

|  |                                                          |                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> | IDPAC-CENT-FT-08<br>Versión: 03<br>Páginas 1 de 4<br>Fecha: 29/08/2023 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>                           |                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrucciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El responsable de hacer el diligenciamiento del acta es quién realiza la convocatoria.</li> <li>El acta será remitida por correo electrónico para su aprobación y se dispondrá de dos días para realizar los ajustes requeridos por los participantes.</li> <li>En caso de no realizar solicitudes se entiende como aprobado el contenido del acta.</li> </ul> |

| 1. Datos básicos de la reunión |                      |      |    |         |     |      |                 |                      |
|--------------------------------|----------------------|------|----|---------|-----|------|-----------------|----------------------|
| Hora<br>inici<br>o             | Hora<br>finalización |      |    | Fecha   |     |      | Tipo de reunión |                      |
|                                |                      |      |    | Dí<br>a | Mes | Año  | Llamada         | Videoconferenci<br>a |
| 2:00                           |                      | 3:00 |    | 22      | 07  | 2024 |                 | X                    |
|                                | pm                   |      | pm |         |     |      |                 |                      |

|                                                                                                   |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente</b>                    |                                                 |
| <b>Convoca: Andrés Felipe Rodríguez</b>                                                           | <b>Cargo: Apoyo técnico de planeación</b>       |
| <b>Fecha convocatoria: 22 de Julio del 2024</b>                                                   | <b>Vía de convocatoria: Correo E. y WatsApp</b> |
| <b>Objetivo: realización de la CLIP del mes de Julio del 2024 con las entidades territoriales</b> |                                                 |

| 2. Participantes             |                                          |                              |                                                              |
|------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nombres y apellidos          | Cargo                                    | Part<br>icipó<br>(Si/<br>No) | Número celular o correo                                      |
| Andrés Felipe Ospina Romero  | Participación ALSC                       | SI                           | asilvaromero@gmail.com                                       |
| Carlos Eduardo Florez Torres | Articulador IDPAC                        | SI                           | cflorez@participacionbogota.gov.co                           |
| Sandra Janeth Pastor         | Secretaria de integración social         | SI                           | <a href="mailto:spastor@sdis.gov.co">spastor@sdis.gov.co</a> |
|                              | Secretaria de gobierno                   | No                           |                                                              |
| D. Castillo                  | Secretaría distrital de salud            | SI                           | dmcastillo@saludcapital.gov.co                               |
|                              | Secretaria de Educación Distrital - DILE | No                           |                                                              |
|                              | Secretaria Distrital de Hacienda         | No                           |                                                              |

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51  
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
Código Postal: 110931

| COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br>NUEVAS TECNOLOGÍAS |                                              | IDPAC-CENT-FT-08<br>Versión: 03<br>Páginas 2 de 4<br>Fecha: 29/08/2023 |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                              | ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL                                                |                                                                                                  |
| Maribel Romero Cubillos                          | Secretaría Distrital de la Mujer             | SI                                                                     | <a href="mailto:mromeroc@sdmujer.gov.co">mromeroc@sdmujer.gov.co</a>                             |
|                                                  | Secretaria distrital de ambiente             | No                                                                     |                                                                                                  |
| Yuleisy Jimenez                                  | Secretaria Distrital de Movilidad            | SI                                                                     | <a href="mailto:clsancristobal@movilidadbogota.gov.co">clsancristobal@movilidadbogota.gov.co</a> |
|                                                  | Representante LGTBQ+ CB                      | No                                                                     |                                                                                                  |
| Olga Naranjo                                     | Secretaria distrital de desarrollo económico | SI                                                                     | <a href="mailto:onaranjo@desarrolloeconomico.gov.co">onaranjo@desarrolloeconomico.gov.co</a>     |
|                                                  | Secretaria de Habitat                        | No                                                                     |                                                                                                  |
| Nicolás Esteban Hernández Moncada                | Secretaria Distrital de Planeación           | SI                                                                     | <a href="mailto:nehernandez@sdp.gov.co">nehernandez@sdp.gov.co</a>                               |
| Leonardo Ruiz Aponte                             | Secretaria de Cultura                        | SI                                                                     | <a href="mailto:sancristobal@scrd.gov.co">sancristobal@scrd.gov.co</a>                           |
| Milton Cruz                                      | Secretaria Distrital de Seguridad            | Si                                                                     | <a href="mailto:milton.cruz@scj.gov.co">milton.cruz@scj.gov.co</a>                               |
| Daniel Zabala Lozano                             | IDIPRON                                      | Si                                                                     | <a href="mailto:daniele-zabalal@unilibre.edu.co">daniele-zabalal@unilibre.edu.co</a>             |
| Yeison Aponte                                    | IDRD                                         | si                                                                     | <a href="mailto:yeison.aponte@idrd.gov.co">yeison.aponte@idrd.gov.co</a>                         |
| Angela Rocio Arciniegas                          | Subred centro oriente                        | si                                                                     | <a href="mailto:localsancristobal04@gmail.com">localsancristobal04@gmail.com</a>                 |
| Vianey Alvarez                                   | Secretaria de integración social             | si                                                                     | <a href="mailto:Vianeyalvarez2020@gmail.com">Vianeyalvarez2020@gmail.com</a>                     |
| Vivana Vasquez Páez                              | Secretaria de Ambiente                       | si                                                                     | <a href="mailto:sancristobal@ambientebogota.gov.co">sancristobal@ambientebogota.gov.co</a>       |
| <b>3. Desarrollo de la reunión</b>               |                                              |                                                                        |                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                          |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> | IDPAC-CENT-FT-08<br>Versión: 03<br>Páginas 3 de 4<br>Fecha: 29/08/2023 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>                           |                                                                        |
| <p>Siendo las 2:08 pm del 22 de julio de 2024, se dio inicio a la sesión con la autorización del representante de la Alcaldía Local.</p> <p>Se hizo llamado a las entidades para la conformación de quorum deliberativo aclarando que esta sesión sería informativa con el siguiente orden del día.</p> <p>Agenda del espacio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Claridades sobre el decreto 606 de 2023 y normatividad complementaria (decretos 375 de 2019 y 546 de 2007)</li> <li>2. Claridades finales sobre “Bogotá distribuye lo local” y siguientes pasos con presupuestos participativos.</li> <li>3. Presentación recomendaciones generales e indicativas para el Desarrollo de las mesas de concertación para el Proyecto de acuerdo PDL</li> <li>4. Temas y varios</li> </ol> <p>Mediante silencio administrativo positivo se aprobó este orden del día y se dio inicio a la sesión informativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Claridades sobre el decreto 606 de 2023 y normatividad complementaria (decretos 375 de 2019 y 546 de 2007)</li> </ul> <p>El Secretario Técnico ( e ) Andrés Felipe Rodríguez empezó la exposición sobre un compromiso previo que se tenía con la instancia establecer las entidades con las cuales se conforma quorum para la Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP. Los respectivos decretos y reglamentación complementaria establecen:</p> |                                                          |                                                                        |

