

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
  - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
  - Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
  - En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
  - En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
  - En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
  - En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
  - En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
  - En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
  - En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
  - En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
  - Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**ACTA SESIÓN CLIP FONTIBON MES DE MAYO 2024**

| 1. Datos básicos de la reunión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                   |          |                                                                        |     |                                               |                 |                |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------|-----------------|----------------|----------|
| Acta No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Hora inicio |          | Hora finalización |          | Fecha                                                                  |     |                                               | Tipo de reunión |                |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                   |          | Día                                                                    | Mes | Año                                           | Ordinaria       | Extraordinaria |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2:00        | am<br>pm | 5:00              | am<br>pm | 7                                                                      | 05  | 2024                                          | X               |                |          |
| <b>Lugar:</b> Antigua JAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |          |                   |          |                                                                        |     |                                               |                 |                |          |
| <b>Proceso:</b> Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |          |                   |          |                                                                        |     |                                               |                 |                |          |
| <b>Convoca:</b> Nohora J Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |          |                   |          |                                                                        |     | <b>Cargo:</b> Secretaria Técnica CLIP - IDPAC |                 |                |          |
| <b>Objetivo de la reunión:</b> Abordar temas relacionados con la Política Pública de Participación y Sistema SDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |          |                   |          |                                                                        |     |                                               |                 |                |          |
| 2. Participantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |          |                   |          |                                                                        |     |                                               |                 |                |          |
| Nombres y apellidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |          |                   |          | Cargo                                                                  |     |                                               | Firma           |                |          |
| Nohora J. Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |          |                   |          | Articuladora Territorial -IDPAC                                        |     |                                               |                 |                |          |
| (Adjunto Registro Asistencia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |          |                   |          |                                                                        |     |                                               |                 |                |          |
| 3. Orden del día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |          |                   |          | 4. Elaborado por (nombre):                                             |     |                                               |                 |                |          |
| <ol style="list-style-type: none"><li>Verificación del Quórum</li><li>Lectura y Aprobación Orden del Día</li><li>Aprobación Acta Mes de Abril 2024</li><li>Articulación Interinstitucional- Edil Eduardo Gómez</li><li>Informe Encuentros Ciudadanos – Articulación Int.</li><li>Orientaciones Secretaria Planeación Proceso PDL</li><li>Evento Latinoamericano de Bandas Musicales</li><li>Informe y Concertación - Socialización Política Pública de Participación y Sistema, en Instancias.</li><li>Informe Proceso Fortalecimiento Instancias ALF</li><li>Varios</li></ol> |             |          |                   |          | Nohora J. Rodríguez                                                    |     |                                               |                 |                |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                   |          | 5. Proceso responsable de la elaboración:                              |     |                                               |                 |                |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                   |          | Promoción e Innovación Participación Ciudadana y Comunitaria Incidente |     |                                               |                 |                |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                   |          | 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:                          |     |                                               |                 |                |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                   |          | Lugar: Alcaldía Local de Fontibón                                      |     |                                               |                 |                |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                   |          | Fecha                                                                  | Día | Mes                                           | Año             | Hora           |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                   |          |                                                                        | 4   | Junio                                         | 2024            | 2:00           | am<br>pm |

**7. Desarrollo de la reunión:**

Prevía convocatoria realizada por whatsapp grupo de la Comisión y recordatorio a través de correo electrónico del 22 de Abril /24, la Secretaria Técnica de la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP Fontibón Nohora Rodríguez – Articuladora Territorial del IDPAC, da la bienvenida a los y las asistentes a la sesión; recuerda que la verificación del quórum se constata con el listado y registro de asistencia que a continuación se presenta. Expresa que acompañado de la convocatoria se les envió la propuesta de agenda de la sesión, el Decreto 606/24 que se

relaciona con el Sistema de Participación, el Acta del mes anterior con su listado de asistencia, para su correspondiente lectura y observaciones.

CONVOCATORIA CLIP MAYO/24 - ACTA, LISTADO,SOPORTES CLIP FONTIBON MES DE ABRIL 2024


Acta Reunion CLIP Fontibon ...  
3 MB


Presentación CLIP Encuentro...  
455 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (12 MB)
Guardar todo en OneDrive - Participacion Bogota
Descargar todo

Cordial saludo:  
Para su revisión y fines pertinentes me permito enviarles:

- 1) Acta Reunión CLIP Fontibón mes de Abril/24
- 2) Listado de Asistencia Reunión CLIP Fontibón mes de Abril/24
- 3) Presentación Encuentros Ciudadanos
- 4) Presentación Secretaria de Planeación
- 5) Presentación Proyecto Fortalecimiento Instancias

De otra parte recordar que nuestra próxima sesión de la CLIP será el día Martes 7 de Mayo 2024 a las 2 p.m. en la Alcaldía Local de Fontibón. La agenda próximamente la haremos llegar.

