

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio					Tipo de reunión			
								Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	Am	12	M	2	03	2023		

Lugar: Antigua JAL Usaquén Calle 122 #7 A-61

Proceso: Promoción de la Participación Incidente

Convoca: Aleyda Guzman Escandon- Secretaría técnica CLIP

Cargo: Articuladora SPP-IDPAC

Objetivo de la reunión: Reunión Ordinaria de la CLIP Usaquén, correspondiente a marzo 2023

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se adjunta Listado de Asistencia		

3. Orden del día

- Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum
- Aprobación del acta anterior
- Aplicación de la Encuesta de Evaluación Presupuesto Participativo 2022
- Diligenciamiento Agenda de instancias locales 2023
- Construcción Plan de Acción CLIP 2023 (Lluvia de ideas)
- Proposiciones y varios
- Cierre.

4. Elaborado por (nombre):
5. Proceso responsable de la elaboración:

Aleyda Guzman Escandon. Secretaria Técnica CLIP Usaquén

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar:

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	



7. Desarrollo de la reunión:

1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum

Sandra Rocío Montoya. Sría de la Mujer
Tatyana Duarte Subred Norte
Néstor Sánchez. Sría de Planeación
Oscar Sobrino. IDRD
Olga Patricia Díaz- DILE
Mónica Vásquez. Sría de Cultura
Yuddy Reyes. Sría de Hábitat
Leidy Daniela Barrero. Sría de Hábitat
Julio Mario Martínez. Alcaldía Local de Usaquén
Yesica Oyola. Sría de Movilidad
Aleyda Guzman E. Articuladora IDPAC

2. Aprobación del acta anterior

Se informa a los presentes que la anterior reunión de la CLIP correspondía al mes de diciembre del 2022, cuando se encontraba ejerciendo la secretaria técnica el procesional de articulación Diego Mariño de IDPAC, quien de acuerdo a lo expresado en la presente reunión ya había presentado el acta de diciembre para su aprobación. Por tal razón dejamos constancia que la anterior acta de la CLIP fue aprobada en la sesión del diciembre 2022.

3. Aplicación de la Encuesta de Evaluación Presupuesto Participativo 2022

Se aplica el formato de preguntas relacionadas con la evolución de Presupuesto Participativo 2022

PREGUNTAS SONDEO CLIP – EVALUACIÓN DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS LOCALIDAD DE USAQUEN

Encuesta aplicada el 2-03-2023 en la sesión de la CLIP

1. ¿A qué entidad pertenece?
2. ¿Su entidad participo en el proceso de presupuestos participativos 2022?
3. ¿Cómo participó su entidad en presupuestos participativos?
 - a. Representante de la entidad/sector en laboratorio cívico.
 - b. Hizo pedagogía con la ciudadanía



