

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 11 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
10	10.30	Am X Pm	1215	Am X Pm	8	10	2024	X	
Lugar: Subdirección local de Integración Social									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente									
Convoca: Jessica Marcela Pita Castebianco							Cargo: Articuladora Local		
Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria 10 CLIP INFORMATIVA									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se adjunta listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
El orden del día propuesto es el siguiente: 1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales. 2. Aprobación acta reunión ordinaria septiembre 2024 3. Presupuestos participativos – Alcaldía Local 4. Socialización estrategia Búsqueda Activa – Fundación plan. 5. Socialización normativa de racionalizar las instancias de participación – IDPAC. 6. Varios					Jessica Marcela Pita Castebianco				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Subdirección local de Integración Social				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por definir				
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora
12	11	2024	10.00	Am X		Pm			



7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 10.30 am se da por iniciada la CLIP del mes de octubre, realizando un llamado a lista y verificación del quórum, una vez verificada la asistencia de las diferentes entidades, se realiza la aprobación del acta del mes de septiembre y se informa que se realizaron los ajustes solicitados y el alcance que se requería de los mismos.

Una vez realizado el llamado a lista se presentan excusas por la ausencia de la presidencia del comité, puesto que el referente de participación se encuentra en un compromiso con la JAL, por lo que las entidades solicitan se ha una CLIP informativa, por lo que se procede a dar informe de las fechas en las que se van a trabajar los presupuestos participativos de la localidad.

DIÁLOGOS GENERALES LOCALIDAD TUNJUELITO	
ECONOMÍA	
1. Fecha	18-oct-24
2. Hora	8:00 a. m.
3. Lugar	Salón Comunal de Venecia / Dg. 48 Sur #51 - 59
4. Sector	Economía
5. Meta	Apoyar 40 MiPymes y/o emprendimientos orientados al fortalecimiento de las capacidades locales para la gestión y el desarrollo turístico
6. Meta	Apoyar 300 MiPymes, emprendimientos y/o actores de la economía informal para el fortalecimiento del tejido empresarial local.
TIC	
1. Fecha	22-oct-24
2. Hora	2:00 p. m.
3. Lugar	ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO Diagonal 50 A 18 48 sur
4. Sector	TIC
5. Meta	Operativizar 4 Centros de Acceso Comunitario en zonas rurales y/o apartadas y/o urbanas, con énfasis en Servicios TIC's generados.
6. Meta	Operativizar 4 Centros de Acceso Comunitario en zonas rurales y/o apartadas y/o urbanas, con énfasis en procesos de formación y desarrollo de competencias digitales.

VICTIMAS, PAZ Y RECONCILIACIÓN	
1. Fecha	17-oct-24
2. Hora	2:00 p. m.
3. Lugar	ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO Diagonal 50 A 18 48 sur
4. Sector	Victimas, Paz y reconciliación.
5. Meta	Étnico y Realizar 4 acciones de construcción de paz que contribuyan al tejido social, la integración local, la sostenibilidad económica y/o desarrollo territorial para la reconciliación.
6. Meta	Realizar 4 procesos pedagógicos, artísticos, culturales, formativos o para el fortalecimiento de iniciativas ciudadanas para la apropiación social de la memoria, verdad, reparación integral a víctimas, paz y reconciliación.
SEGURIDAD	
1. Fecha	21-oct-24
2. Hora	10:00 a. m.
3. Lugar	ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO Diagonal 50 A 18 48 sur
4. Sector	Seguridad
5. Meta	Fortalecer 80 organizaciones comunitarias a través de capacidades para promover acciones de corresponsabilidad en la gestión de la seguridad y la convivencia
6. Meta	Implementar 4 acciones formativas diferenciales para la promoción de la convivencia ciudadana
7. Meta	Implementar 4 iniciativas de convivencia con participación de la ciudadanía.



