

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
03	9:00	am	12:00	Xam	19	03	2024	X	
		pm		pm					
Lugar: Alcaldía Local Pte Aranda									
Proceso: Promoción de la Participación									
Convoca: Martha Edid López Hernández					Cargo: Articuladora Local IDPAC				
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local de Participación -CLIP- Puente Aranda correspondiente al mes de Marzo de 2024									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo				Participó (SI/NO)	
				Se anexa listado de asistencia					
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales				Martha Edid López Hernández. Articuladora Local					
2. Aprobación acta reunión ordinaria febrero 2024				5. Proceso responsable de la elaboración:					
				Promoción de la Participación					
3. Presentación resolución 233 de 2018, Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del				6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
				Lugar: Lugar por definir de acuerdo a la sugerencia realizada en esta reunión					
		Fecha		Día	Mes	Año	Hora		
				16	04	2024	9:00		Xam
								pm	

Distrito Capital. A cargo IDPAC 4. Actividad de integración y conocimiento de referentes de Alcaldía Local por temas y referentes de sectores. 5. Encuentros Ciudadanos 2024. A cargo Alcaldía Local 6. Línea de tiempo de la formulación del PDD, A cargo de la Secretaria de Planeación. 7. Varios						
--	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.

La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Puente Aranda correspondiente al mes de marzo del 2024, Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.

1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
2. Aprobación acta reunión ordinaria febrero 2024
3. Presentación resolución 233 de 2018, Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital. A cargo IDPAC
4. Actividad de integración y conocimiento de referentes de Alcaldía Local por temas y referentes de sectores.
5. Encuentros Ciudadanos 2024. A cargo Alcaldía Local
6. Línea de tiempo de la formulación del PDD, A cargo de la Secretaria de Planeación.
7. Varios

Acto seguido Neir Lombo, Alcaldía Local, da la bienvenida a las personas asistentes a la Alcaldía Local y da apertura oficial a la reunión como representante de la Alcaldía.

2. Aprobación acta reunión ordinaria febrero 2024

Martha López somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de febrero del 2024, la cual resulta aprobada por unanimidad.

3. Presentación resolución 233 de 2018, Por la cual se expiden lineamientos para el funcionamiento, operación, seguimiento e informes de las Instancias de Coordinación del Distrito Capital. A cargo IDPAC

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 3 de 13 Fecha: 12/04/2021
---	---	---

Martha López, IDPAC, inicia la presentación señalando la definición de las Instancias de Coordinación, que se establecen como: Espacios formales de encuentro entre la administración para coordinar la gestión distrital o local, orientan la ejecución de funciones y la prestación de servicios que comprometan organismos o entidades que pertenezcan a diferentes sectores administrativos.

Para garantizar el funcionamiento de las Instancias de Coordinación estas deben contar con:

- Presidencia y secretaría técnica, no rotativas.
- Las entidades deben proporcionar las condiciones para el funcionamiento y operación de las instancias.
- Las entidades deben:
 - Centralizar información.
 - Publicación de la información.
 - Realizar seguimiento al funcionamiento.

La Presidencia:

- Orienta la gestión de la Instancia
- Lidera el seguimiento al funcionamiento de la instancia

La Secretaria Técnica:

- Articular la gestión de la Instancia
- Realizar el seguimiento al funcionamiento de la instancia

La siguiente diapositiva muestra las funciones de la secretaria técnica y la presidencia:

4. ¿CÓMO ES UNA SECRETARÍA TÉCNICA IDEAL



Señala finalmente las directrices para realizar el reglamento interno de las instancias y la elaboración de las actas y acto seguido se realiza un dialogo para resolver inquietudes de las personas asistentes.

Se anexa a esta acta la presentación realizada y la Resolución 233 del 2018.

Así mismo, por solicitud de algunas personas se remite documento con modelo para la construcción de reglamentos internos de las instancias de participación.

4. Actividad de integración y conocimiento de referentes de Alcaldía Local por temas y referentes de sectores.

En este momento se realiza una presentación de las y los referentes de la Oficina de Participación así como de las personas referentes de los sectores de la administración distrital por temática.

Lilaura Guzmán, Alcaldía Local establece el compromiso de enviar a las y los referentes de la CLIP el directorio (con nombre, correo electrónico y teléfono) de las personas de la Oficina de Participación encargadas de cada tema.

Martha López, IDPAC, establece el compromiso de enviar a la Alcaldía el directorio de referentes de participación de la CLIP Pte Aranda en el 2024.

