

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 27 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.

2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

4. En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

9. En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “*Participantes*”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	02:30	am pm	05:00	am pm	12	08	2025	X	
Lugar: Alcaldía local de Chapinero									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Alejandro Igua Hernández							Cargo: Articulador Territorial		
Objetivo de la reunión: CLIP mes de agosto									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
Saludo Bienvenida, 1. Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Acta CLIP sesión 08 julio 2025. 3. Socialización y aprobación CARPETA COMPARTIDA CLIP CHAPINERO 4. PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS					Alejandro Igua Hernández				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por confirmar				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		09	09	2025	02:00	am pm			

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 27 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

5. SECRETARIA DE PLANEACIÓN - Asambleas deliberativas.						
6. Varios.						
7. Cierre.						

## 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 02:30 PM se da inicio a la sesión

### 1. Registro de asistencia y verificación de quorum de los referentes o delegados institucionales.

Se hace el llamado asistencia y verificación de quorum:

ENTIDAD	ASISTE
Secretaria Distrital de la Mujer (Casa de Igualdad de Oportunidades Para las Mujeres de Chapinero)	Viviana Fonseca
Secretaria Distrital de la Mujer (Casa de Igualdad de Oportunidades Para las Mujeres de Chapinero)	Claudia Ximena Cardona
Alcaldía Local de Chapinero	Mercy Karin Parra
Secretaria Distrital de Planeacion (OPDC)	Karen viviana Osorio Palacios
Secretaria Distrital de Integración Social (Subdireccion Local de Integracion Social)	Marcela Díaz
Secretaria Distrital de Integración Social (Subdireccion Local de Integracion Social LGBTQ+)	Javier Embus
Secretaria Distrital de Gobierno	NO
Secretaria Distrital de Seguridad, Convicencia y justicia	NO
Secretaria Distrital de Salud	Nohora Gabriela Cordoba Pacheco
IDRD (Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	Erika Murillejo
Secretaria Distrital de Desarrollo Economico	NO
Secretaria Distrital de Ambiente	Juan Esteban Triana
Secretaria Distrital de Movilidad (OGS)	Fredy Beltran
Transmilenio	Jeysson párraga
Secretaria Distrital del HabitaD	Juan Nicolás Barrera Gómez
IDIPRON	Estefavina Higera
Secretaria de Educacion Distrital	Andrea Carolina ramos garcia
Secretaria Distrital de Salud (Subred Norte E.S.E. (Análisis y Políticas))	Victor Lesmes
Secretaria Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Mauricio Morales

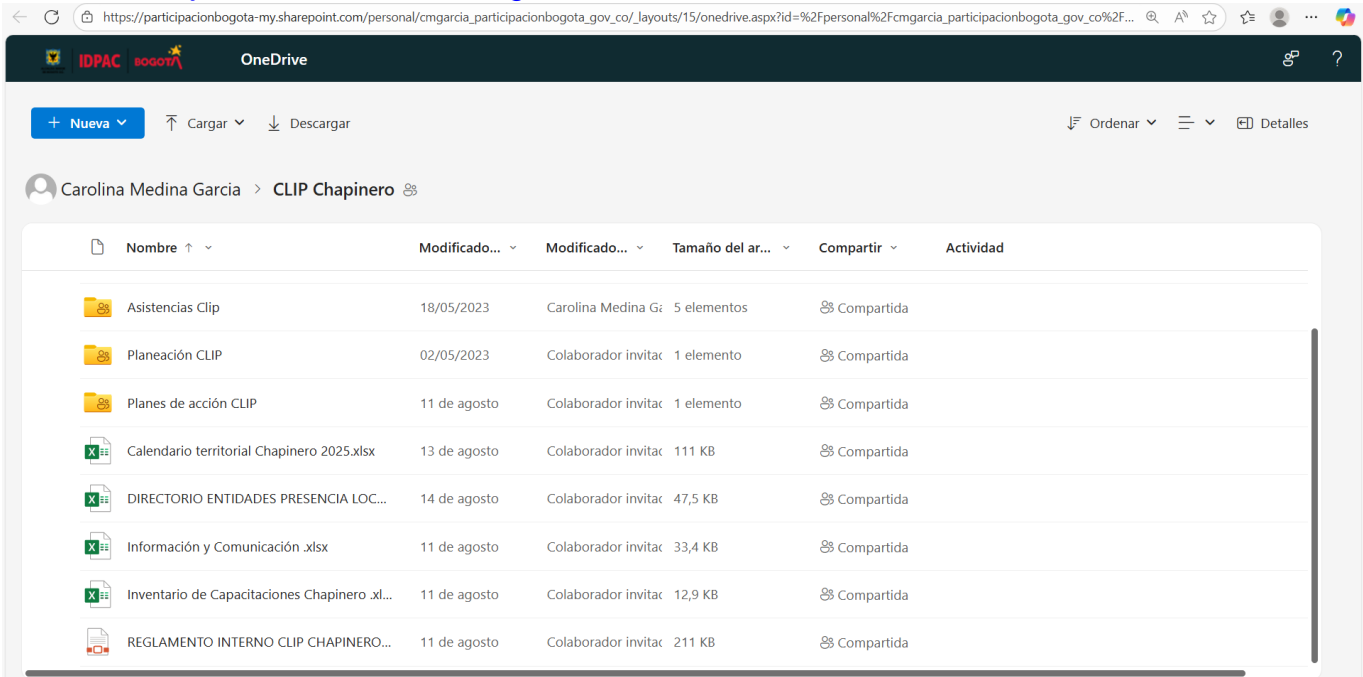
### 2. Aprobación Acta CLIP sesión 08 julio 2025.