**Nohora J. Rodríguez V.**  
Articuladora Territorial Fontibón  
**SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN**  
**INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC**  
Sede Principal : Avenida Calle 22 N° 68C - 51 - CP: 110931  
PBX: (57) (1) 2417900/30 ext. 2540  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)

1. Verificación del Quórum.- De acuerdo a lo establecido en las normas se constata asistencia:

| Nombre                  | Entidad                                            | Asistencia |    | Observaciones |
|-------------------------|----------------------------------------------------|------------|----|---------------|
|                         |                                                    | Sí         | No |               |
| N.A.                    | Secretaria General Alcaldía Mayor de Bogotá        |            | X  |               |
| Daniela Alvarado        | Secretaria de Gobierno                             | X          |    |               |
| Alba Yanira Fulano      | Secretaria Mujer - CIO                             | X          |    |               |
| Ana Margarita Mendoza   | IDRD – Recreación y Deporte                        | X          |    |               |
| Jairo Camargo           | DLE - Secretaria Educación                         | X          |    |               |
| Sara Gabriela Moreno    | Alcaldía Local de Fontibón                         | X          |    |               |
| William González        | Secretaria de Planeación                           | X          |    |               |
| Ausente                 | Secretaria de Hacienda                             |            | X  |               |
| John Freddy Vásquez     | Secretaria de Planeación                           | X          |    |               |
| Edil Eduardo Gómez Ruiz | JAL Fontibón                                       | X          |    |               |
| Rubiela Gómez           | Secretaria Desarrollo Económico.                   | X          |    |               |
| Daniel Gregorio Suárez  | Secretaria de Ambiente                             | X          |    |               |
| Marleiby Acevedo        | Subdirección Local de Integración Social - Vejez   | X          |    |               |
| Myriam Zarate           | Subdirección Local de Integración Social - Adultez | X          |    |               |

|                                         |                                                   |           |           |                      |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------|
| Martha Torres                           | Subdirección Integración Social - Territorial     | X         |           |                      |
| Nohora J. Rodríguez                     | IDPAC – SPP – Secretaria Técnica CLIP             | X         |           |                      |
| Giovanni Medina                         | Subred Sur Occidente –Salud Pública               | X         |           |                      |
| Alexander Ramírez                       | Secretaria de Movilidad                           | X         |           |                      |
| Diana Esperanza Vargas                  | Secretaria Cultura, Recreación y Deporte.         | X         |           |                      |
| N.A.                                    | Instituto Distrital de Patrimonio Cultural - IDPC |           | X         |                      |
| N.A.                                    | Transmilenio S.A.                                 |           | X         |                      |
| José Aránzazu                           | Secretaria de Hábitat                             | X         |           |                      |
| Maryluz Supelano                        | Secretaria de Salud                               | X         |           |                      |
| David Parra                             | Veeduría Distrital                                | X         |           |                      |
| N.A.                                    | Casa de Justicia Fontibón                         |           | X         |                      |
| Jeymmy Guevara                          | Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia   | X         |           |                      |
| Daniel Eduardo Zabala                   | IDIPRON                                           | X         |           | Invitado             |
| Augusto Clavijo                         | Banda Sinfónica Fontibón                          | X         |           | Invitado             |
| Mónica Aguirre                          | Subred Sur Occidente - Participación              | X         |           |                      |
| Vivian Gómez                            | ICBF                                              | X         |           | Invitada             |
| Luz Marina Bachiller                    | Consejera DRAFE                                   | X         |           | Invitada             |
| Norberto Herreño                        | Alcaldía Local de Fontibón                        | X         |           | Invitado             |
| <b>TOTAL REPORTE ASISTENCIA MAYO/24</b> |                                                   | <b>27</b> | <b>05</b> | <b>H: 12 – M: 15</b> |

**2.- Lectura y Aprobación Orden del Día.** Se da lectura y somete a consideración el orden del día propuesto para la sesión de la CLIP del mes de Mayo 2024, el cual es aprobado por unanimidad.