5. Encuentros Ciudadanos 2024. A cargo Alcaldía Local

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 5 de 13 Fecha: 12/04/2021
---	---	---

Lilaura Guzmán, Alcaldía Local, informa que se ha venido realizando proceso de construcción de la metodología de los Encuentros Ciudadanos con el Consejo Local de Planeación, tal como se establece en la resolución conjunta 006 del 22 de febrero del 2024.

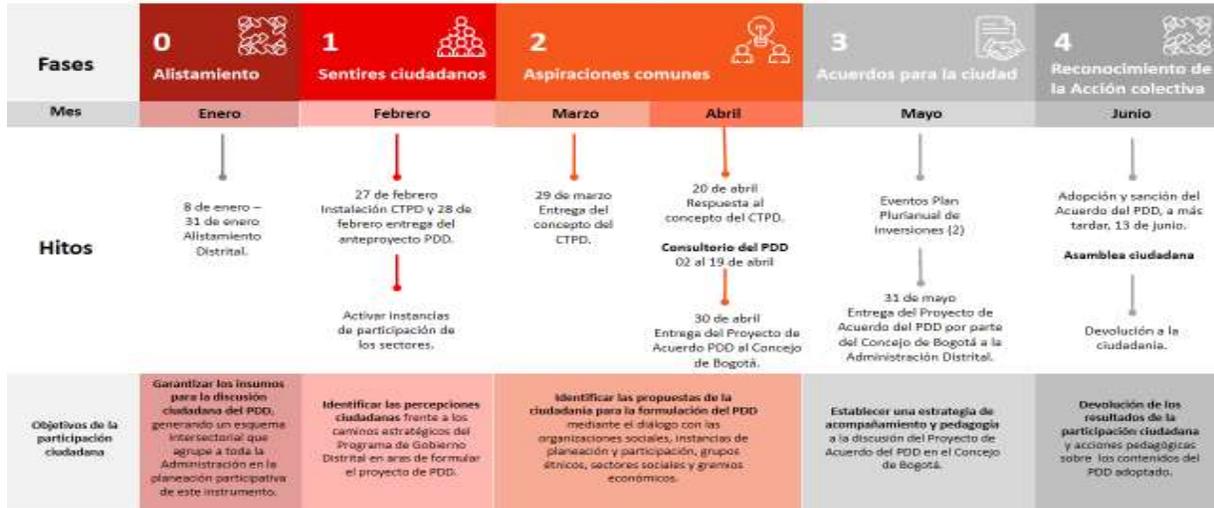
Así mismo informa que se encuentran en este momento en inscripciones para el desarrollo de los Encuentros, como se ve en la siguiente pieza comunicativa:



6. Línea de tiempo de la formulación del PDD, A cargo de la Secretaria de Planeación.

Juan Pablo Serna, Secretaria de Planeación, inicia la presentación señalando las fases de la planeación participativa para la formulación del Plan de Desarrollo, como se muestra en la siguiente diapositiva:

Fases de la Planeación Participativa para la formulación del PDD



Acto seguido muestra la Estrategia de participación ciudadana que se ha diseñado para recibir aportes en la construcción de este Plan de Desarrollo, como se muestra en las siguientes diapositivas:

TE TENGO EL PLAN Estrategia general: Diálogos orientados 100 DÍAS POR BOGOTÁ

¿Qué son los Diálogos Orientados?

Herramienta para guiar a la ciudadanía en los objetivos, enfoques y soluciones que propone el PDD, para generar diálogos, validar contenidos y estructurar nuevas soluciones comunes.

¿Cuáles son las tres estrategias para implementarlas?

- 1 Estrategia territorial
- 2 Estrategia poblacional - diferencial y de género
- 3 Estrategia digital

¿Cómo vamos a recopilar las propuestas?



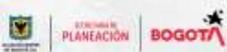
CHATICO

¿Cuál es la meta distrital?

Despliegue interinstitucional para recopilar

120.000

propuestas a través de Chatico





TE TENGO EL PLAN **100 DÍAS POR BOGOTÁ**

1 ESTRATEGIA TERRITORIAL – Para territorios urbanos y rurales de convocatoria abierta.

1.1 Diálogos territoriales tipo feria: Para sectores urbanos, encuentros locales o grupos de trabajo grandes **50-80 personas**; convocatoria abierta; ciudadanía diversa.

1.2 Diálogos en mesas de trabajo: Para zonas rurales o comunidades específicas; grupos de trabajo pequeños 10-30 personas.