Se informa a todos los participantes que el acta de la sesión del 08 de julio 2025 ya fue subida a la carpeta compartida de la CLIP ( [https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cmgarcia\\_participacionbogota\\_gov\\_co/Enqi3GTHlyVOsmD9JpNe3rQBZ4edjaFvdPDJcW-NOOvfUg?e=w7EIMb](https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cmgarcia_participacionbogota_gov_co/Enqi3GTHlyVOsmD9JpNe3rQBZ4edjaFvdPDJcW-NOOvfUg?e=w7EIMb) ) la cual se socializa en el siguiente punto.

3. Socialización y aprobación CARPETA COMPARTIDA CLIP CHAPINERO

Se informa a todos los delegados de las entidades participantes en la CLIP que la carpeta compartida ya esta actualizada con toda la ultima información respectiva a lo realizado en la instancia desde el año 2023 (información registrada), incluyendo informes semestrales y trimestrales del 2025, directorio de entidades, reglamento interno CLIP, plan de acción, calendario de la CLIP (cronograma de la participación), actas y demás información de interés para la instancia y para las entidades que participan en ella. Así mismo el link para ingresar en la carpeta compartida de la CLIP es;

[https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cmgarciaparticipacionbogota\\_gov\\_co/Enqi3GTHlyVOsmD9JpNe3rQBZ4edjaFvdPDJcW-NOOvfUg?e=w7EIMb](https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cmgarciaparticipacionbogota_gov_co/Enqi3GTHlyVOsmD9JpNe3rQBZ4edjaFvdPDJcW-NOOvfUg?e=w7EIMb)



Se informa que el link estará en la descripción del grupo de WhatsApp y tiene acceso libre para todos los que ingresen, haciendo la claridad que la carpeta compartida nos va a dejar agregar información y archivos, más no eliminarlos.

Así mismo se solicita a todos los participantes de la CLIP que hagan el diligenciamiento respectivo al directorio de la CLIP en donde es de suma importancia indicar cuales son los delegados a cada uno de los espacios de participación de la localidad por cada una de las entidades (de manera individual), se muestra el ejemplo con relación a la información diligenciada por el IDPAC:

Fecha: 29/08/2023

# ACTA DE REUNIÓN

[←](#) [→](#) [≡](#) [https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:x/r/personal/cmgarcia\\_participacionbogota\\_gov\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourceidoc=%7B75445443D-7363-4AC7-A7F5-ABC77107D6CD%...>](#)

DIRECTORIO ENTIDADES PRESENCIA LOCAL carpeta compartida Chapinero

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Edición

Gracias por usar Office. Hemos realizado algunas actualizaciones en la configuración de privacidad para proporcionarle más control. El administrador de su organización le permite usar varios servicios con copia de seguridad en la nube. Puede decidir si quiere usar o no estos servicios. Para modificar las opciones de privacidad, vaya a la configuración de privacidad de Office en la Web. Estos servicios con copia de seguridad en la nube opcionales se proporcionan de conformidad con el Contrato de servicios de Microsoft.

Más información Enviar comentarios

D12

No.	INSTANCIA A CARGO	NOMBRE	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	L
1	SUBDIRECCIÓN ASUNTOS COMUNALES	Valeria Velez Yaruro	314 4032865	vvelez@participacionbogota.gov.co	
2	GERENCIA ETNIAS	Emely Muñoz	314 4385395	mlylopez16@gmail.com	
3	GERENCIA INSTANCIAS Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN	Karen Melisa Rosero Alzate	305 8707212	NO REGISTRADO	
4	ARTICULADORA TERRITORIAL - Subdirección de Promoción de la Participación	Kelly Portela	314 2057575	NO REGISTRADO	
5	GERENCIA MUJER Y GENERO	Consuelo Chavarro Galindo	NO REGISTRADO	ncchavarro@participacionbogota.gov.co	
6	GERENCIA DE JUVENTUD	Andrés Moreno	310 3323833	jamoreno@participacionbogota.gov.co	
7	GERENCIA DE JUVENTUD	Juan David Vega Cubillos	310 7527277	jdvega@participacionbogota.gov.co	

ALCALDIA IDPAC SEC. GOBIERNO SEC. AMBIENTE SEC. INTEGRACION SOCIAL SEC. CULTURA RECREACION Y DEPOR SEC. HABITAT

**Calendario territorial Chapinero 2025**

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Edición

L30 ALCALDÍA EL TERRITORIO

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28 FESTIVAL DE VERBOS ALUMNOS	29 MIL ACCIONES EN UN DIA	30

INSTANCIA DE PARTICIPACION	FECHA INSTITUCIONALIZADA	SIGLAS
CLUP	SEGUNDO MARTES DE CADA MES	CLUP
UAT	TERCER JUEVES DE CADA MES	UAT
CLPYBA	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLPYBA
COLIA	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	COLIA
CAL	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CAL
CLGR-CC	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLGR-CC
COLEV	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	COLEV
CLSAN	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLSAN
CLDDHH	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLDDHH
CLSS	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLSS
CLD	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLD
ESCUELA ZRC	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	ZRC
CLAVIS	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLAVIS
COLFA	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	COLFA
CRBT	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CRBT
COLIV	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	COLIV
DRAPE	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	DRAPE
MLPEV	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	MLPEV
CCOLONNA	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CCOLONNA
CLACP	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLACP
COPACOS	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	COPACOS
CLG	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLG
CLOPS	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLOPS
CLUT	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLUT
CLSM	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLSM
CLM	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLM
CLSC	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CLSC
CI I	PENDIENTE DE INSTITUCIONALIZAR	CI I

enero 2025 febrero 2025 marzo 2025 abril 2025 mayo 2025 junio 2025 julio 2025 agosto 2025 septiembre 2025 octubre 2025

Se indica que en el archivo Excel llamado “Información y Comunicación” se encuentra la información actualizada (correo electrónico y número telefónico) de todos los delegados de las entidades intersectoriales participantes de la CLIP Chapinero:

https://participacionbogota-my.sharepoint.com/\_x/r/personal/cmgarciaparticipacionbogota.gov.co/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B12FE2BEE-C62E-4038-9ECB-6A69757B92F0%7...&id=...