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

INTEGRACIÓN SOCIAL	
1. Fecha	15-oct-24
2. Hora	10:00 a. m.
3. Lugar	Subdirección de Integración Social / Diagonal 47 A
4. Sector	Integración Social
5. Meta	Implementar 12 acciones pedagógicas para la gestión de conflictividades y prevención de violencias
6. Meta	Vincular 2400 personas en procesos para la prevención de violencias en el contexto familiar y/o violencia sexual.
7. Meta	Dotar y/o acondicionar 10 unidades operativas orientadas a la atención de la primera infancia (Jardines Infantiles, Casas de Pensamiento Intercultural, Modalidad Espacios Rurales, Crecemos en la Ruralidad, Creciendo Juntos, Centros Amar, Centros Forjar)

PYBA	
1. Fecha	21-oct-24
2. Hora	2:00 p. m.
3. Lugar	ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO Diagonal 50 A 18 48 sur
4. Sector	Ambiente
5. Meta	Vincular 2000 personas en acciones educativas en temas de protección y bienestar animal
6. Meta	Atender 4000 animales en los programas de brigadas médicas, urgencias veterinarias y adopciones
7. Meta	Esterilizar 4000 perros y gatos incluyendo los que está en condición de vulnerabilidad

DIALOGOS DIFERENCIALES LOCALIDAD TUNJUELITO

JUVENTUD	
1. Fecha	17-oct-24
2. Hora	6:00 p. m.
3. Lugar	Casa de la Juventud Tunjuelito / Diagonal 47 Sur #53-41
4. Sector	Dialogo Diferencial JOVENES
5. Meta	Juventud

ÉTNICO	
1. Fecha	18-oct-24
2. Hora	2:00 p. m.
3. Lugar	ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO Diagonal 50 A 18 48 sur
4. Sector	Étnico
5. Meta	Étnico y indígena

MUJER	
1. Fecha	16-oct-24
2. Hora	10:00 a. m.
3. Lugar	CASA DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA LAS MUJERES TUNJUELITO Diagonal 45B Sur #52-24
4. Sector	Mujeres
5. Meta	Mujerer y Genero

LGBTIQ+	
1. Fecha	15-oct-24
2. Hora	5:00 p. m.
3. Lugar	ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO Diagonal 50 A 18 48 sur
4. Sector	LGBTIQ+
5. Meta	Étnico y indígena

Una vez realizada la socialización de las fechas, en las que se van a realizar los diálogos diferenciales y generales, se hace la presentación del subdirector de promoción a la participación Angelo Gravier, quien se presenta y socializa la semana de la participación y nos hace la invitación a acompañar la inauguración que se realizará el 21 de octubre en el parque agua viva de la localidad de Puente Aranda.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 11 Fecha: 29/08/2023</p>
<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>		

Una vez terminada la intervención del subdirector de la promoción a la participación, la compañera Viviana Fonseca de la secretaria de la mujer, solicitando mejoras en el desarrollo metodológico de las sesiones de la CLIP, para lo que me permito citar a la compañera:

Tener un punto permanente del avance del proceso de presupuesto participativo, se revise colectivamente cambios normativos como el Decreto 606 del 2023, Circular conjunta 022 y otros marcos normativos que sean actualizados, la revisión colectiva del Plan de Desarrollo Local, acciones que se pueden incluir como dentro del Plan de Acción de la Instancia CLIP.

Desde la intervención de la profesional Stefany Quiroga delegada de la subred integrada de servicios de salud Sur y secretaría técnica del CLSAN, se realiza una intervención en la que menciona que la secretaria técnica de las instancias de participación en este caso de la CLIP no debe caer toda la responsabilidad de mejora a la instancia, ya que la CLIP somos todas las entidades por lo que entre todos podemos construir y mejorar la instancia, en especial las entidades y delegados que llevan ya varios años asistiendo a esta, en ese orden de ideas se propone desde la profesional Stefany Quiroga realizar en el marco de una sesión de la CLIP, un encuentro de instancias de participación locales activas, autónomas, de coordinación y mixtas, en donde sean citadas todas las instancias de participación de la localidad, para reconocer a las mismas y cuáles son sus avances, logros, funcionamiento y demás componentes de estas.

