

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Presencial	Extraordinaria
	04:00	am	06:00	am	07	05	2025		X	
		Pm x		Pm X						

Lugar: ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Proceso: PROPIEDAD HORIZONTAL

Convoca: IDPAC

Cargo: SECRETARIA TECNICA DEL CDPH

Objetivo de la reunión: Sesión ordinaria - mayo de 2025

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES Y ENTIDADES PARTICIPANTES	LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES Y ENTIDADES PARTICIPANTES	LISTADO DE ASISTENCIA ANEXO CON LOCALIDADES Y ENTIDADES PARTICIPANTES

3. Orden del día

1. Verificación de quórum
2. Aprobación del acta anterior
3. Estrategia de difusión JUEC e inscripciones de votantes y candidatos
4. Acompañamiento del área de seguridad y conveniencia
5. Acompañamiento de la referente de la Secretaría de la mujer
6. Plan de Acción 2025
7. Propositiones y varios

4. Elaborado por (nombre):

POLYANA HERNÁNDEZ LÓPEZ

5. Proceso responsable de la elaboración:

Secretaría Técnica.

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Extraordinaria - virtual

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		19	05	2025	



7. Desarrollo de la reunión:

1. Llamado a lista y Verificación del quórum.

Siendo las 4:30 pm se da inicio a la reunión ordinaria del CLPH de San Cristóbal. Se realiza llamado a lista y verificación del quórum. Fueron convocados: (anexar pantallazo de la convocatoria).

5/5/25, 17:44

Correo: Polyana Hernandez Lopez - Outlook



CONVOCATORIA SESIÓN ORDINARIA DE MAYO - CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE SAN CRISTÓBAL

Desde Polyana Hernandez Lopez <phernandez@participacionbogota.onmicrosoft.com>

Fecha Sáb 03/05/2025 12:02

Para cdi.scristobal@gobiernobogota.gov.co <cdi.scristobal@gobiernobogota.gov.co>; Leila Marcela Quevedo Gutierrez <leila.quevedo@scj.gov.co>; sysmeda@hotmail.com <sysmeda@hotmail.com>; ivandrape@hotmail.com <ivandrape@hotmail.com>; conluciaatt@yahoo.com <conluciaatt@yahoo.com>; jelenayala83@gmail.com <jelenayala83@gmail.com>; chpropiedadhorizontal@gmail.com <chpropiedadhorizontal@gmail.com>; Suministrosryl@hotmail.com <Suministrosryl@hotmail.com>; paez.cristina@hotmail.com <paez.cristina@hotmail.com>; alcalde.scristobal@gobiernobogota.gov.co <alcalde.scristobal@gobiernobogota.gov.co>; maritza.romero@gobiernobogota.gov.co <maritza.romero@gobiernobogota.gov.co>; josedejesusprietobarrera@gmail.com <josedejesusrietobarrera@gmail.com>; profecamilo128@gmail.com <profecamilo128@gmail.com>

CC John Jairo Gonzalez Arboleda <jjgonzalez@participacionbogota.gov.co>; Heidi Catalina Barbosa Ruiz <hbarbosa@participacionbogota.gov.co>

2 archivos adjuntos (11 MB)

ACTA REUNION ORDINARIA ABRIL 3 DE 2025.pdf; Asistencia.pdf;

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO / ENTIDAD	ASISTE	NO ASISTE
María Elena Daza Araujo	Consejero local	X	
Edgar Fernando Martínez Zambrano	Consejero local		X
Iván Andrade Perdomo (PRINCIPAL)	Consejero local	X	
Martha Lucia Muñoz Bernal	Consejero local	X	
Jelen Yamile Ayala Cuncanchun	Consejero local	X	
Andrea Carolina Hernández Macías	Consejero local		X
Rene Moreno Hernández	Consejero local		X
Guillermo Rodríguez Fonseca	Consejero local		X
Jaime Enrique Rincón Rincón	Consejero local		X
Ricardo Nieto (SUPLENTE)	Consejero local	X	
María Cristina Páez Sánchez	Consejero local		X
Polyana Hernández	Contratista IDPAC – Secretaría Técnica	X	
Leila Marcela Quevedo	Secretaría de S y C	X (virtual)	
Maritza Romero	Inspección de Policía San Cristóbal	X	
José de Jesús Prieto	Referente PH alcaldía de San Cristóbal	X	
Camilo Rubio	Referente de participación alcaldía de San Cristóbal	X	