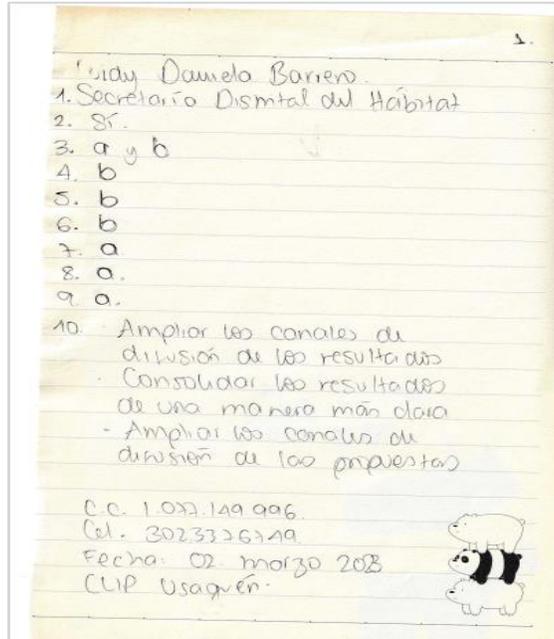
- c. Acompañó alguna etapa del ejercicio.
 - d. Otra ¿cuál?
4. La metodología utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
- a. Muy fácil
 - b. Fácil
 - c. Regular
 - d. Difícil
 - e. Muy difícil
5. El ejercicio de laboratorios cívicos para la formulación de propuestas le pareció:
- a. Muy adecuado
 - b. Adecuado
 - c. Regular
 - d. Inadecuado
 - e. Muy inadecuado
6. La pedagogía utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
- a. Muy adecuado
 - b. Adecuado
 - c. Regular
 - d. Inadecuado
 - e. Muy inadecuado
7. ¿Le parece que los medios dispuestos para el ejercicio de votación ciudadana (Chatico, página web, puntos presenciales) fueron los indicados?
- a. Si
 - b. No
8. ¿La forma como se socializaron los resultados del proceso le pareció la indicada?
- a. Si
 - b. No
9. Recibió las explicaciones y orientaciones de manera oportuna y clara por parte de la Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Gobierno o el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC (Coordinación General de Presupuestos Participativos)
- a. Si
 - b. No
10. Mencione tres recomendaciones para que los Sectores/entidades Distritales mejoraren su rol en el proceso de presupuestos participativos 2023

Respuestas

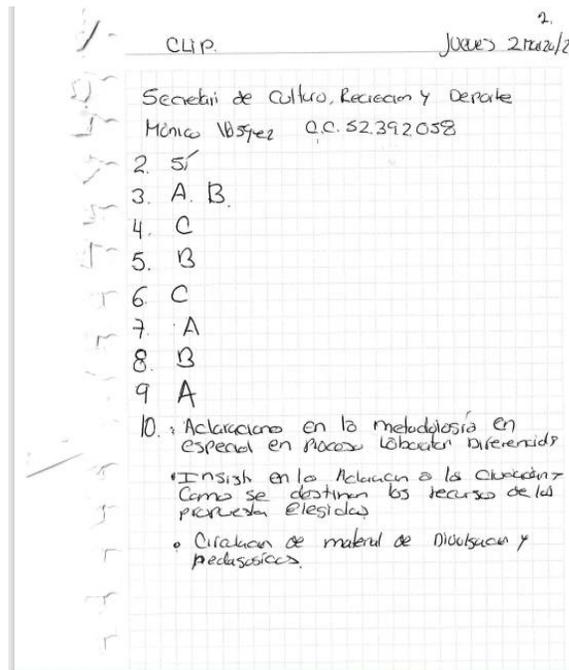


Se conto con 8 respuestas: 7 en físico y 1 digital en el formulario.

1. Sría. Distrital de Hábitat: Leidy Daniela Barrero



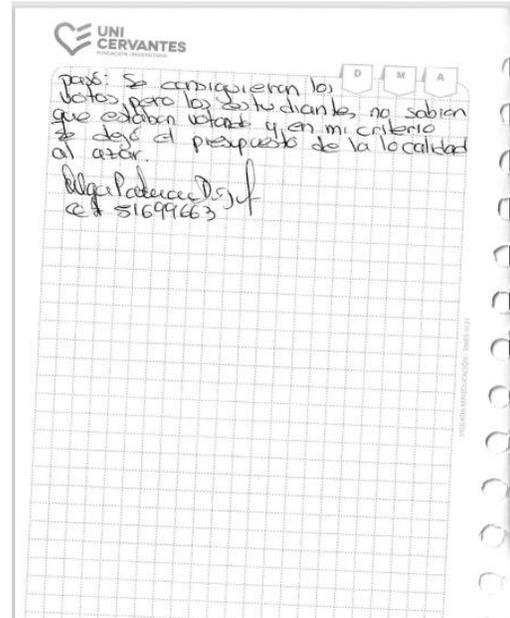
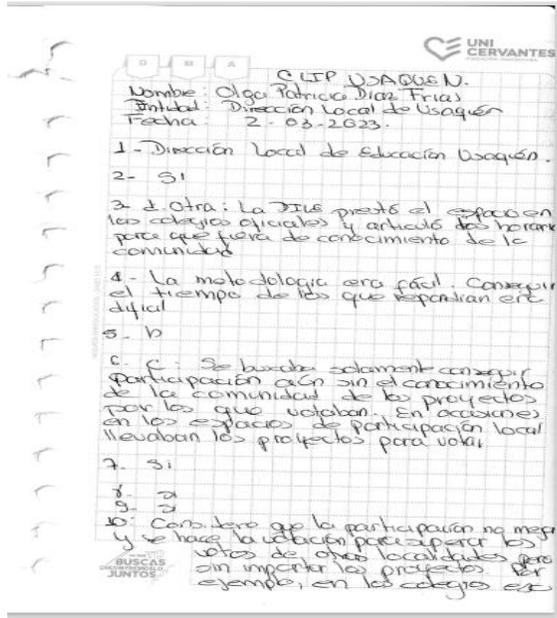
2. Sría. Distrital de Cultura: Mónica Vásquez





