

- gInstrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

ACTA CLIP FONTIBON – MES DE JULIO 2024

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00	am pm	5:00	am pm	02	07	2024	X	
Lugar: Alcaldía Local de Fontibón									
Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente									
Convoca: Nohora J Rodríguez							Cargo: Secretaria Técnica CLIP - IDPAC		
Objetivo de la Reunión :Abordar temas relacionados con la Política de Participación y Sistema.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Nohora J. Rodríguez					Articuladora Territorial -IDPAC				
(Adjunto Registro Asistencia)									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Verificación del Quórum 2. Lectura y Aprobación Orden del Día 3. Aprobación Acta Mes de Junio 2024. 4. Fase de Cierre Encuentros Ciudadanos Fontibón. 5. Fortalecimiento Instancias de Participación. 6. Construcción IV Fase del P.D.D. 2024-2027 7. Presupuestos Participativos 2024 8. Ejercicio Taller “BTÁ DISTRIBUYE LO LOCAL” 9. Definición de Instancia para la Socialización de la Política de Participación y del Sistema 10. Varios					Nohora J. Rodríguez				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e Innovación Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar:				
Fecha					Día	Mes	Año	Hora	
									am pm

7. Desarrollo de la reunión:

Prevía convocatoria realizada por whatsapp grupo de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP Fontibón y recordatorio a través de correo electrónico del 24 de Junio /24, la Secretaria Técnica de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP Fontibón Nohora Rodríguez – Articuladora Territorial del IDPAC, da la bienvenida a los y las asistentes a la sesión; recuerda que la verificación del quórum se constata con el listado y registro de asistencia que a continuación se presenta.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

Expresa que acompañado de la convocatoria se les envió la propuesta de agenda de la sesión, Acta del mes anterior con su listado de asistencia, para su correspondiente revisión y comentarios si a ello hubiese lugar.

1. Verificación del Quórum.- De acuerdo a lo establecido en las normas se constata asistencia:

Nombre	Entidad	Asistencia		Observaciones
		Sí	No	
N.A.	Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá		X	
Daniela Alvarado	Secretaria de Gobierno	X		
Alba Yanira Fulano	Secretaria Mujer - CIO	X		
Ana M. Bermúdez	Secretaria Mujer - CIO	X		Invitada
Ana Margarita Mendoza	IDRD – Recreación y Deporte	X		
Jorge Enrique Orozco	DLE - Secretaria Educación		X	
Sara Gabriela Moreno	Alcaldía Local de Fontibón	X		
William González	Secretaria de Planeación	X		
Ausente	Secretaria de Hacienda		X	
Erika Rueda	Secretaria de Planeación	X		
Edil Eduardo Gómez Ruiz	JAL Fontibón		X	
Rubiela Gómez	Secretaria Desarrollo Económico.	X		
Alexander Ramírez	Secretaria de Movilidad (CLM)	X		
Ausente	Secretaria de Ambiente		X	
Aura Pilar Rincón	Lideresa Local	X		invitada
Luz Stella Pardo	Lideresa Local	X		Invitada
Marleiby Acevedo	Subdirección Local Integración Social	X		
Nohora J. Rodríguez	IDPAC – SPP – Secretaria Técnica CLIP	X		
Giovanni Medina	Subred Sur Occidente –Salud Pública		X	
Diana Esperanza Vargas	Secretaria Cultura, Recreación y Deporte.	X		
N.A.	Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC		X	
N.A.	Transmilenio S.A.		X	
Ausente	Secretaria de Hábitat		X	
Maryluz Supelano	Secretaria de Salud	X		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

David Parra	Veeduría Distrital	X		
María Clara Rodríguez	Casa de Justicia Fontibón		X	
Jeymmy Guevara	Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
Ángela Consuelo Cruz	Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
Daniel Eduardo Zabala	IDIPRON	X		Invitado
Vivian Gómez C.	ICBF	X		Invitado
Mónica Aguirre	Subred Sur Occidente - Participación	X		
TOTAL REPORTE ASISTENCIA JUNIO /24		20	10	H: 04 - M: 16

