conteo y la contabilización final del proceso participativo.

3- A continuación hace su intervención por parte del IDPAC Henry Toscano S. quien expone acerca de la Política Pública Distrital de Participación Incidente 2023 - 2024





Inicia su exposición con una presentación audiovisual afirmando que la política pública está soportada en el decreto 477 del año 2023, mencionando el concepto y el propósito de la ley así como el objetivo general, los tres objetivos específicos así como los enfoques de la misma, igualmente menciona los trece principios y los tres ejes que contiene la política pública e igualmente las siete estrategias que contiene.

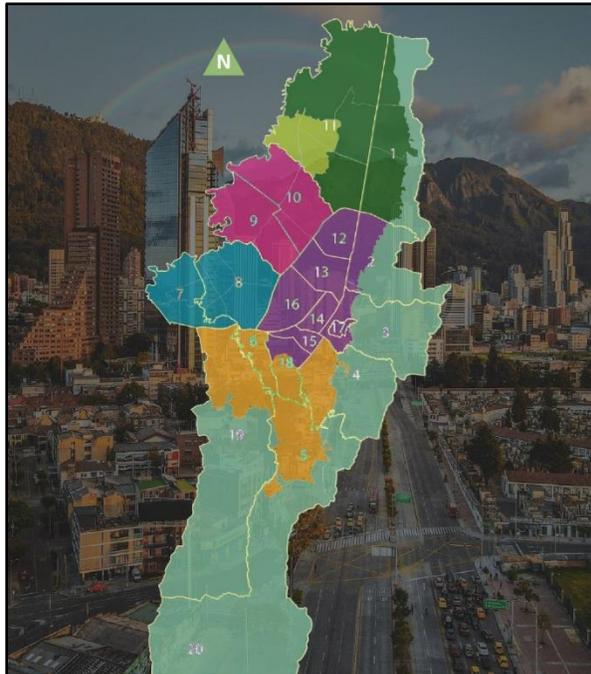
4- Posteriormente el profesional de la Secretaría de Planeación Luis Fernando Barreto expone el Modelo de Ocupación Territorial el cual hace énfasis en la Escala Local.



Uno de los aspectos más relevantes de este modelo es “La ciudad de la Proximidad” dentro del se destaca las “**Unidades de Planeamiento Local**” o UPL, algo parecido a las UPZ pero con otro concepto, y los “*Proyectos Integrales de Proximidad*” PIP, el objetivo de las UPL es “*garantizar las condiciones mínimas de proximidad, disponibilidad y diversidad de soportes territoriales, servicios sociales y del cuidado, y acceso a empleo y mejorar las condiciones de desplazamientos a través de medios no motorizados o en transporte público en la Bogotá urbana y rural con recorridos entre 15 y 30 minutos*” las cuales se dividen en 33 UPL en la ciudad, treinta urbanas y tres rurales.



UPL DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ



Localidades	UPL
1. Usaquén	Torca / Usaquén / Toberín / Cerros Orientales
2. Chapinero	Chapinero / Cerros Orientales / Centro Histórico
3. Santa Fe	Cerros orientales / Centro Histórico
4. San Cristóbal	Usme Entrenubes / Cerros Orientales / San Cristóbal
5. Usme	Cuenca Tunjuelo / Usme Entrenubes / Cerros Orientales / Rafael Uribe
6. Tunjuelito	Tunjuelito / Arboledora
7. Bosa	Porvenir / Edén / Bosa / Kennedy
8. Kennedy	Tintal / Patio Bonito/ Porvenir/ Edén / Bosa / Kennedy
9. Fontibón	Fontibón / Salitre
10. Engativá	Engativá / Salitre / Tabora
11. Suba	Torca / Britalia / Suba / Tibabuyes / Niza / Rincón de Suba
12. Barrios Unidos	Barrios Unidos
13. Teusaquillo	Teusaquillo
14. Los Mártires	Centro Histórico
15. Antonio Nariño	Restrepo
16. Puente Aranda	Puente Aranda
17. La Candelaria	Centro Histórico
18. Rafael Uribe Uribe	Rafael Uribe / Restrepo / San Cristóbal
19. Ciudad Bolívar	Cuenca del Tunjuelo / Arboledora / Lucero
20. Sumapaz	Sumapaz

Los “**Proyectos Integrales de Proximidad**” Se constituyen una serie de intervenciones de carácter público (agrupadas en 5 dimensiones) que se dan al interior de las UPL enfocadas en atender y mejorar la proximidad. Su objetivo es mejorar, proveer y/o conectar el espacio público, los servicios de la escala local y articularse a intervenciones de nivel distrital.

