

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9.30		10:55		9	10	2024	X	
		AM		AM					
Lugar: Salón Comunal el virrey 1									
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
Convoca: Karoll Olivia Cárdenas Caro						Cargo: secretaria técnica CLIP/SPP IDPAC			
Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip Octubre									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo			Firma			
KAROLL OLIVIA CARDENAS CARO			Articulador IDPAC			Listado Asistencia Adjunto			
MARTHA LIZARAZO			SD MUJER			Listado Asistencia Adjunto			
YOLANDA ROBAYO			SD SALUD			Listado Asistencia Adjunto			
PAI GAZA LOPEZ			PAB LGBTI			Listado Asistencia Adjunto			
JULIAN GUAPACHA			IDIPROM			Listado Asistencia Adjunto			
JANNETH ANGELICA RIVERA			SECRETARIA DE HABITAT			Listado Asistencia Adjunto			
CRISTIAN GUTIERREZ			SED DILE			Listado Asistencia Adjunto			
SEBASTIAN BUOTO HORMANZA						Listado Asistencia Adjunto			
CESAR RENE LOPEZ M			SDA			Listado Asistencia Adjunto			
MARIO FERNANDO JORDAN			SDP			Listado Asistencia Adjunto			
DERLY CORDERO			FDLU			Listado Asistencia Adjunto			
ERIKA BENAVIDEZ			SDM			Listado Asistencia Adjunto			
JEIMMY JHOANA ACOSTA VIVAS			SCRD			Listado Asistencia Adjunto			
DIANA ESPERANZA VARGAS			SCRD			Listado Asistencia Adjunto			
FRANCY V						Listado Asistencia Adjunto			
MARIA ANGELICA CORDERO			SDS			Listado Asistencia Adjunto			
EDGAR ALFONSO VARGAS			SDDE			Listado Asistencia Adjunto			

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

7. Desarrollo de la reunión:

RUBERTH QUINTERO	SDM	Listado Asistencia Adjunto				
LUZ ANGELA ESCOBAR		Listado Asistencia Adjunto				
PAOLA MAYORGA	SDIS	Listado Asistencia Adjunto				
NAYIBE DIAZ	CASA DE JUSTICIA	Listado Asistencia Adjunto				
LINA GUERRERO	IDPAC	Listado Asistencia Adjunto				
AMMY RODRIGUEZ	IDPAC	Listado Asistencia Adjunto				
SEBASTIAN RODRIGUEZ	IDPAC	Listado Asistencia Adjunto				
NATALIA MARIA GUERRERO	SD MUJER	Listado Asistencia Adjunto				
ISABEL PINEDA ACERO	SD MUJER	Listado Asistencia Adjunto				
EILISE ALARCON	JAC VIRREY	Listado Asistencia Adjunto				
CHIQUINAVIRA GAMBASITA	JAC VIRREY	Listado Asistencia Adjunto				
HERNY COLMENARES	SDIS	Listado Asistencia Adjunto				
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):					
1. Saludo Bienvenida,	KAROLL OLIVIA CARDENAS CARO					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión. 3. Aprobación Acta sesión ordinaria septiembre de 2024. 4.. Alcaldía local -Presupuestos Participativos. 5. IDPAC - Portafolio de servicios 6. Varios. 7. Cierre.	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: Alcaldía Local Ciudad Bolívar					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		09	10	2024	9:00	AM

7. Desarrollo de la reunión:

Se da inicio a la sesión de la CLIP siendo las 9:30 am, se da la bienvenida y presentación de la de la nueva articuladora de USME, la señora Karoll Olivia Cárdenas Caro se hace llamado de asistencia y verificación del quorum, se somete a votación y aprobación el orden del día:

Saludo Bienvenida,

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.
2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión.
3. Aprobación Acta sesión ordinaria de septiembre del 2024.
4. ALCALDIA LOCAL - Presupuestos Participativo
5. IDPAC - Portafolio de servicios
6. Varios.
7. Cierre.

Se aprueba por unanimidad de los participantes de la sesión.

COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN – CLIP. USME

OCTUBRE 2024



IDPAC



AGENDA

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.
- 2 . Aprobación Orden del día previsto para la sesión.
3. Aprobación Acta sesión ordinaria septiembre de 2024.
4. Alcaldía local -Presupuestos Participativos.
5. IDPAC - Portafolio de servicios
6. Varios.
7. Cierre.



IDPAC



**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 10

Fecha: 29/08/2023

Se da paso al siguiente punto por parte de Derly Cordero, referente de participación de la alcaldía local, quien sugiere realizar una presentación inicial de cada uno de los asistentes y sus roles correspondientes.

