

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10	am pm	12:00	am pm	08	02	2024	x	
Lugar: Casa de Experiencias de la Participación									
Proceso: Promoción de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente									
Convoca: IDPAC					Cargo: Articulador Local				
Objetivo de la reunión: Realizar el encuentro para el mes de Febrero de la CLIP_ localidad #12_ Barrios unidos									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Jorge Enrique Lopez					Articulador				
Se anexa listado de asistencia de Entidades participantes, recolectado a través de herramienta Digital									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo y Bienvenida					JORGE ENRIQUE LOPEZ GONZALEZ				
2. Verificación DE Quorum					5. Proceso responsable de la elaboración:				
3. Presentación CPL Localidad Barrios Unidos					Articulador SPP para Barrios Unidos				
4. Borrador circular Encuentros Ciudadanos					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
5. Revisión de Insumos para plan de accion 2024.					Lugar: por definir				
6. Varios									
		Fecha		Día	Mes	Año	Hora		
				14	03	2024	10		am pm

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

7. Desarrollo de la reunión:

1. Saludo de bienvenida. Se da inicio a la sesión saludando a todos los asistentes de la CLIP del mes de Febrero, con la presentación del equipo organizador de la Casa de Experiencias y la Biblioteca de la participación. De igual manera es compartida con todos los asistentes la cartilla PARTICIPAR PARA INCIDIR, Claves para un gobierno abierto con el fin de que sus metodologías puedan ser revisadas por los asistentes a la CLIP

2. Verificación quorum, se realiza verificación de Quorum y los referentes de cada entidad se registran en el link de asistencia correspondiente.

3. Presentación CPL Localidad Barrios Unidos. Se realiza por parte de los referentes de participación de alcaldía local de Barrios Unidos la presentación de la delegación de Consejeros de Planeación local en cabeza del presidente de la instancia el señor Carlos Daniel Garzón Vargas. De igual manera es proyectado a los asistentes a la Comisión las distintas representaciones sectoriales que hacen parte del CPL.

Representación	Organización	Nombres
Adulto mayor	Consejo de Sabios y Sabias	Henry Chávez Ricardo
Ambiente	Paquerxs Unidos	Carolina Massiel Moreno Melo
ASOJUNTAS	ASOJUNTAS	Carlos Daniel Garzón Vargas
Comerciantes	Fumigación y Servicios Técnicos SAS	Mario Medellín Torres
Comité Libertad Religiosa	Comité Local de Libertada Religiosa Barrios Unidos	Ligia Guzman Torres
Consejo Animales	CLPYBA	María Emilia Abaunza Chipatecua
Consultiva NARP	Consultiva Local NARP	William Amaury Córdoba Rovira
Juventud	Colectivo la Oveja Negra	Juliana Cortés Osorio
Cultura	CLACP	Gloria Constanza Hidalgo Alférez
Deporte	DRAFE	Bernardo Rubio Monroy
Discapacidad	Consejo Local de Discapacidad	María del Carmen Cano
Cuidadoras	Fundación Sarahi	María Helena Rabelo Dueñas
Étnias indígena	Mesa Local Indígena	Lucy Gonzalez Guarnizo
MIPYMES	Nookdrinks SAS	Jesús Samuel Elías Barrera Bernal
Mujeres	Mujer avanza y conecta	Diana Giselly Parada Rodríguez
Rectores	DILE	Amarelis Lucia Jiménez
Emprendedores y artesanos	Asopavem	Cesar Orlando Ruiz Arias
Mesa Local de Víctimas	Víctimas	Porfirio Salas Mena
Derechos Humanos	Fundación Insignia	Gustavo Perez Charry
Niños, niñas y adolescentes	CLONNA	Ana Cecilia Bernal Rodríguez
Copacos	Copacos	Luz Janneth Sánchez bastidas
Propiedad Horizontal	Propiedad Horizontal	Gladys Ligia Bejarano Ovalle
Turismo	Operador de Viajes Soy un Angel	Gloria del Carmen Muñoz Briceño
Seguridad	Asociación de Vecinos del Barrio Polo Club PRO-POLO CLUB	Nancy Patricia Riveros Reina
Bicisuarios	Alumane Bike (colectivo)	Juan Alberto Gómez pineda



Vendedores informales	Consejo local de vendedores informales	Sandra Gabriela Parra Vargas
-----------------------	--	------------------------------

