



ACTA DE REUNIÓN

Ficha técnica

A continuación, se presenta la ficha técnica de la metodología propuesta:

MESAS TEMÁTICAS ENCUENTROS CIUDADANOS	
Metodología	Cualitativa Inductiva
Método/Herramientas	Transformando a mi localidad (Adaptado de la Metodología "Transformando a Pinocho")
Implementación	Presencial Virtual
Recursos Humanos	<p>1 moderador por mesa temática. 1 relator por mesa temática.</p> <p>Frente al número de personas que participan de las mesas temáticas se recomienda lo siguiente para garantizar la calidad del ejercicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presencial 5 a 20 personas. - Virtual 5 a 10 personas. <p>En caso de realizarlo con un mayor número de personas, esto deberá ser evaluado y definido por el CPL y la Alcaldía Local.</p> <p>Se recomienda verificar teniendo en cuenta los espacios y recursos humanos disponibles, y el aforo máximo que permite cada uno de los espacios utilizados para realizar los Encuentros Ciudadanos. Esto busca fortalecer la calidad del ejercicio y la oportunidad de la participación.</p> <p>Se sugiere disponer de espacios que cuenten con múltiples salones (ejemplo, IED, CDC, etc.). Esto con el fin de individualizar y garantizar la oportunidad de escucha en las mesas temáticas.</p>
	Presencial (por espacio de trabajo): • Tablero o panel para cartelera

A
Ve

III. PROCESO METODOLÓGICO

Las mesas de trabajo estarán divididas por temas y subtemas, los cuales serán socializados posteriormente por parte de la Administración Distrital. A continuación, se presentan las actividades que hacen parte del proceso metodológico:

1. Apertura.

En este momento se presenta:

- Objetivo y alcance del espacio.
- Productos esperados del Encuentro Ciudadano.
- Alcance y objetivo de cada mesa temática.
- Diagnóstico del tema general del encuentro. Si bien la Secretaría Distrital de Planeación consolidará un diagnóstico con relación a las competencias locales, esta información se puede complementar con los informes realizados por la Alcaldía Local, la información publicada en la cartografía del IDPAC u otra información que se considere pertinente.
- Competencias del ámbito local, respecto el tema que se abordará (hacer énfasis en que la discusión será en el marco de las competencias locales).
- Metodología a aplicar y reglas del ejercicio.

Duración: 20 minutos.

Responsable: Alcaldía local y/o CPL.

Este documento es una versión impresa del original que fue generado digitalmente. Es válido legalmente al amparo del artículo 12 del Decreto 2150 de 1995 y del artículo 7° de la Ley 527 de 1999.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 5 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión		
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre:		Nombre: Álvaro Córdoba Álvarez
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato: Articulador Territorial
Firma		 Firma

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 03 de Mayo 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: SESION ORDINARIA CUAR RUC

HORA DE INICIO: 2:40 pm HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACION		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Jeraldin Estupinan Sosa	1.031.143.820		X						X	SDS / S6TP y SC	Vivianmarie.saldac@tel	320225463	
Maía Paula Villate Niño	1018510767		X						X	Sde Salud/S6TP y SC <small>Copacoli Local</small>	m.p.villate@alcaldia.gov.co	3243293582	
Alvaro Córdoba A.	79578140		X					X		IDPAC	accordado@participacionbogota.gov.co	3102578418	
Saralucía Cervo S.	1022395330		X						X	FD-RUV - Participación	Sara.cervo@gob	3209396691	
Arley Rodriguez	80251241		X						X	SCRD - DALP	rafael.utibe@scr.gov.co	3043772998	
Jimmy Sánchez	80224844		X						X	SDDE - Dapueho	J.Sanchez@da-molloca	3016760761	
Janneth Angelica Rivas	52964490		X						X	SDHT - SPRC	Janneth.rivers@habitatbogota.gov.co	3122964829	
Reiza S. Siverio F.	52736116		X						X	SDA-OPEL	reiza.siverio@alcaldia.gov.co	3164673685	
Vanessa Durán	1013663783		X						X	Subed Centro Orient	esup@alcaldia.gov.co	3105500189	
Luz Myriam Lopez	51725163			X					X	FDL BDA - Participación	my.lamir@alcaldia.gov.co	3165400000	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 03 de mayo de 2024 Virtual: Presencial: (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: Sesión ordinaria CLIP RUU

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLOGO AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Aida Perilla Jiménez	1026567428			X			X		SD Mujer CIOM RUU	lperilla@schmyer	359 9543	<i>Aida Perilla</i>	
Xiomara León Salgado	1013643825			X			X		DAL-IDS	xiomara.leon@idgf.gov.co	3134050241	<i>Xiomara León</i>	
LIZETH TORRES AUSQUE	1013685913				X	X			DLE - RUU	kerlly.torres413@educacionbogota.edu.co	3118318441	<i>Lizeth T.</i>	
Luz Stela Campos Cruz	521284663							X	SDIS / ADULTEZ	luzcompas1009@gmail.com	3118410916	<i>Luz Stela</i>	
Marlon Uribe	1013682532			X			X		SDG - DAE	Marlon.Uribe	3200227031	<i>Marlon Uribe</i>	
Karina Pinzon	1028420951			X			X		SUS - RUU	karinapinzon@acosta.gov.co	3057842864	<i>Karina Pinzon</i>	
Leydi Marcela Para	1022357061			X		X			SDIS - RUU	lparabo@idgf.gov.co	314938164	<i>Leydi Marcela</i>	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.