

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 7 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	10	<del>am</del> pm	12	<del>am</del> pm	8	05	24	x	

**Lugar:** Virtual

**Proceso:**
**Convoca:** Álvaro Córdoba Álvarez

**Cargo:** Articulador Territorial

**Objetivo de la reunión:** Llevar a cabo la reunión ordinaria de la CLIP de Antonio Nariño de mayo de 2024.

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Raúl García- Integración Social		
Ivonne Buitrago- Secretaría de la Mujer		
Daniel Eduardo Zabala - IDIPROM		
Giomara Fino Celis -ICBF		
Heidy Marcela Cancelado- Secretaria de Desarrollo Económico		
Liliana Rondón – Secretaría de Ambiente		
Asunción Reales Martínez – Secretaría de Salud		
Alejandra Sierra Subred Centro Oriente		
Claudia González Subred Centro Oriente		
Ofelia González - DILE		
Álvaro Córdoba Álvarez- IDPAC		
Valeria Villota- Subred Centro Oriente		
Alejandra Aguilar Alcaldía Local		
María Lupe Ronderos – Sub red Centro Oriente		
Jairo Díaz - IDRD		
Diana Mejía – SDIS		

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Ángela Tolosa – Secretaría de la mujer		
Luz Dary Maldonado – Secretaria de Movilidad.		
Marcela Duarte Secretaria de Cultura		
Juan Pablo Serna- Secretaría de Planeación		
Ana Amelia Ávila- Secretaría de Hábitat		
Esteban Ramírez- Secretaría Integración Social		
María Fernanda Salazar – Secretaría de Salud		
	<b>4. Elaborado por (nombre):</b>	
	<b>Álvaro Córdoba Álvarez</b>	
	<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>	
	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>	
	<b>Lugar:</b>	
	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
	Día	Mes
	Año	Hora
	12	6
	2024	10:00
		<del>am</del>
		pm

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>
<p>Se da inicio a la reunión haciendo la presentación de los asistentes y verificando el quorum. Posteriormente se aprueba el acta de la sesión anterior.</p> <p><b>BALANCE DE ENCUENTROS CIUDADANOS</b></p> <p>Alejandra Aguilar toma la palabra y socializa el balance de encuentros ciudadanos.:</p> <p>Además de los encuentros establecidos por objetivo se llevan a cabo mesas diferenciales de grupos étnicos. La participación de la comunidad ha sido buena. Sobresale la participación de los referentes de los diferentes sectores en las mesas permitiendo que se dé respuesta a las inquietudes de la comunidad, además permitió que los ciudadanos hicieran propuestas viables para ser incorporadas en el plan de desarrollo.</p> <p>Se solicita incluir a la población que asistirá por parte de la Casa de la Fraternidad al próximo encuentro ciudadano en una de las mesas que se instalen. Raúl, de SDIS informa que el encuentro será acompañado por funcionarios de habitabilidad en calle, vejez y alimentación integral.</p>



Marcela Duarte resalta la organización de la Alcaldía Local y la presencia de participación y planeación y su vez la participación activa de comunidad de líderes nuevos y de líderes tradicionales.

Claudia González resalta la evolución positiva de la experiencia de los encuentros ciudadanos y el diálogo intersectorial que se ha dado a la par con la participación de los diferentes sectores poblacionales.

Ha faltado que las diferentes entidades sean más activas en cuanto a la información de su sector frente a las diferentes mesas.

María Fernanda, de la secretaría de Salud, manifiesta que se ha notado el empoderamiento de la comunidad en los encuentros ciudadanos.

Alejandra manifiesta que se cumplió con el cronograma.

Liliana de Secretaría de Ambiente resalta la participación y el compromiso de la comunidad que asistió al encuentro ciudadano.

### REGLAMENTO INTERNO

Álvaro Córdoba del IDPAC manifiesta que no tuvo ninguna retroalimentación para incluir en el reglamento interno y socializa algunas propuestas para ser tenidas en cuenta. La propuesta de reglamento interno será enviada a cada uno de los participantes en la CLIP y en caso de no haber propuestas prácticamente quedará aprobada.



La propuesta de reglamento tiene como base el Decreto 606 de 2023.

Se hace una revisión somera el formato y de quienes conformarían la CLIP.

Reproductor multimedia

Guía - Reglamento Interno de la instancia. (1) - Word (Error de activación de productos)

10. Liderar los procesos de evaluación y rendición de cuentas sobre la política pública de participación incidente a escala local.

11. Dar trámite a las recomendaciones hechas por las autoridades del Sistema Distrital de Participación Ciudadana en las instancias locales para mejorar el funcionamiento del sistema, por ende, para garantizar el derecho a la participación.

12. Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.

**Artículo 4. Funciones específicas de el/la (nombre de la instancia de coordinación). Para el desarrollo de su objeto y (de conformidad con la norma de creación).**

**Artículo 5. Integración. Representantes y delegados de las siguientes entidades**

1. *Acaaldía Local, quien la presidirá*
2. *Secretaría Distrital de Planeación*
5. *Secretaría Distrital de Desarrollo Económico*
6. *Secretaría de Educación del Distrito*
7. *Secretaría Distrital de Salud*
8. *Secretaría Distrital de Integración Social*
9. *Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte*
10. *Secretaría Distrital de Ambiente*
11. *Secretaría Distrital de Movilidad*
12. *Secretaría Distrital del Hábitat*
13. *Secretaría Distrital de la Mujer*
14. *Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia*
15. *El Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal*

Activar Windows

0:30:45

UAT-CLIP ANTONIO NARIÑO MES DE MAYO-202405...

10°C Mayorm. soleado

7:53 a. m. 28/05/2024

Se propone que el quórum decisorio sea del 30%.

Marcela Duarte propone subirlo a un drive para hacer la retroalimentación.

### AGENDA MENSUAL

### AGENDA MENSUAL

18 de mayo: 9:00 am a 3:00 pm. Feria de productividad Parque la Valvanera



**ACTA DE REUNIÓN**



15 de mayo 9:00 am a 12M Sanación a través de instrumentos musicales de la costa pacífica. Virtual. Manzana de cuidado y mujeres cuidadoras. Casa de la juventud.

24 de mayo 2.00 a 5:00 pm Túnel del amor Bienestar emocional. Casa de la juventud.

10 de mayo red intersectorial de cultura 4 a 7 pm Biblioteca Carlos E Restrepo.

16 de mayo Consejo local de arte cultura y patrimonio 3 pm Biblioteca Carlos E Restrepo

30 de mayo Charla barrial de Secretaria de Cultura, Recreación y Deporte. Biblioteca 4.00 PM.

10 de mayo de 9 a 12 Jornada Territorial de Prevención de violencias Mujer Contigo en tu Barrio. Parque La Valvanera.

15 de mayo Jornada territorial de prevención de violencias. Secretaría de la Mujer.

24 de mayo charla sobre prevención y trata de personas. Enlace SOFIA 2 a 4 pm.

11 de mayo de 8 a 12 Día del Río Bogotá Parque la Valvanera. Secretaria de Ambiente.



**Día del  
Río Bogotá**

La cuenca del río Fucha se suma a la celebración del río Bogotá en una jornada de embellecimiento y concientización de cuidar nuestros cuerpos de agua.

**SABADO  
11  
DE MAYO 2024**

**HORA:  
3:00 A.M  
PARQUE LA VALVANERA**



10 de mayo Consejo consultivo de Política Educativa Local Virtual 2.30 pm. Secretaría de Educación.

22 de mayo Casa de la Sabiduría Rendición de cuentas a nivel local sector movilidad.



16 de mayo Mesa Local por el Cuidado de la Salud Biblioteca Carlos E Restrepo 2.00 pm

15 de mayo Conmemoración Día de la Familia. Parque San Antonio de Padua. Jornada de prevención de consumo de sustancias psicoactivas. 8 a 1 pm. Secretaría de Salud e ICBF.



23 de mayo Mesa comunitaria por el Cuidado de la Salud. 3.00 pm en casa de la juventud. Red Centro Oriente y secretaría de la Salud.

### VARIOS

Alvaro Córdoba del IDPAC invita a la participación activa en la elaboración del plan de trabajo para el segundo semestre de 2024.

Luz Dary Maldonado de la Secretaría de Movilidad, invita a participar en la elección de la comisión local de la bici.

El 16 de mayo se hará una reunión para organizar la elección de esta instancia.

A su vez, movilidad dará a conocer los nuevos canales de comunicación con la comunidad.

Ángela Tolosa, pregunta acerca de un formato que se ha hecho llegar para que la comunidad haga propuestas para ser incorporadas en el Plan de Desarrollo Local. Alejandra Aguilar responde que fue elaborado por el área de planeación de la Alcaldía.

*Continúa....*

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

### 9. Responsabilidades y compromisos

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 7 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

**10. Cierre de la reunión**

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
<b>Nombre:</b> Alejandra Aguilar	<b>Nombre:</b> Álvaro Córdoba Álvarez
<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Referente de Participación Alcaldía Local	<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Articulador Territorial
<b>Firma</b> <hr/>	<b>Firma</b>  <hr/>