Comisión Local Intersectorial de Participación – CLIP

**AGENDA SESIÓN MES DE MAYO 2024**

Fecha: Martes 7 de Mayo 2024  
Hora: 2:00 p.m.  
Lugar: Alcaldía Local de Fontibón - Cra. 99 No. 19-43

**ORDEN DEL DIA**

1. Verificación del Quórum
2. Lectura y Aprobación Orden del Día
3. Aprobación Acta Mes de Abril 2024
4. Articulación Interinstitucional: JAL - H. Edil Eduardo Gómez
5. Informe Encuentros Ciudadanos - Articulación Interinstitucional
6. Orientaciones Secretaría Distrital de Planeación Proceso PDL
7. Evento Latinoamericano de Bandas Musicales y de Marcha en Fontibón
8. Informe y Concertación - Socialización Política Pública de Participación y Sistema, en Instancias
9. Informe Proceso Fortalecimiento Instancias: Alcaldía Local de Fontibón
10. Varios

**3 .- Aprobación Acta Anterior.-** La Secretaria Técnica manifiesta que el Acta del mes de Abril 2024 fue enviada a los correos junto con la convocatoria y demás documentos mencionados en la parte introductoria de la presente acta, por lo que pregunta si frente al contenido del acta hay alguna observación o comentario o si por el contrario es aprobada por los y las asistentes a la sesión. Los integrantes de la CLIP Fontibón asistentes, aprueban el acta

correspondiente, sin ninguna observación.

**IDPAC**

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 10

Fecha: 29/08/2023

| IDPAC BOGOTÁ |                      | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA |                       | ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES |                           | Código: IDPAC-CE-FT-06<br>Versión: 06<br>Páginas: 1 de 2<br>Fecha: 12/04/2021 |                             |         |
|--------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|
| TEMA:        | Reunión Mensual clip |                          | CONFERENCISTA:        | Hoy 1 de 2                                                      |                           |                                                                               |                             |         |
| FECHA:       | 7 mayo 2024          |                          | LUGAR DE REALIZACIÓN: | Jal Antigua                                                     |                           |                                                                               |                             |         |
| ITEM         | ENTIDAD              | DEPENDENCIA              | NOMBRES Y APELLIDOS   | CARGO                                                           | TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN | TELÉFONO CELULAR                                                              | E-MAIL                      | FIRMA   |
| 1            | IDPAC                | SPP                      | Nohem Rodríguez       | Coordinadora                                                    | 318 835 6129              | 318 835 6129                                                                  | nrodriguez@idpac.gov.co     | [Firma] |
| 2            | IDPAC                | Unidad de Gestión        | Daniel Elías Jarama   | Coordinador                                                     | 312 303 1017              | 312 303 1017                                                                  | daniel@idpac.gov.co         | [Firma] |
| 3            | SCED                 | MDLP                     | Dora Patricia López   | Coordinadora                                                    | 316 633 3836              | 316 633 3836                                                                  | loropez@sced.gov.co         | [Firma] |
| 4            | BST                  | Red Laboral              | Augusto Claudio Duque | Coordinador                                                     | 310 222 9109              | 310 222 9109                                                                  | claudio@bst.gov.co          | [Firma] |
| 5            | IDRD                 | OAL                      | Andrés Germán López   | Coordinador                                                     | 301 561 3090              | 301 561 3090                                                                  | andres@idrd.gov.co          | [Firma] |
| 6            | SLIS                 | Vejez                    | Martín Rodríguez      | Coordinador                                                     | 318 608 1491              | 318 608 1491                                                                  | martin@slis.gov.co          | [Firma] |
| 7            | SEIS                 | Adulto Mayor             | María Zoraida         | Coordinadora                                                    | 311 518 1007              | 311 518 1007                                                                  | maria@seis.gov.co           | [Firma] |
| 8            | SDIS                 | Territorial              | Héctor López          | Coordinador                                                     | 310 458 3329              | 310 458 3329                                                                  | hector@sdis.gov.co          | [Firma] |
| 9            | SDOCCIDENTE          | SDOCCIDENTE              | Giovanna Medina       | Coordinadora                                                    | 315 507 2296              | 315 507 2296                                                                  | giovanna@sdoccidente.gov.co | [Firma] |
| 10           | SDS                  | Participación            | Marcelo Supiano       | Coordinador                                                     | 311 522 2946              | 311 522 2946                                                                  | marcelo@sd.gov.co           | [Firma] |
| 11           | Subred SO            | Participación            | María Alejandra       | Coordinadora                                                    | 311 522 2946              | 311 522 2946                                                                  | maria@subredso.gov.co       | [Firma] |
| 12           | SDP                  | DPST-BOL                 | John Freddy Vivas     | Coordinador                                                     | 318 160 658               | 318 160 658                                                                   | john@sd.gov.co              | [Firma] |
| 13           | SDP-OPDC             | OPDC                     | William Gaitan        | Coordinador                                                     | 305 354 6783              | 305 354 6783                                                                  | william@sdp.gov.co          | [Firma] |
| 14           | SDM-CLM              | CLM                      | Alexander Ramírez     | Coordinador                                                     | 301 566 8806              | 301 566 8806                                                                  | alexander@sdm.gov.co        | [Firma] |
| 15           | SDS                  | SDS                      | Johnny Guzmán         | Coordinador                                                     | 312 338 1979              | 312 338 1979                                                                  | johnny@sd.gov.co            | [Firma] |
| 16           | SDH                  | Endeavor                 | Daniela Gómez         | Coordinadora                                                    | 312 118 0103              | 312 118 0103                                                                  | daniela@sdh.gov.co          | [Firma] |
| 17           | SDH-DDHH             | DDHH                     | Daniela Gómez         | Coordinadora                                                    | 312 118 0103              | 312 118 0103                                                                  | daniela@sdh.gov.co          | [Firma] |
| 18           | SDHT-SPRC            | SPRC                     | Diego Arango          | Coordinador                                                     | 311 258 802               | 311 258 802                                                                   | diego@sdht.gov.co           | [Firma] |
| 19           | ICBT                 | ICBT                     | Vivian Gómez          | Coordinadora                                                    | 312 305 3999              | 312 305 3999                                                                  | vivian@icbt.gov.co          | [Firma] |
| 20           | Alcaldía Mayor       | SDH-CLM                  | Diego Arango          | Coordinador                                                     | 301 354 9500              | 301 354 9500                                                                  | diego@alcaldia.gov.co       | [Firma] |
| 21           | Alcaldía Mayor       | SDH-CLM                  | Diego Arango          | Coordinador                                                     | 301 354 9500              | 301 354 9500                                                                  | diego@alcaldia.gov.co       | [Firma] |
| 22           | Alcaldía Mayor       | SDH-CLM                  | Diego Arango          | Coordinador                                                     | 301 354 9500              | 301 354 9500                                                                  | diego@alcaldia.gov.co       | [Firma] |
| 23           | Alcaldía Mayor       | SDH-CLM                  | Diego Arango          | Coordinador                                                     | 301 354 9500              | 301 354 9500                                                                  | diego@alcaldia.gov.co       | [Firma] |
| 24           | Alcaldía Mayor       | SDH-CLM                  | Diego Arango          | Coordinador                                                     | 301 354 9500              | 301 354 9500                                                                  | diego@alcaldia.gov.co       | [Firma] |
| 25           | SOA                  | SOA                      | Diego Arango          | Coordinador                                                     | 318 160 658               | 318 160 658                                                                   | diego@soa.gov.co            | [Firma] |

