

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 7 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	8:30	am	12:30	am	3	04	2025		
		pm		pm					
Lugar: Antigua JAL Calle 120 A. # 7-55									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Aleyda Guzman Escandon							Cargo: Secretaría técnica CLIP/ Profesional Articulación SPP-IDPAC		
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la CLIP correspondiente al mes de Abril 2025									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo				Firma		
David Joshua Peña			Orientador SDM-CLM Oficina de Gestión Social				david.joshua.penaforero@gmail.com		
German Ramon			SDP-Oficina de Participación				gramon@sdp.gov.co		
Hader Antonio Reyes			SDA-OPEL Contratista				usaquen@ambientebogota.gov.co		
María Alejandra Contreras			IDRD-OAL Contratista				usaquenoal1@idrd.gov.co		
Sirley Ávila			SDS- GPST Contratista				msolarte@saludcapital.gov.co		
Hedilberto Aguirre			ICBF-Profesional Universitario				Jose.aguirre@icbf.gov.co		
Claudia Marcela López			SD Mujer Apoyo a la gestión local				cmlopez@sdmujer.gov.co		
Olga Patricia Diaz			SED-DILE Profesional especializado				opdiaz@educacionbogota.gov.co		
Laura Ximena Guerrero			SD Mujer- CIOM Referenta				lguerrero@sdmujer.gov.co		
Wilmar Sepúlveda			GIMP-IDPAC Gestor				wsepulveda@participacionbogota.gov.co		
Pilar Bejarano			Sub-Red Norte. Líder				liderpoliticaspUBLICASUSAQUEN@gmail.com		
David Pinilla Lenis			Alcaldía de Usaquén- Participación. Delegado				profesionaldeparticipacionusaquen@gmail.com		
Eliana Guerrero			Eliana Marcela Guerrero Profesión Gestión Social				Eliana.guerrero@transmilenio.gov.co		
Nicolas Muñoz Mora			SDDE Presupuesto. Contratista				jnmunoz@desarrolloeconomico.gov.co		
Aleyda Guzman Escandon			SPP-IDPAC profesional de Articulación				lguzman@participacionbogota.gov.co		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):					
	Aleyda Guzman / profesional de Articulación SPP IDPAC					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
	Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: Antigua JAL Calle 120 A # 7-55					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		8	05	2025	9:00	am
						pm

7. Desarrollo de la reunión:

ORDEN DEL DIA

1. Presentación, llamado a lista y verificación de quórum
2. Aprobación del Acta anterior 6-03-2025
3. Jornada de trabajo construcción ABC PP Usaquén
4. Propositiones y varios
5. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum

Se inicia la reunión de la CLIP Usaquén del mes de abril a las 8:30 AM., encontrándose en el recinto 15 integrantes de la instancia entre 8 mujeres y 7 hombres

2. Aprobación del Acta anterior (6-03-2025)

Se solicita a los asistentes a la reunión de la CLIP la aprobación del acta anterior, que fue enviada a los correos y colgada en el grupo de WhatsApp. Queda aprobada el acta correspondiente al mes de marzo 2025.

3. Jornada de trabajo construcción ABC PP Usaquén

Se inicia la jornada de trabajo con la metodología de trabajo en grupo para la elaboración de la Cartilla ABC de presupuestos Participativos, que tiene el propósito de aportar a la comprensión de la estrategia por la ciudadanía de Usaquén establecida en el Decreto 477/2023 Política

Publica de Participación Incidente en el literal f del Artículo 11: *“Estrategia de Colaboración Ciudadana e innovación para la Gestión Pública”*:

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

“Presupuestos Participativos. Los presupuestos participativos son un proceso democrático, incluyente, incidente y pedagógico con enfoque territorial, por medio del cual las personas y sus organizaciones deciden la inversión de los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, en temas relacionados con los proyectos de inversión local, siguiendo los contenidos del Plan de Desarrollo Local, las líneas de inversión y las políticas y el plan de inversiones del Plan de Desarrollo Distrital”.

- Propuesta Metodológica para la construcción de la Cartilla ABC de Presupuestos Participativos:

METODOLOGIA DE TRABAJO

CARTILLA

- La **Cartilla AUTOFORMATIVA PEDAGOGICA** es un instrumento educativo que promueve el aprendizaje autodirigido y autocontrolado. Este medio digital se caracteriza por ofrecer una alta dosis de autosuficiencia y puede incluir recursos complementarios como láminas, enlaces a videos y cortos.