Adicionalmente, es necesario mencionar que desde las subdirecciones centrales de las entidades en este caso IDPAC, se realice el fortalecimiento con cada una de las Alcaldías locales para determinar los roles de los delegados en este caso la presidencia de su papel dentro del funcionamiento de la instancia como es la CLIP, se realiza la solicitud al señor subdirector que se encuentra presente.

Continuando la reunión la profesional de la fundación plan, realiza la socialización de la estrategia búsqueda activa.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 11 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

RESOLUCIÓN 1432 de 2024

Establece el proceso de gestión de la cobertura educativa 2024–2025 en los niveles de educación para la primera infancia, básica, media y ciclos lectivos especiales integrados.

Reducir las brechas de desigualdad en el acceso y la permanencia escolar en Bogotá D.C., con el fin de lograr **trayectorias educativas completas** para niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas, en el marco de una educación con **inclusión y equidad**.

PROPÓSITOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA COBERTURA EDUCATIVA

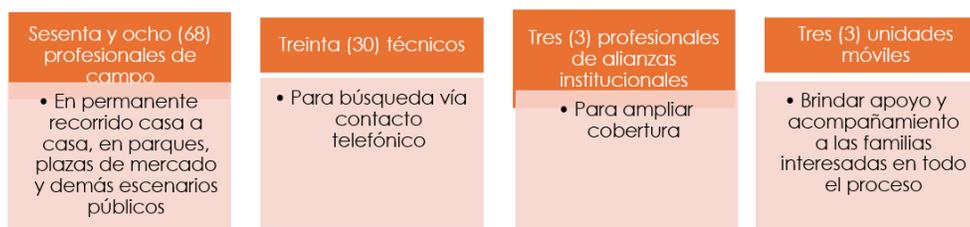
- Fortalecer la **calidad y cobertura** en educación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.
- **Atención integral** a la primera infancia.
- Avanzar en la **atención de jornada única** y jornada complementaria.
- Fortalecer la **búsqueda activa** y la atención a las familias.

¿Qué es la búsqueda activa?

Es una de las iniciativas implementadas por la secretaria de Educación del Distrito (SED), para **garantizar el acceso y la permanencia** en Primera Infancia, Primaria, Básica y Media para toda la población de Bogotá.

Se encuentra liderada por la Dirección de Cobertura y tiene como objetivo **identificar y caracterizar** a niñas, niños, adolescentes, jóvenes y personas adultas que se encuentran **por fuera del sistema educativo oficial**, a fin de garantizar su ingreso y/o retorno a las Instituciones Educativas del Distrito.

ORGANIZACIÓN OPERATIVA DEL CONVENIO





RECORRIDO 11 DE OCTUBRE UPZ TUNJUELITO - TUNJUELITO

RECORRIDO EN CAMPO	
FECHA DE RECORRIDO	11 DE OCTUBRE
PUNTO DE ENCUENTRO	ESTACION DE TRANSMILENIO MOLINOS - AV. CARACAS - KR 7
INICIO RECORRIDO	ESTACION DE TRANSMILENIO MOLINOS - AV. CARACAS - KR 7
CIERRE RECORRIDO	PARROQUIA EL DIVINO ROSTRO CARRERA 12B No. 54 - 64 SUR
JORNADA	MAÑANA
HORARIO	7:00 am a 1:00 pm
Nº PROFESIONALES	12



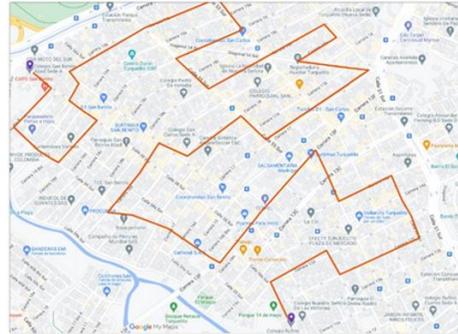
SAN CARLOS- ABRAHAM LINCON TUNJUELITO

LOS HORARIOS DE RECORRIDO Y LAS PERSONAS DE CAMPO ESTAN SUJETAS A CAMBIOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DE SERVICIO.