1.3 Diálogos en el espacio público: Para escenarios de alta afluencia como ferias de servicio, entidades públicas, TransMilenio, bibliotecas públicas, etc. Instalación tipo stand, trabajo itinerante.

2 ESTRATEGIA POBLACIONAL – DIFERENCIAL Y DE GÉNERO – Para organizaciones o grupos organizados.

2.1 Diálogos poblacionales - diferenciales y de género: Para abordaje con grupos de valor, instancias, consejos consultivos y todo tipo de organizaciones con intereses específicos sobre el PDD; convocatoria cerrada; grupos de trabajo intermedios de 30 a 50 personas.

BOGOTÁ

Finalmente invita a las personas presentes a participar en la consulta ciudadana a través de la Estrategia Chatico:



PÉGATE AL PLAN

¡ESCANEA Y PARTICIPA!

Todos estamos aportando a la construcción del Plan Distrital de Desarrollo: Bogotá Camina Segura 2024-2028. Escanea este código QR y comparte tus propuestas. ¡Tus ideas son determinantes!

BOGOTÁ

7. Varios

- Laura Quintero, Secretaria de la Mujer. Casa de Igualdad de Oportunidades.** Informa que el día de mañana 20 de marzo, se realizará el evento local de Conmemoración del Día Internacional de la Mujeres

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 8 de 13 Fecha: 12/04/2021
---	---	---

Trabajadoras, evento que se desarrollará desde las 8:30 am en el salón comunal Corkidi, de acuerdo a lo que se muestra en la siguiente pieza comunicativa:



2. **Dayana Molina. Secretaria Cultura.** Informa que en el marco de las consultas para la construcción del plan de desarrollo se realizará la siguiente actividad:



3. **Neir Lombo, Alcaldía Local,** informa que se realizará el proceso de Rendición de Cuentas de la administración local, informa que en próximos días enviará cronograma para la realización de las Mesas de firma de pactos con el Observatorio Ciudadano y posterior entrega de evidencias.

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110311






/ParticipacionBogota @BogotaParticipa
www.participacionbogota.gov.co

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 9 de 13 Fecha: 12/04/2021
---	---	---

4. **Juan Pablo Serna, Secretaria de Planeación**, informa que en el marco de la consulta del plan de desarrollo se realizará la siguiente actividad:



5. **Martha López, IDPAC**, invita a las personas asistentes a la sesión de la CLIP del mes de abril, recuerda que siempre se realiza los terceros martes del mes en horario de 9 am a 12, para el mes de abril se realizará 16 de abril.



En este punto **Dayana Molina, Secretaria de Cultura**, da la sugerencia de realizar las reuniones de la CLIP en sitios rotativos de la localidad. Las personas asistentes aceptan esta sugerencia y se evaluarán las circunstancias en el mes de abril para realizarla en un lugar diferente a la Alcaldía Local.

8. Registro Fotográfico:



Listado de Asistencia:



ACTA DE REUNIÓN

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES					

TEMA:	Reunión Ordinaria CUP Plz. Anad.	CONFERENCIISTA:	
FECHA:	Marzo 19 del 2024	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Alcalía Local

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	SPP	Martha Lopez Medina	Asistente	2417900	3123234979	marthalopez@idpac.gov.co	[Firma]
2	Habitad	Sub. Participación	Angelica Rivera G.	Asistente		3123234979	angelicarivera@idpac.gov.co	[Firma]
3	Veeduría	Participación	Alexandra Caba Pantoja	Referente		3123234979	alexandracaba@idpac.gov.co	[Firma]
4	SQA-OPC	Participación	Reinon Patricia Gomez	Gerente		3123234979	reinonpatricia@idpac.gov.co	[Firma]
5	Alm. Per.	Participación	Edberto Gallo S.	Participación		3123234979	edbertogallo@idpac.gov.co	[Firma]
6	ALPA	Participación	Christian David Medina	Participación		3123234979	christianmedina@idpac.gov.co	[Firma]
7	SDPE	Participación	Sandra Sotelo	Participación		3123234979	sandrasotelo@idpac.gov.co	[Firma]
8	ALPA	Participación	Carla Alejandra Ruiz	Participación		3123234979	carlaalejandra@idpac.gov.co	[Firma]
9	ALPA	Participación	Molina Yolba Rodriguez	Participación		3123234979	yolbarodriguez@idpac.gov.co	[Firma]
10	ALPA	Participación	Edgardo Sarmiento	Participación		3123234979	edgardsarmiento@idpac.gov.co	[Firma]
11	ALPA	Participación	Yessica Lopez	Participación		3123234979	yessicalopez@idpac.gov.co	[Firma]
12	SDM	OPC-CLT-76	Yessica Lopez	Participación		3123234979	yessicalopez@idpac.gov.co	[Firma]
13	IDPD	OPC	Yessica Lopez	Participación		3123234979	yessicalopez@idpac.gov.co	[Firma]
14	ALPA	Participación	Nancy María Parro	Participación		3123234979	nancyparro@idpac.gov.co	[Firma]
15	ALPA	Participación	Yolba Rodríguez	Participación		3123234979	yolbarodriguez@idpac.gov.co	[Firma]
16	ALPA	Participación	Yolba Rodríguez	Participación		3123234979	yolbarodriguez@idpac.gov.co	[Firma]
17	SDM	Adultos	Yolba Rodríguez	Participación		3123234979	yolbarodriguez@idpac.gov.co	[Firma]
18	IDIS	Participación	Rafael García	Participación		3123234979	rafaelgarcia@idpac.gov.co	[Firma]
19	SDP	DALP	Rafael García	Participación		3123234979	rafaelgarcia@idpac.gov.co	[Firma]
20	SDP	Participación	Fredy Herrera Gallego	Def. P.C.		3123234979	fredyherrera@idpac.gov.co	[Firma]
21	OPC	OPC	Juan Pablo Sierra Cardona	Participación		3123234979	juanpablosierra@idpac.gov.co	[Firma]