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

Código: IDPAC-CE-FT-01

Versión: 03

Páginas 3 de 5

Fecha: 12/04/2021

ACTA DE REUNIÓN

BOGOTÁ GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN										
Objeto de la reunión: Reunión Consejo Propiedad Horizontal		Fecha de inicio: 4 PM		Modalidad: Presencial		Código QR para acceso: Verificar QR				
Fecha: 7 de Mayo de 2025		Hora de finalización: 		Módulo: 		Tipo: 				
Lugar: Campos Cultural		Número de Documento: 40000 2400 00000000		Módulo: 		Módulo: 				
Dependencia: Participación Ciudadana		Cargo: 		Módulo: 		Módulo: 				
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	FORMA				
1 6199616	Jorge N. Rodríguez	Jorge	SDOCT							
2 6085574	Juan de Jesús Pérez	Juan de Jesús	ASC. Piedad		31870291					
3 9389413	Rafael Venegas	Rafael	FRONH	Tutorizado	3166110633					
4 19917247	Marcela Nieto	Marcela	CLPH		3106285045					
5 21436471	Iván Andrade P.	Iván	CLPH		3503649749	STON D.P.				
6 51214883	Martha Herra	Martha	CLPH		3013818000					
7 513024	Vanessa Romero	Vanessa	N/A	ALSO	3106285045					
8 965										
9 52181603	Iván Apolo	Iván	CLPH							

BOGOTÁ GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN										
Objeto de la reunión: Reunión Consejo Propiedad Horizontal		Fecha de inicio: 4 PM		Modalidad: Presencial		Código QR para acceso: Verificar QR				
Fecha: 7 de Mayo de 2025		Hora de finalización: 		Módulo: 		Tipo: 				
Lugar: Campos Cultural		Número de Documento: 40000 2400 00000000		Módulo: 		Módulo: 				
Dependencia: Participación Ciudadana		Cargo: 		Módulo: 		Módulo: 				
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	FORMA				
1 6199616	Jorge N. Rodríguez	Jorge	SDOCT							
2 6085574	Juan de Jesús Pérez	Juan de Jesús	ASC. Piedad		31870291					
3 9389413	Rafael Venegas	Rafael	FRONH	Tutorizado	3166110633					
4 19917247	Marcela Nieto	Marcela	CLPH		3106285045					
5 21436471	Iván Andrade P.	Iván	CLPH		3503649749	STON D.P.				
6 51214883	Martha Herra	Martha	CLPH		3013818000					
7 513024	Vanessa Romero	Vanessa	N/A	ALSO	3106285045					
8 965										
9 52181603	Iván Apolo	Iván	CLPH							

Verificado el quórum, se encuentran presentes 5 de los 11 consejeros por lo que se adelanta la sesión de manera informativa, desarrollando el orden del día propuesto que no requiera quórum deliberatorio.

2. Estrategia de difusión JUEC e inscripciones de votantes y candidatos

La alcaldía local inicia la reunión con información sobre la JUEC y la estrategia que implementará la alcaldía local de difusión, inscripciones y votaciones. Socializa el cronograma de la JUEC para PH. Informa que se instalarán 4 o 5 puntos de votación se van a instalar por la alcaldía y pide apoyo de los consejeros para las brigadas. Se comenta desde el ST la meta de inscripción y votantes. Comenta Iván Andrade que con base en el trabajo que han hecho los consejeros considera que se va a triplicar y propone que ellos capaciten a las personas para que sepan qué hacen los CLPH. La ST solicita apoyo a Iván Andrade y consejeros para revisar las preguntas frecuentes con fecha límite. Continúa la alcaldía socializando la Circular 011 de 2025 del IDPAC sobre la JUEC.

3. Acompañamiento del área de seguridad y conveniencia

Desde la Secretaría de Seguridad y Convivencia se realiza una presentación de sensibilización del programa Territorio de Oportunidades. Propone que se realicen procesos de Prevención Colectiva en las PH, realizando inicialmente un diagnóstico de cuáles ph y qué temas de seguridad son más álgidos; la segunda parte de la propuesta es desde la alcaldía (abogados) ayuden a mejorar los ejercicios e gobernanza, como es acompañar a la asamblea para ayudarles a gobernar (no es co-gobernar) para mejorar la confianza.

