

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 6 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
2	9:30	am	12:10	Am	2	04	2025	X	
		Pm		Pm					
<b>Lugar:</b> La casa de la sabiduría - Centro Dia El Verdegál - Vereda Betania.									
<b>Proceso:</b> Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente.									
<b>Convoca:</b> Jessica Marcela Pita Casteblanco							<b>Cargo:</b> Articuladora- Profesional Universitario		
<b>Objetivo de la reunión:</b> Articular entre el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) y la Alcaldía Local de Sumapaz la agenda de la CLIP local del mes de abril.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se adjunta listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Saludo de Bienvenida</li> <li>Verificación del Quorum y verificación del directorio de entidades</li> <li>Revisión y aprobación del plan de acción 2025 CLIP Sumapaz</li> <li>Varios</li> </ol>					Jessica Marcela Pita Casteblanco				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente.				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Vereda San José				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		07	05	2025	1.00	am			
						Pm X			

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 6 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 9:30 Am se inicia con la reunión.

Una vez instalada la sesión por parte de Alcaldía local de Sumapaz, se procede a realizar el llamado a lista solicitando a las entidades se presenten:

Laura Sofia Morales Alvarado	Secretaría Distrital de Planeación
Jessica Marcela Pita	IDPAC
Yessenia Alejandra Rivera Beltrán	
Sebastián Bustos Hormaza	Secretaria Distrital de Integración Social-Infancia
Yuver Andrés Morales Diaz	Alcaldía Local de Sumapaz
Duber Esneyder Dimate Mora	Jal Sumapaz
Nixon Parra Muñoz	Alcaldía local de Sumapaz
Karen Daniela Contreras Rodríguez	Secretaría de cultura, recreación y deporte
Diana Esperanza Vargas Huérfano	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte SCRD
Albers Andrey Ardila Guzmán	Secretaria Distrital de Ambiente
Fanny Millán Patiño	Secretaria Distrital de Integración Social
José Duberney Aranzazu Correa	Secretaria Distrital del Hábitat
Angela Yamile Mora Wilches	SED-DLE SUMAPAZ
Paola Andrea Mayorga Bermudez	Secretaria de Distrital Integración Social
Mónica Rivera Rivera	Instituto distrital para la recreación y el deporte IDR
Ingrid Rocío Castro Carrillo	Veeduría Distrital
Edgar Hernando Alfonso Vargas	Secretaria Distrital de Desarrollo Económico
Nicole Bejarano Guzman	Secretaria Distrital de la mujer

Una vez verificado el quórum, se procede a dar inicio a la sesión que tiene como fin revisar analizar y aprobar el plan de acción de la localidad de Sumapaz:

### 1. Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.

- Formación: Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá. Para el cumplimiento de esta meta se tiene como plazo desde el mes de mayo hasta el mes de diciembre, como evidencia se presentarán actas y listados de asistencia, entidad responsable IDPAC, como delegado responsable se tiene a la Gerencia de Escuela y articuladores(as) SPP- IDPAC
  - Observación por parte de la CLIP Sumapaz: Aprobado**, solicitando que en el curso sea compartido con toda la oficina de participación y el mismo se pueda hacer extensivo a las oficinas de participación de las demás entidades asistentes a la CLIP.
- Fortalecimiento: Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde las diferentes dependencias. Para el cumplimiento de esta meta tenemos plazo del mes de abril hasta

  	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 6 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

diciembre, como evidencia se reporta listas de asistencia y actas de las sesiones, entidad responsable IDPAC, como delegado responsable se tiene a la Subdirección de Fortalecimiento, Gerencia de Instancia, Subdirección de Promoción.

- **Observación por parte de la CLIP Sumapaz: *Aprobado***, con la observación de que adicional de reportar de lo que se realiza en territorio, se presenten los resultados de lo que se realiza, en conjunto con alcaldía local, con el fin de que todas las entidades estemos al tanto de lo que se realiza en territorio y el alcance que se tiene sobre las actividades realizadas.
  - Estrategia de Divulgación y Comunicación: Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101. Para el cumplimiento de esta meta se tiene desde el mes de julio a septiembre, como evidencia se reportan actas de la actividad, listado de asistencia e informe de la actividad, entidad responsable Alcaldía local de Sumapaz e IDPAC, delegados responsables IDPAC- todos los sectores de la CLIP
    - **Observación por parte de la CLIP Sumapaz: *Aprobado***, con la observación de que la actividad que se trabajara en marco de la semana de la participación será trabajada en una sesión de la CLIP exclusiva para tratar el tema de la actividad a realizar, la sesión que se plantea tener para esta actividad busca involucrar a la ciudadanía y realizarla en territorio, por lo que en pro de este ítem se programa una clip en el mes de Julio en la vereda Santa Rosa, invitando a los delegados de las diferentes instancias de participación, para que aporten en la elaboración de la actividad.
  - Estrategia de Divulgación y Comunicación: Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad. Para el cumplimiento de esta meta se tiene desde el mes de agosto al mes de noviembre, como evidencias de la meta se presentan los informes que realiza el observatorio junto con sus respectivas actas.
    - **Observación por parte de la CLIP Sumapaz: *Aprobado***, se solicita desde la mesa que el informe presentado sea enfocado en el territorio y en temas de participación exclusivamente.
2. Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.
- Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública: Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas. Para el cumplimiento de esta meta tenemos del mes de abril al mes de diciembre, como evidencias de la misma se presentan actas y listados de asistencia, entidad responsable, IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales. Delegados responsables: IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales.
    - **Observación por parte de la CLIP Sumapaz: *Aprobado***
  - Coordinación: Desarrollar 10 sesiones de la CLIP Marzo a Noviembre, para el desarrollo de esta meta se tiene del mes de Marzo al de noviembre, como evidencia de la misma se levanta listado de asistencia y actas, entidad responsable, Alcaldía Local e IDPAC, delegados responsables Alcaldía Local e IDPAC.
    - **Observación por parte de la CLIP Sumapaz: *Aprobado*** Solicitando Programar en el mes de julio dos sesiones de CLIP ordinarias (una para la actividad de la semana de la participación y la otra sería para la política pública). Se solicita que se sesione el primer miércoles del mes, realizando dos