## Decreto 606 de 2023

- “*Por medio del cual se actualiza el Sistema Distrital de Participación Ciudadana del Distrito Capital y se dictan otras disposiciones*”

Sobre todo el artículo 20 Comisión Local Intersectorial de Participación –CLIP-:

**ARTÍCULO 20°. COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN -CLIP-.** En el nivel local se conformarán comisiones locales intersectoriales de participación con delegados y delegadas de los sectores administrativos. Los delegados y delegadas deben ser las y los gestores de participación de las entidades que se definen el artículo 2 del Decreto Distrital 375 de 2019 o los funcionarios y funcionarias que hagan sus veces.

Las comisiones serán presididas por el alcalde o alcaldesa local o la persona que este (a) delegue y la Secretaría Técnica será ejercida por el o la representante que el IDPAC delegue para tal fin. Su funcionamiento se hará el marco de los lineamientos emitidos por el IDPAC.



IDPAC



## Decreto 375 de 2019

- “*Por medio del cual se racionalizan y actualizan las instancias de coordinación del Sector Gobierno*”

Sobre todo el artículo 11 Comisión Intersectorial de la Participación en el Distrito Capital:

1. El (la) Secretario(a) Distrital de Gobierno o su delegado(a), quien la presidirá
2. El (la) Secretario(a) General o su delegado (a)
3. El (la) Secretario(a) Distrital de Hacienda o su delegado (a)
4. El (la) Secretario(a) Distrital de Planeación o su delegado(a)
5. El (la) Secretario(a) Distrital de Desarrollo Económico o su delegado(a)
6. El (la) Secretario(a) de Educación del Distrito o su delegado(a)
7. El (la) Secretario(a) Distrital de Salud o su delegado(a)
8. El (la) Secretario(a) Distrital de Integración Social o su delegado(a)
9. El (la) Secretario(a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado(a) /
10. El(la) Secretario(a) Distrital de Ambiente o su delegado(a)
11. El(la) Secretario(a) Distrital de Movilidad o su delegado(a)
12. El (la) Secretario(a) Distrital del Hábitat o su delegado(a)
13. El (la) Secretario(a) Distrital de la Mujer o su delegada
14. El(la) Secretario(a) Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia o su delegado (a)
15. El(la) Director(a) del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal o su delegado(a).

La Secretaría Técnica de la Comisión la ejercerá el(la) Subdirector(a) de Promoción de la Participación del Instituto Distrital de la Participación y la Acción Comunal -IDPAC.



IDPAC



## Decreto 546 de 2007

- “*Por el cual se reglamentan las Comisiones Intersectoriales del Distrito Capital*”

Sobre todo el artículo 11 Comisión Intersectorial de la Participación en el Distrito Capital:

**Artículo 5. Secretaría Técnica de las Comisiones Intersectoriales.** La Secretaría Técnica de las Comisiones Intersectoriales tiene por objeto coordinar el funcionamiento de la Comisión y el adecuado desarrollo de sus funciones. Para ello tendrá las siguientes funciones:

1. Orientar la elaboración de los documentos de diagnóstico y estrategia operativa para ser sometidos a consideración de la Comisión.
2. Analizar y dirigir la consolidación de los documentos presentados por los miembros de la Comisión para su discusión en las sesiones correspondientes.
3. Recoger en “Actas de Compromiso” las decisiones adoptadas en sesión por sus integrantes, y hacer seguimiento a su cumplimiento.
4. Proponer estrategias que incentiven la responsabilidad social en respuesta a las acciones propias de la comisión intersectorial.
5. Convocar, por solicitud del/la Presidente/a de la Comisión, o a iniciativa propia, las sesiones ordinarias y extraordinarias de la misma.