En PH los datos no hay datos, porque no denuncian o las problemáticas las tratan al interior de la PH.

Intervenciones de los consejeros:

Ricardo: explica la naturaleza jurídica de la PH. Propone que se fortalezcan los comités de convivencia antes de que trasciendan a otras instancias, porque siempre se pone talanquera por esa misma naturaleza jurídica.

Iván: comenta que ellos como consejeros han hecho la labor de explicar en las PH dictando foros y educando a los residentes y que el 90% de lo que les hace falta a la ph y alrededor de la misma. En el consumo y venta hay temor o pena por los propietarios o residentes; también hay desconocimiento.



ACTA DE REUNIÓN

En PH hay amenazas de muerte también entre los miembros de la ph, residentes, administradores, por diferentes razones; y no hay interés en participar. Hay personas con tutelas y querellas y al invitarlas no van a las reuniones ni foros.

Dra. Maritza: se ha intentado con las herramientas y se encuentra en algunas partes apatía. Importante si llegarle a los comités de convivencia. No están llamados para resolver como autoridad, y no han podido llegar a ese escenario de las PH para poderlos ayudar y aquellos dignatarios que fueron escogidos tampoco saben qué hacer, no tienen claras las rutas de atención ni competencias para mediar o conciliar. Se ha dejado de lado llegarle a los propietarios de comité y no solo a administradores.

A las 5:28 se une a la reunión el señor Alcalde Local, quien se dirige y agradece convocatoria y participación de todos. Entendiendo las problemáticas en materia en PH y la línea común, no sólo al interior de las PH sino al exterior y afectan la sana convivencia, e incluso inseguridad. Comenta sobre el fenómeno de habitante de calle en la localidad; también hace referencia a la tenencia responsable de mascotas y los conflictos que genera cuando no lo hacen.

Como entidades tienen responsabilidades y vienen trabajando con la inspección en diferentes temas y están analizando para poner a disposición estrategias en diferentes áreas.

Camilo comenta que la propuesta de los consejeros para la JUEC es que se hagan capacitaciones a candidatos y votantes sobre lo que hacen los CLPH y el alcalde amplía la propuesta y pide que se abran espacios en las propiedades horizontales para ampliar la presencia en el territorio.

Consejera propone que se abran otros espacios desde la alcaldía para las personas.

Alcalde, resalta la participación del IDPAC, la secretaría de seguridad y la inspección porque demuestra el compromiso institucional.

Ferney: comenta sobre la propuesta de convivencia que venía haciendo, con la herramienta metodológica para mejorar los procesos de convivencia a través de los comités de convivencia, apoyándolos y la invitación a revisar cómo está la convivencia de las ph, diferenciándolo de la justicia entre la interna de la ph y la de las inspecciones de policía.

Camilo, comenta la estrategia de capacitación en ph y aprovechar para inscribir a las personas, pero que comprendan qué hacen los CLPH. Reafirma el alcalde que es importante acomodarse a las dinámicas propias del territorio.

ST resalta la presencia de todos los integrantes del consejo y el compromiso institucional. El alcalde resalta la presencia del IDPAC porque adolecen de esta presencia incluso para otros procesos locales.



ACTA DE REUNIÓN

Explica el alcalde la estructura y distribución temática actual de la alcaldía, acorde al PDD, aclarando que justicia y convivencia están separados sin que dejen de estar articulados. En su apuesta territorial quiere llevar varios temas para aprovechar los espacios con la comunidad y haya resultados con comparendos (garrote) para que se vea el reflejo de justicia, a la vez que se realice el programa de prevención.

José de Jesús propone que se conforme el plan de acción y en entre las actividades se incluya este programa preventivo.

Camilo propone que la próxima sesión del CLPH sea en una PH. Propone Iván una PH donde hacer la capacitación el miércoles 14 de mayo en la mañana. Torres del Palmar, Cra 7 No. 2-08 sur.

Cierre de sesión 6:17 pm

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

14 de mayo sesión de charla preventiva en convivencia, en JUEC y jornada de inscripción de votantes y candidatos.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre		Nombre: POLYANA HERNÁNDEZ	
Cargo o No. de Contrato		Cargo o No. de Contrato: Contratista SAC	
Firma _____		Firma _____	