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA		Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas: 2 de 2 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES					

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
22	ALPA	Participación	Rafael García	Participación		3123234979	rafaelgarcia@idpac.gov.co	[Firma]
23	SDM	OPC-DTP	Yolba Rodríguez	Participación		3123234979	yolbarodriguez@idpac.gov.co	[Firma]
24	ALPA	Participación	Laura Gossain Marin	Asistente		3123234979	lauragossain@idpac.gov.co	[Firma]
25	BEQ	OPC	Sara Patricia Gomez	Participación		3123234979	sarapatriciagomez@idpac.gov.co	[Firma]
26	Procesos		Corina E. Galindo Vasquez	Participación		3123234979	corinagalindo@idpac.gov.co	[Firma]
27	JAL-PA		Yenith Pardo Menendez	Asistente		3123234979	yenithpardo@idpac.gov.co	[Firma]
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Diligenciado por: _____ Activar
Ver a Con

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Lilaura Guzmán, Alcaldía Local establece el compromiso de enviar a las y los referentes de la CLIP el directorio (con nombre, correo electrónico y teléfono) de las personas de la Oficina de Participación encargadas de cada tema.
- Martha López, IDPAC, establece el compromiso de enviar a la Alcaldía el directorio de referentes de participación de la CLIP Pte Aranda en el 2024
- Se ingresará al grupo de la CLIP de WhatsApp al referente de participación de la Alcaldía Local que realiza la secretaria técnica compartida del CPL para que se mantenga informadas a la CLIP de toda la información pertinente del proceso de Encuentros Ciudadanos.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC – Articulación Territorial	Remisión Acta y presentación realizadas de la Reunión.	26/04/2024	27/04/2024
2	Lilaura Guzmán, Alcaldía Local	Enviar a las y los referentes de la CLIP el directorio (con nombre, correo electrónico y teléfono) de las personas de la Oficina de Participación encargadas de cada tema.	27/04/2024	27/04/2024
3	Alejandro Ruiz. Alcaldía Local. Secretaria Técnica CPL	Mantener informada a la CLIP de toda la información pertinente del proceso de Encuentros Ciudadanos, a través del grupo de WhatsApp.	Durante el proceso de Encuentros Ciudadanos	Durante el proceso de Encuentros Ciudadanos

10. Cierre de la reunión

Martha López finaliza dando las gracias y recordando que según el acuerdo establecido la reunión del mes de abril será el día martes 26 a las 9:00 am. De acuerdo a la sugerencia realizada por la Secretaria de Cultura se evaluarán las circunstancias en el mes de abril para realizarla en un lugar diferente a la Alcaldía Local.

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Lilaura Guzmán Marín		Nombre: Martha Edid López Hernández	
Cargo o No. de Contrato: Coordinadora Oficina de Participación.		Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local IDPAC Pte Aranda	
Firma 		Firma 	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CE-FT-01 Versión: 03 Páginas 13 de 13 Fecha: 12/04/2021
---	---	--

Sede Principal - B: Avenida Calle 22 # 68C-51
Casa de la Participación: Carrera 19A # 63C-40
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110311


/ParticipacionBogota @BogotaParticipa
www.participacionbogota.gov.co