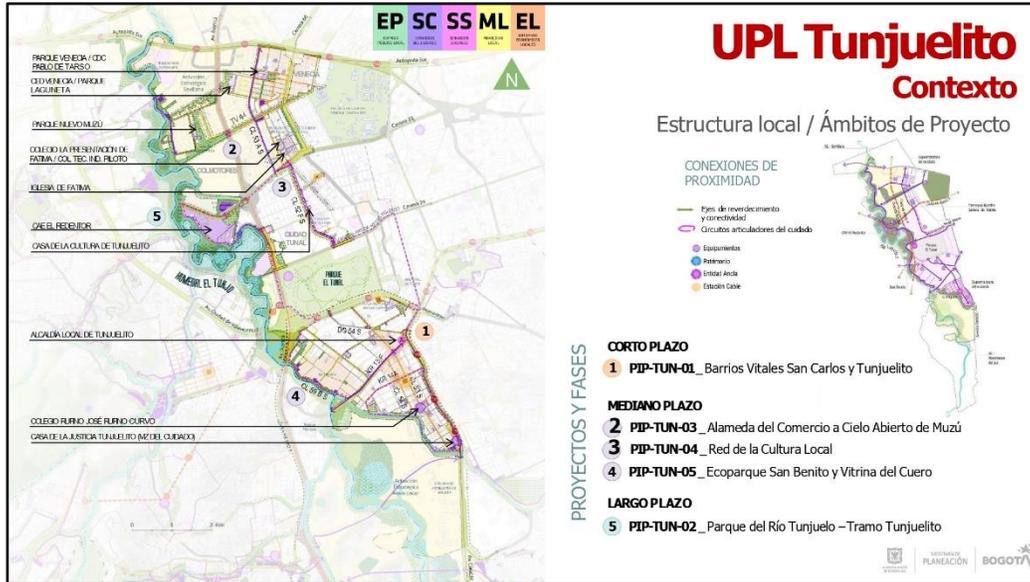
Dentro del marco normativo para la gestión Local el profesional Luis Fernando Barreto menciona el Acuerdo 927 de 2024 Concejo de Bogotá, D.C, Decreto Distrital 495 de 2023, Circular CONFIS 04 y Circular Conjunta 022 de 2024 Ruta metodológica para la implementación de los presupuestos Participativos durante la vigencia PDL, el Decreto 555 de 2021, y el decreto 524 de 2023 que regula el sector Sur Oriente de la ciudad, la Circular conjunta 022 del 2024.



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

PROYECTOS INTEGRALES DE PROXIMIDAD DE TUNJUELITO



5- Cierre de la reunión, siendo las doce del día se levanta la sesión de la CLIP de Tunjuelito

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA									
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES									
TEMA		FECHA		CONFERENCIISTA					
CLIP		29 de Agosto de 2023		LUGAR DE REALIZACIÓN					
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA	
1	SDA	OPPEL	Jorge Echeverri S	Escuela		2115101010	lucyrosales@bogota.gov.co	[Firma]	
2	OPPEL	OPPEL	Jonathan Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
3	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
4	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
5	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
6	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
7	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
8	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
9	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
10	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
11	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
12	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
13	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
14	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
15	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
16	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
17	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
18	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
19	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
20	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
21	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
22	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
23	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
24	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
25	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
26	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
27	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
28	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
29	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
30	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
31	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
32	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
33	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
34	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
35	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
36	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
37	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
38	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
39	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	
40	OPPEL	OPPEL	Yolanda Ochoa	Escuela		2115101010	antonio.lopez@bogota.gov.co	[Firma]	

Listado de asistencia

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Continúa....

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre:	Nombre: Henry Toscano S.
Cargo o No. de Contrato:	Cargo o No. de Contrato:
Firma	Firma 