

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8 30	am	10 30	am	09	10	2024	<b>X</b>	
Lugar: Alcaldía local de Teusaquillo Salón B									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente.									
Convoca: Humberto Pedraza y Giovanni Rodriguez						Cargo: Articulador de Teusaquillo			
Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip de Teusaquillo Octubre del 2024									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo				Firma	
José Humberto Pedraza				Articulador IDPAC				Listado asistencia adjunta.	
Giovanny Rodríguez Quijano				Articulador IDPAC				Listado asistencia adjunta.	
Alberto Montañez D.				Secretaria de planeación				Listado asistencia adjunta.	
Yeiny guerrero C				SDHT- SPRC				Listado asistencia adjunta.	
Alejandra Morales Aguirre				SED-DLE				Listado asistencia adjunta.	
Oscar Murillo Ramírez				CPL				Listado asistencia adjunta	
Maritza Bocanegra				Secretaria de movilidad				Listado asistencia adjunta	
Juan diego Gonzáles				Secretaria distrital salud				Listado asistencia adjunta	
Ana maría Bermúdez				SD-Mujer				Listado asistencia adjunta	
Juan Olaya				SED PLAN				Listado asistencia adjunta	
María Camila F								Listado asistencia adjunta	
Alexandra Peña Bautista				IDPC-SGTP				Listado asistencia adjunta	
Anyela María González Rico				SDA-OPEL				Listado asistencia adjunta	
Luis Alberto Camacho Jiménez				Alcaldía de Participación				Listado asistencia adjunta	
Gina Carolina García				SD MUJER				Listado asistencia adjunta	
Martha Cubillos				SDIS-SLISTQ				Listado asistencia adjunta	
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
				Omar Giovanni Rodriguez Quijano					

 <b>IDPAC BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Registro y asistencia de los referentes o delegados institucionales.</li> <li>2 Aprobación del acta del mes de septiembre de 2024.</li> <li>3 Intervención del consejo planeación local.</li> <li>4 Actualización de calendario de instancias.</li> <li>5 Intervención Fundación plan en convenio con la SED.</li> <li>6 Coordinación interinstitucional.</li> <li>7 Propositiones y varios.</li> <li>8 Cierre.</li> </ol>	<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>				
	<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
	<b>Lugar: Alcaldía local de Teusaquillo</b>				
	<b>Fecha</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hora</b>
	<b>09</b>	<b>10</b>	<b>2024</b>	<b>8:30</b>	<b>am</b>

<b>7. Desarrollo de la reunión:</b>
<p>Se inicia la sección de la CLIP siendo las 8:30 AM Teusaquillo, se hace la bienvenida y presentación a los articuladores de Teusaquillo.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.</li> <li>2. Aprobación del acta del mes de septiembre 2024.</li> <li>3. Intervención del Consejo de planeación local.</li> <li>4. Actualización de calendario de instancias.</li> <li>5. Intervención Fundación plan en convenio con la SED.</li> <li>6. Coordinación interinstitucional.</li> <li>7. Propositiones y varios.</li> <li>8. Cierre.</li> </ol> <p>Aprobación del acta de septiembre, link para evaluar la CLIP <a href="https://forms.office.com/r/Gt7QMKGdAi?origin=QRCode&amp;qrcodeorigin=presentation">https://forms.office.com/r/Gt7QMKGdAi?origin=QRCode&amp;qrcodeorigin=presentation</a> Se inicia la reunión con la intervención de Oscar Murillo de CPL, en el cual nos da conocer cuando arranco el proceso de encuentros ciudadanos entre las instancias en este espacio. con la intención de plantear dos necesidades fundamentales que ellos tenían; la primera en poder tener unos diagnósticos locales que le permite a la ciudadanía dar una mayor disposición sobre los asuntos de la localidad que se a partir de un ejercicio de participación, con una incidencia real y alrededor de encontrar unas soluciones más viables y técnicas posibles. Desde el CPL Teusaquillo se manifestaron, en dicha reunión, algunas preocupaciones frente a la Circular 022 que establece el cronograma y procedimientos para la participación ciudadana en los presupuestos participativos. Dicho cronograma, además de ajustado, no materializó la fase de pedagogía y alistamiento, situaciones estas que ubican en abierta desventaja a la ciudadanía que no participa habitualmente de instancias y espacios de participación.</p> <p>La segunda es pedir que acompañen el ejercicio de los encuentros ciudadanos y en esta solicitud era necesario volver al espacio de la CLIP como lo hizo con la CPL obteniendo un acompañamiento para esta.</p> <p>Se a creado un documento con un balance de los encuentros ciudadanos, en el cual se confirmó</p>

el proceso de participación en la aprobación local del desarrollo de las falencias y resultados inéditos.