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA								
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES								
TEMA: CLIP JUNIO		CONFERENCIISTA:		LUGAR DE REALIZACIÓN: Alcaldía Local Fontibón				
FECHA: 2 de Julio 2024		LUGAR DE REALIZACIÓN:		Alcaldía Local Fontibón				
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO/EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	IDPAC	Nohemy Rodríguez	Articuladora	601 2417900	3188316139	n.rodriguez@idpac.gov.co	[Firma]
2	SLIS	VEJES	Maribel Acosta	Lidera	3186081424	3186081424	maribel.acosta@slis.gov.co	[Firma]
3	IDRD	OAL	Margarita Ríos	Coordinadora	301 5613090	301 5613090	margarita.rios@idrd.gov.co	[Firma]
4	SDP	OPDC	William González	Contratista	300 3546783	300 3546783	william.gonzalez@sdp.gov.co	[Firma]
5	Colmyeg	Colmyeg	Ayda Pilar Rincón	Delegada	320 414 9358	320 414 9358	ayda.pilar.rincon@colmyeg.gov.co	[Firma]
6	SOS	Participación	Maruluz Supiano	Gestora	3119202096	3119202096	maruluz.supiano@sos.gov.co	[Firma]
7	SDSC	Seguridad	Jeymmy Guevara	Delegada	301 3546783	301 3546783	jeymmy.guevara@sdsc.gov.co	[Firma]
8	SD-CT	Gestión Territorial	Ángela Consuelo Cruz	Gestora	314 422 9190	314 422 9190	angelaconsuelo.cruz@sd-ct.gov.co	[Firma]
9	Verde Vida	Calidad de Vida	Daniel Parra	Contratista	3152374314	3152374314	daniel.parra@verdevida.gov.co	[Firma]
10	Subred S.O.	Participación	Mónica Aguirre	Lidera	311 9436 48	311 9436 48	monica.aguirre@subredso.gov.co	[Firma]
11	SDM	DTDyP	Andrés Bermúdez	Contratista	310 619 6601	310 619 6601	andres.bermudez@sdm.gov.co	[Firma]
12	SDM	DTDyP	Alfonso Fajano	Contratista	601 3594500	601 3594500	alfonso.fajano@sdm.gov.co	[Firma]
13	SDDE	Ente	Patricia Guevara	Contratista	322 780003	322 780003	patricia.guevara@sdde.gov.co	[Firma]
14	SDM	OCS-SDM	Alexander Barrios	Gestor	301 3568806	301 3568806	alexander.barrios@sdm.gov.co	[Firma]
15	SDO-CDH	Ente	Ornela Alvarado	Contratista	310 5572816	310 5572816	ornela.alvarado@sdo-cdh.gov.co	[Firma]
16	ISBE	SAJEE	Vivian Gómez C.	Delegada	3123057999	3123057999	vivian.gomez@isbe.gov.co	[Firma]
17	SCCO	DAIP	Diana Espinosa	Contratista	3156032836	3156032836	diana.espinosa@scco.gov.co	[Firma]
18	IDIPRON	GCO	Daniel Eduardo Zabala	Contratista	529 3080139	529 3080139	daniel.eduardo.zabala@idipron.gov.co	[Firma]
19	Alcaldía	Participación	Susa G. Morán	Coordinadora	3131632803	3131632803	susa.g.moran@alcaldia.gov.co	[Firma]
20	COLMYEG	COLMYEG	Luz Stella Parra	Delegada	320 3491940	320 3491940	luzstella.parra@colmyeg.gov.co	[Firma]

2.- Lectura y Aprobación Orden del Día. Se da lectura y somete a consideración el orden del día propuesto para la sesión de la CLIP del mes de Julio 2024, el cual es aprobado por unanimidad.

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

CLIP Fontibón

Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP

Fecha: Martes 2 de Julio 2024
Hora: 2:00 p.m.
Lugar: Alcaldía Local de Fontibón - Cra. 99 No. 19-43

AGENDA SESIÓN MES DE JULIO 2024

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura y Aprobación Orden del Día .
3. Aprobación Acta Mes de Junio 2024.
4. Fase de Cierre Encuentros Ciudadanos Fontibón.
5. Fortalecimiento Instancias de Participación.
6. Construcción IV Fase del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027
7. Presupuestos Participativos 2024
8. Ejercicio Taller “BOGOTÁ DISTRIBUYE LO LOCAL”
9. Definición de Instancia para la Socialización de la Política de Participación y del Sistema
10. Varios

BOGOTÁ DISTRIBUYE LO LOCAL

Decide si quer ver nuestros los recursos de la ciudad para mejorar el entorno

  

3.- Aprobación Acta Anterior.- La Secretaria Técnica manifiesta que el Acta del mes de Junio 2024 fue enviada a los correos junto con la convocatoria y demás documentos mencionados en la parte introductoria de la presente acta, por lo que pregunta si frente al contenido del acta hay alguna observación o comentario o si por el contrario es aprobada por los y las asistentes a la sesión. Los integrantes de la CLIP Fontibón asistentes, aprueban el acta correspondiente, sin ninguna observación. La Secretaria Técnica manifiesta que posteriormente se les envió el acta firmada por Alcaldía Local.