A continuación, se continúa con el orden del día. Derly Cordero toma la palabra y menciona lo siguiente:

4. Cargue de iniciativas: Este proceso puede realizarse en la alcaldía, donde se brindará el acompañamiento correspondiente. Derly señala que el pasado viernes se llevó a cabo un diálogo sobre talento humano en la localidad, aprovechando la ocasión para iniciar el cargue de iniciativas de participación ciudadana. Se ha planeado un segundo escenario de apoyo para el 15 de octubre, de 8 a 2 de la tarde, en el salón comunal Almirante Padilla, donde un amplio equipo de participación estará disponible para apoyar el cargue. Este será el último día para realizar el cargue. También se habilitará un espacio en el centro comercial Alta Vista en el mismo horario. Se están generando materiales de comunicación que se compartirán en los grupos.

Derly comparte que tiene cifras sobre las iniciativas cargadas hasta el momento en la localidad:

En total, para Bogotá, se han registrado 86 iniciativas en la página hasta el día de ayer, un número relativamente bajo debido a cambios en la plataforma y a nuevas directrices. En la localidad se han cargado 21 iniciativas, siendo la que más iniciativas tiene, seguida por Engativá con 14, y Rafael Uribe Uribe con 12. Se espera que hasta el 15 de octubre se logre incrementar esta cifra. Además, se solicita que los líderes de los sectores estén atentos, ya que no habrá más plazos.

En cuanto a procesos participativos, se ha avanzado más del 50% en la realización de laboratorios con grupos poblacionales, incluyendo LGBTI, mujeres, jóvenes, víctimas y comunidades afro. Se están cumpliendo los cronogramas y el acompañamiento por parte de las entidades en la localidad es constante.

Cualquier solicitud relacionada con procesos participativos puede ser dirigida a la alcaldía, donde se les brindará apoyo en el proceso de iniciativas. Se invitará a participar en los laboratorios, y se enviarán documentos y un enlace a través del chat para que se puedan compartir con otras personas, incluyendo criterios de elegibilidad y viabilidad.

En relación con los presupuestos participativos, la Secretaría de la Mujer está elaborando brevarios diferenciales. Aunque se ha avanzado en el sector, se destaca la baja participación de las mujeres. Muchas de ellas desean involucrarse en propuestas transversales, enfocadas en políticas públicas sobre temas ambientales y desarrollo económico. Es fundamental que las mujeres tengan la oportunidad de presentar sus ideas en los laboratorios sobre estos temas.

Se realizará una sesión virtual para mujeres, con la participación de varias entidades, para facilitar su conexión. Sin embargo, existe preocupación por la falta de claridad en la pieza gráfica presentada.

Derly enfatiza que la participación de las mujeres es un tema de gran relevancia, pero ha habido dificultades en los laboratorios, con dos intentos fallidos para llegar a acuerdos. La falta de consenso y los conflictos han dificultado el proceso en el espacio distrital.

Se ha abierto la convocatoria para todos, pero solo han asistido lideresas. La falta de piezas publicitarias y videos ha sido un obstáculo, aunque se han logrado algunos avances.

Se han emitido alertas para incentivar el cargue de iniciativas en la plataforma, en particular para el 15 de octubre.



Finalmente, Derly, como representante del IDEPAC, subraya que para este ejercicio de presupuestos participativos no se ha contado con acompañamiento adecuado, por parte del del gestor Es crucial trabajar en conjunto y proporcionar el apoyo necesario para llevar a cabo este ejercicio.

5. IDPAC - Portafolio de servicios.



**Portafolio
de servicios**



**PROYECTOS
ESTRATÉGICOS**
PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Conócelos en: <https://participacionbogota.gov.co/>



El IDPAC cuenta con el **Sistema Informativo** para formar e informar sobre los procesos de participación ciudadana:

IDPAC

Visítanos en:
www.participacionbogota.gov.co

-  /participacionbogota
-  @bogotaparticipa
-  @participacionbogota
-  @participacionbogota



Escúchanos en:
www.dcradio.gov.co

-  @emisoradcradio
-  @dcRadioBogota



Miranos en:
 Bogota participa

¡QUEREMOS CONOCERTE!

Si tienes una **Organización Social** y quieres participar de las convocatorias, hacer parte de la Ruta de Fortalecimiento o caracterizarte...