| IDPAC BOGOTÁ |                      | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA |                       | ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES |                           | Código: IDPAC-CE-FT-06<br>Versión: 06<br>Páginas: 1 de 2<br>Fecha: 12/04/2021 |                             |         |
|--------------|----------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|
| TEMA:        | Reunión mensual clip |                          | CONFERENCISTA:        | Hoy 2 de 2                                                      |                           |                                                                               |                             |         |
| FECHA:       | 7 mayo 2024          |                          | LUGAR DE REALIZACIÓN: | Jal Antigua                                                     |                           |                                                                               |                             |         |
| ITEM         | ENTIDAD              | DEPENDENCIA              | NOMBRES Y APELLIDOS   | CARGO                                                           | TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN | TELÉFONO CELULAR                                                              | E-MAIL                      | FIRMA   |
| 1            | Alcaldía             | Participación            | Sara Moreno           | Coordinadora                                                    | 317 632 853               | 317 632 853                                                                   | sara.moreno@alcaldia.gov.co | [Firma] |
| 2            | SED                  | DTLE                     | Jairo Camargo         | Coordinador                                                     | 312 40 426                | 312 40 426                                                                    | jairo@sed.gov.co            | [Firma] |
| 3            | SOA                  | OPSL                     | Daniel Jarama         | Coordinador                                                     | 311 594 2593              | 311 594 2593                                                                  | daniel@soa.gov.co           | [Firma] |
| 4            |                      |                          |                       |                                                                 |                           |                                                                               |                             |         |
| 5            |                      |                          |                       |                                                                 |                           |                                                                               |                             |         |
| 6            |                      |                          |                       |                                                                 |                           |                                                                               |                             |         |
| 7            |                      |                          |                       |                                                                 |                           |                                                                               |                             |         |
| 8            |                      |                          |                       |                                                                 |                           |                                                                               |                             |         |

**4.- Articulación Interinstitucional JAL - H. Edil Eduardo Gómez.-** El honorable edil manifiesta la importancia de trabajar articuladamente las instituciones de cara a las necesidades y demandas ciudadanas, de coadyuvar como instancia para la participación ciudadana; igualmente manifiesta un poco de preocupación por el ejercicio de encuentros ciudadanos pero para ellos es claro que no interferirán en el ejercicio autónomo y esperarán al momento que llegue a la JAL y se harán los respectivos aportes.