Las falencias básicamente se continúan teniendo un sistema de participación que tiene dos normas; una que pondera básicamente es el ejercicio deliberativo y otra que ejerce pondera en el ejercicio de juramente publicitario, el voto es de los presupuestos participativos y eso se puede ver de manera tangible, fueron 450 personas que transitaron para los encuentros ciudadanos de carácter territorial y temático poblacional. Que fue en metodología pensada para dar flexibilidad a las antigua UPZ de la localidad para permitir los sectores como: mujeres, étnicos, juventudes y personas mayores, tener un espacio específico para hacer una deliberación concreta sobre problemáticas y soluciones las que se plantean, se encontró casi 8000 personas votando los presupuestos participativos es una disparidad enorme que tiene fallo en el diseño con la norma, pondera a los que le gusta venir y discutir a plantear las metas y reduce al ejercicio público del voto en esto genera una distorsiones en el ejercicio de planeación, falencia que se confirmó en este proceso y lo inédito logramos un proceso tenso inicialmente difícil, la localidad de Teusaquillo es de las pocas localidades que pudo concretar el plan local de desarrollo.

La capacidad que ha logrado la participación de Teusaquillo y la apuesta que hizo el consejo de planeación local. Se realizo una revisión de los balances y emito un documento para dos ejercicios; la primera revisar las delegaciones que tiene cada una de las instancias de participación y espacios para ver que está funcionando y que no, lo necesario es poder reordenar la composición de la mesa directiva tiene dos apoyos técnicos fue elegido Carlos Rodríguez y Camila.

La secretaria general se encuentra Alejandro que está a cargo de riesgo y emergencias. En la vicepresidencia quedo Beatriz que es la delegada de ASOJUNTAS, por otro lado, en la presidencia quedo Óscar Murillo por los próximos 6 meses.

Para terminar, hay una circular fija la ruta metodológica y cronológica de los presupuestos participativos y varios de los aportes establecen la necesaria articulación de la alcaldía local, la Clip y CPL en dialogo es necesario para la realización de los presupuestos participativos y los criterios de aprobación.

Se diseño un cronograma de las instancias de participación y se comparte al articulador Humberto Pedraza el link para actualizar las instancias es un ejercicio de actualización de datos, para hacer los cronogramas y las metas con instancias específicas, imaginemos lo local y el CPL solicito una reunión con la alcaldesa.

Se continua con la agenda Alberto equipo de participación que realizó un cronograma, para en cuenta al CPL en la circular y dentro el calendario y en lo que tiene que ver con imaginemos lo local, aparece como responsable las instancias de participación, el cronograma tiene previsto de la siguiente manera los sectores como: jóvenes, cultura, desarrollo económico, deporte, fortalecimiento organizaciones e instancias, integración social, salud mental, seguridad, mujer, LGTBI, construcción verdad y reparación Tienen una fecha de 15 al 18 octubre para proyecta lo local tienen unos sitios que va a hacer como la alcaldía de Teusaquillo, casa de la participación, sector mujeres, casa Sebastián romero.

En el cronograma imaginemos lo local con día y fecha y lugar.

El señor Alberto Montañez hablo sobre las asambleas Deliberativas Secretaría Distrital de Planeación

En el programa de gobierno se propuso a Bogotá “renovar el estado de la democracia con un enfoque y mecanismos deliberativos para enriquecer y mejorar la oferta participativa de la ciudad”

En el programa 39: Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana.

La contribución del programa Asambleas Deliberativas a la participación ciudadana en Bogotá.

1. superar las desigualdades y baja representatividad en la participación
2. Empoderar a la ciudadanía mediante una cultura de construcción de lo público.

3. Establecer condiciones para una participación informada y simétrica.
4. Abrir los procedimientos de participación a participantes para crear reglas de juego.
5. Garantizar que los costos de participar sean reconocidos y compensados.

Fases de las asambleas deliberativas y la primera fase es Meta deliberación, Lanzamiento 25 de septiembre en Smart City Expo, Asamblea: 18 al 21 de octubre de 2024 se dan temas de transporte y movilidad son temas de ciudad.

Proponer las reglas de juego de las asambleas deliberativas.

Fases 2, 3 y 4 Asambleas deliberativas son 3 ciclos deliberativos: 2025, 2026 y 2027, Deliberar y proponer sobre temas de ciudad.

Meta 424: Realizar tres ciclos deliberativos contemplando Meta 417: Implementar el 100% de las apuestas y acciones del Plan Institucional de Participación Ciudadana de la SDP. mecanismos de la Democracia Deliberativa en temas estratégicos de ciudad que utilicen el sorteo para la selección de sus miembros y aseguren la representación descriptiva de la población.

La distribución del cupo por grupos poblacionales, la localidad de Teusaquillo tiene un cupo, se elige por un grupo poblacionales.