Información y Comunicación

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Edición

DIRECTORIO REFERENTES CLIP CHAPINERO					
ENTIDAD	REFERENTE	CARGO	CELULAR	CORREO	OBSERVACIONES
Secretaría Distrital de Planeación (OPDC)	Andrés Castro		3114458464	mcastrol@sdp.gov.co, mcastrol@sdp.gov.co	
Secretaría Distrital de Integración Social (Sul)	Marcela Díaz		3114763682	mdiazg2@sdis.gov.co	
Secretaría Distrital de Integración Social (Sul)	Javier Embus		3214962563	Casalgbti@sdis.gov.co	
Secretaría Distrital de Gobierno	NO		NO	NO	
Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Liseth Acosta		3013584836	lisemaria2506@gmail.com, liseth.acosta@scj.gov.co	
Secretaría Distrital de Salud	Nohora Gabriela Córdoba Pacheco		3134983729	ngcordoba@saludcapital.gov.co	
IDRD (Instituto Distrital de Recreación y Deporte)	MARIA ALEJANDRA CONTRERAS		3203530905	chapinero2oal@idrd.gov.co	
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Nicolás Muñoz Mora		3057115512	jnmunoz@desarrolloeconomico.gov.co	
Secretaría Distrital de Ambiente	Juan Esteban Triana		3179380050	CHAPINERO@ambientebogota.gov.co	
Secretaría Distrital de Movilidad (OGS)	Yohana Milena Cubillos Rivas		3507747185	clchapinero@movilidadbogota.gov.co	
Transmilenio	Jeysson párraga		3212765864	jeysson.parraga@transmilenio.gov.co	
Secretaría Distrital del Hábitat	Juan Nicolás Barrera Gómez		3163342187	juan.barrerag@habitatbogota.gov.co	
IDIPRON	Sandra Milena Tovar Hernández		3014010409	participacionciudadana@idipron.gov.co	
Secretaría de Educación Distrital	Andrea Carolina ramos garcia		3219676477	andrea.ramos@educacionbogota.edu.co, cadel2@educacionbogota.edu.co	
IDRD Instituto Distrital de Recreación y Deporte	MARIA ALEJANDRA CONTRERAS		3203530905	chapinero2oal@idrd.gov.co	
Secretaría Distrital de Salud (Subred Norte)	Victor Lesmes		3133682077	liderpoliticaschapinero@gmail.com	
Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Mauricio Morales		3007719793	chapinero@scrd.gov.co	

Cronograma Mensual Instancias Directorio de Referentes

Se hace la aprobación del uso de la carpeta compartida (sin observaciones) por parte de todos los asistentes y delegados de las entidades intersectoriales participantes en la CLIP Chapinero. Se solicita a todos los asistentes actualizar la información dispuesta en la carpeta de manera constante.

#### 4. PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

Se hace la presentación de presupuestos participativos por parte de Alejandro Igua Hernández articulador territorial del IDPAC:

Se indica a todos los delegados que es de vital importancia hacer la claridad a la ciudadanía de que pueden participar del proceso de presupuestos participativos en cualquier localidad (no necesariamente en la que residen) pero se indica que después que queden registrados en una localidad, no podrán participar en ninguna otra localidad del distrito.

**PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS**  
2025

### IMPORTANTE

Por medio de los presupuestos participativos podemos **intervenir** directa, permanente y voluntariamente, con el objetivo de **deliberar y decidir** la asignación de **recursos públicos**. Siendo este un proceso de consulta y diálogo entre la comunidad y las alcaldías locales y distritales.

**1 LOCALIDAD SOLAMENTE**



**IDPAC**

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 6 de 27

Fecha: 29/08/2023

### ¿QUÉ ES LA PLANEACIÓN PARTICIPATIVA?

La participación ciudadana es clave en la planeación. Según el Foro Nacional por Colombia, la participación ciudadana consiste en la intervención de la ciudadanía, bien sea de forma individual o colectiva, en el escenario público que, en función de sus intereses y derechos, buscan conseguir ciertos fines. Puede darse a través de los mecanismos institucionales o a través de la movilización social, la protesta y de múltiples formas de acción y organización colectiva. (Foro Nacional por Colombia: T1-23-24).

Los fines de la participación son:



La planeación de los recursos para el desarrollo de las localidades en Bogotá de los próximos 4 años requiere de una participación incidente que influya en las decisiones que busquen mejorar la gestión pública. ¿Cómo hacerlo? A través de la presentación de



### MARCO NORMATIVO DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN BOGOTÁ.

**Acuerdo Distrital 740 de 2019:** Crea los presupuestos participativos para Bogotá D.C. y establece un porcentaje mínimo del 10% de los recursos para este ejercicio.

**Ley 1757 de 2015:** Las entidades territoriales podrán realizar ejercicios de presupuestos participativos.

**Circular CONFIS 004 de 2024:** Define que el 50% de los recursos del Plan de Desarrollo Local se destinarán para presupuestos participativos y determina los conceptos de gasto sobre los que decidirá la ciudadanía en cada localidad.

**Acuerdo Distrital 878 de 2023:** Establece los tiempos en que se desarrolla el proceso de presupuestos participativos para la implementación del Plan de Desarrollo Local.

**Decreto Distrital 495 de 2023:** Indica como realizar los presupuestos participativos, señalando roles, etapas, seguimiento, monitoreo y control social. Además, de vincular el proceso de manera directa a Gobierno Abierto.