**5.- Informe de Encuentros Ciudadanos – Articulación Interinstitucional.-** La Secretaria Técnica hace una contextualización del tema relacionado con el balance a la fecha de lo que han sido el desarrollo de los encuentros ciudadanos; de las acciones que deben revisarse de cara a la mejora continua y que deben ser tenidas en cuenta en los procesos de participación ciudadana y en el cumplimiento establecido en la norma y los lineamientos dados.

### Encuentros Ciudadanos Fontibón 2024 – Temáticas Encuentros - Sistematización

#### Sistematización



### Encuentros Ciudadanos Fontibón 2024 - Tiempos

#### Dinámica Local

**Instalación – 6 Abril**

**Encuentros – 25 Abril al 2 Junio (Se debió iniciar el 7 de Abril) es decir 19 días después de la fecha establecida iniciaron.**

**7 Encuentros Ciudadanos a la fecha y definieron 25. Faltan 18 Encuentros.**

**Mesas de Trabajo - Se retrasará Nomenclatura Delegados**

#### Orientaciones y Normas

**Instalación: 1-6 Abril**

**Encuentros:** Del 7 Abril al 10 Junio, divididos así:  
**7 Abril al 10 Mayo:** Mesas Temáticas y Recolección de Aportes.

**Del 10 al 15 de Mayo:** Sistematización (información estudiada, sistematizada y procesada – Ciencia Datos) = Análisis de Datos / Ciencia Datos

**16 Mayo al 31 Mayo:** Mesas de Trabajo para la Consolidación de Aportes con Delegados de Mesa Temáticas.

**Producto Final:** 5 Junio

**Cierre Encuentros Ciudadanos:** 10 Junio



### Encuentros Ciudadanos Fontibón 2024 – Antecedentes

#### Dinámica Local

**Alcaldías Locales –Líderes del Proceso.**

**Dificultad en la articulación interinstitucional del trabajo para E.C.**

**Dificultad en la Conformación de Equipo Alcaldía.**

**Dificultad en el relacionamiento CPL (Interno y con Alcaldía)**

#### Orientaciones y Normas

- Circular fue expedida el 22 de Febrero/24 – Ruta Metodológica realización E.C. – Formulación PDL.
- Reuniones Secretaría de Gobierno – Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales Lineamientos.
- Reunión Virtual Secretaría Gobierno – Planeación – Alcaldía – IDPAC y CPLs.
- Envío Caja de Herramientas del ejercicio a las Alcaldías Locales.



### Encuentros Ciudadanos Fontibón 2024 – Temas – Temáticas Encuentros

#### Dinámica E.C.

- E.C. en UPZs – Espacios Inadecuados y sin las condiciones.
- Encuentros Temáticos según el sector que representa el Consejero. Y los temas o sectores que no tienen representación en el consejo, y que no fueron objeto de Encuentro Ciudadano, serán tenidos en cuenta?
- Se repiten personas en los Encuentros
- Sin o con Diagnóstico (formalidades) Algunos Encuentros sin presentación diagnóstica.
- Condiciones de espacio, articulación, insumos -no previstos.
- Calidad de la Información – Publicidad del CPL – Publicidad de Alcaldía hasta la semana pasada piezas comunicativas. No aparecía el tema del encuentro hasta que les envíe un pieza comunicativa de otra localidad y saco la Alcaldía publicidad con los temas.
- No hay publicidad de los restantes

#### Orientaciones y Normas

- Diagnóstico de ciudad con variables territorializadas.
- Convocatoria y Roles funcionarios
- Lineas de Inversión y conceptos del gasto
- Información para los diagnósticos.
- Asistencia técnica y acompañamiento a las mesas temáticas y mesas de trabajo
- Condiciones de espacio, articulación, insumos
- Encuentro indígena



### Encuentros Ciudadanos Fontibón 2024 – Legitimidad o Legalidad?

#### Dinámica E.C.

**Encuentros Ciudadanos con 6 otros con 9 personas**  
**Se va a exigir y presionar porque todo lo que se ha dicho en E.C. se incluya (Cualificación? Participación? formalidad?)**

#### Orientaciones y Normas

Con 1 persona se hace el Encuentro porque 1 persona es ciudadano y no puede haber discriminación (art 29) y Veeduría Distrital - David Parra.

**Artículo 29.** Los encuentros ciudadanos son un espacio de participación ciudadana encaminada a brindar la oportunidad para que la ciudadanía, en diálogo y concertación con las autoridades y la instancia de planeación local, definan los problemas, aportes y propuestas que serán tenidas en cuenta en la definición final de los objetivos y metas coherentes, alcanzables y necesarias que se establecerán en el Plan Desarrollo Local.

Fontibón tiene aprox. 450.000 habitantes.



La exposición de Nohora Rodríguez se sintetiza en las siguientes diapositivas como material de apoyo a la explicación.