RECORRIDO 22 DE OCTUBRE UPZ TUNJUELITO - TUNJUELITO

RECORRIDO EN CAMPO	
FECHA DE RECORRIDO	22 DE OCTUBRE
PUNTO DE ENCUENTRO	COLEGIO SAN BENITO ABAD IED SEDE A CL 58 SUR 19B 63
INICIO RECORRIDO	COLEGIO SAN BENITO ABAD IED SEDE A CL 58 SUR 19B 63
CIERRE RECORRIDO	COLEGIO RUFINO JOSE CUERVO IED SEDE C CL 58A SUR 12A 25
JORNADA	MAÑANA
HORARIO	7:00 AM A 3:00 PM
Nº PROFESIONALES	12



LOS HORARIOS DE RECORRIDO Y LAS PERSONAS DE CAMPO ESTAN SUJETAS A CAMBIOS DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DE SERVICIO.

TUNALITO - SAN BENITO - SAN CARLOS



Como siguiente punto en la agenda se tiene la presentación desde la gerencia de instancias donde se nos informa la depuración que este adelantado la gerencia, con el fin de no tener instancias de participación con duplicidad de funciones, o misma misionalidad.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 11 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

Cambia la orientación del texto a vertical o apilado, o lo gira en la dirección deseada.



DEPURACIÓN INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Equipo: Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación

DECRETO 606 DE 2023

- Numeral 4 Art 13. Propone un plan de reorganización progresiva de las instancias de participación de carácter local y Distrital.
- **Numeral 10 Art 17.** Revisar la pertinencia de las instancias de participación, con el fin de optimizar su funcionamiento
- **Art 45.** Propone la reorganización y racionalización de las instancias para ello se establece una coordinación permanente con las Alcaldías Locales.
- Priorizando la reorganización de las Instancias de participación que estén ***inactivas o tengan duplicidad de funciones, temáticas y miembros con otras instancias.***
- **Parágrafo.** Las alcaldías locales presentarán un informe anual sobre la territorialización del plan de reorganización de las instancias
- **DECRETO 819 ART 7.** Unificar Instancias de Participación en atención a su naturaleza y competencia para generar mayor incidencia y eficiencia en la participación.