CONTÁCTANOS:

 318 415 4274



Escanea el código y déjanos tus datos para asesorarte



6. VARIOS

Posteriormente se realiza el siguiente punto varios donde se da la palabra a las entidades que quieren hacer aporte o invitación actividades en el mes de octubre en la localidad de USME

1. SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION EL SEÑOR MARIO FERNANDEZ INDICA QUE:

Se enviará encuesta de percepción de los códigos de integridad, servidores públicos y contratistas la cual se enviará vía WhatsApp al grupo del clip y poder ser diligenciada

2. SECRETARIA DE AMBIENTE SEÑOR CESAR RENE LOPEZ INDICA:

Se llevará a cabo un foro en torno al río Tunjuelo del 22 al 29 de noviembre. Ya se han identificado algunas experiencias, mientras que otras aún están por identificarse en cada una de las localidades. En Usme, se postuló una experiencia llamada "caminando Territorios", además de dos experiencias en las zonas media y baja de la localidad, que incluyen procesos de apropiación, restauración ecológica y educación ambiental en la cuenca del Tunjuelo. Para Ciudad Bolívar y Bosa, el escenario del foro será en El Ensueño, donde se espera que se presenten estas iniciativas y se cuente con el acompañamiento correspondiente en esas fechas.

Se hará un enlace para la comunidad.

3. Desde el comité de seguridad Alimentaria Salud Nutricional se deja por sentado se solicita dejar un delegado que apoye las actividades que se realizarán en instancias en terreno.

4. SECRETARIA DE HABITAT LA SEÑORA YANETH ANGELICA RIVERA INDICA:

Se abrirá la convocatoria de innovación social la secretaria está terminando de consolidar todo lo concerniente todo lo que te tiene que ver con organizaciones sociales y acción comunal todo lo que es el espacio público y así mismo se avisar para ser difundidos en los medios.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 10 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

5. SECTOR SALUD:

Se viene el tercer dialogo con el secretario se llevará a cabo la rendición de cuentas el 22 de octubre, en la secretaria Distrital de Salud. el interés es jóvenes y mujeres empezar a ser parte de esos ejercicios tanto al modelo de salud, y la administración actual.

El martes 15 de octubre se va a celebrar la ley de brazos vacíos en la secretaria Distrital de Salud, a todas las familias que han tenido procesos de duelo para que puedan asistir a ese evento.

Proceso de lineamientos modelo territorial en salud. Y de atención primaria en salud conjunto con los demás componentes del sector vamos a garantizar elevar la comprensión territorial por lo cual se solicita, elevar a las entidades la solicitud de todos los documentos de diagnóstico, este tipo de diagnóstico va ser integral va contemplar modelos productivos, formación a iniciativas, patrones de conducta

Es importante anotar el correo de la persona [.ma1quintero@saludcapital.gov.co](mailto:ma1quintero@saludcapital.gov.co)

6. ALCALDIA DE USME DERLY CORDERO INDICA El 25 de septiembre, la alcaldesa presentó una propuesta de la administración local para un proceso de abordaje territorial llamado "USMEANDO". Esta iniciativa implica un trabajo interinstitucional con todas las entidades que tienen alguna relación con las diferentes problemáticas del territorio. A partir de esta propuesta, se ha estado trabajando con las personas que son referentes en cada uno de los sectores.

Se llevará a cabo una intervención piloto en la UPST La Flora el 19 de octubre, con el objetivo de lanzar formalmente la estrategia. Se ha dialogado con la Secretaría de Integración Social al respecto. Ayer se realizó un encuentro con los referentes, donde se estructuraron los detalles de lo que se hará ese día. La alcaldesa conversó con el subdirector y consideró varios puntos, trabajando de la misma manera con otros subdirectores y referentes para definir mejor las actividades del 19 en el salón comunal de La Flora.

La reunión tuvo como punto central lo que ha planteado la alcaldesa, involucrando a los referentes y líderes de la comunidad de la UPST La Flora. Este será el primer escenario donde se implementará la estrategia que se ha estado desarrollando, con el fin de informar a la ciudadanía sobre las problemáticas identificadas, las acciones que se han llevado a cabo y aquellas a las que se comprometen a realizar en el futuro. Además, se establecerá un cronograma completo para mantener a la ciudadanía informada y se incluirá un compromiso de formación, especialmente en temas como el proceso ambiental.

Se va establecer con la UAD unos puntos donde hallan como la recolección de basura, lo mismo con integración social. Con la lista de espera con personas mayores, comedores comunitarios, y también la meta de plan de desarrollo social,

ACTA DE REUNIÓN

Se hace anexo de listado de asistencia y evidencia fotográfica:



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

--

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
	N/A	N/A	N/A	

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
--------------------------	----------------------------------

Nombre: DERLY ASTRID CORDERO GARCIA
Cargo o No. de Contrato: Prof. Participación alcaldía local de Usme
Firma 

Nombre: KAROLL OLIVIA CARDENAS CARO
Cargo o No. de Contrato: Contratista Subdirección de la promoción a la participación.
Firma 