ESTRATEGIAS

- Fomentar la auto- reflexión y el aprendizaje.
- Tanto la cartilla como los recursos complementarios deben centrarse en la explicación de los procesos, más que en la mera transmisión de contenidos técnicos.
- Las cartillas autoformativas deben estimular el hábito de utilizar la información presentada de manera crítica y reflexiva.
- Comprobar el aprendizaje y la autoevaluación.
- Lo que usted aprende no es solamente lo temático, sino además para qué sirve, cómo se originó. cuándo y cómo utilizarlo, qué implicaciones tiene



IDPAC

BOGOTÁ

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 4 de 7

Fecha: 29/08/2023

METODOLOGIA DE TRABAJO

Estructura

- 1. La CARATULA y PORTADA tiene como objetivo informar y orientar al lector sobre el contenido en interés o beneficios
- CONTRAPORTADA: Grupo de trabajo quienes realizaron la cartilla
- INDICE
- INTRODUCCION
- OBJETIVO
- DESARROLLO DE CONTENIDOS
- AUTOCONTROLES/EVALUCIONES POR CAPITULOS
- RECAPITULACION
- VOCABULARIO
- BIBLIOGRAFIA

**IDPAC**

METODOLOGIA DE TRABAJO

- Estilo y presentación
- Lenguaje es ágil sencillo y directo, texto corto
- Las ideas deben llevar un orden lógico de presentación. Por ello es
- aconsejable escribirlas independientemente (en fichas) y luego enlazarlas.

**IDPAC**

METODOLOGIA DE TRABAJO

- Estilo y presentación
- Lenguaje es ágil sencillo y directo, texto corto
- Las ideas deben llevar un orden lógico de presentación. Por ello es
- aconsejable escribirlas independientemente (en fichas) y luego enlazarlas.

- **Grupos de trabajo:** Se dividieron los integrantes de la CLIP en 4 grupos de trabajo
- **Formato:** Se utilizó un formato para desarrollar Introducción, Objetivo, Beneficio u Utilidad de la Cartilla
- **Contenidos:** Se propuso la metodología de construcción temáticas en temas, subtemas y formas de control/evaluación

*Para el caso de la cartilla la evaluación es aquella que mediante preguntas u otros mecanismos se evalúa el autoaprendizaje.

Buscar texto o herramientas 🔍

HOJAS DE TRABAJO: ABC PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

PROPUESTA ABC- CARTILLA PP

TIPO DE EVENTO: Trabajo y construcción LUGAR: Antigua JAL

GRUPO DE TRABAJO: No.

INTEGRANTES:

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

INTRODUCCION:

OBJETIVO:

BENEFICIO O UTILIDAD

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 88C-51
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110931

Participación Bogotá

HOJAS DE TRABAJO: ABC PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

DESARROLLO DE CONTENIDOS:

Nombre Cartilla:

TEMAS	SUBTEMAS	FORMAS DE CONTROL/EVALUACION

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 88C-51
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110931

Participación Bogotá

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 7 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Documentos de Apoyo:

Decreto 477/2023 Política Publica de Participación
ABC Presupuesto Participativos Cali 2024
Espacio de la Participación Ciudadana ESAP 2024
Lineamientos metodológicos Presupuestos Participativos. Alcaldía de Bogotá. 2020
Ficha Usaquén 2020

Recolección y consolidación de la propuesta:

Los 4 grupos diligencian sus aportes en los formatos

Socialización de Aportes:

Se Socializan por los cada uno de los grupos sus aportes a la construcción del documento ABC Cartilla de Presupuestos Participativos.

- Nombre de la Cartilla: Participando Ando
- La Cartilla tenga una línea de tiempo: De donde viene hacia dónde va
- La recopilación de aportes recoja el trabajo de los grupos y se utilice IA (DeepSeek) para la consolidación del texto plano.

Se adjuntan a la presenta acta copia de los formatos trabajo en la jornada de trabajo de la CLIP Usaquén

4. Propositiones y varios

Pilar Bejarano- Profesional Sria de Salud:

Invita a la celebración del día de las Américas para niños donde se contará con jornada de vacunación, feria de servicios, que se realizará el sábado 26-04-2025 desde las 8 AM., hasta las 4 PM., en el parque del Barrio Verbenal ""ubicado al frente del salón comunal Cl. 186c #18B-55.

Aleyda Guzman- Profesional SPP IDPAC

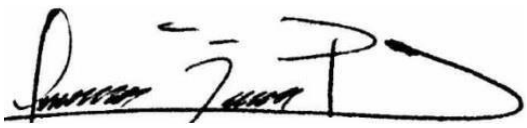
Comunica que teniendo en cuenta que el próximo 1 de mayo es festivo, la reunión de la CLIP de mayo se realizará el **jueves 8 de Mayo del 2025** en la Sede de la Antigua JAL de 9 AM hasta 12 M

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
-----	------------------------	----------------------	-----------------------------	-----------------------

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 7 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: David Pinilla Lenis			Nombre: Lourdes Aleyda Guzman Escandon	
Cargo o No. de Contrato: Delegado Alcaldía Local de Usaquén			Cargo o No. de Contrato: Profesional de Articulación SPP-IDPAC	
Firma 			Firma 