sesiones de manera presencial, una de manera virtual, intercalando en la presencialidad las cuencas y veredas, llegando como instituciones más al territorio local, en concordancia de lo anterior se propone el siguiente cronograma.

Cuenca	Mes de Sesión	Virtual / Presencial	Vereda	Horario
	Marzo	Virtual		
	Abril	Presencial	Betania	9:00 AM
Rio Sumapaz	Mayo	Presencial	San José	1.00 PM
	Junio	Virtual		9:00 AM
	Julio Política publica	Virtual		1.00 PM
Rio Blanco	Julio Semana Participación	Presencial	Santa Rosa	9:00 AM
	Agosto	Virtual		1.00 PM
Rio Sumapaz	Septiembre	Presencial	San Antonio	9:00 AM
Rio Blanco	Octubre	Presencial	Sopas	1.00 PM
	Noviembre	CLIP Distrital		<b>Pendiente</b>
	Noviembre	Virtual		9.00 AM
Rio Sumapaz	Diciembre	Presencial	<b>Pendiente</b>	1.00 PM

- Coordinación: Participar en el encuentro Distrital de las CLIP, para el mes de noviembre, la mesa debe asistir a la sesión de la CLIP distrital, como evidencia se reporta el acta de la sesión y los listados de asistencia, entidad responsable IDPAC y sectores, entidad delegada, IDPAC y sectores.
    - **Observación por parte de la CLIP Sumapaz: Aprobado**, se solicita desde la mesa, que la agenda de la sesión sea presentada con antelación, que la sesión de la CLIP distrital debería ser enfocada en una especie de rendición de cuentas, en donde las 20 CLIPS expongan que se realiza, que se adelantó, que resultados se obtuvo, adicional a esto y teniendo en cuenta que la ubicación de la CLIP se rota año a año por las localidades proponen que la de el año 2025 se realice en la ruralidad.
  - Estrategia de Divulgación y Comunicación: Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP, para el cumplimiento de esta meta se tiene desde el mes de marzo hasta diciembre, como evidencias de la acción se presenta, acta, asistencia y la presentación de cada portafolio de servicios, (invitando a diferentes entidades a socializar sus portafolios en las sesiones), entidad responsable IDPAC y sectores, entidad delegada IDPAC.
    - **Observación por parte de la CLIP Sumapaz: Aprobado**, se solicita que la presentación de portafolios sea enfocada y enrutada para la localidad puntualmente.
3. Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.
- Información y gestión del conocimiento, Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana, para el cumplimiento de esta meta se tiene desde el mes de junio a noviembre, la evidencia de la acción se resume a una encuesta que realizara

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 6 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

el IDPAC, donde se evaluara el que hacer de la CLIP en la localidad, entidad responsable IDPAC, entidad delegada CLIP, subdirección de la promoción a la participación.

- **Observación por parte de la CLIP Sumapaz: Aprobado**, se solicita enviar la encuesta a aplicar por oficio, esto con el objetivo de garantizar que las entidades participen en la respuesta de la misma, adicional a esto consideran pertinente socializar el resultado de la misma.

#### 4. Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.

- Coordinación, Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia, para el cumplimiento de esta meta se tiene desde el mes de marzo hasta diciembre, como evidencia del cumplimiento de la acción se levantarán las actas y los listados de asistencia pertinentes, entidad encargada IDPAC, entidades delegadas Subdirección de Promoción de la Participación- IDPAC
  - **Observación por parte de la CLIP Sumapaz: Aprobado**

#### 5. Agenda territorial

- Coordinación, garantizar y velar por que la agenda local se encuentre actualizada, para el cumplimiento de esta acción se tiene desde a marzo a diciembre, como evidencia del cumplimiento se debe diligenciar la matriz que se maneja desde la localidad de Sumapaz, en donde reposa la agenda territorial local, entidad responsable IDPAC, entidades delegadas, IDPAC y delegados a la CLIP,
  - **Observación por parte de la CLIP Sumapaz: Aprobado** en esta agenda deben estar reportadas todas las actividades locales que se realicen en procesos de participación, es de importancia aclarar que IDPAC estará pendiente del diligenciamiento de la misma, pero es compromiso de todas y cada una de las mesas e instancias de participación tener actualizada la misma.

