

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	10:1	am	11:5	am	24	09	2024	X		
	5	Pm	0	Pm						
Lugar: Subdirección Local de Local de Los Mártires Secretaría Distrital de Integración Social										
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente										
Convoca: Diana Mutiz							Cargo: Secretaría Técnica Comisión Local Intersetorial – Apoyo a Los Mártires			
Objetivo de la reunión: Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de Los Mártires correspondiente a septiembre de 2024.										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
Diana Alexandra Mutis Arcos					Secretaria Técnica – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)					
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
Agenda propuesta 1.Verificación de quorum 2.Presentación de la agenda sesión 3.Aprobación acta sesión agosto de 2024 4.Presentación subdirector Promoción de la Participación IDPAC 5.Presentación Metodología Presupuestos Participativos – Fase 2 2024 – IDPAC					Diana Alexandra Mutiz Arcos					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
Lugar: Subdirección Local Secretaría Distrital de Integración Social										
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						29	10	2024	10:30 a.m.	
									Am	Pm

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

6. Presentación Plan de Desarrollo Local “Los Mártires Camina Segura” 7. Semana de la Participación – IDPAC 8. Varios						
---	--	--	--	--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

La sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de Los Mártires se realizó el martes 24 de septiembre de 2024 a partir de la 10:30 a.m. en la Subdirección Local de Integración Social de Los Mártires. Se contó con la participación de 15 personas de 14 Entidades distritales: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte; Secretaría Distrital de la Mujer; Secretaría Distrital de Hábitat; Instituto Distrital de Recreación y Deporte; Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia; Alcaldía Local de Los Mártires, Secretaría Distrital de Desarrollo Económico; Secretaría Distrital de Salud; Sub Red Centro Oriente; Secretaría Distrital de Movilidad; Secretaría Distrital de Integración Social; Secretaría Distrital de Ambiente; Secretaría Distrital de Planeación y el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

En total, 11 sectores de la administración distrital participantes: Seguridad, Convivencia y Justicia; Movilidad; Cultura, Recreación y Deporte; Integración Social; Desarrollo Económico; Hábitat; Gobierno; Mujer; Salud; Ambiente y Planeación. Se proyecta cumplir con el quorum.

En la sesión se dio por aprobada la agenda del día y el acta de la sesión de agosto de 2024.

Diana Mutis, secretaria técnica presentó la metodología y fechas generales de la Fase 2 de Presupuestos Participativos 2024, en sus 5 etapas: Alistamiento, Elaboración y Registro de Propuestas, Revisión Técnica de Propuestas, Priorización y Consolidación de Resultados. También se habló de la Implementación y Seguimiento. Así como, ser Alcance de este proceso de Presupuestos Participativos y del rol del IDPAC.

Se invitó a la CLIP a la jornada de la sesión de CLIP Distrital del 7 de noviembre de 2024, a las 8 a.m., espacio por confirmar. Se pidió que entidades reserven en sus agendas esta jornada. Las entidades informaron que se cruza con la sesión del CLONNA.

Se presentó por parte de la Alcaldía Local de Los Mártires el Plan de Desarrollo “Los Mártires Camina Segura”.

De otra parte, se invitó a las entidades de la CLIP a acompañar la actividad de La Semana de la Participación con los estudiantes de un colegio de la localidad y la actividad “Picnic de la Participación” a través de la cual se hace promoción de la participación de manera lúdica. Finalmente, las entidades socializaron su oferta institucional.

Lista de asistencia CLIP Los Mártires septiembre 24 de 2024



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA									
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES									
TÍTULO		FECHA		COORDINADOR		LUGAR DE REALIZACIÓN		OTROS	
Comunicación Estratégica y Nuevas Tecnologías		Septiembre 24 de 2024		Subdirección Local Secretaría de Integración Social		Los Mártires			
Nº	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	ASISTENCIA	OTROS	OTROS
1	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
2	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
3	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
4	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
5	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
6	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
7	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
8	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
9	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
10	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
11	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
12	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
13	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
14	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
15	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
16	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
17	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
18	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
19	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
20	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
21	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
22	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
23	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
24	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
25	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
26	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
27	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
28	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
29	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...
30	MDA	Asistencia	...	...	...	...	...	...	...

Lista de asistencia CLIP Los Mártires septiembre 24 de 2024

Fotografías sesión CLIP Los Mártires septiembre 24 de 2024



Fotografías sesión CLIP Los Mártires septiembre 24 de 2024 en la Subdirección Local Secretaría de Integración Social

Continúa....

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC	Diana Mutis enviará Circular de Presupuestos Participativos una vez se cuente con este documento.	Septiembre 2024	Septiembre 2024
2	IDPAC CLIP	Semana de la Participación: Picnic de la Participación con estudiantes octubre 15 de 2024, 9 a.m.	Octubre 2024	Diciembre 2024
3	CLIP	Articular con entidades CLIP la socialización de propuestas susceptibles de priorización.	Octubre 2024	Octubre 2024

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
Nombre:		Nombre:	
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato:	
Firma		Firma	