### ¿CÓMO VEMOS LA RELACIÓN ENTRE GOBIERNO ABIERTO, PRESUPUESTO PARTICIPATIVO Y LAS PROPUESTAS CIUDADANAS?



### ESTA ES LA FORMA EN LA QUE DESARROLLAREMOS EL EJERCICIO DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS.

#### ETAPAS DECRETO 495 - 2023



BOGOTÁ

IDPAC BOGOTÁ

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 27 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

## 1. Alistamiento (Del 16 de septiembre al 04 de octubre)

Su propósito es el de generar condiciones e insumos para el adecuado desarrollo de las demás etapas.

¿Quién? Las entidades competentes, Alcaldías Locales y la Coordinación General de Presupuestos Participativos.

¿Cuál es el resultado? Plataforma de PP lista para realizar y trabajar con las propuestas elaboradas por la ciudadanía.

## 2. Elaboración de Propuestas Ciudadanas (Del 16 de septiembre al 04 de octubre)

Se elaboran y registran por parte de los promotores las propuestas en la plataforma de Presupuestos Participativos.

¿Quién? Ciudadanía y sectores distritales que realizan acompañamiento.

¿Cuál es el resultado? Propuestas registradas.

## 3. Revisión Técnica (Del 7 al 23 de octubre)

Se revisan técnicamente las propuestas ciudadanas por parte del sector competente, quien emite un concepto preliminar que garantice la viabilidad técnica de las mismas acorde a los criterios de aprobación.

¿Quién? Sectores distritales competentes y alcaldías locales que emiten alertas.

¿Cuál es el resultado? Propuestas técnicamente viables

## 4. Priorización (Del 24 de octubre al 15 de noviembre)

Es la forma como la ciudadanía participa priorizando las propuestas ciudadanas que son objeto de su interés.

¿Quién? Ciudadanía.

Resultado: Propuestas priorizadas.



# RUTAS:

### Idea lo local:

Surgen directamente de los ciudadanos sin estar mediados por algún espacio de construcción conjunta.

La ciudadanía puede elaborar sus propuestas a través de dos formas:

- Directamente a través de la plataforma de Gobierno Abierto [www.presupuestosparticipativos.gov.co](http://www.presupuestosparticipativos.gov.co)

- A través de puntos presenciales para que la ciudadanía presente sus propuestas.

### Ruta autónoma.

Surgen directamente de los ciudadanos sin estar mediados por algún espacio de construcción conjunta. La ciudadanía puede elaborar sus propuestas a través de dos formas:

A: Directamente a través de la plataforma de Gobierno Abierto

[presupuestosparticipativos.gov.co](http://presupuestosparticipativos.gov.co).

B: A través de puntos presenciales para que la ciudadanía presente sus propuestas.

### Imaginemos lo Local:

Son espacios de pedagogía, cualificación y construcción colectiva de propuestas ciudadanas, que buscan garantizar no solo el registro de propuestas sino ayudar al aprendizaje sobre la planeación local. Estos encuentros son convocados por las Alcaldías Locales, con el acompañamiento de los sectores y/o entidades, de acuerdo con la metas y conceptos de gasto que hacen parte del proceso.

Estos espacios pueden ser:

- **Cívicos:** Para elaborar y concertar propuestas entre la misma ciudadanía, alrededor de metas que competen a todos. Diferenciales: Desarrollan las metodologías de abordaje diferencial. Estos laboratorios promueven la concertación de propuestas de estos grupos con la Alcaldía Local.

**DIALOGOS: CÍVICOS - DIFERENCIALES**

### Transforma lo Local:

Dan cuenta de intervenciones a realizar que son identificadas de manera directa por la administración distrital para lograr objetivos estratégicos de ciudad.

En el marco de esta ruta, se dará prioridad a las acciones de los **Proyectos Integrales de Proximidad (PIP)** para que sean priorizadas por la ciudadanía.





 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 27 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

¿Qué nos rige frente a las Propuestas ciudadanas?  
¿Qué insumos se necesitan para la elaboración de una propuesta ciudadana?

¿Cuál es el proceso de elaboración de la propuesta?

- Tema
- Sectores
- Meta
- Concepto de gasto

## Tema 01

## Tema 02

- Formulación de la propuesta ciudadana.
- Definición de metas asociadas a conceptos de gasto.
- Criterios de aprobación.
- ¿Cómo formular la propuesta ciudadana?
- ¿A quien beneficia y en que consiste mi propuesta?
- Estructura de la propuesta.

### Filtros:

1 criterios generales:

- Coherencia y pertinencia.
- Claridad.
- Prevalencia del interés general.
- Celeridad.

2 criterios de aprobación

- Viabilidad técnica.
- Imaginemos lo local.
- Transforma lo local.

## Tema 03



**IDPAC**



## Tema 01

¿Qué nos rige frente a las Propuestas ciudadanas?

Como indica el artículo 13 del Decreto Distrital 495 de 2023 :

"El desarrollo de los presupuestos participativos está orientado hacia la presentación y priorización de propuestas ciudadanas frente a los conceptos de gasto objeto de presupuestos participativos, bajo la prevalencia del interés general, y la discusión y abordaje de problemas concretos en el territorio".

¿Qué insumos se necesitan para la elaboración de una propuesta ciudadana?

- Los Planes de Desarrollo Local formulados (PDL).
- Los Conceptos de Gasto que fueron priorizados para la vigencia 2025 y su definición.
- Los Criterios de aprobación elaborados por los sectores competentes.

Consúltalos en el siguiente link:

<https://campusvirtual.participacionbogota.gov.co/mod/quiz/view.php?id=35224>

¿Cuál es el proceso de elaboración de la propuesta?