Posteriormente interviene funcionario de la Secretaria Distrital de Planeación.

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07<br/>Versión: 03<br/>Páginas 6 de 10<br/>Fecha: 29/08/2023</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

**6.- Orientaciones Secretaria Distrital de Planeación Proceso PDL.-** John Fredy Vásquez da un saludo a los y las asistentes y manifiesta que hizo parte de la construcción de la Circular 006/24 y sabe la dificultad profunda para que la ciudadanía participe; habla del voto y lo asocia a la legitimidad de las autoridades elegidas en las corporaciones públicas. Frente a la pregunta si una sola persona de la ciudadanía asiste al encuentro debe hacerse el encuentro y es válido y legítimo y la respuesta es que está abierta la posibilidad para que la ciudadanía participe y ésta escoge si asiste o no asiste por tanto es legal y es legítimo. Si se hace la convocatoria y no asisten pues ahí está el espacio y si se les obliga eso sí sería ilegal. Manifiesta que frente a las preguntas se debe tener en cuenta lo establecido en el Acuerdo 878/24 capítulo 5 que es el que determina los roles, las funciones y los alcances. Son tres actores en este ejercicio:

La Administración, las JAL y los CPLs, cada una tiene una actividad funcional ahí. Frente a las fechas, éstas están muy claras en la circular porque en el acuerdo solo nos da un inicio y un final, ellos se dieron en la tarea de hacer un cronograma paso a paso, tanto así que de 20 localidades que conforman el D.C. varias están “colgadas” por ello hicieron hace poco tiempo el comunicado de Alertas Tempranas y se reitera las preocupaciones que se tienen desde la Secretaria. Por ejemplo, nosotros desde las fechas y tomado desde la circular que es que desde el 1º al 6 de abril era la instalación y aquí hay una falencia aclarando que no es que se quieran buscar responsables porque eso pasa con los procesos participativos las dinámicas son diferentes, ninguna localidad es igual a otra; pero es claro que Fontibón se encuentra dentro de las tres localidades que a hoy está más colgada de las veinte localidades en lo relacionado con los encuentros ciudadanos y manifiesta que Planeación no puede incidir en temas que no son de su resorte por ello Gobierno tiene una labor, planeación tiene otra, IDPAC tiene otra y si se dan cuenta las tres son independientes. Sin embargo y en ese sentido felicita esta comisión porque se ven como uno solo “alcaldía” donde dicen señores sentémonos para mirar cómo hacemos para que cada uno aporte desde un trabajo articulado, por eso se habla de “Circulares Conjuntas” para darle legalidad y legitimación al proceso y todo eso se ha venido haciendo. En relación con la sistematización habla de la importancia de que asistan personas comprometidas con el proceso porque contribuyen a la calidad de la información. De otra parte habla sobre la logística de los encuentros y lo establecido tanto en la circular como en la norma. Etc, tc.



Terminada la exposición del funcionario de la Secretaria de Planeación interviene la funcionaria de la Alcaldía Local de Fontibón Sara Gabriela Moreno explicando y sustentando algunos aspectos del ejercicio de encuentros ciudadanos hasta la fecha realizados.

**7.- Evento Latinoamericano de Bandas Musicales y de Marcha en Fontibón.-** La Secretaria Técnica manifiesta que en el marco de articulación de Instancias de Participación e Instancias de Articulación Interinstitucional, los gestores de cultura invitaron a la Banda Sinfónica de Fontibón. Manifiestan que una política de la Secretaria es estar en los territorios y por ello se contará con la presencia del Secretario de Cultura Santiago Trujillo el 28 de Mayo/24. De otra parte manifiestan que se invitó al **profesor Augusto Clavijo de la Banda Sinfónica de Fontibón** para articular el evento de la referencia con las entidades que hacemos presencia local. En ese sentido interviene el señor Clavijo

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>IDPAC</b>  | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 7 de 10<br>Fecha: 29/08/2023 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|



Manifiesta el profesor Clavijo que dentro de las oportunidades de mejora de la Banca se pretende mantener las alianzas. Ampliar la cobertura y la calidad educativa. Generar nuevas alianzas y fomentar espacios de circulación. La Fiesta en América va del 3 al 6 de octubre de 2024, por primera y única vez, Colombia será anfitriona de un encuentro de esta magnitud, ya que nuestro festival alberga a más de cinco delegaciones extranjeras de países como: El Salvador, Honduras, Costa Rica, Ecuador y Perú, así como a más de veinte bandas musicales, fiesteras y de marcha de todo el país, beneficiando a mil doscientos veintinueve artistas en escena, a más de cinco mil niños, niñas y jóvenes de la localidad de Fontibón y a un número indeterminado de personas en Colombia y en el mundo, que nos seguirán desde las redes sociales aliadas y los canales de comunicación que cubrirán y/o transmitirán en tiempo real nuestro evento. Las actividades que se tienen previstas consisten en: DÍA 1. Actividades de protocolo, turismo, recreación y capacitación. (octubre 3) DIA 2. Actividades de turismo pedagógico y producción audiovisual. (octubre 4) DIA 3. Actividades circulación y turismo cultural. (octubre 5) DÍA 4. Actividades de difusión, circulación y producción audiovisual. (Octubre 6) y explica las dinámica de cada día. Por todo lo anterior solicita apoyo en la realización del plan de contingencias especialmente con el sector salud.