4.- Fase de Cierre Encuentros Ciudadanos Fontibón.- La Secretaria Técnica manifiesta que la Alcaldía Local realizó el evento de cierre de los encuentros ciudadanos de manera virtual donde presentó de manera cuantitativa el resultado de lo que fueron los encuentros temáticos y de trabajo y explica en detalle el tema. Seguidamente se manifiesta que continúa la siguiente fase que son las mesas de concertación, las cuales se desarrollaran conforme a las orientaciones dadas desde el nivel central. Interviene Sara Moreno de la Alcaldía Local de Fontibón expone el contenido de la comunicación Conjunta No 2 expedido por Secretaria de Planeación, Secretaria de Gobierno e IDPAC, relacionada con las recomendaciones y orientaciones para el desarrollo de las mesas de concertación, así:

COMUNICACIÓN 002 DE 2024 PARTICIPANTES

1. EL ALCALDE O ALCALDESA O SUS DELEGADOS
2. LA JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL
3. EL CONSEJO DE PLANEACIÓN LOCAL
4. DELEGADOS Y DELEGADAS DE LAS MESAS DE TRABAJO DE ENCUENTROS CIUDADANOS

DELEGADOS

LA DISCUSION SE VA A LLEVAR A CABO POR LOS DELEGADOS ELECTOS POR LA PLENARIA QUE NO DEBEN SER MENORES A 8 DELEGADOS NI MAYORES A 16

SECTORES QUE PARTICIPARAN DE LAS MESAS DE CONCERTACIÓN

- 1.AMBIENTE
- 2.CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
- 3.DESARROLLO ECONOMICO, INDUSTRIA Y TURISMO
- 4.EDUCACIÓN
- 5.GESTIÓN PÚBLICA
- 6.GOBIERNO
- 7.HABITAT
- 8.INTEGRACIÓN SOCIAL
- 9.MOVILIDAD
- 10.MUJERES
- 11.SALUD
- 12.SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

INSUMOS PARA LAS MESAS DE CONCERTACIÓN

- DOCUMENTO FINAL DE ENCUENTROS CIUDADANOS
- PROYECTO DE PLAN DE DESARROLLO LOCAL
- BATERÍA DE INDICADORES, QUE INCLUYE LOS INDICADORES DE PRODUCTO DEFINIDOS PARA CADA UNA DE LAS METAS QUE DESARROLLARÁN LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN Y CONCEPTOS DE GASTO APROBADOS POR EL CONFIS DC PARA CADA UNA DE LAS LOCALIDADES
- CIRCULARES/ CONFIS EN LAS CUALES SE ESTABLECEN LAS LÍNEAS DE INVERSIÓN Y CONCEPTOS DE GASTO APROBADOS PARA LOS FONDOS DE DESARROLLO LOCAL -FDL

ROLES Y METODOLOGIA

- MODERACION: EQUIPO DE PARTICIPACIÓN DE LA ALCALDIA LOCAL
- RELATORIA: EQUIPO DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDIA LOCAL

FECHAS PROPUESTAS:

- INSTALACION DE LAS MESAS DE CONCERTACIÓN: 13 DE JULIO - VIRTUAL
- MESAS DE CONCERTACIÓN: DEL 15 DE JULIO - 31 DE JULIO

- 1.REFERENTES DE ALCALDIA LOCAL: SIEMPRE ACOMPAÑARA PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y ADICIONALMENTE EL REFERENTE DE ALCALDIA QUE ABORDE LOS TEMAS DEL SECTOR
- 2.REPRESENTANTE DE EDILES: ACOMPAÑAMIENTO DE LAS MESAS PARA GARANTIZAR LA LEGITIMIDAD
- 3.REPRESENTANTES DEL CPL: PARTICIPARAN LOS REPRESENTANTES DEL SECTOR ASIGNADO A CADA SUBMESA

TOMA DE DECISIONES

- 1.MODIFICACIÓN DEL TEXTO PROPUESTO POR LA ALCALDIA LOCAL
- 2.ACEPTACIÓN DEL TEXTO PROPUESTO POR LA ALCALDIA LOCAL
- 3.INCLUSION DE UN TEXTO PROPUESTO POR LOS ACTORES
- 4.RECHAZO DE LA PROPUESTA DE INCLUSION O MODIFICACIÓN DE UN NUEVO TEXTO

Nota: Teniendo en cuenta el Ejercicio de participación para la distribución porcentual del componente de presupuestos participativos que paralelamente se realiza a las mesas de concertación local, es importante que los acuerdos realizados en estas mesas no afecten el tema presupuestal de los conceptos del componente de presupuestos participativos.

CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR

Actividad	Fecha	Responsable
Elaboración del proyecto inicial de Plan de Desarrollo Local e Informe de inclusión de propuestas de Encuentros Ciudadanos.	1 al 12 de julio	Alcaldías Locales
Instalación de las Mesas de Concertación.	13 al 14 de julio	Alcaldías Locales JAL CPL Delegados EC IDPAC
Desarrollo de las sub-mesas de concertación.	15 al 29 de julio	Alcaldías Locales JAL CPL Delegados EC IDPAC
Finalización de las Mesas de Concertación.	30 al 31 de julio	Alcaldías Locales JAL CPL Delegados EC IDPAC
Ajuste del proyecto inicial de Plan de Desarrollo Local con base en el resultado de las Mesas de Concertación y radicación del texto definitivo de proyecto de acuerdo a la JAL.	1 - 8 de agosto	Alcaldías Locales

Alrededor de la exposición se amplía la información por parte de la Secretaria Técnica y se aclaran dudas relacionadas con el tema expuesto.

5.- Fortalecimiento Instancias de Participación.- La funcionaria Sara Gabriela Moreno habla de lo que sigue sobre el proceso de fortalecimiento de instancias. El viernes pasado realizaron una capacitación en comodatos con las 28 instancias y organizaciones ganadoras, porque no conocen esta figura, no tienen conocimiento para registrarse en SECOP y demás por eso están haciendo este proceso de acompañamiento. Solicitando los documentos que deben allegar para que se pueda realizar todo el tema de la pólizas y del comodato. Los elementos tecnológicos que estamos entregando, que no se agotan con su uso, digamos un aerosol se agota con su uso, no necesita comodato, pero los elementos tecnológicos si necesitan de contrato de comodato, están pidiendo documentación del representante legal de la instancia o quien va a suscribir el contrato con la Alcaldía. Estamos mirando que el procedimiento sea lo más expedito para la ejecución de los planes de acción, etc. Invierte el profesional de la Veeduría Distrital preguntando que esas instancias cuando Sara Gabriela Moreno se refiere a las pólizas, las cubre la Alcaldía? Sara Gabriela Moreno manifiesta que hay dos tipos de pólizas (interviene una joven de la Alcaldía que no se su nombre) quien interrumpe manifestando que hay dos tipos de póliza, la una la cubre la Alcaldía que para el tema de uso, porque el comodato es como un contrato en calidad de préstamo porque pertenece es al Fondo de Desarrollo Local, entonces lo que se hace es una póliza que no cuesta más de \$150.000 cubre por 5 años. El profesional de la veeduría distrital pregunta si ¿las aseguradoras si amparan esos elementos? La funcionaria manifiesta que si porque ya lo han realizado con otros elementos. Sara

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Moreno manifiesta que ese trámite se ha realizado con otras instancias, en esas instancias preguntaban que porque entregaban en figura de comodato porque a las instancias no se les da esos elementos y es que claramente son bienes que vienen de recursos públicos pues ellos tienen que garantizar que se les dé un buen uso por eso en el fortalecimiento pasado “nosotros” no solo entregamos los elementos sino que posteriormente teníamos un proceso de verificación que los bienes se estuvieran implementando en los planes de trabajo, acompañamos con la Contraloría, verificando que las instancias tuvieran los elementos, que estuvieran en buen estado y que además se estuvieran utilizando para lo que se solicitó. La funcionaria del IDRD pregunta cuánto tiempo dura el comodato? 5 años? Se responde que si pero depende de lo que se plantee en la Alcaldía, porque el año pasado se hizo uno y este año otro pero digamos de que las instancias no pueden repetir para darle la oportunidad a otras. Y las que se presentaron este año y o ganaron “nosotros” las priorizamos para el siguiente año. Marleiby Acevedo de Integración Social pregunta con base en lo que Sara Moreno dice, que son dos pólizas una por hurto y la otra? Sara Moreno responde que por daños que sufran los elementos. Preguntan quién asume el costo de las pólizas? Sara Moreno responde: la de hurto la asume la Alcaldía y la otra la Instancia de Participación o la Organización, se paga un porcentaje que cambia cada año. Intervienen algunos funcionarios plantando inquietudes y situaciones relacionadas con los contratos de comodato a instancias y organizaciones. La lideresa Aura Pilar Rincón manifiesta su preocupación por el tema de dotaciones y comodatos.