ACTA DE REUNIÓN

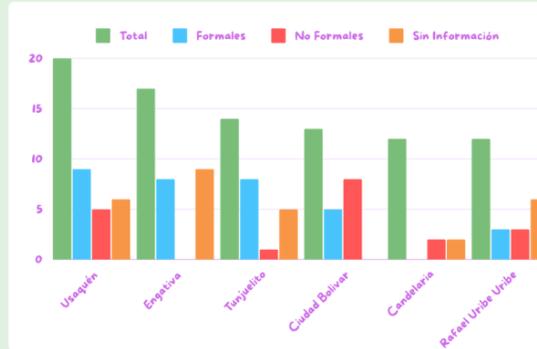
PROPUESTA DEPURACION

INSTANCIAS INACTIVAS

Total Instancias

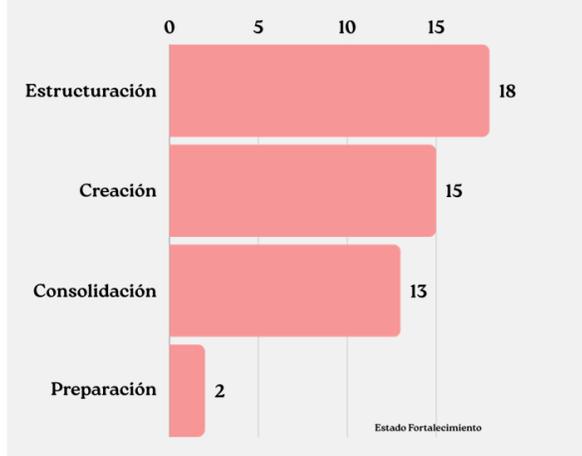
1.181

Tipología Instancias

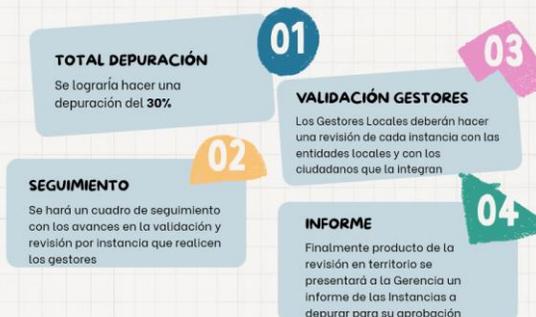


ETAPA DE FORTALECIMIENTO

48 de las 154 Instancias en revisión fueron caracterizadas y cuentas con puntaje IFIS



PROPUESTA PLAN PILOTO DEPURACIÓN INSTANCIAS



Posterior a estas depuraciones se realizará un informe seguimiento con los avances en la validación y revisión por instancia que realicen los gestores, Los Gestores Locales deberán hacer una revisión de cada

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 11 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

instancia con las entidades locales y con los ciudadanos que la integran. Finalmente, producto de la revisión en territorio se presentará a la Gerencia un informe de las Instancias a depurar para su aprobación.

Desde la profesional Stefany Quiroga Subred Sur y secretaria técnica del CLSAN , Se solicita a la profesional de Gerencia de instancias del IDPAC que se tenga en cuenta la priorización del comité local de seguridad alimentaria y nutricional para el fortalecimiento de instancias ya que se quiere con este empezar a participar de los programas que tienen el IDPAC para dichos espacios de conformidad con el funcionamiento del espacio, adicional a este se menciona poder citar las acciones pertinentes con relación a que desde esta gerencia del IDPAC también se pueda orientar un taller de cómo es el procedimiento de la expedición de los decretos que reglamentan las instancias de participación .

Finalmente, en el punto de varios las diferentes entidades, hacen un llamado a la presidencia de la CLIP, en el que se concientice del deber ser de su función, estableciendo mas acompañamiento a la mesa, y mas compromiso con las actividades referentes a la participación de la localidad.

El subdirector Angelo Gravier nos hace nuevamente la invitación a la inauguración de la semana de la participación que se realizara en el parque agua viva de la localidad de puente Aranda el 21 de octubre del presente año, nos hace extensiva la incitación a la CLIP distrital que se realizará el 7 de noviembre la cual tiene aun pendiente el lugar de realización.

La articuladora local Jessica Pita, les hace extensivo a los miembros de la CLIP, una encuesta en donde se hacen preguntas sobre el desarrollo de las ultimas CLIP de la localidad, y solicita amablemente sea actualizado el directorio de los miembros de la CLIP en el forms enviado via Whatsapp. <https://forms.office.com/r/Gt7QMKGdAi?origin=lprLink>

Desde la secretaria de ambiente se nos hace extensiva la invitación al recorrido que se realizara desde la avenida Boyacá, con el fin de identificar nuevas hectáreas que tenga la localidad.

Stefany Quiroga Hernández Subred Sur menciona en invita a la próxima sesión del CLSAN que se llevará a cabo el 10 de octubre a las 9 am en el CEFE de Tunal para las entidades que quieran asistir.

Finalmente, la secretaria de cultura nos invita a la socialización de los conceptos de gasto referentes a cultura en la casa de la cultura el 8 de octubre a partir de las 5 de la tarde, jornada que tendrá una réplica el día 11 de octubre nuevamente en la casa de la cultura.

