

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

- Instrucciones:**
- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
 - Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
 - Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
 - En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
 - En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
 - En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
 - En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
 - En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
 - En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
 - En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
 - En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
 - Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:30		4:30		09	10	2024	X	
		PM		PM					
Lugar: Auditorio infraestructura Alcaldía local Ciudad Bolívar									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
Convoca: Jaime Eduardo Martínez Castro							Cargo: Secretaria Técnica CLIP/SPP IDPAC		
Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip Septiembre del 2024									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
JAIME EDUARDO MARTÍNEZ CASTRO					Articulador IDPAC			Listado Asistencia Adjunto	
YUVER ANDRÉS MORALES DÍAZ					Referente participación ALCB			Listado Asistencia Adjunto	
DIANA MARCELA VARGAS HUERTAS					Referente participación ALCB			Listado Asistencia Adjunto	
LADY JOHANNA PARRA AVILA					Secretaria Distrital de Movilidad			Listado Asistencia Adjunto	
JULIAN ANDRES OSORIO GUEVARA					Secretaria Distrital de Ambiente			Listado Asistencia Adjunto	
ANDREA PAOLA LARA QUIROGA					Secretaria Distrital de Movilidad			Listado Asistencia Adjunto	
ALEXANDRA BARON JARAMILLO					Subred Sur			Listado Asistencia Adjunto	
ANDERSON ESTIBEN SANABRIA TORRES					Secretaria Distrital de Hábitat			Listado Asistencia Adjunto	
ANGELA MARIA TOLOSA RIVERA					SDMUJER			Listado Asistencia Adjunto	
NANCY LEIVA					Secretaria Distrital de Cultura			Listado Asistencia Adjunto	
LUIS FERNANDO BARRETO GONZALEZ					Secretaria Distrital de Planeación			Listado Asistencia Adjunto	
LADY JOHANA LEON MONROY					Transmilenio S.A			Listado Asistencia Adjunto	
ROSA TULIA QUINTERO PARRA					Subred IDSDS			Listado Asistencia Adjunto	
GINA PAOLA VALDES SANCHEZ					Subred Sur			Listado Asistencia Adjunto	
JEYMMY JOHANA ACOSTA VIVAS					Secretaria Distrital de Cultura			Listado Asistencia Adjunto	
LUZ AIDA PEREZ JIMENEZ					Secretaria Distrital de la Mujer			Listado Asistencia Adjunto	
ROXANA SEFAIR					Secretaria Distrital de la Mujer			Listado Asistencia Adjunto	
DEYANIRA RINCON PRIETO					Secretaria Distrital de Desarrollo			Listado Asistencia Adjunto	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

JENNIFER ALEXANDRA ANGEL ACOSTA	Secretaria de Educación	Listado Asistencia Adjunto				
YEFERSON RAMIREZ DUARTE	Secretaria Distrital de Salud	Listado Asistencia Adjunto				
DISNEY SANCHEZ	Gestor de Instancias IDPAC	Listado Asistencia Adjunto				
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):					
1. Saludo Bienvenida, 2. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 3. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión. 4. Aprobación Acta sesión ordinaria de Septiembre del 2024. 5. ALCALDIA LOCAL - Presupuestos Participativos. 6. Subred Sur. 7. Secretaria de Desarrollo Económico. 8. Gerencia de Instancias IDPAC. 9. Socialización portafolios de servicios y Política pública de participación Incidente IDPAC. 10. Varios. 11. Cierre.	JAIME EDUARDO MARTINEZ CASTRO					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: Alcaldía Local Ciudad Bolívar					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		07	11	2024	8:00	am

7. Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la sesión de la CLIP siendo las 2:30 pm, se hace la bienvenida, lectura y aprobación el orden del día:

COMISIÓN LOCAL
INTERSECTORIAL DE
PARTICIPACIÓN
CIUDAD BOLÍVAR
OCTUBRE 2024



  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

Luego se procede hacer lectura de la agenda del día y aprobación de la misma:

1. Saludo Bienvenida,
2. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.
3. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión.
4. Aprobación Acta sesión ordinaria de Septiembre del 2024.
5. ALCALDIA LOCAL - Presupuestos Participativos.
6. Subred Sur.
7. Secretaria de Desarrollo Económico.
8. Gerencia de Instancias IDPAC.
9. Socialización portafolios de servicios y Política pública de participación Incidente IDPAC.
10. Varios.
11. Cierre.

ORDEN DEL DIA OCTUBRE

Saludo Bienvenida,

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.
2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión.
3. Aprobación Acta sesión ordinaria de Septiembre del 2024.
4. ALCALDIA LOCAL - Presupuestos Participativos.
5. Subred Sur
6. Secretaria de Desarrollo Económico.
7. IDPAC Gestora de Instancias
8. IDPAC Portafolios de servicios
9. Varios.
10. Cierre.

Se hace llamado de asistencia de las entidades asistentes y verificación de quorum, con una participación de 21 personas presentes.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Id	Nombre completo	Numero de ci	Correo electronico	Numero de ci	Entidad
2	1 Lady Johanna Parra Ávila	52971053	ciciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co	3105553653	Secretaría Distrital de Movilidad
3	2 Julian Andres Osorio Guevara	80851025	ciudadbolivar@ambientebogota.gov.co	3106133073	Secretaría Distrital de Ambiente
4	3 Andrea Paola Lara Quiroga	1032447069	ciciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co	3185997935	Secretaría de movilidad
5	4 YUVER ANDRÉS MORALES DÍAZ	1032943711	yuver.andres@gobiernobogota.gov.co	3222863317	ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
6	5 Rosa Tulia Quintero Parra	52921366	participacion.cbolivar@subredsur.gov.co	3103324271	Subred Integrada De Servicios De Salud Sur
7	6 Gina Valdes Sánchez	1033754499	gestor5.ciudadbolivar.analisispoliticas@subredsur.gov.co	3023065832	Subred sur
8	7 Angela Tolosa	1033726946	atolosa@sdmujer.gov.co	3154030750	Sdmujer
9	8 Leidy Johanna León Monroy	52796442	leidy.leon@transmilenio.gov.co	3007798870	TransMilenio S.A.
10	9 Alexandra Baron Jaramillo	52738467	gestor4.ciudadbolivar.analisispoliticas@subredsur.gov.co	3004256970	Subred sur
11	10 Deyanira Rincón Prieto	52276456	deyanira.rinconprieto@gmail.com	3023315440	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
12	11 Anderson Estiben Sanabria Torres	1015424169	anderson.sanabria@habitatbogota.gov.co	3208793495	SDHT-SPRC
13	12 Jeymmy Johana Acosta vivas	1022354216	jeymmy.acosta@scrd.gov.co	3124342159	Secretaría distrital de cultura recreación y deporte
14	13 Nancy Leyva	51934067	Coudsbolivar@scrd.gov.co	3123060741	Secretaría de cultura
15	14 Jennifer Alexandra Angel Acosta	1026280326	jennifer.angel326@educacionbogota.edu.co	3246835037	SED- DLE
16	15 Luz Aida Perilla Jiménez	1026567428	lperilla@sdmujer.gov.co	3058023646	Sdmujer CIOM CB
17	16 ROXANA SEFAIR	1010210091	rsefair@sdmujer.gov.co	3124239617	Sdmujer
18	17 Diana Marcela Vargas Huertas	1018429076	diana.huertas@gobiernobogota.gov.co	3123516660	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
19	18 Luis Fernando Barreto González	79443062	lufeba68@gmail.com	79443062	Secretaría distrital de Planeación
20	19 Yefersson Ramirez Duarte	1024489491	y2ramirez@saludcapital.gov.co	3057846455	Secretaría Distrital de Salud
21	20 Disney Sánchez	52287212	Disney.sanchez.alvarado@gmail.com	3192043484	IDPAC
22	21 Jaime Eduardo Martínez Castro	1012327322	jmcastro@participacionbogota.gov.co	3003358888	IDPAC SPM

Se procede hacer lectura del acta anterior de la sección de la clip del mes de Septiembre y a su debida aprobación.

Se da paso al siguiente punto de la agenda presupuestos participativos por parte de alcaldía local, la referente de participación Diana Vargas siendo las 2:38 pm; indica que desde la alcaldía local hay un cronograma por sectores de los laboratorios que se realizaran para los presupuestos participativos, con puntos dijo e itinerantes para apoyar a la comunidad en temas de idea en lo local.

SECTOR	ACOMPANIAMIENTO AMBIENTE Y PLANEACION	ACOMPANIAMIENTO PARTICIPACION	ADJUNTES	ESTIMOS	LEGBT	SERIAL
Revisar 500 empresas en los programas de brigadas medicas, agencias veterinarias y adopciones	APRIENTE	JARPE CAYONIA	ANDRES GUTIERREZ	TATIANA GONZALEZ - PAOLA VELASQUEZ - MARIBEL RAMIREZ		07 OCTUBRE 9:00 AM SALON COMUNAL QUEBADA
Revisar 80 estudiantes u organizaciones recibe deportes: futbol en el barrio que implementen resultados de la clinica dental con -	CULTURA	NURY	DESAR VALDENA	EDUARDO TORRES - KATHERINE RODRIGUEZ - TATIANA HERNANDEZ	10 OCTUBRE 9:00 AM UNPAUTO PERDOMO CPA 73 # 57-17-19 SUR	
Revisar 100 personas en unidades recibe deportes: futbol en el barrio	CULTURA	NURY	DESAR VALDENA	LEITH DIAZ - MARIBEL RAMIREZ		07 OCTUBRE 4:00 PM PASADILLA SALON COMUNAL
Capacitar 1000 personas en los campos agrícolas, agroindustrias, subsector agropecuario	CULTURA	JOHANNA ACOSTA	ANDR PUJICO	LEITH DIAZ - MARIBEL RAMIREZ		07 OCTUBRE 3:00 PM PASADILLA SALON COMUNAL
Revisar 45 hogares y unidades productivas e empresas productivas y de comercialización al sector rural	DESARROLLO ECONOMICO		FABIAN ARCOS	PAOLA VELASQUEZ - DIANA VARGAS - DIANA CHORDA		11 OCTUBRE 4:30 PM PASADILLA
Apoyar 200 pequeños emprendedores y/o actores de la economía informal en el fortalecimiento del tejido empresarial rural	DESARROLLO ECONOMICO	OLGA FACHON - CARLOS ROMERO	FABIAN ARCOS	JOHANNA BERRA - MARITZA PERDOMO - ANDRES BALANTA	10 OCTUBRE 9:00 AM UNPAUTO PERDOMO CPA 73 # 57-17-19 SUR	
Apoyar 10 centros de Atención Comunal en zonas rurales y/o agencias y/o oficinas con defensores de derechos y/o defensores de TIC y generados	GESTION PUBLICA		SERGIO MORALES	PAOLA VELASQUEZ - DIANA VARGAS - DIANA CHORDA		11 OCTUBRE 9:00 AM QUEBADA SALON COMUNAL QUEBADA
Revisar 10 Centros de Atención Comunal en zonas rurales y/o agencias y/o oficinas con defensores de derechos y/o defensores de TIC y generados	GESTION PUBLICA		SERGIO MORALES	PAOLA VELASQUEZ - DIANA VARGAS - DIANA CHORDA		11 OCTUBRE 9:00 AM QUEBADA SALON COMUNAL QUEBADA
Capacitar a personas en 2 acciones: 1. Capacitación en materia de inclusión	INICIATIVAS	PURER CASTRO - LAURA GARCIA	NELSON CASTRO	TATIANA HERNANDEZ - KATHERINE RODRIGUEZ	10 OCTUBRE 10 AM UNPAUTO PERDOMO CPA 73 # 57-17-19 SUR	
Revisar 2 unidades vendidas con asistencia, Interacción humana	INICIATIVAS	PURER CASTRO - LAURA GARCIA	FABIAN ARCOS	TATIANA HERNANDEZ - KATHERINE RODRIGUEZ		10 OCTUBRE 10:30 AM QUEBADA SALON COMUNAL QUEBADA
Revisar 300 personas en proceso para implementar de acciones en el sector agrícola y/o agroindustrias	SEDI	YADIRA VELAZQUEZ	MARIO SANCHEZ	LEITH DIAZ - MICHELLE BOLIVAR	11 OCTUBRE 2:00 PM ALFONSO CASA DE JUSTICIA CALLE 1919 # 257-21	
Revisar 300 personas en proceso para implementar de acciones en el sector agrícola y/o agroindustrias	SEDI	YADIRA VELAZQUEZ	MARIO SANCHEZ	PAOLA VELASQUEZ - DIANA VARGAS	10 OCTUBRE 3:00 PM PASADILLA	
Revisar 300 personas en proceso para implementar de acciones en el sector agrícola y/o agroindustrias	SEDI	YADIRA VELAZQUEZ	MARIO SANCHEZ	JOHANNA BERRA - PAOLA VELASQUEZ - KATHERINE RODRIGUEZ	10 OCTUBRE 9:00 AM UNPAUTO PERDOMO CPA 73 # 57-17-19 SUR	
Revisar 300 personas en proceso para implementar de acciones en el sector agrícola y/o agroindustrias	SEDI	YADIRA VELAZQUEZ	MARIO SANCHEZ	TATIANA HERNANDEZ - KATHERINE RODRIGUEZ	10 OCTUBRE 2:00 PM ALFONSO CASA DE JUSTICIA CALLE 1919 # 257-21	
Revisar 300 personas en proceso para implementar de acciones en el sector agrícola y/o agroindustrias	SEDI	YADIRA VELAZQUEZ	MARIO SANCHEZ	LEITH DIAZ - MICHELLE BOLIVAR	11 OCTUBRE 2:00 PM ALFONSO CASA DE JUSTICIA CALLE 1919 # 257-21	

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 22 Fecha: 29/08/2023
--	---	--

Hay unas piezas publicitarias para estos laboratorios dentro del territorio el cual se compartirá por el grupo de la Clip, para que sea difundido en los grupos de valor que cada entidad maneja dentro del territorio.



PROYECTA LOCAL
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS FASE II

Si haces parte de la zona rural de la localidad, te invitamos a ser parte del diálogo diferencial Imaginemos Lo Local, para que junto a los sectores: Gestión Pública, Integración Social y Desarrollo Económico construyamos las propuestas ciudadanas.

ACÉNDATE EL PRÓXIMO 6 DE OCTUBRE

9:00 a.m. a 12:00 p.m.
Salón Comunal vereda Quiba

11 de octubre
3:00 p.m. a 6:00 p.m.
Colegio Rural Pasquilla

¡Te esperamos!

GOBIERNO DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE GOBIERNO
CIUDAD BOLÍVAR



PROYECTA LOCAL
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS FASE I

Si eres joven, te invitamos a ser parte del diálogo diferencial Imaginemos Lo Local, para que junto a los sectores: Cultura, Hábitat e Integración Social construyamos las propuestas ciudadanas.

ACÉNDATE

12 de octubre
9:00 a.m. a 1:00 p.m. / 2:00 p.m.
Universidad Uniminuto sede Perdomo,
carrera 73 No. 57 B sur - 74.

¡Te esperamos!

GOBIERNO DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE GOBIERNO
CIUDAD BOLÍVAR



¿Cómo registrar mis propuestas ciudadanas en Idea lo Local?

1. Infórmate sobre los conceptos de gasto, las temáticas y temas que hacen parte de **Proyecto Local - Presupuestos Participativos** en tu localidad.
2. Define la idea (meta) de tu interés en las que vas a presentar tu propuesta ciudadana.
3. diligencia el formulario de registro de propuestas ciudadanas. Sé lo más concreto, posible definiendo el título, realizando una descripción general, estableciendo las actividades, lugares y población beneficiada de la ejecución de la propuesta.
4. Registra tu idea (propuesta) ciudadana en la página web: <https://participacion.gobernatoriobogota.gov.co/> o en las instalaciones de tu **Municipio Local**.
5. Espere a que se procese de los sectores que definen la viabilidad la idea.

PROYECTA LOCAL
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS FASE I



PROYECTA LOCAL
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS FASE I

Si haces parte de la zona rural de la localidad, te invitamos a ser parte del diálogo diferencial Imaginemos Lo Local, para que junto a los sectores: Ambiente, Cultura y Hábitat construyamos las propuestas ciudadanas.

ACÉNDATE EL PRÓXIMO 07 DE OCTUBRE

9:00 a.m. a 12:00 p.m.
Salón Comunal vereda Quiba

3:00 p.m. a 6:00 p.m.
Salón Comunal vereda Pasquilla

¡Te esperamos!

GOBIERNO DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE GOBIERNO
CIUDAD BOLÍVAR

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	--



PROYECTA LOCAL
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS FASE II

Si haces parte del sector social LGBTI, te invitamos a ser parte del diálogo diferencial Imaginemos Lo Local, para que junto a los sectores: Mujer, Seguridad e Integración Social construyamos las propuestas ciudadanas.

Agendate en los siguientes horarios al proceso 10 de octubre en el auditorio de la Casa de Justicia de Ciudad Bolívar, calle 43 sur No. 207 - 25

9:00 a.m.
11:00 a.m.
2:00 p.m.

¡Te esperamos!

PROYECTA LOCAL
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS FASE II

Desde la Alcaldía Local, orientamos a los y las ciudadanos para la construcción de sus propuestas en la ruta de Participación Idea Lo Local.

PUNTOS DE ATENCIÓN

Todos los martes
3:00 p.m. a 6:00 p.m.
ASOJUNTAS

Todos los miércoles
9:00 a.m. a 4:30 p.m.
Casa de la Cultura

Todos los jueves
7:00 a.m. a 4:30 p.m.
Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

¡Te esperamos!

PROYECTA LOCAL
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS FASE II

Si haces parte de las comunidades indígenas y NARRP, te invitamos a ser parte del diálogo diferencial Imaginemos Lo Local, para que junto al sector: Desarrollo Económico construyamos las propuestas ciudadanas.

AGENDATE

10 de octubre
10:00 p.m.
Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar,
carrera 38 No. 59 B - 43 sur.

¡Te esperamos!

Los presupuestos participativos están divididos en dos; una idea en lo local y la otra imaginemos lo local, puntos físico donde se realizaran la recepción y ayuda de las iniciativas dentro del territorio una será en, Asojuntas todos los martes de 3:00 pm a 6:00 pm, la casa de la cultura los miércoles de 9:00 am a 4:30 pm y los jueves de 7:00 am a 4:30 pm en alcaldía local en el área de participación.

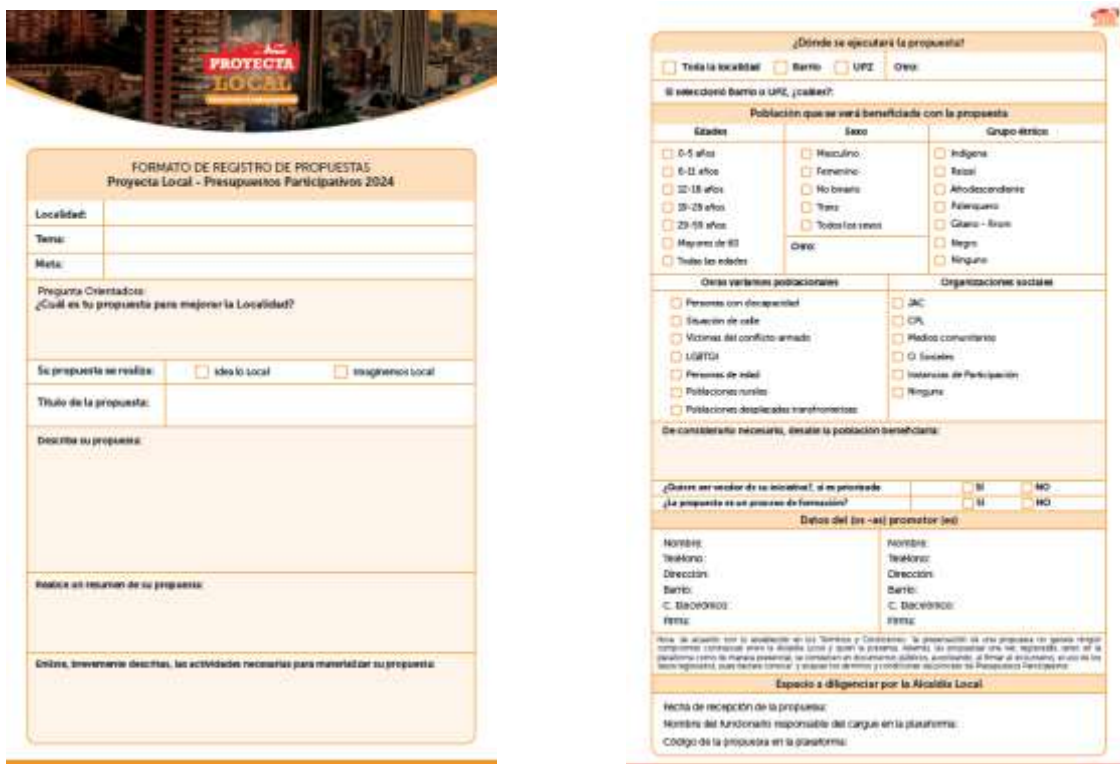
IDEA LO LOCAL va por la página de Gobierno Abierto Bogotá, allí la ciudadanía puede cargar las propuestas, en caso de que alguien no pueda facilitamos en físico y nosotros apoyamos el cargue, estas propuestas las viabiliza el sector y las que pasen van a priorización (votación), estas aplican para urbano o rural.

IMAGINEMOS LO LOCAL (laboratorios) desde el 01 octubre hasta el 18 es un espacio de construcción colectiva que según la priorización de gobierno y planeación se realizará con jóvenes, étnicos, LGBTI y ruralidad para ciudad Bolívar, estas no van a priorización (votación) por que deben quedar validadas en el espacio en el que se construyen y por eso

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

debe acompañar el sector, en este espacio estará también el área que desde ALCB formulara la propuesta, desde participación estaremos dos personas en el acompañamiento.

Se socializa el formato de presentación de iniciativas.



FORMATO DE REGISTRO DE PROPUESTAS
Proyecto Local - Presupuestos Participativos 2024

Localidad: _____
Tema: _____
Meta: _____

Pregunta Orientadora:
¿Cuál es tu propuesta para mejorar la Localidad?

Si propuesta se realiza: ☐ Idea local ☐ Ingresos local

Título de la propuesta: _____

Describe tu propuesta:

Realiza un resumen de tu propuesta:

Ordina, brevemente descriptas, las actividades necesarias para materializar tu propuesta:

¿Dónde se ejecutará la propuesta?
☐ Toda la localidad ☐ Barrio ☐ UPE ☐ Otro: _____

Si seleccionó barrio o UPE, ¿cuáles?

Población que se verá beneficiada con la propuesta

Etapas	Sexo	Grupo étnico
☐ 0-5 años	☐ Masculino	☐ Indígena
☐ 6-11 años	☐ Femenino	☐ Racial
☐ 12-18 años	☐ No binario	☐ Afrodescendiente
☐ 19-29 años	☐ Trans	☐ Mestizo
☐ 30-39 años	☐ Todos los sexos	☐ Glorioso - Raza
☐ 40-49 años	☐ Otro: _____	☐ Negro
☐ Mayores de 50		☐ Ninguno
☐ Todos los estratos		

Otras variables poblacionales

☐ Personas con discapacidad ☐ JAC

☐ Situación de calle ☐ CPL

☐ Víctimas del conflicto armado ☐ Medios comunitarios

☐ LGTBIQ+ ☐ O Sociales

☐ Personas de edad ☐ Instancias de Participación

☐ Poblaciones rurales ☐ Ninguna

☐ Poblaciones desplazadas/migrantes

De considerarlo necesario, indicar la población beneficiaria:

¿Quieres ser vector de tu iniciativa? si es posible: ☐ SI ☐ NO

¿La propuesta es un proceso de formación? ☐ SI ☐ NO

Datos del (los/as) promotor (es)

Promotor 1	Promotor 2
Nombre: _____	Nombre: _____
Teléfono: _____	Teléfono: _____
Dirección: _____	Dirección: _____
Barrio: _____	Barrio: _____
C. Direccionado: _____	C. Direccionado: _____
Correo: _____	Correo: _____

Nota de aclaración: con la aprobación en los 'Servicios y Condiciones' la presentación de esta propuesta se genera registro compromisorio con el ALCB Local y con el sector. Además, los promotores que se registran, deben ser los responsables de la gestión y seguimiento de la propuesta, así como de la comunicación con el ALCB Local y con el sector. El registro de la propuesta se genera en el sistema de gestión de la Alcaldía Local y en el sistema de gestión de la Alcaldía Local.

Espacio a diligenciar por la Alcaldía Local

Fecha de recepción de la propuesta: _____

Nombre del funcionario responsable del cargo en la plataforma: _____

Código de la propuesta en la plataforma: _____

Con el sector LGTBIQ+, se realizara en la casa de la cultura de 9:00 am a 12:00 am.

Sábado 12 de octubre universidad Uniminuto Perdomo, temas de Juventud y jóvenes meta implementación del IDR, en la jornada de la mañana y en horas de la tarde con el sector hábitat, con integración social estará a partir de las 2:00 pm.

Por el grupo se comparte archivos en pdf sobre las orientaciones metodológicas para la ruta imaginemos lo local y también se comparte los criterios de aprobación de las propuestas, junto con el cronograma de las actividades en el mes de octubre.

Se realiza ronda de preguntas por parte de los asistentes de las entidades y resueltas por la referente de participación.

Se da paso al siguiente punto de la agenda, intervención Subred Sur; La compañera Alexandra Barón, secretaria técnica del concejo local de discapacidad; según el acuerdo 245 todas la entidades deben participar en acciones para la conmemoración del mes del mes de la discapacidad en octubre, por el cual se realizara la 15 gala de exaltación para personas con discapacidad de organizaciones sociales; que se llevara a cabo el 3 de diciembre del 2024.



**XV GALA DE EXALTACIÓN
2024**

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria exalta la labor de las personas con discapacidad, sus familias, personas cuidadoras de personas con discapacidad y sus colectivos sociales, para la visibilización de iniciativas, experiencias exitosas y procesos innovadores que promueven acciones desde diferentes campos en pro de los procesos de inclusión, empoderamiento, liderazgo, el reconocimiento al trabajo histórico y a la incidencia en procesos participativos en la materialización de sus derechos, a través de una estrategia que comprende dos etapas principales: postulación y selección de postulados.

No se realizara ningún proceso de subsanación de documentación para las organizaciones, personas con discapacidad o concejos de discapacidad, debido a la premura y el cierre de la convocatoria por orden distrital no se realizara tiempo extendido ni correcciones de la convocatoria.

CRONOGRAMA	
"Se leyó tiempo de subvenciones"	
	Cronograma
ACTIVIDAD	FECHA
Entramiento de la convocatoria	30 de Septiembre
Inicio de Postulaciones	30 de Septiembre
Cierre de Postulaciones	30 de Octubre
Publicación de postulaciones que cumplen requisitos	7 de Noviembre
Etapos de evaluación	8 al 22 de Noviembre
Consolidación resultados evaluación	21 de Noviembre
Gala presencial	5 de Diciembre
	

PROCESO DE POSTULACIÓN

- El proceso de postulación e inscripción será **únicamente** a través del correo electrónico: GabineteFaltasIncidenciasDisapacidad2024@gobiernobogota.gov.co
- Tenga en cuenta que, al momento de inscribirse, **solo puede postularse a una categoría**
- **No podrán postularse** las personas, así como tampoco las prácticas e iniciativas que hayan recibido galardón en el año 2023.
- En caso de inquietudes, puede comunicarse al correo electrónico: GabineteFaltasIncidenciasDisapacidad2024@gobiernobogota.gov.co o a través del número de WhatsApp: 3108100139

Reconocer los procesos y exaltar de los líderes de discapacidad dentro de los territorios. Se realizara exaltación a los líderes hombres que viene trabajando dentro de sus territorios en el año 2024.

CATEGORÍAS GALARDONES 2024

2. Cobertura de los incentivos que favorecen la inclusión en procesos de productividad, emprendimiento y generación de ingresos.
3. Cobertura de la participación de líderes con discapacidad.
4. Cobertura de las iniciativas e incidencia de los líderes con enfoque diferencial étnico, racial y de género dirigido a la población con discapacidad.
5. Cobertura de la promoción de la participación, gestión y liderazgo realizados por las personas con discapacidad (personas entre los 14 y 20 años).
6. Cobertura de la participación de líderes con discapacidad de primera línea.
7. Cobertura de las personas con discapacidad de personas sin discapacidad.
8. Cobertura de los mejores prácticas individuales lideradas por personas sin discapacidad.
9. Cobertura e implementación de acciones afirmativas que han demostrado buenos prácticas de participación e incidencia social de personas con discapacidad.
10. Cobertura de las organizaciones rurales sin presencia jurídica, que promuevan procesos de industria y participación para la población con discapacidad.
11. Cobertura de los mejor Representante (líder) local de discapacidad.
12. Cobertura al mejor representante (líder) local de discapacidad.
13. Cobertura al mejor Consejo Local de Discapacidad.
14. Cobertura de la inclusión en procesos departamentales y nacionales.
15. Cobertura de la inclusión en procesos de oficina.
16. Cobertura de la inclusión en procesos de oficina.
17. Cobertura de la inclusión en proyectos rurales (rurales), urbanos (urbanos), rurales (rurales), urbanos (urbanos), rurales (rurales), urbanos (urbanos).
18. Cobertura de los mejores actores de educación, acción social, economía, cultura, deporte, salud y bienestar, tecnología, medio ambiente.

REQUISITOS

Para presentar su postulación deberá realizar el diligenciamiento del formulario de inscripción y adjuntar los siguientes soportes al correo: GaladefaltoquienDisparidad2024@gobiernobogota.gov.co

1. Formulario de inscripción (anexo 3)
2. Soportes: Presente y consolidé en un solo documento en formato PDF, máximo cinco (5) páginas de acuerdo con la categoría del galardoné al cual se postula
3. Aquellas organizaciones que cuenten con personería jurídica deberán anexar el certificado de existencia y representación legal expedido en un término no mayor a tres (3) meses.
4. Para personas naturales anexar en formato PDF la copia de la cédula de ciudadanía por ambos lados.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Que pendiente que hagan el envío del formulario de inscripción, para ser difundido en el grupo de la Clip, máximo 5 hojas para evidenciar el trabajo que se ha llevado.

¿QUIÉNES SE PUEDEN POSTULAR?

- Personas naturales
- Agrupaciones/ Colectivas
- Organizaciones sociales/ procesos y prácticas organizativas
- Consejo Local de Discapacidad-CLD



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE GALARDONES	Puntaje
1. Creatividad e Innovación sobre la iniciativa, experiencia y/o proceso, esta girará a partir de ideas diferenciadas y sus elementos, estrategias o nuevos inventos.	0-15 Puntos
2. Resolución en la inclusión de personas con discapacidad y personas cuidadoras de personas con discapacidad: la iniciativa, experiencia y/o proceso, evalúase en cuanto a:	0-15 Puntos
3. Cobertura: la iniciativa, experiencia y/o proceso, puede relacionar con los siguientes criterios orientadores: objetivos, planeación, metodología o forma de desarrollo y resultados a lograr.	0-15 Puntos
4. Referencias: Respuesta de manera efectiva a los siguientes criterios orientadores: Una problemática, interés o necesidad identificada en el territorio para la población con discapacidad - el mejoramiento de la calidad de vida de la población con discapacidad - Que haya generado cambios o mejoraciones a favor de la población con discapacidad.	0-15 Puntos
5. Contribución a la transformación de imaginarios frente a la discapacidad: el proceso, proyecto o iniciativa, aporte a modificar predominantemente ideas, estereotipos, imaginarios y paradigmas frente a la discapacidad, aportando a la transformación de una sociedad inclusiva.	0-15 Puntos
PUNTUACIÓN MÁXIMA	100 puntos

SECRETARÍA TÉCNICA DE DISCAPACIDAD
www.stdp.gov.co

SECRETARÍA TÉCNICA DE DISCAPACIDAD
www.stdp.gov.co

Posteriormente se hace rondas de preguntas y solución de dudas de los participantes de la clip, por parte de la compañera Alexandra Barón.

Se da paso al siguiente punto por parte de nuestro compañero Jefferson Ramírez gestor territorial de la Secretaria Distrital de salud; donde hace la presentación del ejercicio del curso de bienestar emocional del cuidado. Curso creado en el marco de las estrategias como respuesta a la pos pandemia, en su tercera edición en el 2024.



En este curso se busca brindar herramientas a la ciudadanía, para fortalecer el manejo de las emociones, y la apropiación de buenas prácticas para el manejo del bienestar emocional.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	---



Módulo 3: Entornos

Hogar

- Estrategias de afrontamiento
- Estrategias de afrontamiento
- Estrategias de afrontamiento
- Estrategias de afrontamiento
- Estrategias de afrontamiento

Escuela

- Recomendaciones para cuidar la salud mental de los estudiantes de esta escuela
- Recomendaciones para apoyar a los niños, niñas y adolescentes en el regreso a clases

Trabajo

- Tips para integrar el bienestar emocional en el trabajo
- Fortalecer las redes de cuidado en el trabajo

Digital

- Recomendaciones de cuidado en entornos digitales
- Recomendaciones de cuidado en entornos digitales
- Recomendaciones de cuidado en entornos digitales

¿Cómo puedes acceder?

El curso se desarrolla en la página del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS). Para acceder se debe ingresar a www.saludcapital.gov.co y hacer clic en el banner **#ConectaConTusEmociones**.

Se será certificado a las personas que hayan desarrollado un más del 60% de participación en los tres módulos, se compartirá la presentación para que las entidades difunda la participación y el enlace donde se pueden inscribir para quedar matriculados y comenzar con los módulos.

Se realizó un fortalecimiento a organizaciones y entidades con un reconocimiento por parte del secretario de salud por la participación de más de 900 colaboradores inscritos en el curso.



Cartilla de bienestar emocional

- Las emociones
- La salud mental
- Entornos y bienestar emocional

¿Cómo ha recibido el curso la ciudadanía?

1. ¿Considera que a partir de las herramientas dadas en el curso de promotores del cuidado bienestar emocional en temas de recomendación de bienestar emocional se ha mejorado? **★★★★★** (Calificación media 4.7)
2. ¿Considera que a partir de los conocimientos adquiridos puede implementar en su comunidad las recomendaciones de cuidado y autocuidado para el bienestar emocional? **★★★★★** (Calificación media 4.7)
3. ¿El curso le permitió reconocer la importancia del bienestar emocional para su salud integral? **★★★★★** (Calificación media 4.7)
4. ¿Considera que el curso de bienestar emocional le ha ayudado a fortalecer el manejo de las emociones? **★★★★★** (Calificación media 4.7)

Este curso contara con una vigencia hasta finales de diciembre, esperando que tenga una prolongación para el 2025 ya que su acogida y participación aumenta cada vez más.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	---



Se procede a las preguntas por parte de los participantes de la clip, y dándole respuesta nuestro compañero Jefferson Ramírez referente de la Secretaria Distrital de Salud.

También se indica que para el mes de noviembre se va a realizar una feria de servicios para la población migrante y la población del conflicto armado, queda pendiente el punto donde se realizara la feria de servicios resolutive para motivar a la población en trabajar en las montañas.

Se realiza un break y un compartir con los diferentes referentes de las entidades distritales.



Se procede a continuar con la agenda del día, donde la referente de la sub red indica que en la casa de la cultura se realizará en temas de vacunación para niños de 9 a 17 años totalmente gratuito, en seguridad alimentaria y nutricional distrital se generaron dos cursos gratuitos sobre alimentación saludable y tiendas saludables dentro del territorio para que se puedan certificar ante la Secretaria de Salud, el 16 de octubre se realizara una actividad en barrios vivos, con infraestructura y secretaria de la mujer.

Secretaria de cultura indica actividades que se realizaran en la localidad con enlace de las otras actividades para ese día y con articulación con la secretaria de salud.

No hay intervenciones en preguntas de los participantes de la clip y se procede al siguiente punto de la agenda del día.

La referente territorial de desarrollo económico la compañera Deyanira Rincón;



Descripción

Objeto	Prestar servicios de gestión de empleo para poblaciones con mayores barreras de acceso al mercado laboral, con énfasis en mujeres, jóvenes vulnerables, migrantes y personas en proceso de reincorporación.
Cobertura	4.368 atendidos, en el marco del contrato. 3.560 formados, en el marco del contrato. 4.899 colocados indirectos, no está en el marco del contrato, sino verificado mediante PILA.
Valor	\$6.600.000.000 millones de pesos. 4 lotes
Duración	Contrato hasta 31 de diciembre - 5 meses de contratación Operación hasta 30 de noviembre - 4 meses de implementación.

Meta por operador

NOMBRE DEL OPERADOR	RECURSOS	RECURSOS POR PROYECTO	Total
UT Bogotá Empleo	Blanco	820	1.306
	Especializado	496	
UT Me Empleo Bogotá	Blanco	1.476	2.400
	Especializado	994	
UT Desempleado Empleo	Blanco	657	1.011
	Especializado	374	
UT Empleo Incluyente	Blanco	1.469	2.369
	Especializado	900	
Compensar	Blanco	111	1.108
	Especializado	997	
UT Empleo 2024	Blanco	880	1.114
	Especializado	434	
	Blanco	5.183	55,33%
	Especializado	4.183	44,67%

✓ Los 8 lotes quedaron asignados a 6 operadores
 ✓ La aprobación de los documentos (MVO, plan de trabajo y cronograma) se dio el 30 de agosto de 2023

Esquema de intervención

	Según necesidad	Obligatorio
Socialización y convocatoria	Según necesidad	Obligatorio
Verificación de elegibilidad (inscripción)	Obligatorio	Obligatorio
Registro	Según necesidad	Según necesidad
Orientación ocupacional	Según necesidad	Según necesidad
VRI	Obligatorio	Obligatorio
Orientación a potenciales empleadores	Según necesidad	Según necesidad
Formación en habilidades blandas y técnicas	No se requiere	Obligatorio
Servicios de mitigación de barreras	No se requiere	Obligatorio
Presalección y remisión	Obligatorio	Obligatorio
Seguimiento a la remisión	Obligatorio	Obligatorio
Verificación de atención	Obligatorio	Obligatorio

La formación en competencias técnicas específicas, competencias básicas transversales, competencias básicas clave o habilidades blandas, la definición de la oferta formativa para los buscadores de empleo deben ser evaluadas en función de la pertinencia con los requisitos exigibles y de las necesidades del mercado laboral, garantizando así una óptima inversión de los recursos.

El programa es para el desarrollo de ejecución de mujeres, madres cuidadoras, madres cabezas de hogar y mujeres con discapacidad; indica el nuevo punto de desarrollo económico en su nueva sede que será por la calle 13, los días martes se realiza acompañamiento a la población con discapacidad para el desarrollo de empleabilidad según sus capacidades, la agencia realiza un breve capacitación para estas personas de como buscar y de qué manera será la más adecuada en la búsqueda del mismo, identificando las capacidades a desarrollar en las diferentes entidades que tenga espacio para estas vacantes.

Participantes elegibles

- ✓ No cuentan con un empleo formal al momento de la inscripción.
- ✓ Sean mayores de edad.
- ✓ Residan en Bogotá.
- ✓ Cumplan con las condiciones legales vigentes para poder vincularse al empleo formal en Colombia.

Evidencia de elegibilidad

	CÓDIGO	SOLICITUD
Desempleado	No cuentan con un empleo formal al momento de la inscripción.	Declaración juramentada Pantallazo de consulta en Adres
Mayoría de edad	• Colombiano(s). • Migrantes provenientes de Venezuela.	Pantallazo de RNSC Copia del PPT
Residencia en Bogotá	Reside en Bogotá.	Declaración juramentada Certificado de residencia

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

Evidencia prestación del servicio <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema</th><th>Tubo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Registro o actualización de CV</td><td>Hoja de vida diligenciada al 100%</td></tr> <tr> <td>VRD</td><td>Memoranda diligenciada</td></tr> <tr> <td>Orientación ocupacional</td><td> - Concepto de orientación personalizado en el sistema de información autorizado. - Base de datos exportada de orientación. </td></tr> <tr> <td>Formación en habilidades blandas y técnicas</td><td> - Constancia de asistencia con fecha, horas totales, porcentaje de asistencia. - Base de datos exportada de capacitación o de direccionamiento del sistema de información autorizado por la Unidad del SPE. </td></tr> <tr> <td>Servicios de entrega de bienes</td><td>Constancia de entrega firmada por el atendido</td></tr> <tr> <td>Prevención y atención</td><td> - Concepto de prevención en el sistema de información autorizado. - Base de datos exportada de revisión. </td></tr> <tr> <td>Seguimiento a la revisión</td><td>Evidencia de contacto efectivo (comprobación de lectura o correo certificado, llamadas, formatos de calidad) con la empresa a la que se remitió el participante.</td></tr> </tbody> </table>	Sistema	Tubo	Registro o actualización de CV	Hoja de vida diligenciada al 100%	VRD	Memoranda diligenciada	Orientación ocupacional	- Concepto de orientación personalizado en el sistema de información autorizado. - Base de datos exportada de orientación.	Formación en habilidades blandas y técnicas	- Constancia de asistencia con fecha, horas totales, porcentaje de asistencia. - Base de datos exportada de capacitación o de direccionamiento del sistema de información autorizado por la Unidad del SPE.	Servicios de entrega de bienes	Constancia de entrega firmada por el atendido	Prevención y atención	- Concepto de prevención en el sistema de información autorizado. - Base de datos exportada de revisión.	Seguimiento a la revisión	Evidencia de contacto efectivo (comprobación de lectura o correo certificado, llamadas, formatos de calidad) con la empresa a la que se remitió el participante.	Herramientas ✓ Aplicativo de registro: herramienta para el control de participantes y duplicidades entre operadores. ✓ Plataforma de carga de documentos: ingreso de datos básicos así como la documentación evidencia. Reporte de gestión ✓ Formato de Clasificación y seguimiento ✓ Formato informe cualitativo ✓ Formato reporte PPT Comité Técnico ✓ Exportable capacitación ✓ Exportable remisión
Sistema	Tubo																
Registro o actualización de CV	Hoja de vida diligenciada al 100%																
VRD	Memoranda diligenciada																
Orientación ocupacional	- Concepto de orientación personalizado en el sistema de información autorizado. - Base de datos exportada de orientación.																
Formación en habilidades blandas y técnicas	- Constancia de asistencia con fecha, horas totales, porcentaje de asistencia. - Base de datos exportada de capacitación o de direccionamiento del sistema de información autorizado por la Unidad del SPE.																
Servicios de entrega de bienes	Constancia de entrega firmada por el atendido																
Prevención y atención	- Concepto de prevención en el sistema de información autorizado. - Base de datos exportada de revisión.																
Seguimiento a la revisión	Evidencia de contacto efectivo (comprobación de lectura o correo certificado, llamadas, formatos de calidad) con la empresa a la que se remitió el participante.																

Hay tres líneas de ayudas para la personas que van aplicar en la ayuda de empleabilidad, una es el vestuario, otra es el auxilio de transporte y la otra es la ayuda alimentaria en el proceso de la contratación, estos parámetros entran a un estudio previo e identificación por medio de visitas domiciliarias y seguimiento de las necesidades básicas que necesita el postulante.



En la agencia de empleo tienen como misión acercar a las personas a oportunidades de empleo, buscando de manera equitativa, transparente y gratuita a toda la población en general e incluso en el desarrollo que las entidades tengan dentro de su personal a las personas con discapacidad.



Nuestra Misión



Nuestra misión es acercar a las personas con oportunidades de empleo de manera equitativa, transparente y gratuita. Además, facilitamos a empresarios (as) y empleadores (as) la consecución de trabajadores (as) según sus necesidades. Somos un prestador autorizado por el Servicio Público de Empleo.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 15 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	---



Nuestros usuarios

Los **buscadores de empleo** en Bogotá, tanto desempleados como trabajadores que desean cambiar su situación laboral vigente.

Los **empleadores** quienes buscan talento humano para el desarrollo de las actividades de su empresa.

¿Cómo acceder a los servicios?

Las personas deben ingresar al portal de atención www.serviciodeempleo.gov.co, seleccionar el prestador Bogotá Distrito Capital, y en www.bogotatrabaja.gov.co, donde los buscadores de empleo podrán registrar su hoja de vida y consultar las vacantes disponibles. Asimismo, los empleadores podrán registrar sus empresas y sus vacantes.

También pueden visitar la **sede principal de la Agencia Distrital de Empleo** de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Los puntos de información están habilitados los días lunes, miércoles y viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.



La convocatoria se realiza por medio de todas las entidades y las alcaldías locales, por medio de ferias de empleabilidad y orientación a la comunidad, desarrollando una charla personalizada promedio media hora o más por persona, dándole puntos claros como postularse o como presentarse a las ofertas laborales que estén vigentes. Pide la articulación de todos los gestores territoriales que puedan postular dentro del territorio que necesiten este apoyo para así escalar la solicitud de apoyo en las localidades.

No habiendo más preguntas referente a los temas anteriores por parte de los participantes a la clip se da apertura al siguiente punto de la agenda, desarrollado por la gestora de instancias del IDPAC, la compañera Disney Sánchez; dentro de la gerencia de instancias se está desarrollando la depuración de las instancias de participación formadas dentro de los territorios, el cual tendrá una extensión hasta el 31 de diciembre del 2024.

DEPURACIÓN INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Equipo: Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación

DECRETO 606 DE 2023

- **Numeral 4 Art 13.** Propone un plan de reorganización progresiva de las Instancias de participación de carácter local y Distrital.
- **Numeral 10 Art 17.** Revisar la pertinencia de las instancias de participación, con el fin de optimizar su funcionamiento.
- **Art 45.** Propone la reorganización y racionalización de las instancias para ello se establece una coordinación permanente con las Alcaldías Locales.
- Priorizando la reorganización de las instancias de participación que estén **inactivas o tengan duplicidad de funciones, temáticas y miembros con otras instancias.**
- **Parágrafo.** Las alcaldías locales presentarán un informe anual sobre la territorialización del plan de reorganización de las instancias
- **DECRETO 119 ART 7.** Unificar instancias de Participación en atención a su naturaleza y competencia para generar mayor incidencia y eficiencia en la participación.



Desde la administración anterior se adelantó la política pública de participación incidente, ahora con esta nueva administración se dará la apropiación y verificación de las instancias

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 16 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

conformadas y reconocidas como instancias de participación, el cual son espacio de concertación no son decisorios.

Se está realizando la medición de las instancias por medio de una matriz, por el sistema de información del IDPAC, el nivel de caracterización en la localidad de Ciudad Bolívar esta siendo revisada y ejecutada desde la gerencia.

Se presenta la matriz de instancias inactivas por localidad.

Elaboración de file		Cuenta de Estado		Nacional		1
05 Umas		8		Autónoma		1
Distrital		1		Plataforma de la Juventud		1
Coordinación		1		No Aplica		1
Consejo Local de Seguridad y Convivencia - CLSC		1		Autónoma		1
No Aplica		5		Mesa Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia - RIAP		1
Autónoma		4		Sin Información		8
Consejo de Sabedores, mujeres, niños, salud y jóvenes de la Guardia Indígena		1		Autónoma		5
Junta Zonal de Convivencia y Seguridad		1		Mesa Local Connebrice		1
Mesa Local de Prevención de Paternidad y Maternidad Tempranas		1		Mesa Local DI		1
Plataforma Social Umas		1		Mesa Local por el cuidado de la salud		1
Mista		1		Coordinación		1
Consejo Local de Masculinidad - CLM		1		Mesa de Prevención contra el Trabajo Infantil y Adolescente - PETIA		1
Sin Información		2		Mista		4
Autónoma		1		Comité Operativo Local de Etnias - COLE		1
Mesa Local de Cantantes de Rap y Hip Hop		1		Comité Operativo Local LGBTI		1
Mista		1		Consejo Local de Mujer		1
Consejo Local de Paz		1		Espacio Cívico de Participación		1
06 Tenjuelito		14		07 Rosa		5
Distrital		9		Distrital		3
Mista		3		Coordinación		1
Comité Local de Justicia Transicional - CLJT		1		Mesa Interinstitucional LGBTI		1
Comité Operativo Local para las Familias - COLFA		1		Mista		2
Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas del Conflicto Armado - MPEV		1		Consejo Local para la Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar y Violencia y Explotación Sex		1
Local		1		Mesa Local de Participación Efectiva de Víctimas del Conflicto Armado - MPEV		1
Autónoma		1		Local		1
Consejo Local de Paz		1		Autónoma		1
Sin Información		1		Consejo Local de Paz		1
Mista		1		Mesa de Prevención contra el Trabajo Infantil y Adolescente - PETIA		1
Consejo Local de Barrios Futboleros - CLBF		1		19 Ciudad Bolívar		13
18 Rafael Uribe Uribe		12		Distrital		3
Distrital		1		Mista		3
Mista		1		Comité Operativo Local de Adultez - COLA		1
Comité Local de Justicia Transicional - CLJT		1		Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia - COLIA		1
Local		1		Comité Operativo Local para las Familias - COLFA		1
Mista		1		Nacional		1
Consejo Local de Barrios Futboleros - CLBF		1		Mista		1
Nacional		1		Comité de Vigilancia Epidemiológica con Comunidad		1
Autónoma		1		No Aplica		8
Plataforma de la Juventud		1		Autónoma		1
No Aplica		3		Mesa Social Relleno Sanitario Doña Juana		1
Autónoma		1		Unidad Local de Desarrollo Rural - ULDER		1
Mesa Local de Graffiti		1		Mista		6
Mista		1		Comité Operativo Local de Discapacidad - COLDIS		1
Mesa Local de Bandas Marciales		1		Mesa de Productividad		1
Mesa Local de Circo		1		Mesa Distrital de Resendamientos Humanos		1
Sin Información		6		Mesa Interinstitucional ZESA		1
Autónoma		4		Mesa Local de Competitividad de Turismo		1
Cabildo Ciudadano		1		Mesa Local de Comunicación Comunitaria y Alternativa		1
Mesa de Patrimonio Ancestral y Arqueológico		1		Sin Información		1
Mesa Local de Barrios Futboleros		1		Mista		1
Coordinación		1		Consejo Local de Paz		1
Mesa Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia - RIAP		1		Total general		52
Mista		1				
Mesa de Prevención contra el Trabajo Infantil y Adolescente - PETIA		1				

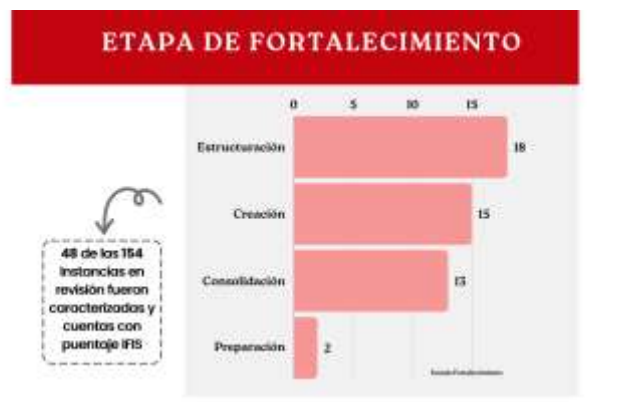
Y en esta matriz se presenta las instancias en revisión por parte de la gerencia de instancias del IDPAC.

Elaboración de file		Cuenta de Estado		Mesa de Patrimonio Ancestral y Arqueológico		1
05 Umas		23		Mesa para la consolidación del plan estratégico de turismo de naturaleza en la cuenca alta y media del río Tejo		1
Distrital		9		Sin Información		1
Autónoma		4		Autónoma		1
Mesa Local de Educación Ambiental		1		Junta Asesora Comunitaria		1
Mesa Local de Esbalantes		1		06 Tenjuelito		6
Mesa Orientadores		1		Distrital		2
Mesa de Personas y Personas estudiantiles		1		Coordinación		1
Coordinación		1		Mesa Interinstitucional LGBTI		1
Mesa Sectorial de Cultura, Recreación y Deporte		1		Mista		1
No Aplica		17		Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional - CISAN		1
Autónoma		17		No Aplica		1
Mesa de trabajo Relleno Sanitario Doña Juana		1		Autónoma		1
Mesa Local de Circo		1		Mesa Local de Break Dance		1
Mesa Local de Mecanica Informales		1		07 Rosa		7
Mesa Local de Nuevas Tendencias Dispositivos		1		Distrital		1
Mesa Territorial Alfonso López UPE 59		1		Coordinación		1
Mesa Territorial Audiencia Pública		1		Mesa Interinstitucional LGBTI		1
Mesa Territorial Boleros		1		Nacional		1
Mesa Territorial Ciudadela Umas Centro		1		Mista		1
Mesa Territorial Comuneros		1		Asociación de Usuarios de Bosa		1
Mesa Territorial Denubio		1		No Aplica		3
Mesa Territorial Gran Yamaica		1		Autónoma		3
Mesa Territorial La Flora		1		Mesa Local de Reinserción		1
Mesa Territorial Umas Ancestral - Varadero		1		Mesa Local LGBTI		1
Red de Organizaciones		1		Mesa Ruta Integral de Atención a la Primera Infancia - RIAP		1
Red Umas Territorio Joven		1		Sin Información		2
				Mista		2

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 17 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

Comité de Productividad - CP Comité Operativo Local UOPTI 18 Rafael Uribe Uribe Distrital Coordinación Mesa Interinstitucional LGOTI Mesa Junta Asesora Comunitaria MESA DE REFORMULACIÓN DE POLÍTICA PÚBLICA DISTRITAL Y LOCAL DE DISCAPACIDAD No Aplica Autónoma Mesa Bosques de San Carlos Mesa Mesa Local de Prevención de Paternidad y Maternidad Tempranas Sin Información Autónoma Mesa Local de Artesanos 19 Ciudad Bolívar Distrital Coordinación Mesa Interinstitucional LGOTI Mesa Junta Asesora Comunitaria Nacional Mesa Junta Asesora Comunitaria en Salud UIS MISION Junta Asesora Comunitaria en Salud UIS VISTA HERMOSA No Aplica	Junta Asesora Comunitaria en Salud UIS VISTA HERMOSA No Aplica Autónoma Comité Ambiental Quebrade Umas Mesa Local de Cine Mesa Local de Música Mesa Local de Prevención de Paternidad y Maternidad Tempranas Mesa Técnica Altos de la Estancia - Metros Mesa Mesa Local del cuidado Mesa Interlocal de Humedales Mesa de Residuos Sólidos Sin información Mesa Mesa de Prevención contra el Trabajo Infantil y Adolescente - PETA Total general SE
--	---

Las revisiones miran que periodo llevan sin funcionar, entra a revisión por la alcaldía local o la junta administrativa local, por medio de un acuerdo y un oficio cuales salen o cuales quedan como instancias de participación, habrá un solo ejercicio eleccionario para el 2025 de las nuevas instancias que se presenten y sean caracterizadas ante el IDPAC y que sea por un periodo por 4 años.



Hay que ver como esas instancias se están manejando, si tiene un matriz de trabajo un plan de acción, como se están ejecutando, quien lleva secretaria técnica y quienes son los participantes o referentes en acompañamiento de las mismas.

No habiendo más preguntas por parte de los asistentes a la clip se da pasa al siguiente punto de la agenda del día, política pública de participación incidente y portafolio de servicios del IDPAC por pate del Articulador de Ciudad Bolívar.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 18 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	---

Decreto 477 Política Pública de Participación Incidente 2023-2034



@ParticipaciónBogotá

@BogotáParticipa

BOGOTÁ Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-

Política Pública de Participación Incidente

Propósito

- Fortalecer el ejercicio del derecho de participación ciudadana en Bogotá



@ParticipaciónBogotá

@BogotáParticipa

Concepto

- Es el marco de acción de la Administración Distrital en materia de promoción y garantía del derecho a la participación, para avanzar en el fortalecimiento de la democracia y la consolidación de una sociedad más justa, basada en la construcción colectiva de lo público.

BOGOTÁ Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-

Política Pública de Participación Incidente

Objetivo general

- Hacer eficaz el ejercicio del derecho a la participación de la ciudadanía en Bogotá D.C., a través del mejoramiento de la gobernanza, de la estructura institucional y las competencias ciudadanas para la incidencia en los asuntos públicos durante el periodo comprendido entre el año 2023 y el 2034.

Objetivos específicos

Fortalecer el Generar condiciones para una gobernanza democrática que aumente el alcance de la participación ciudadana en toda su diversidad en las decisiones públicas del gobierno distrital

Fortalecer el funcionamiento, articulación y capacidades institucionales para la garantía del ejercicio del derecho a la participación de la ciudadanía desde el reconocimiento de la diversidad en el ciclo de la gestión pública.

Fortalecer las competencias ciudadanas y su accesibilidad para el robustecimiento del tejido social en Bogotá D.C.

@ParticipaciónBogotá

@BogotáParticipa

BOGOTÁ Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-

Enfoques

- Derechos humanos
- Genero
- Diferencial-poblacional
- Territorial
- Ambientales



@ParticipaciónBogotá

@BogotáParticipa

BOGOTÁ Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-

Principios

- Igualdad;
- Coordinación y Colaboración
- Equidad
- Inclusión
- Corresponsabilidad
- Universalidad.
- Incidencia.
- Solidaridad.
- Accesibilidad
- Progresividad.
- Gestión colaborativa
- Territorialidad
- Transparencia.



@ParticipaciónBogotá

@BogotáParticipa

BOGOTÁ Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-

Gracias

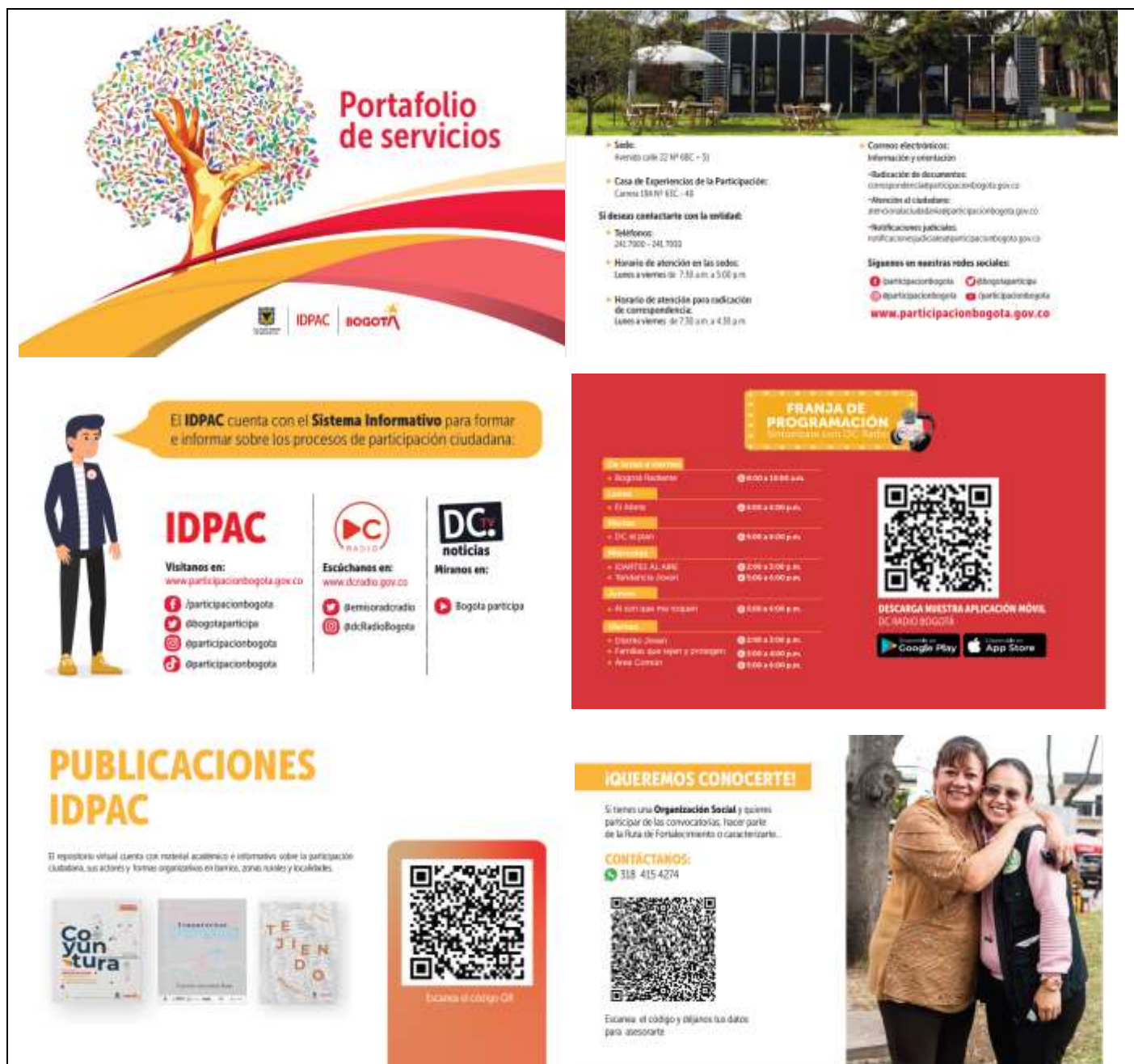


@ParticipaciónBogotá

@BogotáParticipa

BOGOTÁ Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-

Se da una breve explicación del portafolio de servicios que se tiene desde las diferentes gerencias del IDPAC y de la Subdirección de promoción a la participación.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 20 de 22 Fecha: 29/08/2023
---	---	--

Luego el compañera Nancy la referente de Secretaria de cultura indica que del 1 de octubre al 30 de Noviembre se tendrá todos los sábados en Ilimany en el marco de las estrategia de barrios vivos, presentaciones artísticas en teatro, música, danzas y otras más de 11:00 am a 12 y de 2 pm a 4 pm. Quedando con compromiso compartir el cronograma en el grupo para ser difundido.

Luego el compañero Luis Fernando Barreto de Secretaria de Planeación, han venido haciendo unos recorridos locales en ciudad bolívar en temas de infraestructura para la socialización con la comunidad.

Luego la compañera Diana referente de participación de alcaldía local, indica que el 10 de octubre a las 5 pm habrá una jornada de socialización de presupuestos participativos virtual, para la comunidad en un espacio para que se conecten y se difunda el link de la capacitación.

Sin más intervenciones de varios se da por terminada la sección de la clip siendo las 4:40 pm.

Se hace anexo de listado de asistencia y evidencia fotográfica:

Id	Nombre completo	Numero de	Correo electronico	Numero de c	Entidad
1	Lady Johanna Parra Ávila	52971053	dc CiudadBolívar@movilidadbogota.gov.co	3105553653	Secretaría Distrital de Movilidad
2	Julian Andres Osorio Guevara	80851025	ciudadbolivar@ambientebogota.gov.co	3106133073	Secretaría Distrital de Ambiente
3	Andrea Paola Lara Quiroga	1032447069	ciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co	3185997935	Secretaría de movilidad
4	YUVER ANDRÉS MORALES DÍAZ	1032943711	yuver.andres@gobiernobogota.gov.co	3222863317	ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR
5	Rosa Tulia Quintero Parra	52921366	participacion.cbolivar@subredsur.gov.co	3103324271	Subred Integrada De Servicios De Salud Sur
6	Gina Valdes Sánchez	1033754499	gestor3.ciudadbolivar.analisisypoliticas@subredsur.gov.co	3023065832	Subred sur
7	Angela Tolosa	1033726946	atolosa@sdmujer.gov.co	3154030750	Sdmujer
8	Leidy Johanna León Monroy	52796442	leidy.leon@transmilenio.gov.co	3007798870	TransMilenio S.A.
9	Alexandra Baron Jaramillo	52738467	gestor4.ciudadbolivar.analisisypoliticas@subredsur.gov.co	3004256970	Subred sur
10	Deyanira Rincón Prieto	52276456	deyanirarincontunjuellito@gmail.com	3023315440	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
11	Anderson Estiben Sanabria Torres	1015424169	anderson.sanabria@habitatbogota.gov.co	3208793495	SDHT-SPRC
12	Jeymmy Johana Acosta vivas	1022354216	jeymmy.acosta@scrd.gov.co	3124342159	Secretaría distrital de cultura recreación y deporte
13	Nancy Leyva	51934067	Coudsdbolivar@scrd.gov.co	3123060741	Secretaría de cultura
14	Jennifer Alexandra Angel Acosta	1026280326	jennifer.angel326@educacionbogota.edu.co	3246835037	SED- DLE
15	Luz Aida Perilla Jiménez	1026567428	lperilla@sdmujer.gov.co	3058023646	SDMujer CIOM CB
16	ROXANA SEFAIR	1010210091	rsefair@sdmujer.gov.co	3124239617	SDMUJER
17	Diana Marcela Vargas Huertas	1018429076	Diana.huertas@gobiernobogota.gov.co	3123516660	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
18	Luis Fernando Barreto González	79443062	lufeba68@gmail.com	79443062	Secretaría distrital de Planeación
19	Yefersson Ramirez Duarte	1024489491	y2ramirez@saludcapital.gov.co	3057846455	Secretaría Distrital de Salud
20	Disney Sánchez	52287212	Disney.sanchez.alvarado@gmail.com	3192043484	IDPAC
21	Jaime Eduardo Martínez Castro	1012327322	jmcastro@participacionbogota.gov.co	3003358888	IDPAC SPP



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 21 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
1. Se indica que se seguirá haciendo la sesión de la CLIP el segundo miércoles de cada mes a las 2 pm. 2. Apenas se tenga la pieza publicitaria de la CLIP DISTRITAL, será enviada al grupo de difusión y posteriormente a los correo de cada entidad. 3. No se realizara CLIP local para el mes de Noviembre.				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: YUVER ANDRES MORALES DIAZ			Nombre: JAIME E. MARTINEZ CASTRO	
Cargo o No. de Contrato: Prof. Participación alcaldía local Ciudad Bolívar			Cargo o No. de Contrato: Contratista Subdirección de la promoción a la participación.	
Firma				

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 22 de 22 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

	
	Firma