

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
000	9:00	am pm	10:30	am pm	30	01	2024	x	

Lugar: Teams

Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Thomas Garzón Jiménez

Cargo: Articulador de la localidad de Chapinero

Objetivo de la reunión: CLIP de enero

2. Participantes

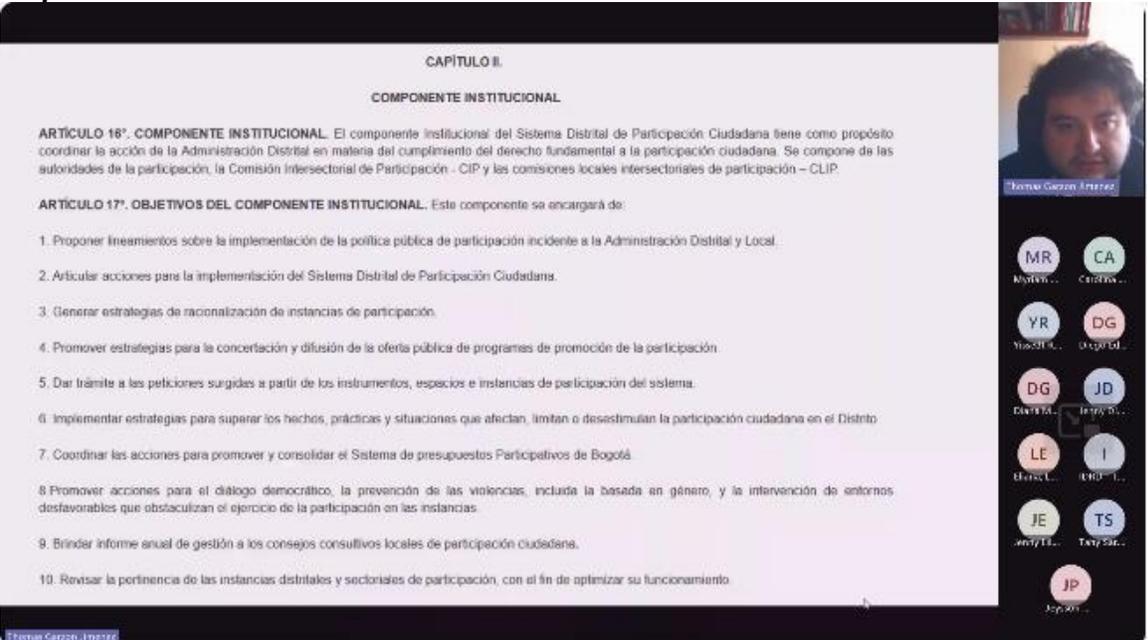
Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Diego Edilson Gomez Gomez		
Thomas Garzón Jiménez	Contratista	
Yissedt Rueda		
Eliana, Lozada Gutierrez		
Carolina Arévalo		
Diana Marcela Diaz Garcia		
Tom Maldonado		
Jenny Lilian Díaz Espitia		
Myriam Barbosa Rosales		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Tahy Sarmiento		
Jeysson Parraga		
Victor Lesmes		
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):	
1. Se procede a explicar el orden del día para la CLIP del mes de enero para la localidad. 2. El encargado de área de participación de la alcaldía de la localidad de Chapinero explicara el proceso realizado para la CPL 3. Temas para tratar y/o debatir para la CLIP de enero	Thomas Garzón Jiménez	
	5. Proceso responsable de la elaboración:	
	Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente	
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:	
	Lugar: N/A	
	Fecha	Día
	Mes	Año
	Hora	
	13	02
	2024	2
		pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. Thomas Garzón Jiménez da inicio al clip explicando el nuevo decreto 606 de 2023, este nuevo decreto da entender las nuevas funciones del clip. ***“Por medio del cual se actualiza el Sistema Distrital de Participación Ciudadana del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones”***



The screenshot shows a document with the following text:

CAPÍTULO II.

COMPONENTE INSTITUCIONAL

ARTÍCULO 16°. COMPONENTE INSTITUCIONAL. El componente institucional del Sistema Distrital de Participación Ciudadana tiene como propósito coordinar la acción de la Administración Distrital en materia del cumplimiento del derecho fundamental a la participación ciudadana. Se compone de las autoridades de la participación, la Comisión Intersectorial de Participación - CIP y las comisiones locales intersectoriales de participación - CLIP.

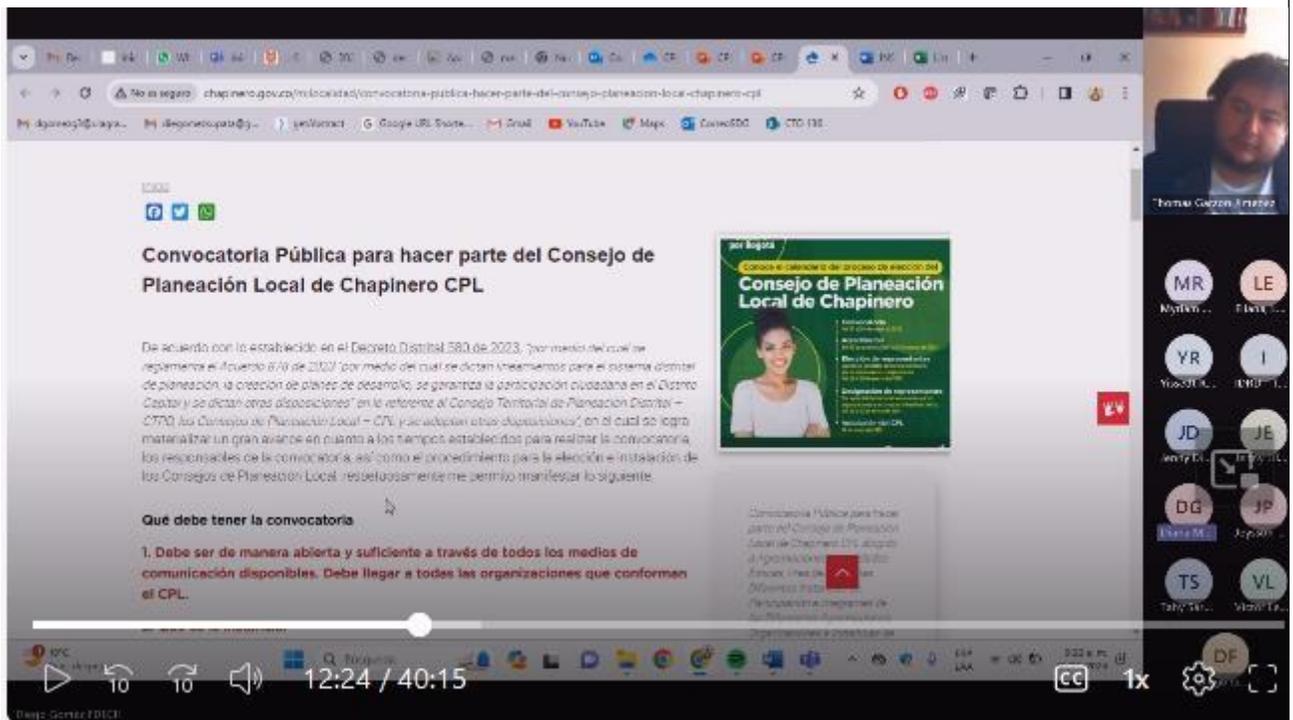
ARTÍCULO 17°. OBJETIVOS DEL COMPONENTE INSTITUCIONAL. Este componente se encargará de:

1. Proponer lineamientos sobre la implementación de la política pública de participación incidente a la Administración Distrital y Local.
2. Articular acciones para la implementación del Sistema Distrital de Participación Ciudadana.
3. Generar estrategias de racionalización de instancias de participación.
4. Promover estrategias para la concertación y difusión de la oferta pública de programas de promoción de la participación.
5. Dar trámite a las peticiones surgidas a partir de los instrumentos, espacios e instancias de participación del sistema.
6. Implementar estrategias para superar los hechos, prácticas y situaciones que afectan, limitan o desincentivan la participación ciudadana en el Distrito.
7. Coordinar las acciones para promover y consolidar el Sistema de presupuestos Participativos de Bogotá.
8. Promover acciones para el diálogo democrático, la prevención de las violencias, incluida la basada en género, y la intervención de entornos desfavorables que obstaculizan el ejercicio de la participación en las instancias.
9. Brindar informe anual de gestión a los consejos consultivos locales de participación ciudadana.
10. Revisar la pertinencia de las instancias distritales y sectoriales de participación, con el fin de optimizar su funcionamiento.

The video conference interface shows a grid of participants' video feeds. The top row includes Thomas Garzón Jiménez (active), MR, and CA. The second row includes YR, DG, and DG. The third row includes LE, I, and JE. The bottom row includes TS and JP.

2. Al terminar de explicar las nuevas funciones de la CLIP, Thomas procede con el orden del día en la cual Diego Edison Gómez dará un breve explicación respecto a cómo la alcaldía del distrito manejo las fechas de inscripción, los procesos de inscripción y los concejos inscritos en el periodo 2024.

Se sabe de igual manera que para el 30 de enero la CPL ya debía estar conformada con los concejos, presidente, vicepresidente y secretaria técnica.



Diego hace énfasis que desde la alcaldía del distrito se ha hecho publicaciones para un acompañamiento para que los concejos, mesas y organizaciones. Donde

De los concejos NO DELGARON para la CPL solo:

- Comunidad Afro
- Comunidad LGTBIQ
- Víctimas
- Comunidad con discapacidad

Jenny Diaz de la secretaria de la Mujer, pregunta el quien quedo en la organización de las mujeres y de cuidado

- Organización de la mujer: Marcela Clavijo
- Organización de cuidadoras: Lilia Yolanda Gómez

Dei igual manera Myriam Barbosa desea saber las fechas que se manejan dentro del distrito sin pasarse de la fecha estipulada en el decreto (30 de enero). La alcaldía de Chapinero decidió

ampliar las fechas con el fin de tener más concejos inscritos para la CPL, con un plazo del 5 de enero hasta el 22 de enero.

4. Cronograma del proceso.

Actividad	Fecha
Convocatoria	Del 02 al 09 de enero de 2024
Acreditación (entrega de documentación)	Del 03 de enero de 2024 al 22 de enero de 2024
Elección de representantes: (Cuando se acrediten varios representantes por un mismo sector u organización)	Del 24 al 26 de enero del 2024
Designación de representantes por parte del alcalde local (En caso de que las organizaciones o sectores no lo hubieran hecho)	Del 27 al 29 de enero de 2024
Instalación de CPI	30 de enero de 2024

5. Requisitos (Contemplados dentro de los artículos 8, 16 y 17 del Decreto 580 de 2023)

- Finalmente, Thomas antes de dar por finalizada la reunión a los participante de la CLIP deja establecido: en primer lugar la fecha de la clip del mes de febrero donde se dejó claro que se seguirá tomando las fechas del 2023, los segundo martes de cada mes(13 de febrero)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Thomas y diego proponen en el trascurso realizar una encuesta para saber el como se realizara la próxima CLIP, si virtual o presencial.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Thomas Garzón Jiménez	Encuesta y actividad del la CLIP	30/01/2024	01/02/2024

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre:		Nombre: Thomas Grazón Jiménez	
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato:Articulador	
Firma		Firma	
<hr/>		