Seguidamente interviene la funcionaria del IDRD **Ana Margarita Mendoza** quien presenta a la **Consejera del Consejo de Deporte Fontibón** - DRAFE señora Luz Marina Bachiller, quienes hablan sobre quienes son “un espacio de participación, concertación, vigilancia y control de la gestión pública, desde los cuales, agentes, colectivos y organizaciones locales Interlocutamos en representación de nuestros sectores con la institucionalidad, para el fortalecimiento de planes y programas relacionados con la recreación, el deporte la actividad física y los equipamientos deportivos. (Cabe Aclarar que a la fecha el consejo no está completo) estamos integrados por ocho (8) sectores “ Igualmente hablan de quienes los lideran; El Consejo Local de Deporte - DRAFE (Deporte, Recreación Actividad Física, Parques, Escenarios y Equipamientos Recreativos y Deportivos) es liderado por el IDRD; en relación

|                                                                                   |                                                                                                                             |                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07<br/>Versión: 03<br/>Páginas 8 de 10<br/>Fecha: 29/08/2023</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

con las actividades a resaltar en el periodo pasado: se realizaron actividades con las diferentes poblaciones, se logró la interacción con las Entidades Estatales como fue la alcaldía local pero desafortunadamente llegó la pandemia del corona virus por lo que se suspendieron muchas de las actividades que se había programado, por un periodo de más de 2 años.

### COMO ESTA CONFORMADO

- Sector educación CINDY JULIETH VALERO ACEVEDO
- Escuelas de formación deportivas JUAN CARLOS CAMARGO DIAZ
- Discapacidad NORA JACQUELINE PASACUAS QUINTERO
- Jóvenes MARIAN ISABEL BARBOSA MOLINA
- Persona Mayor LUZ MARINA BACHILLER TUTA

**FALTAN:** Juntas de acción comunal, Colectivos, Agrupaciones o ESAL (Fundaciones, Corporaciones) y por último Grupos étnicos y sociales tres (3)



Frente a las actividades y proyectos que se tienen pensado, la señora Luz Marina Bachiller manifiesta que realizarán la convocatoria de los consejeros faltantes, Participación del DRAFE en los ENCUENTROS CIUDADANOS, hacer incidencia en la JAL y Alcaldía, realización de Evento Local y Regional Occidente (Fontibón, Engativá, Bosa, Kennedy), realizar evento lanzamiento del DRAFE en la localidad de Fontibón, participar en las capacitaciones enfocadas al ámbito deportivo, recreativos, de actividad física, cultura y otros de preferencia de los consejeros, brindadas por parte de las diferentes entidades. El más relevante, realizar actividades para el buen uso y

embellecimiento de los parques de la localidad. Por último la consejera manifiesta que requieren para su crecimiento: En primer lugar, la socialización con la comunidad equipos de oficina; tenerlos en cuenta para todos proyectos y programas recreo-deportivos; acordar nuevas estrategias para trabajar en red con la JAL y el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón para llevar a cabo los proyectos y programas de deporte, recreación y actividad física, así como del buen uso y cuidado de los parques y escenarios deportivos de la localidad; cubrir la totalidad del consejo teniendo en cuenta los tres grupos faltantes (Étnicos, Juntas de acción comunal y Colectivos o ESAL).



**8.- Rendición de Cuentas - Alcaldía Local de Fontibón .-** La Secretaria Técnica manifiesta a manera de información y de reflexión el pasado 13 de abril/24 se llevó a cabo a partir de las 8:00 a.m. el evento de rendición de cuentas en el Colegio la Felicidad donde hubo muy baja participación de las entidades; el observatorio ciudadano hizo su exposición y evaluación de lo que ha sido la gestión de la Administración Local, igualmente intervino el Consejo de Planeación Local y los honorables Ediles de la Junta Administradora Local de Fontibón. En este evento el alcalde presentó los logros obtenidos en el periodo de rendición.

**9.- Construcción Cronograma Socialización Política Pública Participación y Sistema.-** La Secretaria Técnica manifiesta que en cumplimiento de los acuerdos realizados en la CLIP de presentar la política pública de participación ciudadana incidente y el sistema en las diferentes instancias de participación de la localidad, a la fecha se ha presentado en la UAT – en el COLMYG, para este mes de Mayo/24 se acuerda que en el marco de los comités operativos de Vejez y Envejecimiento y de Adultez se socializará la política.

**10.- Varios.-** Marleiby Acevedo referente de política de Vejez **Subdirección Local de Integración Social** manifiesta que el día 15 de Mayo/24 a partir de las 9:00 a.m. en la Subdirección Local de Integración Social se realizará la sesión del **COLEV** por lo que invita a las entidades a vincularse en este proceso. El COLEV se reúne los tercer miércoles de cada mes

El profesional de la **Secretaría de Ambiente** invita a la sesión de la Comisión Local Ambiental – CAL a la sesión a realizarse el día 16 de Mayo/24 a las 9:00 a.m. en la Alcaldía Local de Fontibón.

|                                                                                   |                                                          |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 9 de 10<br>Fecha: 29/08/2023 |
|                                                                                   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                   |                                                                                 |

La referente de **Alcaldía Local de Fontibón** Sara Gabriela Moreno manifiesta que frente al proyecto de fortalecimiento que buscaba fortalecer 28 instancias de participación, con insumos, en sesión pasada explicaba y ya se agota la primera etapa, la convocatoria ya se cerró. Socializaron con las instancias priorizadas dando como resultado 45 inscritos entre instancias y organizaciones, ahora toca adelantar el proceso de selección, al momento se está en la etapa de subsanación hasta hoy 6 de mayo/24. El funcionario del IDPAC Eduard Tobón está acompañando todo el proceso. En las próximas dos semanas se conocerá el resultado final que se publicará en cartelera e igualmente sobre los procesos de caracterización a 28 instancias, a cada instancia se le entregará \$8.500.000 representados en equipos.

Los profesionales de la **Secretaría de Cultura** hablan sobre 14 charlas barriales culturales como ejercicio de diálogo y recorridos en estos 100 días, este ejercicio en Fontibón no se había hecho por lo que se tiene previsto realizar el 28 de Mayo con la presencia del Secretario de Cultura Santiago Trujillo.

El profesional José Aránzazu de la **Secretaría del Hábitat** manifiesta que hace dos semanas el Alcalde Mayor de Bogotá lanzó Programa Subsidio a Personas que iniciaron procesos de Construcción, en ese sentido invita a que se difunda la página de la secretaria donde se encuentra toda la oferta de vivienda preferente.

Rubiela Gómez de la **Secretaría de Desarrollo Económico** invita para este 15 de Mayo/24 a la convocatoria que hace Juan Valdez en el centro comercial nuestra Bogotá, el jueves 9 de mayo se realizará la Feria Local de Empleabilidad en la Plaza Ferial del 20 de Julio; igualmente difunde la feria de trabajo que se realizará del 9 de mayo al 20 de junio/24

Alba Fulano de la Casa de Igualdad para las Mujeres de la **Secretaría de la Mujer** invita al curso que desde Lidera-Par Estrategia Bogotá 50/50 por la paridad, van a realizar, la pieza comunicativa fue compartida en el whatsapp de la CLIP, igualmente invita a la actividad de salud que se va a realizar en barrio internacional – Santo Cristo.

El profesional William González de la **Secretaría de Planeación** manifiesta que desde esta secretaria se vienen realizando ejercicios de consulta sobre el Plan de Desarrollo Distrital, están trabajando en el Concejo de Bogotá y en las 20 localidades están realizando encuentros, fueron al CTPD y escucharon recomendaciones. El 30 de Abril presentaron el proyecto de Plan de Desarrollo Distrital.

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- La Secretaria Técnica convoca a las entidades a participar en los encuentros ciudadanos de Fontibón e invitar a nuestros grupos de valor.
- Socialización de la Política Pública de Participación Ciudadana Incidente en Fontibón en el Comité Operativo Local de Vejez y Envejecimiento y el de Adultez,

## 9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 10 de 10<br>Fecha: 29/08/2023 |
|                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                   |                                                                                  |

|                                                     |  |  |                                                         |  |
|-----------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------|--|
|                                                     |  |  |                                                         |  |
| 10. Cierre de la reunión                            |  |  |                                                         |  |
| Presidente de la Comisión                           |  |  | Secretaria Técnica Comisión                             |  |
| Nombre:                                             |  |  | Nombre: Nohora J Rodríguez                              |  |
| Cargo o No. de Contrato: Alcaldía Local de Fontibón |  |  | Cargo o No. de Contrato: Articuladora Territorial IDPAC |  |
| Firma                                               |  |  | Firma                                                   |  |