

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
02	09:00	am	11:00	am	10	07	2024	X	
		pm		pm					
<b>Lugar: CDC Julio Cesar Sánchez</b>									
<b>Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente</b>									
<b>Convoca: Oswaldo Cárdenas</b>						<b>Cargo: Articulador IDPAC USME</b>			
<b>Objetivo de la reunión: Realizar la reunión de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP - USME</b>									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Edgar Hernando Alfonso Vargas					Referente Territorial secretaria Distrital de Desarrollo Económico				
María Nayibe Díaz					Referente Casa de justicia Usme				
HENRY COLMENARES GALVIS					Secretaria Integración Social - Usme				
Adriana Galindo					Gestora Estancia				
Derly Cordero					Líder Participación USME				
Isabel Pineda Acero					Secretaria Distrital Mujer				
Luisa Romero									
Johny Monroy					Participación USME				
Marlon Valdés					JJ RONDON				
Oswaldo Cárdenas					Articulador IDPAC - USME				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
<b>Orden del día</b>  1. Saludo de bienvenida y presentación de los participantes.					Oswaldo Cárdenas				
					<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>				
					Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente				
					<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>2. Instalación de la sesión.</b> <b>3. Verificación cumplimiento o avance de compromisos acta anterior.</b> <b>4. Intervención Instituto de la Participación Bogotá. Oswaldo Cárdenas.</b> <b>5. Proposiciones</b> <b>6. Compromisos</b>	<b>Lugar: CDC Julio Cesar Sánchez</b>				
	<b>Fecha</b>	<b>Día</b> 14	<b>Mes</b> 08	<b>Año</b> 2024	<b>Hora</b> 09:00
					<b>am</b>
					<b>pm</b>

## 7. Desarrollo de la reunión:

Dando cumplimiento a la orden del día de la CLIP

Inicia la intervención de Articulador Territorial IDPAC Oswaldo Cárdenas, realizando la actividad del taller “Bogotá Distribuye Lo Local”



SEGURO  
BIEN-ESTAR  
POTENCIAL  
ACCIÓN CLIMÁTICA  
GOBIERNO

#Bogotá Distribuye LoLocal

### BOGOTÁ DISTRIBUYE LO LOCAL

Decide en **qué se usarán los recursos** de tu localidad para mejorar el entorno



### Momento 2: ¿Los objetivos estratégicos y los conceptos de gasto?

- 
BOGOTÁ SE SIENTE SEGURA.
- 
BOGOTÁ CONFÍA EN SU BIEN-ESTAR.
- 
BOGOTÁ CONFÍA EN SU POTENCIAL.
- 
BOGOTÁ ORDENA SU TERRITORIO Y AVANZA EN SU ACCIÓN CLIMÁTICA.
- 
BOGOTÁ CONFÍA EN SU GOBIERNO.



#Bogotá Distribuye LoLocal



### Plan de Desarrollo Local

- El Plan Local de Desarrollo es un instrumento de la planeación en el que se establece el marco del desarrollo de la localidad con una visión estratégica compartida y de futuro con base en las necesidades de la localidad, el cual es resultado de un proceso de concertación entre los diversos actores de la planeación local y la comunidad.
- En esta se definen las prioridades del desarrollo para orientar la aplicación racional de los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, permitiendo así concebir objetivos y metas alcanzables en un período determinado que contribuyan al desarrollo de la localidad.

#### Plan de Acción



#Bogotá Distribuye lo Local



### Momento 3: Aportando todos Bogotá Distribuye lo Local.



#Bogotá Distribuye lo Local



### ACTIVIDAD GRUPAL: Bogotá Distribuye lo Local



#Bogotá Distribuye lo Local





## ACTA DE REUNIÓN

### PASO 1 – Alistamiento Tablero

- En cada una de las plantillas entregadas cuentan con unos espacios con el mismo número cada uno, los cuales corresponden a los Conceptos de Gasto de cada Objetivo Estratégico, por favor poner una copa en el cuadro derecho de cada espacio.