1. Identificar un problema concreto de la localidad que sea de su interés (Encuentros Ciudadanos).
2. Asociar el problema con un Tema de la lista.
3. Dentro del tema, a partir de la definición identificar un Concepto de gasto - CG que vincule el problema.
4. Tener en cuenta que Meta del Plan de Desarrollo Local está asociada al problema y al concepto de gasto. Estas metas y CG están a cargo de un Sector.
5. Con esto claro puede formular la solución a través de una Propuesta Ciudadana y presentarla para ser priorizada por la comunidad.



**IDPAC**





 <b>IDPAC</b> <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 27 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

### ● Tema

Categoría que agrupa varios conceptos de gasto afines.

### ● Sectores

Corresponde al responsable del Concepto de Gasto en la administración distrital según su competencia.

### ● Meta

Da cuenta de los productos (obras, bienes o servicios) que se espera entregar por parte de la Alcaldía Local para dar cumplimiento a los objetivos del proyecto en un periodo de tiempo de 4 años.

### ● Concepto Gasto

Instrumento que especifica las acciones estratégicas que se podrán financiar con los recursos locales en el marco de las competencias de las Alcaldías Locales, y son el sustento sobre el cual se formulan los Planes de Desarrollo Local.

### ● Definición del concepto de gasto

Corresponde a la descripción del Concepto de Gasto que realiza el Sector competente para dar cuenta de su alcance en las localidades.



**IDPAC**

**BOGOTÁ**

## Tema 02

Veamos el proceso de formulación de la  
Propuesta ciudadana (Paso a paso) !

### SELECCIONE UN PROBLEMA CONCRETO DE TU LOCALIDAD

¿Para cuál situación presentada en mi localidad me interesaría proponer un cambio?

Recuerda que estos problemas fueron identificados por la comunidad en los Encuentros Ciudadanos.

Consúltalos en el siguiente link: <https://campusvirtual.participacionbogota.gov.co/mod/quiz/view.php?id=35227>

Identifica el tema al que se asocia el problema de tu interés:

1. Acuerdos de uso de espacio público.
2. Ambiente y animales.
3. Atención a riesgos y emergencias.
4. Cultura, recreación y deporte.
5. Derechos de las mujeres.
6. Dotaciones de centros sociales, colegios y JAC.
7. Justicia, seguridad, paz y convivencia.
8. Movilidad local.
9. Parques.
10. Participación ciudadana.
11. Reactivación económica.
12. Ruralidad (en los casos que aplica).



**IDPAC**

**BOGOTÁ**

**IDPAC**

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 10 de 27

Fecha: 29/08/2023

### Tema 02

Veamos el proceso de formulación de la  
Propuesta ciudadana (Paso a paso) !

Revise la definición del concepto de gasto asociado al problema en el tema que ya ha elegido y sobre el cual va a trabajar.

#### Definiciones de los conceptos de gasto

Determine la meta del Plan de Desarrollo Local asociada al Concepto de Gasto a la que se aportaría con un cambio.

Consúltalos en el siguiente link: <https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/planes-de-desarrollo-local>

**IDPAC**

#### Metas asociadas a los conceptos de gasto

Ahora que conoce la meta, revise los criterios de aprobación que el sector competente ha dispuesto



Consúltalos en el siguiente link: <https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/planes-de-desarrollo-local>

#### Criterios de aprobación

Y tenga en cuenta los siguientes criterios generales:

- **Coherencia:** Busca que la propuesta sea coherente con la necesidad identificada en el problema, con el concepto de gasto y la meta de PDL.
- **Pertinencia:** Busca que la propuesta aporte una solución a la necesidad identificada
- **Claridad:** Se refiere a que la propuesta de solución sea clara y entendible en su alcance y desarrollo
- **Prevalencia del interés general:** La propuesta debe velar por que se generen bienes o servicios que beneficien a la comunidad en general, y no a intereses particulares o individuales.
- **Celeridad:** Referida a que la propuesta se pueda implementar en el corto plazo (menos de 1 año)
- **Viabilidad técnica:** Busca que la propuesta sea técnicamente realizable según los criterios de aprobación definidos por el sector.

#### Formule la Propuesta Ciudadana

##### ¿Cómo?

##### Formule la idea de solución

Para esto conteste:

¿Cómo me imagino que cambia la situación?  
¿Cómo se logra ese cambio?  
¿Qué productos o servicios imagino para cambiar la situación?  
¿Cómo creo que impactará este cambio? ¿qué resultado esperaría?

**IDPAC**

## COMO ABORDAR UN PROBLEMA - RELACIONARLO CON UN CONCEPTO DE GASTO

### QUE?

### PARA QUE?

Estructura	Ejemplo
Acción(qué se va a hacer)	Formación en danzas
A quién se dirige la acción	Niños, niñas de 5 años que requieren atención en la tardes
Para qué la acción	Para generar alternativas de aprovechamiento del tiempo
Cual es el resultado esperado de la acción	Se apropien opciones lúdicas que minimicen riesgos para los niños

### ¿En qué consiste mi propuesta?

Con la información que escribió concrete una propuesta, uniendo las partes de la estructura, así:

Formar en danzas a niños, niñas de 5 años que requieren atención en las tardes generado alternativas de aprovechamiento del tiempo.

### ¿Cómo me imagino que se desarrolla mi propuesta?

1. Piense en las principales acciones que son necesarias para implementar su propuesta.

2. Describa cada acción de manera secuencial, de forma clara y concreta.

No indique en su propuesta responsables ni formas de contratación ya que esto será determinado por la Alcaldía Local de acuerdo con la normatividad vigente.



**IDPAC**



## Tema 03

### AHORA ES MOMENTO DE ASEGURARSE DE QUE LA PROPUESTA CUMPLE CON TODAS LAS CONDICIONES REQUERIDA

#### CLARIDAD

- ¿Mi idea de solución le queda clara a un tercero?
- ¿Otra persona entiende el alcance y la forma que propongo para que se desarrolle mi idea de solución?
- ¿La forma de presentar mi propuesta es suficientemente concreta?