Como compromiso final, la articuladora propone hablar con alcaldía para realizar solicitud a alcaldía para realizar una CLIP extraordinaria donde el referente de participación Cristian Olarte haga una exposición de lo que se va a trabajar en los próximos diálogos que se adelantan en presupuestos participativos fase II.

No siendo más siendo las 12.25 de medio día se da por terminada la reunión de la CLIP informativa del mes de octubre.



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Listado de asistencia

ITEM		ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDRD	O.A.L		John Rosero C.	Profesional	02 3188171262		john.rosero@idrd.gov.co	[Firma]
2	Subred Sur	Participación		Silvia Carolina Parra	Asesora	3124783781		silvia.parra@idrd.gov.co	[Firma]
3	Subred Sur	Participación		Alfonso Lopez	Asesor		3164541620	alfonso.lopez@idrd.gov.co	[Firma]
4	Subred DAD	DAD		Ingrid Grande	Gestora	272246809		ingrid.grande@idrd.gov.co	[Firma]
5	Subred	RESPACO		Camila LUJO	Asesora	3212496841	5212496841	mlujoc@idrd.gov.co	[Firma]
6	Subred	Alcaldía		Alexa Carolina Martín	P. Alcaldía	3204432492	3204432492	alexamartin@idrd.gov.co	[Firma]
7	Subred	Subred		May E. Pineda E	Gestora	3219609860		mayepineda@idrd.gov.co	[Firma]
8	IDPAC			Alexa María Carcamo	Gestora	3112364667		alexamaria@idrd.gov.co	[Firma]
9	SDS			Miry Carolina Pacheco	Tránsito	3123782265		miry.pacheco@idrd.gov.co	[Firma]
10	SDS			Adriana Castro	Gestora	310529692		adriana.castro@idrd.gov.co	[Firma]
11	IDPAC			Diana Sánchez A	Apoyo	3142048484	3142048484	diana.sanchez@idrd.gov.co	[Firma]
12	SDMujer	DT DYP		Sonia Ayuda	Gestora	3102520719		sonia.ayuda@idrd.gov.co	[Firma]
13	SDHT	SRE		Laura Olaverria	Gestora	3116348367		laura.olaverria@idrd.gov.co	[Firma]
14	IDIPAC	CD		Caral Rivas Molina	Prof. P. Pública	3004182570		caralrivas@idrd.gov.co	[Firma]
15	DIRE.	Dirección		Rodrigo Williams Moreno G	Prof. Jurídico	3186764111		rodrigo.williams@idrd.gov.co	[Firma]
16	Sec. Municipal	CDM-06		Juan Carlos Gaiter M.	Gestora	3167723787		juan.carlos.gaiter@idrd.gov.co	[Firma]
17	SDA	OPEL		Theresa Forero S	Gestora	3115301190		theresa.forero@idrd.gov.co	[Firma]
18	SDT	COM		Rafaela Fonseca R	Asesora	3108804509	3108804509	rafaela.fonseca@idrd.gov.co	[Firma]
19	IDPAC	SPP		Angelo Javier Santos	Subdirector	3188171262		angelosantos@idrd.gov.co	[Firma]
20	Integración Social	Subred		Mauricio Granada	Asesor	3185148574		mauriciogranada@idrd.gov.co	[Firma]
21	IDPAC	SPP		Jessica Marcela Pita	Articuladora	3204108010		jessicapita@idrd.gov.co	[Firma]
22	ODD	Cooperativa		Valentina Guadalupe Góndez	Asesora	3115048275		valentina.gondz@idrd.gov.co	[Firma]

ITEM		ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	Subred Sur	Participación		Ara Milena Bayona G	Profesional	5	3181928071	participacion@idrd.gov.co	[Firma]
24	SDS	SDS		Sergio Ceballos	Territorial	7	3204551103	sergio.ceb@idrd.gov.co	[Firma]
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

Diligenciado por: _____

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 11 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Cristian Olarte	Nombre: Jessica Marcela Pita
Cargo o No. de Contrato: Referente participación alcaldía local Tunjuelito	Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local
Firma _____	Firma  _____