ACTA DE REUNIÓN

3. Dirección Local de Educación- DILE USAQUEN: Olga Patricia Díaz



4. Sría. de la Mujer: Sandra Rocío Montoya



ACTA DE REUNIÓN

Secretaría Distrital de la Mujer
Sandra Rocío Mantilla cc 52712052

2) Si
3) a - b - c
4) b c
5) c
6) c
7) b
8) b
9) b
10) - El proceso de votación debe hacerse en ciudadanía informada y con pleno conocimiento de todo el proceso, es esencial los incentivos
- Las laboratorios cívicos deben contar con un número establecidas de personas por mesa electoral
- Conocer a tiempo y a cabalidad la metodología a usar, para no estar corriendo con los hechos y que al final del proceso se haya sido cumplido

Alcaldía de Bogotá

5. Subred Norte: Tatyana Duarte Bello

Tatyana Duarte Bello - 1020733402

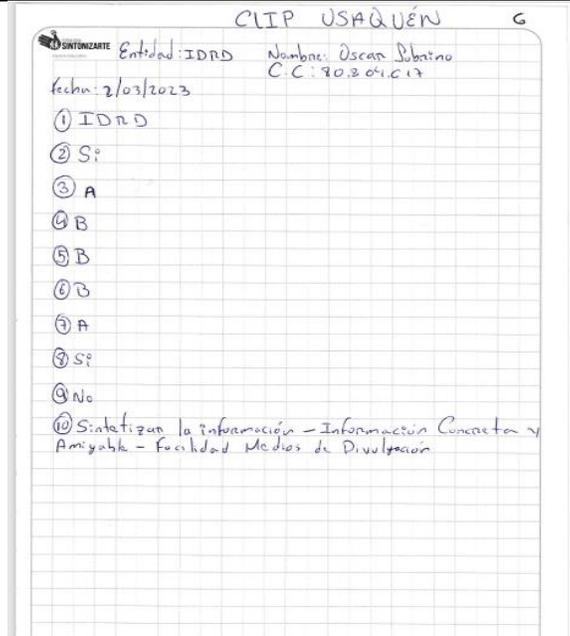
1 Subred Norte
2 No
3 - 9 Se incluya con la respuesta del punto 2
4 Sealtan de manera permanente el ejercicio, teniendo en cuenta la riqueza de talento humano de las diferentes instituciones / entidades
5 Mejorar canales de comunicación para fortalecer la participación comunitaria en torno a los procesos de presupuestos
6 Integrar a todas las entidades en el ejercicio presupuestario