#### PREVALENCIA DEL INTERÉS GENERAL

- ¿En mi idea de solución contemplo generar bienestar a la comunidad general?
- ¿Mi idea de solución responde al interés individual o particular o de unos pocos?
- ¿Se si implementa esta idea de solución se generarían bienes o servicios que benefician a la comunidad en general?

Ahora la pasamos por filtros

#### FILTRO 1: Criterios generales

#### FILTRO 2: Criterios de aprobación

### ¿Está lista para presentarse esta propuesta?

Tenga en cuenta que puede realizar los filtros con la ayuda de un tercero, cuénteles y leale su idea y haga las preguntas asociadas a cada condición/criterio.

#### FILTRO 1: Criterios generales

Verifique sobre su propuesta lo siguiente:

#### COHERENCIA Y PERTINENCIA

- ¿Mi propuesta se enfoca en un problema concreto en mi localidad?
- ¿Mi propuesta contiene una solución al problema concreto?
- ¿Mi propuesta está alineada con lo que se define en el concepto de gasto?
- ¿Mi propuesta aporta al cumplimiento de la meta de PDL que elegí?



**IDPAC**





**IDPAC**

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 12 de 27

Fecha: 29/08/2023

### FILTRO 2: Criterios de aprobación

#### VIABILIDAD TÉCNICA

- ¿Mi propuesta tendría viabilidad técnica por parte del sector?
- ¿Tuve en cuenta los criterios de aprobación del sector cuando pensé en mi idea?
- ¿Como puedo mejorar para cumplir todos los criterios?

#### Entonces...

¿Mi propuesta tendría viabilidad técnica por parte del sector?

¿Está lista para presentarse esta propuesta?

Al leer la propuesta:

- ¿qué título le podría dar a mi propuesta?
- ¿qué palabras clave identifico en mi propuesta?

**IDPAC**

### Glosario

**Planeación Participativa:** un mecanismo mediante el cual la sociedad civil decide el rumbo de las políticas, planes, programas, proyectos o trámites de acuerdo con sus necesidades. La participación puede darse en la delimitación de los resultados e impactos esperados y en la definición de productos y de actividades.



**Plan de Desarrollo Local:** instrumento de la planeación de la administración local como su hoja de ruta para promover el desarrollo integral de la localidad en un periodo de cuatro años.

**Presupuestos Participativos:** un proceso institucional, democrático, incluyente y pedagógico con enfoque territorial, por medio del cual la ciudadanía y sus organizaciones deciden anualmente la inversión de un porcentaje de los recursos del Fondo de Desarrollo Local.

**Presupuesto Local:** una estimación de los ingresos, que define el monto máximo de gastos y las apropiaciones a ejecutar para la vigencia de forma que permita financiar las obras, bienes y servicios públicos.



**Concepto de Gasto:** un instrumento que especifica las acciones estratégicas que se podrán financiar con los recursos en el marco de las competencias locales, y son el sustento sobre el cual se formulan los Planes de Desarrollo Local.

**Proyecto de Inversión:** un conjunto de acciones y los medios necesarios para materializar una condición deseada de desarrollo para la localidad.

**Plan Plurianual de Inversiones:** un instrumento que permite articular la parte estratégica del plan de desarrollo con los recursos de inversión que se ejecutarán en el periodo de gobierno.

**IDPAC**



**IDPAC**

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 13 de 27

Fecha: 29/08/2023

### Glosario

**Acuerdo Participativo:** es un proceso por medio del cual la ciudadanía, a través de la deliberación y la construcción de acuerdos con el Gobierno, asigna un porcentaje de los recursos del presupuesto a programas y proyectos que consideran prioritarios en armonía con el Plan de Desarrollo.

**Control social:** es el derecho y el deber de los ciudadanos a participar, de manera individual o a través de sus organizaciones, redes sociales e instituciones, en la vigilancia de la gestión pública y sus resultados para la correcta utilización de los recursos y bienes públicos.

**Propuestas Ciudadanas:** es el mecanismo de participación por el cual se concede a los ciudadanos la facultad o derecho para presentar propuestas de Ley ante los órganos legislativos.

**Proyectos Integrales de proximidad:** en la ruralidad permiten la intervención específica de los territorios para asegurar la oferta de equipamientos sociales, el acceso al espacio público y mejorar las oportunidades y condiciones de vida de las familias que habitan los centros poblados y áreas dispersas de Bogotá.

**Veeduría Distrital:** es el órgano de control preventivo de Bogotá, característica que la diferencia sustancialmente de los demás entes de control.

### Glosario

**Participación ciudadana:** Es la intervención de la ciudadanía en la toma de decisiones respecto al manejo de los recursos y las acciones que tienen un impacto en el desarrollo de sus comunidades.

**Propuesta ciudadana:** Es el mecanismo de participación por el cual se concede a los ciudadanos la facultad o derecho para presentar propuestas de Ley ante los órganos legislativos.

**Reactivación económica:** Proceso mediante el cual se busca lograr que la economía de un país o de un lugar determinado tome buenos rumbos después de haberse sumergido en una crisis que afecta a la mayoría de la población.

**Movilidad local:** Conjunto de desplazamientos, tanto de personas como de mercancías, que se producen en una ciudad, bien sea en transporte público o privado.

**Viabilidad técnica:** Posibilidad de realizar un proyecto o implementar una idea con éxito desde el punto de vista tecnológico, se trata de evaluar si las herramientas, los conocimientos técnicos y la energía necesarios para hacer realidad la idea están disponibles y son factibles.