#Bogotá Distribuye Local



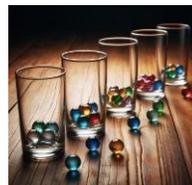
### PASO 3 - Reglas

- 1 Ser mayor de catorce (14) años
- 2 Priorizar al menos 1 y máximo 5 Conceptos de Gasto (sin repetición)
- 3 Tener un documento de identidad válido en el país.
- 4 Priorizar una sola localidad (Estudio, trabajo, vivienda o interés)
- 5 Definir un solo canal de priorización (Físico/virtual)
- 6 NO es obligatorio usar los 5 votos durante el ejercicio.



### PASO 5 – Techos y Pisos

- Recuerdan que habíamos hablado de los techos y pisos que definía el CONFIS, para este ejercicio los definiremos de la siguiente forma:
- Piso: Cuando un Concepto de Gasto (copa) tiene menos de 2 votos (bolitas).
- Techo: Cuando un Concepto de Gasto (Copa) tiene más de 5 votos (bolitas).



#Bogotá Distribuye Local





### ¿Qué viene?

- Una vez asignadas las prioridades en cada concepto de gasto, se pueden presentar proyectos para el cumplimiento de estos.
- Entre mayor sea la asignación de cada concepto se pueden presentar más proyectos o con mejores presupuestos.

### ¿Qué sigue?

- Después de este ejercicio de Priorización de la Distribución Porcentual de los Conceptos de Gasto que harán parte de los Presupuestos Participativos, se podrán presentar a futuro proyectos por parte de los habitantes de Bogotá para cada uno de estos Conceptos.
- La importancia de este proceso de priorización radica en que es mediante este mecanismo que los habitantes de la ciudad podrán incidir directamente en cuales son los temas en los que desean que haya una mayor asignación de recursos.
- Entre mayor asignación presupuestal tenga un Concepto de Gasto, se podrán presentar un mayor número de proyectos y estos podrán contar a su vez con más recursos.

Responda Distribuya Local

Universidad Javeriana  
Facultad de Ingeniería desde 2009 en USME  
Trabaja a partir de capacidades humanas  
Líneas de acción son 3



IPAC BOGOTÁ

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 6 de 9

Fecha: 29/08/2023

## ACTA DE REUNIÓN



### ¿QUÉ ES SOMOST?

Somos una plataforma académica que hace un modelo de interacción entre la comunidad Javeriana y comunidades vulnerables, acompañando y generando un desarrollo integral, autogestionado y sostenible. Lo hacemos a través de proyectos académicos, interdisciplinarios e interinstitucionales, generados, ejecutados y evaluados que reflejan un ejercicio de responsabilidad social universitaria, respaldado en los principios y valores del servicio propio de una institución de la Compañía de Jesús.

### PROSOFI

PROYECTOS ACADÉMICOS (docencia e investigaciones)

Interinstitucional Enfoque social

Interdisciplinar Desarrollo integral

PROYECTOS COMUNITARIOS autogestionados



### LÍNEAS DE ACCIÓN



### ALIADOS TERRITORIALES

### ALIADOS INSTITUCIONALES



# PROYECTO UNIENDO CAMINOS

LIDERADO POR:



UNBOUND

PROYECTO AGENTES DE CAMBIO

EJECUCIÓN NOV - DIC 2024

PRESUPUESTO BASE: 1500 USD



**Registro Fotográfico**





Registro de Asistencia

TÍTULO Y/O EVENTO		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS										Código: IDPAC-CENT-FT-07			
DEPENDENCIA		ASISTENCIA A REUNIONES O ACTIVIDADES										Versión: 03			
Reunion CLIP Localidad USME												Página 1 de 1			
CDC SPIS USME Julio Cesar Sanchez												Fecha: 13/08/2024			
FECHA												Presencia			
10 Julio 2024															
NO. DE IDENTIFICACION	NO. DE IDENTIFICACION	NOMBRE Y APELLIDO	EDAD	LOCALIDAD	BARRIO/VEREDA	IDENTIFICACION DE GÉNERO	IDENTIFICACION RASMA	IDENTIFICACION DISCAPACIDAD	IDENTIFICACION TIPO DE DISCAPACIDAD	IDENTIFICACION NIVEL DE DISCAPACIDAD	IDENTIFICACION NIVEL DE DISCAPACIDAD	TELÉFONO	CÉLULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CC 102912436	Maidon Valdes	25	Usme	JJ Rojas							320480225	320480225	maidonv@gmail.com	Maidon Valdes
2	CC 102625505	Johnny Morrey	36	Usme	Meridanda							314652407		Participacion.usme@alcaldia.org.co	Johnny Morrey
3	CC 119125292	Edgar H. Alvarez	45	Eng. G. Grande								301221642	301221642	edgaralvarez@alcaldia.org.co	Edgar H. Alvarez
4	CC 1010226304	Adriana Galindo	28	U.C.B	Falencia							350525881	350525881	adriana@alcaldia.org.co	Adriana Galindo
5	CC 102816343	Paula Lecheros	29	Usme	Vireny	C HT	NA NA					322333000	322333000	plancherose@alcaldia.org.co	Paula Lecheros
6	CC 52222412	Dora A. Badoen		USME	Potense	C HT	NA NA					30054937	30054937	dorabadoen@alcaldia.org.co	Dora A. Badoen
7	CC 113541142	Walter Torres	46	USME	Tinajuel	H H						32022222	32022222	waltertorres@alcaldia.org.co	Walter Torres
8	CC 51938329	Walter Torres	46	USME	Pueblo	H H						32022222	32022222	waltertorres@alcaldia.org.co	Walter Torres
9	CC 5232414	Isabel Prieta		USME	América	C HT						31453244	3544105	isabelprieta@alcaldia.org.co	Isabel Prieta
10	CC 019092870	Walter Torres	46	USME	Pueblo	H H						303202926	303202926	waltertorres@alcaldia.org.co	Walter Torres
11	CC 39051067	Orlando Contreras		USME	América	C HT	NA NA					32022222	32022222	orlandoc@alcaldia.org.co	Orlando Contreras

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Alcaldía Local USME:

Sábado 13 10:30 instalación mesas concertación  
 A corte sábado pasado USME 1.260 votos de 4.365 en presupuestos participativos.  
 Se incrementa con varios puestos de votación en toda la localidad  
 Difusión del video con QR para votación

Integración Social:

Tardía la difusión de presupuestos participativos como retroalimentación

Secretaria de la Mujer:

En plan de desarrollo se debería incorporar el recurso humano. Problemas contractuales de contratistas que de articula los resultados

Casa de la Justicia:

Capacitaciones en temas de incumplimiento de arrendamiento. Replicar a las comunidades.

Juez dictara parte procedimental.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 9 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Conozca derechos frente a tema de arrendamientos.

25 de julio 9 am Casa de Justicia.

**Desarrollo económico:**

Seguir invitando ciudadanía ruta de empleabilidad bogotatrabaja.gov.co

Aplicar a vacantes a nivel distrital

Jornada en USME 17 julio 11:30 a 2:00 pm invitar comunidad llevar hoja de vida

CAPITAL SEMILLAS Apoyan emprendimiento, asistencia a talleres. Muy limitado página:  
desarrollo economico.gov.co

Convocatoria 3500 becas en formación empresarial técnica se puedan inscribir

**9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
<b>Nombre: Oswaldo Cárdenas</b>	<b>Nombre:</b>
<b>Cargo o No. de Contrato: Articulador IDPAC USME</b>	<b>Cargo o No. de Contrato:</b>
<b>Firma</b> _____	<b>Firma</b> _____