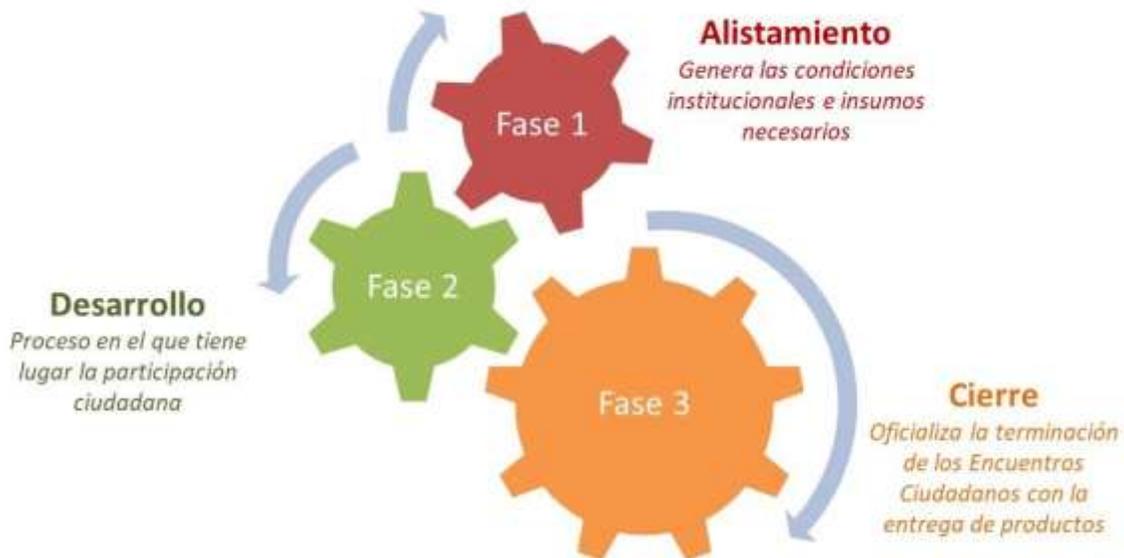
Se tiene un acercamiento entre el CPL y las entidades asistentes a la CLIP, de la importancia de lograr el mayor impacto comunitario para la construcción del plan de desarrollo local y la necesidad que las estrategias que se generen se puedan ejecutar de manera conjunta sin que se pierda la autonomía del CPL, y que los sectores tengan el protagonismo y sean escuchadas las necesidades de la comunidad.

De igual manera se deja al servicio del CPL el acompañamiento de los sectores institucionales para el fortalecimiento de convocatoria, organización y logística necesaria para los encuentros ciudadanos. Así como apoyo para despejar dudas respecto a los conceptos de gastos, para que sean aterrizados y coherentes.

4. Borrador circular Encuentros Ciudadanos se revisa por parte de la CLIP el borrador de la circular de Encuentros Ciudadanos con el fin de identificar en un primer momento la posible metodología que se utilizara para la construcción del plan de desarrollo local, así como el borrador del cronograma.

1.1. RUTA METODOLÓGICA DE LOS ENCUENTROS CIUDADANOS

Para el desarrollo de los Encuentros Ciudadanos se identifican tres fases que permiten estructurar su proceso: 1. Alistamiento, 2. Desarrollo y 3. Cierre. A continuación, se describe cada una de ellas:





BORRADOR CRONOGRAMA DE LAS GRANDES ACTIVIDADES

A continuación, se presenta el cronograma general establecido para los Encuentros Ciudadanos y la Formulación de los Planes de Desarrollo Local:

Ítems	Actividades	Fecha	Responsables
Fase Alistamiento	Entrega y publicación de los diagnósticos locales.	11 de marzo	SDP
	Publicación de la Propuesta inicial de conceptos de gasto realizada por la administración distrital	11 de marzo	SDP
	Conformación del equipo técnico Alcaldía Local	Febrero	Alcaldía Local
	Remisión de la Propuesta metodología sugerida para los Encuentros Ciudadanos	16 de febrero	SDP-SDG e IDPAC
	Definición de la metodología de participación	29 de febrero	CPL de manera coordinada con la Alcaldía Local
	Convocatoria	15 de febrero al 5 de marzo	Alcaldía Local y JAL
	Formación	del 15 de febrero al 31 de marzo	IDPAC
	Inscripción	6 al 31 de marzo	Alcaldía Local
Fase Desarrollo Encuentros Ciudadanos	Instalación	1 al 6 de abril	Alcaldía Local, JAL, CPL
	Recolección de aportes (Mesas temáticas)	7 de abril - 10 de mayo	Alcaldía Local
	Sistematización	10 de mayo - 15 de mayo	Alcaldía Local
	Consolidación de aportes (Mesas de trabajo)	16 de mayo - 30 de mayo	Alcaldía Local
	Producto final	5 de junio	Alcaldía Local
Fase de cierre	Cierre encuentros ciudadanos	Hasta el 10 de junio	Alcaldía Local e manera coordinada con CPL
Definición de líneas de inversión por parte del CONFIS	Incorporación de los ajuste o nuevas propuestas de conceptos de gasto derivadas de los Encuentros Ciudadanos	5 de junio - 19 de junio	SDP – SDG – Sectores/entidades competentes
	Documento líneas de inversión y conceptos de gasto para presentar al CONFIS	24 de junio	SDP - SDG
	Definición de líneas de inversión y conceptos de gasto, y porcentaje mínimo para presupuestos participativos.	A más tardar el último día del mes de junio	CONFIS
Ejercicio de participación para la distribución porcentual del componente de presupuestos participativos		1 al 20 de julio	Alcaldía Local

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Elaboración del Proyecto de Acuerdo del PDL		1 al 10 de julio	Alcaldía Local
Mesas de concertación local		11 al 31 de julio	Alcaldía Local, CPL, delegados mesas de trabajo y JAL
Ajuste del Plan de Desarrollo Local y presentación a la JAL	Ajustes y radicación del proyecto a la JAL	Hasta el 8 de agosto	Alcaldía Local
	Presentación del proyecto a la JAL	9 de agosto	Alcaldía Local

Respecto A este ejercicio de revisión, se aclara a los participantes que es un borrador y que la circular oficial aun no ha sido expedida.