### Etapas Proyecto Local – Presupuestos Participativos 2025



- Clasificación de las metas por ruta de participación.
- Definición criterios de aprobación de propuestas.
- Cronograma.
- Estrategia de pedagogía y sensibilización.
- Estrategia de difusión.

Fecha de cierre: 23 de julio.

### Etapas Proyecto Local – Presupuestos Participativos 2025



#### Rutas de participación



**Idea Lo Local**  
Creación ciudadana autónoma.

Inicio de registro: 26 de julio.  
Cierre de registro: 15 de agosto.

- Anexo 5. Instructivo registro de propuestas.



**Imaginemos Lo Local**  
Construcción colectiva en Diálogos Generales – Diferenciales.

Inicio de registro: 11 de agosto.  
Cierre de registro: 30 de agosto.

- Anexo 1. Orientaciones Imaginemos Lo Local



**Transforma Lo Local**  
Intervenciones en infraestructura local.

Mesas articulación: 21 de junio al 8 de agosto.  
Lista de acciones TLL: 20 de junio al 25 de julio.

- Anexo 2. Orientaciones Transforma Lo Local.

### Etapas Proyecto Local – Presupuestos Participativos 2025



- Identificación de alertas por parte de la Alcaldía Local.
- Revisión técnica de las propuestas y emisión del concepto preliminar.

Fecha de inicio: 26 de julio.  
Fecha de cierre: 6 de septiembre.

- Anexo 3. Criterios de aprobación.

### Etapas Proyecto Local – Presupuestos Participativos 2025

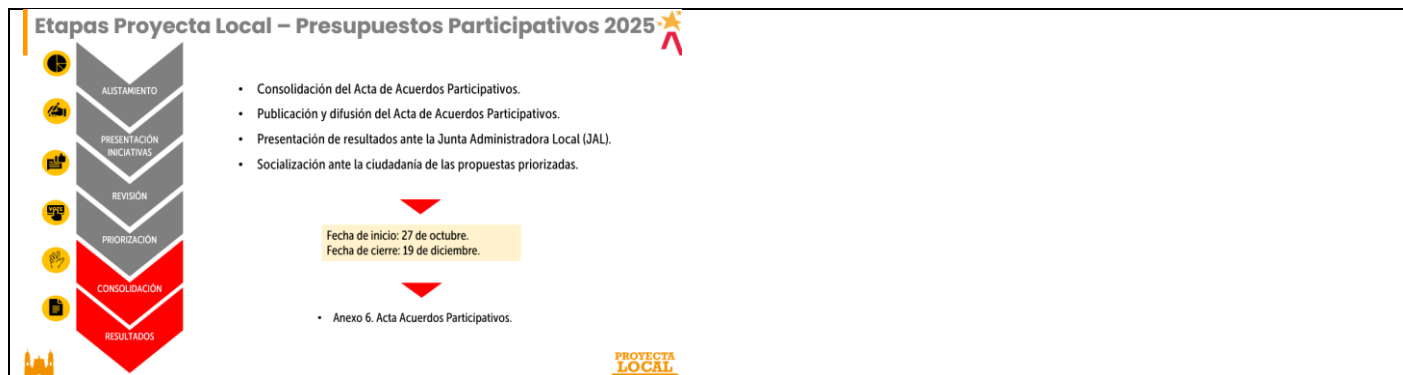


- Alistamiento priorización.
- Socialización de propuestas objeto de priorización.
- Proceso de priorización ciudadana (física y virtual).
- Conteo de la priorización ciudadana.

Fecha de inicio: 8 de septiembre.  
Fecha de cierre: 26 de octubre.

- Anexo 4. Reglamentación priorización ciudadana.
- Tarjetón priorización ciudadana.

 <b>IDPAC</b> 	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 27 Fecha: 29/08/2023
--	---	--




Así mismo Mercy Karin Parra líder de participación de la alcaldía local de Chapinero indica que en el centro comercial Unilago se instaló un punto itinerante para recibir propuestas autónomas de la ruta idea lo local, esto adicionalmente al punto fijo que ya esta instalado en la alcaldía local de Chapinero.

Se indica que en los próximos días será compartido el cronograma de diálogos para la ruta imaginemos lo local en donde todos los sectores participaran brindando asistencia técnica para la formulación de propuestas ciudadanas (según el dialogo y el sector al que aplique la convocatoria y las metas a trabajar)


## 5. SECRETARIA DE PLANEACIÓN - Asambleas deliberativas.

Toma la palabra Karen Osorio quien desde la secretaria de planeación hará la presentación respectiva al proceso de asambleas deliberativas



**¿Qué son las Asambleas Ciudadanas Deliberativas?**

Son un **espacio de diálogo y escucha** entre la ciudadanía y con la Administración Distrital mediante métodos de **democracia deliberativa**, en el que un grupo de ciudadanos y ciudadanas seleccionados aleatoriamente a través de un **sorteo** que garantice su diferenciación **demográfica, territorial y poblacional** representativa de la ciudad, **se informa, delibera y propone** a la administración soluciones o recomendaciones sobre un asunto público.



## Apuestas



Lograr estándares de **innovación democrática deliberativa** para el ejercicio de la participación ciudadana en Bogotá.



Propiciar una **cultura cívica** para el ejercicio de la participación ciudadana.



Fomentar **pensamiento colectivo** para tomar decisiones y resolver problemas públicos que requieren ser deliberados con la ciudadanía.

## Ruta de las Asambleas Ciudadanas Deliberativas



## Hitos de los Ciclos Deliberativos





## Asambleas Deliberativas en el Plan Distrital de Desarrollo

**Objetivo 5**  
Bogotá confía en su gobierno

↓  
**Programa 39:** Camino hacia una democracia deliberativa con un gobierno cercano a la gente y con participación ciudadana.