Una vez debatido el plan de acción de la CLIP de Sumapaz se da por terminada la sesión, siendo las 12.10. de la tarde.

### Se adjunta listado de asistencia

SPP Clip Sumapaz 02\_04\_2025 - 2025-04-02

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021

C.C. Número	Nombre	Zona Rural	Localidad	U.P.2	Nombre de la Entidad	Telefono	Correo Electronico
C.C. 1003663988	Ingrid Rocio Castro Carrillo	si	Sumapaz	San Rafael	Secretaría Distrital de Planeación	3103554973	icastro@veeduríadistrital.gov.co
C.C. 1010231946	Laura Sofia Morales Alvarado	no	Puente Aranda	Restrepo		3204108010	moralesa.sofia@gmail.com
C.C. 1013635879	Jessica Marcela Pita	no	Antonio Nariño	Engativá	3108542800	3108542800	jpita@participacionbogota.gov.co
C.C. 1014240670	Yessenia Alejandra Rivera Beltran	no	Engativá	Fontibón	Secretaría Distrital de Integración Social-Infancia	3143782540	alejandr Rivera.2.2@gmail.com
C.C. 1018500139	Sebastian Bustos Hormaza	no	Fontibón	Fontibón	Alcaldía Local de Sumapaz	3222863317	psicosebastianbustos@gmail.com
C.C. 1022943711	Yuber Andrés Morales Diaz	no	Ciudad Bolívar	Ismael Perdomo	JAL SUMAPAZ	3192731174	Yuber.andres@gobiernobogota.gov.co
C.C. 1022985649	Duber Esneyder Dimate Mora	si	Sumapaz	Usme	Alcaldía local de sumapaz	3187567767	dimaterpm@gmail.com
C.C. 1023031689	Nixon E Parra Muñoz	no	Usme	Comuneros	Secretaría de cultura, recreación y deporte	3026461586	nixon.parra@gobiernobogota.gov.co
C.C. 1030672967	Karen Daniela Contreras Rodríguez	no	Kennedy	Timiza	Secretaría de Cultura Recreación y Deporte SCRD	3156039836	apoyotecnic9@scrd.gov.co
C.C. 1032433294	Diana Esperanza Vargas Huérfano	no	Usme	Alfonso López	SDA	3133968322	sumapaz@ambientebogota.gov.co
C.C. 1069728690	Albers Andrey Ardila Guzman	si	Sumapaz		Secretaría Distrital de Integración Social	3134339036	fmillan@sdis.gov.co
C.C. 39617744	Fanny Millán Patiño	no	Usme	Quiroga	Secretaría Distrital del Habitat	3228421755	jose.aranzazu@habitatbogota.gov.co
C.C. 4588354	Jose Duberney Aranzazu Correa	no	Rafael Uribe Uribe		SED-DLE SUMAPAZ	32284175224	amoraw@educacionbogota.edu.co
C.C. 52094455	Angela Yamile Mora Wilches	si	Sumapaz	Gran Yomasa	Secretaría de Distrital Integración Social	3147037405	pmayorga@sdis.gov.co
C.C. 53045608	Paola Andrea Mayorga Bermudez	no	Usme	Fontibón	INSTITUTO DE RECREACIÓN Y DEPORTES - IDRD	3012856497	sumapaz20aol@idrd.gov.co
C.C. 65587501	MONICA RIVERA RIVERA	no	Fontibón	Villas de Granada	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	3014451397	ealfonso@desarrolloeconomico.gov.co
C.C. 11185212	Edgar Hernando Alfonso Vargas	no	Engativá		Secretaría Distrital de la mujer		Gbejarano@sdmujer.gov.co
C.C. 1032368119	Nicole Bejarano Guzman	no					

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 6 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	



## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

No aplica

## 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC	Gestionar una reunión con el subdirector Juan Camilo Castellanos, con el fin de que se realicen aclaraciones sobre los procesos de caracterización de las instancias de participación de la localidad de Sumapaz	Próxima sesión de la CLIP,	7 de mayo de 2025
2	Alcaldía local Sumapaz	Realizar la actualización de la base de datos de las instancias de participación a nivel local	Próxima sesión de la CLIP,	7 de mayo de 2025
3	IDPAC	Solicitar el acompañamiento permanente de un articulador para que se adelanten los procesos de la localidad y se logre tener una continuidad en los mismos	Próximas sesiones de la CLIP,	2025

## 10. Cierre de la reunión

<b>Presidente Comité</b>  	<b>Secretario Técnico Comité</b>  
<b>Nombre:</b> Nixon Enrique Parra Muñoz	<b>Nombre:</b> Jessica Marcela Pita Casteblanco
<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Oficina de Participación – Alcaldía Local de Sumapaz	<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Profesional Universitario – Subdirección de Promoción de la Participación IDPAC