6.- Construcción IV Fase del P.D.D. 2024-2027.- Interviene William González manifestando que como oficina de participación ciudadana están realizando un ejercicio que desde el nivel central se llama “devolución ciudadana o de participación” en algún otro espacio decían qué es eso de devolución? Y ellos la orientan como una retroalimentación de esos minutos que la ciudadanía destino e ingresó a chatico, ingresó a la página, hizo los talleres relacionados con la participación en el Plan de Desarrollo Distrital, esos minutos quieren ser socializados a la comunidad para contarles en qué quedó sus opiniones; ello igualmente para ir avanzando en ese quinto objetivo del plan “Bogotá Confía en su Gobierno” en lo relacionado con la transparencia, nos ayuda a pensarnos el plan de desarrollo distrital, pensarse en clave de plan de desarrollo local.

7.- Presupuestos Participativos 2024.- La Secretaria Técnica habla sobre el ejercicio que inicio el día de ayer 1º de Julio y terminará el 20 de julio con el cierre de votaciones. Se explica de manera general las normas nuevas, en las fases de la construcción del plan de desarrollo, utilizando la ayuda didáctica para la exposición.





8.- Ejercicio **BTÁ DISTRIBUYE LO LOCAL**” Con fundamento en las orientaciones dadas desde el Instituto de la Participación, la suscrita en el marco de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Fontibón sesión mes de Julio/24 realizó el ejercicio de réplica **BOGOTÁ DISTRIBUYE LO LOCAL**. Para ello se hizo primero una contextualización partir de las normas relacionadas con presupuestos participativos y posteriormente se explicó el paso a paso de la metodología con base en las diapositivas suministradas desde la Gerencia Escuela. Seguidamente los asistentes a la reunión realizaron el ejercicio explicando a los demás, como se entendía la distribución porcentual de los conceptos del gasto y todos los participantes se involucraron en la construcción de significados desde la interpretación individual.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	



Alcaldía Local de Fontibón

Así se vivió el primer día de votaciones de Fontibón
Distribuye lo Local en nuestro punto de Farmatodo Av

Palacio de los Deportes, sobre todas las necesidades que se tienen sobre el sector. Igualmente se invita a las clases de T Kondo, hablan de vacaciones recreativas para los niños

Secretaria de Desarrollo Económico Rubiela Gómez informa que hay inscripciones en la Alcaldía dos días a la semana del programa impulso capital , este es el programa que viene a reemplazar impulso local, están capitalizando con \$3 millones de pesos, van a sacar una pieza publicitaria para que se ayude a difundir para que la ciudadanía se inscriba y participe. De otra parte manifiesta que ha llegado a varios espacios y la gente se queja manifestando que Desarrollo Económico no asiste, en ese sentido quiere dejar claro que hay un equipo de profesionales para atender diferentes temas y poblaciones relacionados con desarrollo económico; en ese sentido quiere manifestar que ella es solamente territorial, va a compartir el directorio de los poblacionales

9.- Definición de Instancia para la Socialización de la Política de Participación y del Sistema.- En este mes no se programó socialización teniendo en cuenta que se tendrá el mes ocupado en votaciones presupuestos participativos y mesas de concertación.

10.- Varios.- Interviene la referente de IDRD Ana Margarita Mendoza para extender una invitación para el día jueves 4 d julio/24 sobre el dialogo ciudadano en el tema de recreación y deporte, todas las propuestas que se tengan del sector se acercan el jueves a las 9:45 a.m. en el IDRD



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente de la Comisión			Secretaria Técnica Comisión	
Nombre: Carolina Cano			Nombre: Nohora J Rodríguez	
Cargo o No. de Contrato: Alcaldía Local de Fontibón			Cargo o No. de Contrato: Secretaria Técnica de la CLIP Fontibón - Articuladora Territorial IDPAC	
Firma			Firma 	