



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
002	9:30	am	10:00	am	14	02	24	X	

Lugar: Subdirección Integración Social Usme.

Proceso: PCI

Convoca: Dionei E Sánchez

Cargo: Articuladora.

Objetivo de la reunión: Realizar reunión ordinaria de la CLIP, Usme.

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Nayibe Diaz Lopez	Referente Caso Justicia	
Johnny Moray Danoso	Profesional Participación Ciudadana	
Edgar H. Pacheco Vargas	Subdirector Tec.-Sria General	
Daniel Andres Torres Velazquez	Alcaldia local - Participación	
Mario Ricardo Garcia Rodriguez	Secretaría Ejec. - DPST, T Gestor	
Diana Angulo Prado	Secretaria Distrital de Movilidad	
Carlos Fernando Molino	Secretaria Integración Social	
Lidy Martinez	Lider operativo Analisis - Sried	

3. Orden del día

- Apertura de la reunión por la Alcaldía Local.
- Presentación de los participantes.
- Normatividad Ecl PDD.
- Plan de Acción.

4. Elaborado por (nombre):

Dionei E Sánchez A.

5. Proceso responsable de la elaboración:

PCI.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar:

Fecha	Fecha			Hora	
	Día	Mes	Año		
					am pm

**7. Desarrollo de la reunión:**

La reunión inicia con la participación Secretaria General, Secretaria Salud, Red de salud sur, casa de la justicia, SIS, IDPAC y Alcaldía local.

→ Presentación lineamientos para el desarrollo de los Encuentros Ciudadanos (Propuesta borrador).

Daniel Torres, DL: Realiza claridades sobre las competencias de la Alcaldía local y CPL en la canalización de la información en los E.C. Está pendiente concretar las fechas para las convocatorias para el registro y participación. E.C.

Secretaria General, pregunta sobre la instalación del CPL y si está activa en el ejercicio de planeación local.

Daniel Torres, menciona que se instaló el 30 de enero 2024, y es un grupo con nuevo liderazgo, lo cual genera un buen ambiente de trabajo. SDS, comenta que no está de acuerdo con que no se participe como entidad en el CPL.

Los sectores podrán tener la competencia en definir los criterios en la formulación de los proyectos de inversión.

- Propuesta: Es importante contar con las líneas de inversión para concretar el Plan de Desarrollo. No generar falsas expectativas.

Daniel Torres, brinda los argumentos necesarios sobre los espacios de concertación de PDL.

Mesa de concertación entre CPL, JDC, DL,

- Plan de Decisión: se presentan los componentes y líneas de trabajo para la vigencia 2024.

Continúa....



... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	SDS.	Reunión Interinstitucional para trabajar las problemáticas de violencia a los operadores de SITS	14-02-24	21-02-24

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Daniel Torres V	Nombre: Dioneys e Sánchez D
Cargo o No. de Contrato: 295/2023	Cargo o No. de Contrato: 753
Firma	Firma