Alcaldía de Bogotá

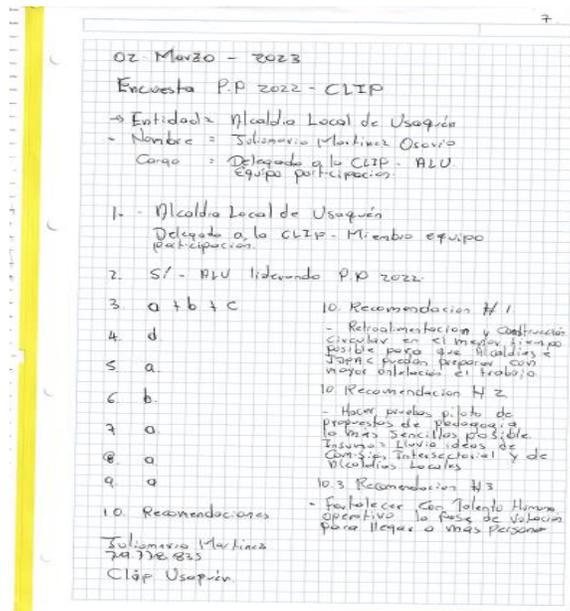
6.IDRD: Oscar Sobrino



ACTA DE REUNIÓN



7. Alcaldía de Usaquén: Julio Mario Martínez



8. Sria de Planeacion: Nestor Sanchez



Néstor Jecfrid Sanchez Santana
C.C. 1032398375
SDP

1. ¿A qué entidad pertenece?
SDP
2. ¿Su entidad participo en el proceso de presupuestos participativos 2022?
Si
3. ¿Cómo participó su entidad en presupuestos participativos?
a. Representante de la entidad/sector en laboratorio cívico.
b. Hizo pedagogía con la ciudadanía
c. **Acompañó alguna etapa del ejercicio. XXXX**
d. Otra ¿cuál?
4. La metodología utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
a. Muy fácil
b. Fácil
c. **Regular xxxxx**
d. Difícil
e. Muy difícil
5. El ejercicio de laboratorios cívicos para la formulación de propuestas le pareció:
a. Muy adecuado
b. Adecuado
c. **Regularxxxxx**
d. Inadecuado
e. Muy inadecuado
6. La pedagogía utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
a. Muy adecuado
b. Adecuado
c. **Regular xxxxx**
d. Inadecuado
e. Muy inadecuado
7. ¿Le parece que los medios dispuestos para el ejercicio de votación ciudadana (Chatico, página web, puntos presenciales) fueron los indicados?
a. **Si xxxxx**
b. No
8. ¿La forma como se socializaron los resultados del proceso le pareció la indicada?
a. **Si xxxxx**
b. No

Néstor Jecfrid Sanchez Santana
C.C. 1032398375
SDP

1. ¿A qué entidad pertenece?
SDP
2. ¿Su entidad participo en el proceso de presupuestos participativos 2022?
Si
3. ¿Cómo participó su entidad en presupuestos participativos?
a. Representante de la entidad/sector en laboratorio cívico.
b. Hizo pedagogía con la ciudadanía
c. **Acompañó alguna etapa del ejercicio. XXXX**
d. Otra ¿cuál?
4. La metodología utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
a. Muy fácil
b. Fácil
c. **Regular xxxxx**
d. Difícil
e. Muy difícil
5. El ejercicio de laboratorios cívicos para la formulación de propuestas le pareció:
a. Muy adecuado
b. Adecuado
c. **Regularxxxxx**
d. Inadecuado
e. Muy inadecuado
6. La pedagogía utilizada para llevar a cabo el proceso de presupuestos participativos 2022, le pareció:
a. Muy adecuado
b. Adecuado
c. **Regular xxxxx**
d. Inadecuado
e. Muy inadecuado
7. ¿Le parece que los medios dispuestos para el ejercicio de votación ciudadana (Chatico, página web, puntos presenciales) fueron los indicados?
a. **Si xxxxx**
b. No
8. ¿La forma como se socializaron los resultados del proceso le pareció la indicada?
a. **Si xxxxx**
b. No

A la presente acta se adjuntan las respuestas a la evaluación PP 2022.

