

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
2	10:30	am	12:00	pm	09	10	2024	X	
Lugar: Casa de la sabiduría la Fraternidad - Antonio Nariño									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Tatiana Soler Rodríguez							Cargo: Articulador Territorial		
Objetivo de la reunión: Socialización									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Anexo listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo de bienvenida 2. Revisión y aprobación del acta del mes de septiembre. 3. Punto secretaria de la mujer 4. Punto socialización semana de la participación – Intervención alcaldía explicación presupuesto participativos 5. Punto secretaria educación 6. Varios					Tatiana Soler Rodríguez – Articuladora IDPAC				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Localidad de Antonio Nariño				
		Fecha	Día	Mes	Año	Hora			
			13	11	2024	10:00		am	pm

7. Desarrollo de la reunión:

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Siendo las 10:40 se da inicio al comité de acuerdo al orden del día, se realiza una breve presentación con los representantes de las entidades presentes y se aprueba el acta del mes de septiembre sin ninguna novedad.

De acuerdo al orden del día María Alejandra inicia su intervención presentándose, como miembro del equipo de fortalecimiento de la participación de la secretaria distrital de la mujer, donde trabaja diferentes estrategias y acciones complementarias como:

- La promoción de estereotipos y paridad en las diferentes instancias de participación, llegan a las localidades con el propósito de realizar campañas de sensibilización sobre este tema, violencia contra las mujeres en la política y lo concerniente a realizar recomendaciones a los reglamentos internos de estas instancias.
- Lideran una clínica que se encargan de formar mujeres, interesadas en incursionar en todo el ejercicio de la vida pública y política. Tienen una mesa distrital multipartidaria de género, donde se realiza un trabajo colaborativo con partidos con movimientos políticos, junto al Instituto Holandés para la Democracia.
- Otra acción en territorio, corresponde a la conformación de bancadas de mujeres, en las JAC junto con las edillesas electas, con el objetivo de realizar articulación con diferentes entidades, para llegar a sensibilizar los diferentes escenarios que permitan en términos generales, el empoderamiento político y la representación de participación igualitaria.

Prosiguiendo con el orden del día, toma la palabra Tatiana Soler, que comienza socializando la invitación a la inauguración de la semana de la participación a cargo del IDPAC que se realizará el día lunes 21 de octubre en el parque ecológico agua viva de la localidad de Puente Aranda en donde se van a realizar actividades enfocadas al cuidado del agua. A continuación, pide ayuda con la socialización de ideas por parte de las entidades presentes, para las actividades a realizar en la localidad del 22 al 25 octubre donde se habló con planeación para cuadrar una actividad principal, por parte de la alcaldía que esta pendiente por confirmar. Así mismo, se realiza la intervención por parte de Marcela Cancelado sugiriendo una feria navideña, sin embargo, se hace la aclaración de las fechas para la realización de las actividades por lo cual esta propuesta se rechaza.

Siguiendo con la intervención, Ivonne Buitrago pide la palabra para hacer énfasis en los presupuestos participativos donde expresa, su inconformidad y preocupación por la falta de claridad respecto a las directrices, fechas, lugares y metodología en las cuales se va llevar a cabo los presupuestos, así mismo expresa su confusión frente a los nuevos conceptos que se vienen trabajando como lo son: idea lo local e imaginemos lo local. La información que suben a la página de la alcaldía y no socializan a las entidades, para poder convocar a las personas y en general, para poder orientar a la comunidad.

Tatiana responde respecto al cronograma que socializo, lo que recibió por parte de la alcaldía, y trato de ayudar con la programación de las mesas, sin embargo, no sabía que habían solicitado más de una fecha para trabajar las propuestas por parte del grupo diferencial de mujeres, de igual manera iba a comentar con planeación para poder establecer una fecha de acuerdo a la solicitud.

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Liliana Rondón toma la palabra expresando que se necesita una directriz clara y metodología, para poder entregarle una información clara a la comunidad, oficialmente no ha llegado nada, todo lo que sabe es por los grupos de WhatsApp, en el caso de las entidades que son transversales no tienen una programación clara, para presentar sus conceptos de gasto.

Marcela Duarte y Asunción Reales también expresa su preocupación por las fechas y la falta de claridad en la planeación.

Hernando Sabogal interviene como representante de participación de la alcaldía local, expresando que hubo una reunión el 30 septiembre donde se invitaba a todas las comunidades para llegar a concertar las fechas y apoyos para la presentación de las iniciativas, los encuentros y socializaciones con diferentes grupos (victimas, algunos presidentes de juntas de acción comunal, entre otros).

Bertha e Ivonne solicitan que se trabaje de manera articulada, organizada, y alistamiento previo donde alcaldía de una directriz de cuál es la línea que se va tener en cuanto a presupuesto, en la localidad y como las entidades se pueden incluir. La presidencia de este comité es la alcaldía y quien lidera la reunión, el IDPAC se encarga de secretaria técnica del espacio.

Alberto interviene diciendo que varias entidades han llevado a cabo una preparación previa respecto a los presupuestos participativos, para la comunidad en torno a todas las propuestas, es importante conocer las metas y conceptos de gasto para cada entidad.

Marcela Cancelado solicita información de acuerdo al cronograma, para que le indiquen que mesas requieren asistencia o en que espacios están planteado acompañamiento por parte de secretaria de desarrollo económico.

Llega Xiomara por parte de la alcaldía, inicia la presentación de presupuestos participativos, donde expresa excusas con respecto a la información y comunicaciones que se han recibido ya que la base de datos de varias entidades está desactualizada, por lo que ha sido difícil conseguir el correo de los representantes de las entidades e instancias necesarias.

Continúa mostrando las 3 rutas existentes para todo el proceso de presupuestos, entrega el formato donde se encuentran todas las metas del plan de desarrollo y con las cuales se van a trabajar las propuestas, donde se debe tener en cuenta las líneas de inversión a trabajar por cada sector, confirma las fechas de cada etapa de este proceso para cada ruta, aclara también que en la primera mesa de dialogo diferencial que se realizó con los jóvenes solo hubo una asistencia de 2 representantes, para explicarles todo el proceso concerniente a este tema.

Prosigue explicando que se debe adaptar el concepto de gasto con los diferentes grupos diferenciales, también se vienen trabajando desde el lunes la socialización con los grupos como lo son artesanos, niños con los papas, comerciantes, y los demás espacios principales donde se va a trabajar como lo son parque la fraguita, salón comunal de villa mayor y la biblioteca.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 6 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

En el tema de las metas Ivonne pregunta cuales metas se trabajan en los diálogos imaginemos lo local, si solo los enfocados a mujeres o se pueden trabajar diferentes metas aparte de las ya mencionadas.

Xiomara responde que principalmente las planteadas en el plan de desarrollo, y explica la meta asociada y que se puede trabajar para los grupos étnicos, donde Asunción interviene diciendo que ellos estaban trabajando una meta con Alejandra, porque el ellos tienen sus propios escenarios de auto meet y muchas veces solicitan a los que no son parte de la comunidad que se retiren, para hablar directamente con el representante. De igual manera, Xiomara recalca la importancia del seguimiento de las propuestas para que sean priorizadas por medio de las votaciones. Las propuestas se trabajan de manera virtual y presencial, se pide que por favor sean muy puntuales a la hora de llenar el formato, que consideran necesario para la ejecución de la propuesta.

Tatiana toma la palabra para preguntar por alguna duda respecto a la programación para cuadrar de una vez con Xiomara y para dar el punto de socialización a Andrea y dar cierre a la reunión.

Andrea inicia su intervención presentándose como trabajadora en convenio con la secretaria de educación basada en la resolución 1432 del 2024, que establece toda la gestión de cobertura educativa, para disminuir las brechas de desigualdad y acceso a la educación y permanencia escolar tienen 4 propósitos:

- Fortalecer la calidad y cobertura para la ubicación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos.
- Atención integral a la primera infancia.
- Avanzar en la atención de jornada única.
- Fortalecer la búsqueda activa, para toda la población en Bogotá.

Ofrecen temas de aceleración, la información general, desde el 1 octubre se accionan los cupos de primera infancia, se tienen un equipo de búsqueda activa con 38 profesionales que trabajan en territorio, que van casa a casa buscando personas descolarizadas, 3 carros móviles para ampliar la información 7:00AM – 4:00PM.

Hay 13 puntos fijos, donde se atienden las solicitudes.



RESOLUCIÓN 1432 DE 2024

Establece el proceso de gestión de la cobertura educativa 2024-2025 en los niveles de educación para la primera infancia, básica, media y ciclos lectivos especiales integrados.

Reducir las brechas de desigualdad en el acceso y la permanencia escolar en Bogotá D.C., con el fin de lograr trayectorias educativas completas para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, en el marco de una educación con inclusión y equidad.

PROPÓSITOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA

- Fortalecer la **calidad y cobertura** en educación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- Atención integral** a la primera infancia.
- Avanzar en la **atención de jornada única** y jornada complementaria.
- Fortalecer la **búsqueda activa** y la atención a las familias.

Información general proceso



¿QUÉ ES LA BÚSQUEDA ACTIVA?

Es una de las iniciativas implementadas por la Secretaría de Educación del Distrito (SED), para **garantizar el acceso y la permanencia** en Primera Infancia, Primaria, Básica y Media para toda la población de Bogotá.

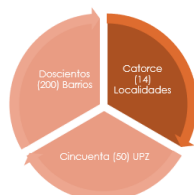
Se encuentra liderada por la Dirección de Cobertura y tiene como objetivo **identificar y caracterizar** a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas que se encuentran **por fuera del sistema educativo oficial**, a fin de garantizar su ingreso y/o retorno a las Instituciones Educativas del Distrito.

ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL CONVENIO

Sesenta y ocho (68) profesionales de campo • En permanente recorrido casa a casa, en parques, plazas de mercado y demás escenarios públicos	Treinta (30) técnicos • Para búsqueda vía contacto telefónico	Tres (3) profesionales de alianzas institucionales • Para ampliar cobertura	Tres (3) unidades móviles • Brindar apoyo y acompañamiento a las familias interesadas en todo el proceso
---	---	---	--

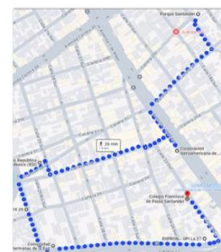
PRIORIZACIÓN DE TERRITORIOS PARA LOS RECORRIDOS CASA A CASA

Se realiza un cruce de datos con base en la privación educativa detectada en el índice de **pobreza multidimensional**, así como por el alto **índice de deserción escolar** en 2023-2024



RECORRIDO 15 DE OCTUBRE ANTONIO NARIÑO UPZ SANTANDER

RECORRIDO EN CAMPO	
FECHA DE RECORRIDO	15 DE OCTUBRE
PUNTO DE ENCUENTRO	PARQUE SANTANDER, CALLE 185 ESQUINA CARRERA 29C
INICIO RECORRIDO	AV 105 CALLE 27 SUR
CIERRE RECORRIDO	COLEGIO FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, CL 23 SUR #37 27
JORNADA	MAÑANA
HORARIO	7:00 am a 3:00 pm
N° PROFESIONALES	15



PUNTOS FIJOS DE ATENCIÓN

LOCALIDAD	ACTIVIDAD
SUBA	DILE- PUNTO FIJO
ENGATIVA	DILE- PUNTO FIJO
BOSA	DILE- PUNTO FIJO
KENNEDY	DILE- PUNTO FIJO
CIUDAD BOLÍVAR	DILE- PUNTO FIJO
SAN CRISTÓBAL	DILE- PUNTO FIJO
RAFAEL URIBE	CASA DE PENSAMIENTO
BOSA	CENTRO DE ENCUENTRO PARA VÍCTIMAS
KENNEDY	CENTRO DE ENCUENTRO PARA VÍCTIMAS
CIUDAD BOLÍVAR	CENTRO DE ENCUENTRO PARA VÍCTIMAS
SUBA	CENTRO DE ENCUENTRO PARA VÍCTIMAS
RAFAEL URIBE	CENTRO DE ENCUENTRO PARA VÍCTIMAS
CHAPINERO	CENTRO DE ENCUENTRO PARA VÍCTIMAS

UNIDADES MÓVILES

30 de Octubre

- Plaza de Mercado Restrepo

31 de Octubre

- Plaza de Mercado Restrepo

Varios

- Xiomara solicita agendar una reunión junto con la señora Ana para tratar el tema de gasto directo.
- Se solicita la socialización del directorio actualizado de las entidades para el conocimiento de todos.
- Alberto realiza una intervención hablando de las asambleas deliberativas y planes integrales de proximidad y el envío de una encuesta para el grupo quienes puedan participar.
- Marcela Duarte socializa acompañamiento técnico por parte del sector de cultura, a las organizaciones y ciudadanía en general en la construcción de sus propuestas en el

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

marco de presupuestos participativos, e invitarlos a la jornada de red de ideas el 12 de octubre en la casa de la cultura Luis a Morales Policarpa.

- Invitación por parte de Andrea, 12 OCTUBRE en el restrepo parque Ciudad Jardín y la plaza de mercado el Restrepo a quienes la puedan acompañar o sepan de población desescolarizada. 30 – 31 estaciones móviles en plaza el Restrepo.
- Tatiana Soler solicita llenar una encuesta enviada por parte del IDPAC para asuntos informativos envía el link desde el correo electrónico o evidenciarla en la presentación que se compartió para el comité.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

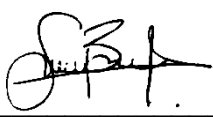
Acuerdo: Elaboración y envío del acta a los participantes presentes.

Propuestas: Socialización de la información mensual de los puntos donde va estar presente el grupo que trabaja en la estrategia de búsqueda activa.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Articuladora IDPAC	Elaboración acta octubre	16/10/2024	16/10/2024
2	Articuladora IDPAC	Socializacion información	Mensual	Mensual

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Hernando Sabogal	Nombre: Tatiana Soler
Cargo o No. de Contrato: Representante participación	Cargo o No. de Contrato: Articuladora territorial contrato 701
Firma _____	Firma  _____



IDPAC

BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 06

Páginas: 1 de 2

Fecha: 12/04/2021

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

TEMA:	Clip Reunión Ordinaria	CONFERENCISTA:	Tatiana Soler Rodríguez
FECHA:	9-10-2024	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Casa de la Sabiduría La Fraternidad

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	Subcentro O.	Analisis Político	Barbara Cealva Prieto	Lider Bhu	310774674	310774674	eqplocal18@gmail.com	
2	SDP	OPDC	Alberto Montañez D.	Contratista	3205693318	3205693318	amontanez@sdp.gov.co	
3	SED-Tendecio Plan	Alianzas	Andrea Catalina Martin Morante	Rep. Alianzas	3204482492	3204482492	amartin@plan.org.co	
4	SDM-OGS-CLM	Orientadora	Itiel Manrique	Orientadora	3126043729		ccantonio.narino@movilidadbogota.gov.co	
5	SDMujer-DTPMP	DT DYP	Anzela Maria Telero Pivora	Gestora local	3154030750		atolosa@sdmujer.gov.co	
6	SDMujer-DTPGP	DT DYP	Isabelle Andrea Duitrago Cruz	Referente	3599539	32058026362	ibuitrago@sdmujer.gov.co	
7	IDIPRON	Compartiendo Salud	M. Fernanda Jatin Bello	Administrativo		31333534091	Mafe19201@gmail.com	
8	SDIS A.N.	Tem. Particip.	Martha Fariñez	Del. particip.	305585919		mponezaces@sdgov.co	
9	SDHSSRE	Secretaría de Salud	Paula Acosta Tejada	Contratista	3166240211	3166240211	Paula.Acosta@salud.gov.co	
10	SDS-DPSGTYT	DPSGTYT-APS	María Fernanda Salazar E.	Contratista	3193487196	3193487196	mfsalazar@saludcapital.gov.co	
11	SDS-DPSGTYT	DPSGTYT-Gestora	Asuncion Reales B.	Contratista	3158009637	3158009637	asreales@saludcapital.gov.co	
12	SDA-OPEL	OPEL	Liliana Rondón Salazar	Contratista	3108579392	3108579392	antonionovino@ambientebogota.gov.co	
13	SDRD	OAL	Laura H. Diaz Ortiz	Plan. L.	3103459337	3103459337	laura.olioz@idrd.gov.co	
14	SCED	OALP	Marcela Quiroz	Contratista	3127337007	3127337007	marcelaqui@scd.gov.co	
15	SDM-OIDYP	DT DYP	María Alejandra Salas	Contratista	3053707329		msalas@sdmujer.gov.co	
16	DZLE	Educación	Opelia González B.	Asistente	3112115804	3112115804	sojcs62@educacion.gov.co	
17	SDIS	JUVENTUD	ESTEBAN RAMÍREZ	Gestor	3203802676		ESTEBANRAMIREZ@bo.gov.co	
18	IDPAC	IGMP	Irene Marcela Polanco P.	Gestor	3214839652	3214839652	ipolanco@participacionibogota.gov.co	
19	Academia	participación	Hernando Sobrado	Referente	320700906	320700906	hernando.sobrado@ac.gov.co	
20	SDDE	Despacho	Marcela Cancelado	Ref. Territorial	3167833002	3167833002	hcancelado@sdde.gov.co	
21	participación	Alcaldía	Angie Xiomara Cuervo Vasquez	coordinadora	3136318548		Xiomara553@gmail.com	
22								