La coordinación institucional búsqueda de estudiantes nuevos para matricularlos en sistema educativo distrital a partir del próximo año, haciendo recorridos casa a casa con el equipo territorial. El objetivo es hacer proceso de caracterización e inscripción de base de datos que permita asignar un cupo, a través de la fundación plan, la idea asisten la clip para apoyo de las rutas para que recorrido puede mejorar y que lugares pueden ir, el 18 octubre recorrido Colsubsidio de la 26 haciendo polígono terminar en el colegio el carmelo. El 20 noviembre hacer polígono en sector de Palermo comenzando en el colegio manuela Beltrán y finalizando en colegio Alfonso López. Segunda estrategia atención al público comunidad móviles actividades de

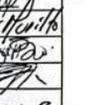
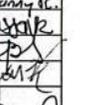
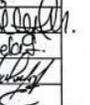
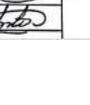
barrios. Tercera articulación diferentes instituciones y sectores del distrito para generar jornadas para los cupos educativos que va primera infancia y adultes.

Se da el cierre a la CLIP de Teusaquillo, se indica la Clip distrital el día 7 noviembre quedando pendiente enviar la invitación formal.

Se hace anexo del listado de asistencia:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>GOBIERNO LOCAL Y TERRITORIAL</small> <small>Secretaría de Planeación y Organización</small> <small>Unidad Operativa de Participación Ciudadana</small>	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	Código: IDPAC-GD-FT-21 Versión: 05 Páginas: 1 de 2 Fecha: 09/11/2015
	<b>ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES</b>	

TEMA:	CLIP Teusaquillo	CONFERENCISTA:	
FECHA:	9 de Octubre de 2024	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Alcaldía Local de Teusaquillo

ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TÉLEFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELEFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	SPP	José H. Pedraza A	Articulador	316-3896199	1pedraza@participacionbogota.gov.co		
2	SDP	OPDC	Alberto Montañez D.	Contratista	3205693318	amontanez@sdp.gov.co		
3	SDPT	SPEC	Jenny Guzmán C.	Contratista	3203120343	3203120343	lengua@sdpt.gov.co	
4	SED - DLE	DLE - 13	Miyandra Morales Aguirre	Asp. de Apoyo	3186557893	3186557893	miyandra.morales@educacionbogota.edu.co	
5	CLIP	-	Lucas Heriberto Ramírez	CLIP - Presidente	3114626467	-	lramirez@gmail.com	
6	Sec. Movilidad	065-CLM13	Mariliza Bocanegra	Articuladora	3124422028	3124422028	mariliza.bocanegra@movilidad.gov.co	
7	Sec. Dot. Solid.	DP36TYT	Juan Diego González	Contratista	3133043590	-	jdgonzalez@sdp.gov.co	
8	IDPAC	SPP	Gioemy Rodríguez	Contratista	3125798781	-	grodriuez@participacionbogota.gov.co	
9	IDRD	OAL	Melissa Vera R	Comunicista	3133097042	NA	teusaquillo130m@idrd.gov.co	
10	SDMuy	DDyP	Ana María Bermúdez D	Contratista	3106196601	-	abermudez@sdm.gov.co	
11	SED Plan	FALIANCO	Jenny Guzmán C	Pres.	3168688603	-	nguzman@plan.gov.co	
12	Subdirección de	Sec	Ab. Lomila Franco	Contratista	3114403401	-	lfranco@subdireccion.gov.co	
13	IDPAC	SETP	Alexandra Pérez Britista	Contratista	3115993343	-	aperez@setp.gov.co	
14	SDA	OPCI	Aniela María González Rico	Contratista	3158030262	-	teusaquillo@sda.gov.co	
15	Alcaldía	Participación	Luis Alberto Camacho Jiménez	Contratista	3112524910	-	lucacamacho@participacionbogota.gov.co	
16	SD Mue	COM Teusaquillo	Gina Carolina García L	Referente	3098026373	-	ggarcia@sdm.gov.co	
17	SDP - S. L. T. A.	S. L. T. A.	MARTHA CUBILLAS VALENTIN	Representante	3200461277	-	mcubillas@sdp.gov.co	

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

### 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Propuesta de una reunión virtual con la alcaldía local y CPL para socializar el alcance.
- 1. tema de instancias, actualización del calendario de estancias quien esta secretaria técnica.
- 2. Contacto espacio laboratorio en la asesoría técnica.
- 3. Criterios aprobación consultar esta página Gobierno abierto.
- 4. Compartir el enlace para actualización instancias.
- Enviar la invitación de la próxima sesión con anticipación y desde correo institucional, y por el grupo de WhatsApp se acuerda un día antes para la reunión de la CLIP.

### 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

### 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
<b>Nombre: Jairo Calderón</b>	<b>Nombre: Giovanni Rodriguez</b>
<b>Cargo o No. de Contrato: Profesional Participación de Teusaquillo</b>	<b>Cargo o No. de Contrato: contratista subdirección de la promoción de la participación.</b>
<b>Firma</b>	<b>Firma <i>Giovanny R</i></b>