4. Diligenciamiento Agenda de instancias locales 2023

Se adelantó la actualización de la agenda de las instancias locales



Autoguardado Usaquen Agenda Instancias Locales 2-03-2023

Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

ACTUALIZACIONES DISPONIBLES Las actualizaciones de Office están listas para la instalación, pero antes tenemos que cerrar algunas aplicaciones. Actualizar ahora

Angelica Maria Riveros

No	Instancia/Espacio	Día de Reunión	Hora	Lugar	Secretaría Técnica	Referente	Teléfono	Correo Electrónico
13	Consejo Local de Gobierno-CLG	Trimestral (4 reuniones)				Sergio Cardona	3043373949	sergio.cardona@gobiernobogota.gov.co
14	Comision local interinstitucional de participacion-UAT	2do martes del mes		CDC Servitá	Sria Integracion Social	leydi Paola Mesa/ Javier Arango	3134975642	jarango@sdis.gov.co
15	Comision Local Intersectorial de Participacion CLIP	1er. jueves del mes	9:30 AM.	Presencial Antigua JAL Calle 120 A #7-55	IDPAC	Aleyda Guzman	3004241263	lguzman@participacionbogota.gov.co
16	Consejo Local de Política Social - CLOPS	4 anuales		Mixta	Secretaría Distrital de Integración Social	leydi Paola Mesa/ Javier Arango	3134975642	jarango@sdis.gov.co
17	COLMYG USAQUEN	1er martes mes	8:00 Am m.	CIO: Cra 7 F # 155-71	Secretaría de la Mujer	Sandra Montoya	3004558862	smontoya@sdmujer.gov.co
18	Comité Local de envejecimiento y vejez- COLEV			Mixta	Secretaría Distrital de Integración Social			
19	Consejo Local de Propiedad Horizontal - CLPH				Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal IDPAC	IDPAC: Juan Carlos Bocanegra ALCALDIA: Sandra Cantillo	3225834373/ 3208066607	sandra.cantillo@gobiernobogota.gov.co
20	Consejo Local de Comunidades Negras , Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras				IDPAC /Sria de Gobierno-SAE			

Hoja1 Hoja2

Lista Accesibilidad: es necesario investigar Promedio: 3204808916 Recuento: 2 Suma: 3204808916

15°C Parc. soleado 6:16 p. m. 20/03/2023

Se continuará con el proceso de actualización de la agenda por parte del gestor de Instancias de la gerencia de Instancias de IDPAC

A la presente acta de adjunta al formato de agenda de instancias en construcción

5. Construcción Plan de Acción CLIP 2023 (Lluvia de ideas)

Se realizo la propuesta del plan de acción CLIP 2023 teniendo en cuenta los ejes del 448/2007, que relaciona los ejes del Subsistema local de Participación y las funciones de la CLIP en sus relaciones de formación, información/comunicación, movilización e investigación.



PLAN DE ACCION CLIP USAQUEN 2023

RELACIONES DE SISTEMA (Decreto 448/2007) Título II Art. 4 al 8				
FUNCIONES CLIP (Capítulo II Art. 40 Decreto 448/2007)	FORMACION	INFORMACION Y COMUNICACIÓN	MOVILIZACION	INVESTIGACION
a. Proponer programas y proyectos sobre participación a la Administración local, que adecuen la política distrital de participación a las prioridades locales.	1. Balance Plan de Acción CLIP 2020-2022 Procesos de formación a los ciudadanos de la localidad. 2. Proceso de Formación o Autoromación (Presentación portafolio escuela siguiente sesión)	Actualización de la agenda de instancias locales Actas e información al público para consulta (escalar la solicitud sobre publicación de documentos actas: Alcaldía e IDPAC) Catálogo de Instancias (escalar la diagramación Alcaldía IDPAC)	participación presupuesto Participativo en las distintas etapas del proceso. b) Apoyar los procesos electorales de la instancias locales 2023 c) Reunión CLIP Distrital d) Semana de la Participación (evento cultural de reconocimiento) e) Apoyo Semana de la Participación (Abril)	Informe final: Sistematización del Balance de Plan de acción 2020-2022
b. Velar por el efectivo funcionamiento local del Sistema Distrital de Participación Ciudadana	Actualización normativa: Acuerdo 878/2023 Avances de la PPPI Capacitación UPL Nuevo Modelo de Intervención en Salud	Socializar la información de las actividades institucionales en la CLIP	a) Socialización portafolio Entidades	

A la presente acta se adjunta el formato de propuesta plan de Acción 2023.