**Artículo 4. Presidencia de las Comisiones Intersectoriales.** Cada Comisión Intersectorial contará con una Presidencia cuyo rol consiste en liderar la identificación de los aspectos que impactan la eficiencia y la eficacia en la ejecución de las políticas distritales adoptadas para la prestación de los servicios. En este contexto, la presidencia de la Comisión, deberá promover la articulación de la gestión intersectorial para la solución de la problemática.



IDPAC



No se recibió ninguna duda o inquietud sobre lo expuesto y se dio por cumplido el compromiso que se tenía con la instancia.

2. Claridades finales sobre “Bogotá distribuye lo local” y siguientes pasos con presupuestos participativos.

Se continuó la exposición sobre los posibles escenarios que serían resultado de “Bogotá distribuye lo local”, el paso 8 de la metodología:

## PASO 8 – Escenarios

- **Primer Escenario:** No hay ningún Concepto de Gasto que haya quedado por fuera del rango, todos tienen entre 2 y 5 bolitas. No se requiere distribución.
- **Segundo Escenario:** Contamos con algunos Conceptos de Gasto (copas) dentro del mismo Objetivo Estratégico (plantilla) que no alcanzaron el piso y otros en los que se superó el techo. Lo primero que haremos es tomar los porcentajes (bolitas) que excedieron el techo y los distribuimos equitativamente entre los Conceptos de Gasto que no alcanzaron el piso.



IDPAC



## PASO 8 – Escenarios

- **Tercer Escenario:** Todos los Conceptos de Gasto (copas) dentro del Objetivo Estratégico (plantilla) se encuentran con mínimo 2 y máximo 5 bolitas, pero aún hay exceso de porcentaje (bolitas) por fuera de los Conceptos de Gasto (copas). Entonces revisamos si en Otro Objetivo Estratégico (plantilla) aún hay algún Concepto de Gasto (copa) que no haya alcanzado el piso (tenga menos de 2 bolitas). De ser así, distribuimos el porcentaje (bolitas) hasta que todos los Conceptos alcancen el piso.
- **Cuarto Escenario:** En ninguno de los Objetivos Estratégicos hay Conceptos de Gasto (copas) sin alcanzar el piso (con menos de 2 bolitas). Y aún quedan excesos de porcentaje (bolitas fuera de las copas). Se distribuyen equitativamente estos excesos de porcentaje (bolitas fuera de las copas) entre los Conceptos de Gasto (copas) que tienen de 2 a 6 bolitas.



IDPAC



Posteriormente, se hizo énfasis en las actividades que siguen y lo que será presupuestos participativos:

## ¿Qué viene?

- Una vez asignadas las priorizaciones en cada concepto de gasto, se pueden presentar proyectos para el cumplimiento de estos.
- Entre mayor sea la asignación de cada concepto se pueden presentar más proyectos o con mejores presupuestos.

## ¿Qué sigue?

- Después de este ejercicio de Priorización de la Distribución Porcentual de los Conceptos de Gasto que harán parte de los Presupuestos Participativos, se podrán presentar a futuro proyectos por parte de los habitantes de Bogotá para cada uno de estos Conceptos.
- La importancia de este proceso de priorización radica en que es mediante este mecanismo que los habitantes de la ciudad podrán incidir directamente en cuales son los temas en los que desean que haya una mayor asignación de recursos.
- Entre mayor asignación presupuestal tenga un Concepto de Gasto, se podrán presentar un mayor número de proyectos y estos podrán contar a su vez con más recursos.

No se recibió ninguna duda o inquietud sobre lo expuesto y se dio por cumplido el compromiso que se tenía con la instancia.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | IDPAC-CENT-FT-08<br>Versión: 03<br>Páginas 8 de 4<br>Fecha: 29/08/2023 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |
|  | <p>3. Presentación recomendaciones generales e indicativas para el Desarrollo de las mesas de concertación para el Proyecto de acuerdo PDL</p> <p>Se aclaró en primer lugar que esta metodología se construyó desde la Gerencia de Escuela para la Participación del IDPAC, en el marco circular conjunta 002 del sector gobierno, con un ánimo indicativo y no vinculante frente a las competencias e independencia del Alcalde Local en cada territorio.</p> <p>Se presentó entonces la Metodología de Trabajo para Concertación de Planes de Desarrollo Local.</p> <p>No se recibió ninguna duda o inquietud sobre lo expuesto y se dio por cumplido el compromiso que se tenía con la instancia.</p> <p>4. Temas y varios</p> <p>No se propuso ningún tema ni vario</p> |                                                                        |
|  | <p><b>4. Compromisos</b></p> <p>1. Ninguno, era una sesión informativa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |