

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9.00	am	10:00	am	2	10	2024		x

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Cristian David Rincon Villarreal

Cargo: Articulador – Contratista

Objetivo de la reunión: Desarrollar sesión extraordinaria de la CLIP Kennedy

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia

3. Orden del día

- Saludo, firma asistencia
- verificación de quorum
- Presupuestos participativos

4. Elaborado por (nombre):

Cristian David Rincon Villarreal

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy – Auditorio

Fecha	Día			Hora	
	Día	Mes	Año	Hora	
	16	10	2024	2.00	am
					pm

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 9:00 am se inicia con la sesión extraordinaria de la CLIP de Kennedy para el mes de octubre 2024.

Saludo y Registro de asistencia y verificación de quorum

Cristian Villarreal del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) dan la bienvenida a todos los presentes en la reunión. A continuación, se procede con la verificación de asistencia.

Se realiza la lectura del orden del día por parte del (IDPAC)

Presupuestos participativos

Por parte de Sergio Bravo de la Alcaldía Local de Kennedy, se indicó la importancia de participar de los encuentros por parte de los sectores y revisar en el marco de Presupuestos Participativos las propuestas presentadas, con enfoque en las necesidades de diferentes grupos poblacionales (mujeres, jóvenes, LGBTI, comunidades étnicas, entre otros). Estas reuniones se llevaron a cabo con el fin de evaluar la viabilidad de cada propuesta y garantizar que se alineen con las prioridades y metas sectoriales establecidas.

Cronograma de Reuniones: Durante las sesiones, se socializó el cronograma de los diálogos diferenciales y Consultorios y se establecieron fechas y lugares específicos para los encuentros, que se realizaron en la sede de la Acadia Local y Juntas de Acción Comunal (JAC) y otros espacios comunitarios. Se presentaron las etapas del proceso de revisión, así como el papel de cada entidad involucrada.

Participación de Entidades: Se convocó a diversas entidades del distrito para que aportaran criterios de viabilidad y elegibilidad de las propuestas dentro de sus sectores, como seguridad, convivencia, salud, cultura, recreación, deporte y desarrollo económico. Cada entidad debía definir su compromiso y brindar retroalimentación en cuanto a los proyectos relacionados con sus competencias.

Compromisos: El área de participación se comprometió a enviar un consolidado de las metas respectivas por sector a las entidades participantes. Estas metas guiarán la evaluación y priorización de las iniciativas comunitarias, con el fin de asegurar un proceso transparente y enfocado en el impacto real para las comunidades locales.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Los diálogos diferenciales permitirán avanzar en la estructuración de los presupuestos participativos, incorporando las propuestas comunitarias de manera inclusiva y asegurando que se dé respuesta a las demandas específicas de cada grupo poblacional.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

El área de participación de la Alcaldía Local de Kennedy se comprometió a enviar un consolidado de las metas respectivas por sector a las entidades participantes.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Sergio Bravo Alcaldía Local de Kennedy – Participación	El área de participación de la Alcaldía Local de Kennedy se comprometió a enviar un consolidado de las metas respectivas por sector a las entidades participantes.	octubre 2 de 2024	octubre 2 de 2024

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre: Roció Fajardo Vargas		Nombre: Cristian David Rincon Villarreal	
Cargo o No. de Contrato: Profesional ALK		Cargo o No. de Contrato:	
Firma _____		Firma _____	



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 4

Fecha: 29/08/2023

Asistentes de manera virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA

Chat

1 solicitud

▼ Recientes

CLIP EXTRAORDINARIA 2/10
Julieth Cristina, Pedraza Vargas: Tam...

▼ Personas con las que se ha reunido

CV Cristian David Rincon Villarreal
cristianvillarreal1026@hotmail.com

PAOLA GONZALEZ

UU Unknown User
unknown_email_address@invalid.te...

UU Unknown User
unknown_email_address@invalid.te...

YG Yhira Zurley López González
yzlopez@sdmujer.gov.co

CLIP EXTRAORDINARIA Chat Archivos Fotos 19 Detalles de la reunión [Unir](#)

Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#)

- read.ai meeting notes (Invitado) fue invitado a la reunión.
- Yhira Zurley López González fue invitado a la reunión.
- read.ai meeting notes (Invitado) fue invitado a la reunión.
- read.ai meeting notes (Invitado) fue invitado a la reunión.
- Sergio Andres Bravo Morales fue invitado a la reunión.
- Andrés A (Invitado) fue invitado a la reunión.
- Fanny Marulanda Cultura (Invitado) fue invitado a la reunión.
- Julieth Cristina, Pedraza Vargas fue invitado a la reunión.
- Lenis (Invitado) fue invitado a la reunión.
- Juan Sebastian Carbone Mora fue invitado a la reunión.
- LUIS ALEJANDRO PASCUAS GOMEZ fue invitado a la reunión.
- Julian Marin fue invitado a la reunión.
- Anderson Estiben Sanabria Torres y Rocio del Pilar Fajardo Vargas fueron invitados a la reunión.
- Luz Alba (Invitado) fue invitado a la reunión.
- Marcela Cancelado (Invitado) fue invitado a la reunión.
- clm Kennedy (Invitado) fue invitado a la reunión.

Julieth Cristina, Pedraza Vargas

PC También estoy pendiente de los criterios. Muchas gracias