6. Propositiones y varios

Se recibe la propuesta de la Sría. de Cultura de acompañar el proceso de elecciones de consejeros, que IDPAC acompaña mediante la plataforma VOTEC



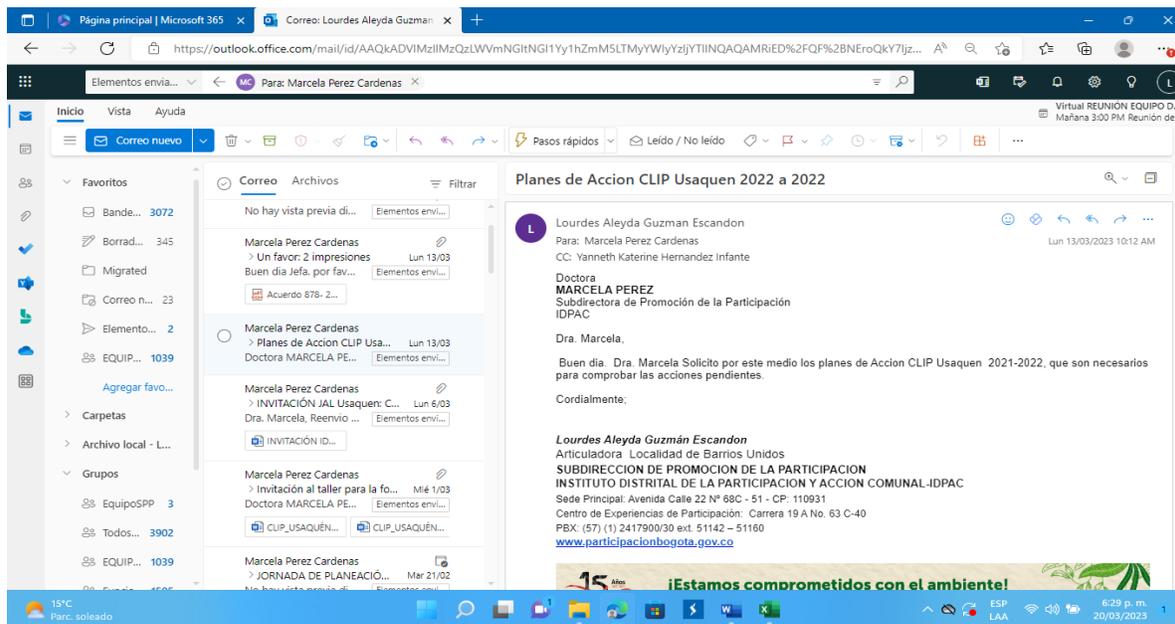
7. Cierre.

Siendo las 12 m del 2-03-2023 se da por terminada la sesión de la Clip de Usaquén.



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

1. compromiso IDPAC: La revisión de los planes de acción CLIP 2020-2022 para detallar los puntos pendientes para su cumplimiento.



El lunes 13 de marzo del 2023 se realizó la solicitud formal de los planes de acción CLIP 2021-2022 Usaquén la subdirectora de Promoción de la Participación Dra. Marcela Pérez.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
--------------------------	----------------------------------

Nombre. Sergio Cardona
Cargo o No. de Contrato
Firma _____

Nombre Aleyda Guzman Escandon
Cargo o No. de Contrato: Sría técnica CLIP
Firma 