5. Revisión de Insumos para plan de accion 2024. Con el fin de optimizar tiempos la Comisión Local estará a disposición y disponibilidad para fortalecer la construcción del plan de desarrollo local y acompañar los encuentros ciudadanos , con el fin de que estas acciones se vean reflejadas para los primeros meses del plan de acción , entendiendo la coyuntura participativa que esto implica.

6. Varios Se invita por parte de RENOBO a la primera reunión en el barrio San Felipe de la localidad de Barrios Unidos para una jornada de ideación en el marco del urbanismo temporal.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Jorge Enrique López Gonzalez	Entrega del acta de la CLIP mes de Febrero	20 febrero 2024	20 febrero
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre: Yuliet Steffania Rodriguez		Nombre: Jorge enrique López González		
Cargo o No. de Contrato: 368 de 2023		Cargo o No. de Contrato: 787-2023		
Firma <u>Yuliet Rodriguez C</u>		Firma <u>Jorge Enrique López González</u>		

CLIP BARRIOS UNIDOS FEBRERO 2024 - 2024-02-08

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



IDPAC



Tipo de documento	Número	Nombre	Grupo de Valor	Nombre de la Entidad	Dependencias	Teléfono	Correo Electronico
Cédula de ciudadanía	1010126061	Nicolé Daniela Gomez Castillo	Entidades u Organizaciones	secretaría distrital de movilidad		3004878592	clbarriosunidos@movilidadbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1019006650	Solanye Castiblanco Bello	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte		3168472329	barriosunidos@scrd.gov.co
Cédula de ciudadanía	1022377161	Karen Solange Gutiérrez García	Entidades u Organizaciones	Secretaría de Salud			ksgutierrez@saludcapital.gov.co
Cédula de ciudadanía	1032383825	Jenni Alexandra Urquijo Marin	Entidades u Organizaciones	Sd mujer		3107555971	Jurquijo@sdmujer.gov.co
Cédula de ciudadanía	1032441171	Alejandro López Velásquez	Entidades u Organizaciones	Alcaldía barrios unidos		3144286976	alejandro.lopezv@gobiernobogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	1085290113	Jhonny Ariel Noguera	Entidades u Organizaciones	Subred Norte		3116171167	janoguerar@unal.edu.co
Cédula de ciudadanía	11205419	John Enmanuel Ramirez Peña	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital del Hábitat		6251457	john.ramirez@habitatbogota.gov.co
Cédula de ciudadanía	19281361	Carlos Alberto Vargas Cuadros	Entidades u Organizaciones	TRANSMILENIO S.A.		3045402440	carlos.vargas@transmilenio.gov.co
Cédula de ciudadanía	19443046	Carlos Daniel Garzon Vargas	Entidades u Organizaciones	CPL de BARRIOS UNIDOS EMPRESA DE RENOVACION Y DESARROLLO URBANO DE BOGOTA - RENOBO		6012367082	carlosdanielg16@gmail.com
Cédula de ciudadanía	51815889	LUZ NANCY CASTRO Q.	Entidades u Organizaciones	Secretaría de Integración social		3143278081	lcastroq@renobo.com.co
Cédula de ciudadanía	51857094	Martha Cubillos Martínez	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital de Salud			mccubillos@sdis.gov.co
Cédula de ciudadanía	52352402	Sandra Yohanna Enciso Méndez	Entidades u Organizaciones	ICBF		3102925353	syenciso@saludcapital.gov.co
Cédula de ciudadanía	52427844	Liz Angélica Acosta	Entidades u Organizaciones	Dirección Local de Educación		4377630	liz.acosta@icbf.gov.co
Cédula de ciudadanía	52837331	Diana Marcela Lesmes Ramirez	Entidades u Organizaciones	SDS		0	Dmlesmes@educacionbogota.edu.co
Cédula de ciudadanía	80171789	Arturo Rincón	Funcionario o Contratista del IDPAC	SPP		3114684708	garincon@saludcapital.gov.co
Cédula de ciudadanía	80400046	Mauricio Ramos	Funcionario o Contratista del IDPAC			3002165756	mauricio.ramos@idr.d.gov.co
Cédula de ciudadanía	1022949497	Jorge Enrique Lopez				3107721169	jelopez@participacionbogota.gov.co