**Meta 364:** Implementar el 100% de las apuestas y acciones del Plan Institucional de Participación Ciudadana de la SDP.

**Meta 398:** Realizar tres ciclos deliberativos contemplando mecanismos de la Democracia Deliberativa en temas estratégicos de ciudad que utilicen el sorteo para la selección de sus miembros y aseguren la representación descriptiva de la población.

↓  
Proyecto de Inversión Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad

Meta 1. Plan Institucional de Participación Ciudadana.

Meta 2. Apoyo al CTPD.

**Meta 3. Estrategia para el desarrollo de las asambleas deliberativas.**



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



## Meta y actividades proyecto de inversión 8057

### Meta 3 Proyecto de Inversión

#### Desarrollar el 100%

de una estrategia para el diseño, implementación y medición de las asambleas deliberativas, mediante el fortalecimiento conceptual, técnico, metodológico y logístico necesario para garantizar la participación ciudadana en los procesos de planeación de Bogotá D.C.



#### Productos

- Documentos técnicos y metodológicos
- Instrumentos y mecanismos
- Planes de trabajo e informes de avances y resultados

### Actividades Meta Proyecto de Inversión



Diseñar metodologías, instrumentos y mecanismos para la implementación, articulación, posicionamiento y medición de la estrategia de asambleas deliberativas.



Formular e implementar un plan de generación y fortalecimiento de capacidades ciudadanas para la deliberación democrática.



Proporcionar las condiciones técnicas, logísticas y operativas para el alistamiento, desarrollo, socialización y balance de las asambleas deliberativas.



Implementar un plan de incentivos y compensaciones a la participación ciudadana

Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN





## Retos de innovación y escalonamiento



### PARTICIPACIÓN 360

Crear el primer caso de uso de captura, estandarización, analítica e interoperabilidad de datos públicos de participación ciudadana para el desarrollo de procesos de caracterización demográfica, convocatoria y selección de participantes.



### GOBERNANZA COLABORATIVA

Implementar un esquema de gobernanza entre la administración distrital, la sociedad civil y la academia para coordinar y articular acciones de promoción y fortalecimiento de la democracia deliberativa.



### TRANSPARENCIA PÚBLICA

Proponer un mecanismo de transparencia, rendición de cuentas y devolución a la ciudadanía que permita hacer seguimiento a la trazabilidad del proceso de deliberación, incidencia y materialización de la participación.



### DELIBERÓMETRO

Diseñar y aplicar un esquema de medición del grado de apropiación y madurez de valores democráticos.



### DEMOCRACIA CENTRADA EN LA CIUDADANÍA

Desarrollo de metodologías y mecanismos que faciliten e impulsen la deliberación ciudadana como una institución democrática para el relacionamiento Distrito – Ciudadanía.



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



## Fases de las Asambleas Ciudadanas Deliberativas



**Programa 39 PDD**  
**Meta 524**



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



## Fase 1 Meta Asambleas Deliberativas



- D1-2** ➤ Formación y nivelación de asimetrías
- D3** ➤ Deliberación
- D4** ➤ Deliberación
- Sesión** ➤ **Devolución y Productos**

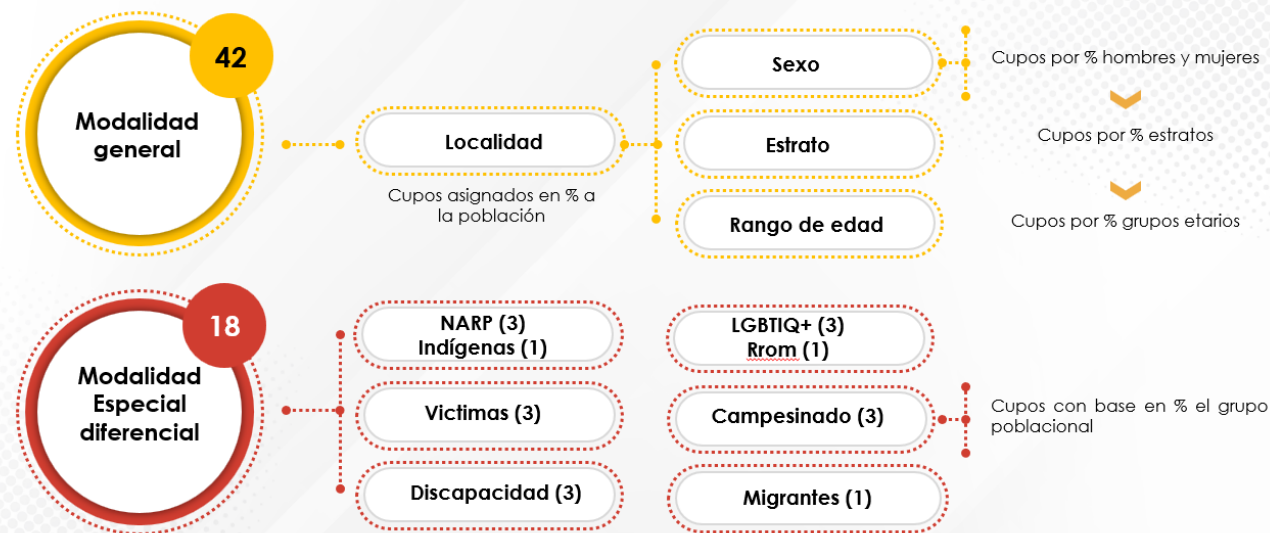
- Desafíos y aprendizajes técnicos y metodológicos.
- Recomendaciones para reglas de juego deliberativo.
- Documento de Bases Conceptuales y Metodológicas y la Guía de Diseño e Implementación de Asambleas Ciudadanas Deliberativas.
- Resolución sobre la reglamentación de las Asambleas Ciudadanas Deliberativas.



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



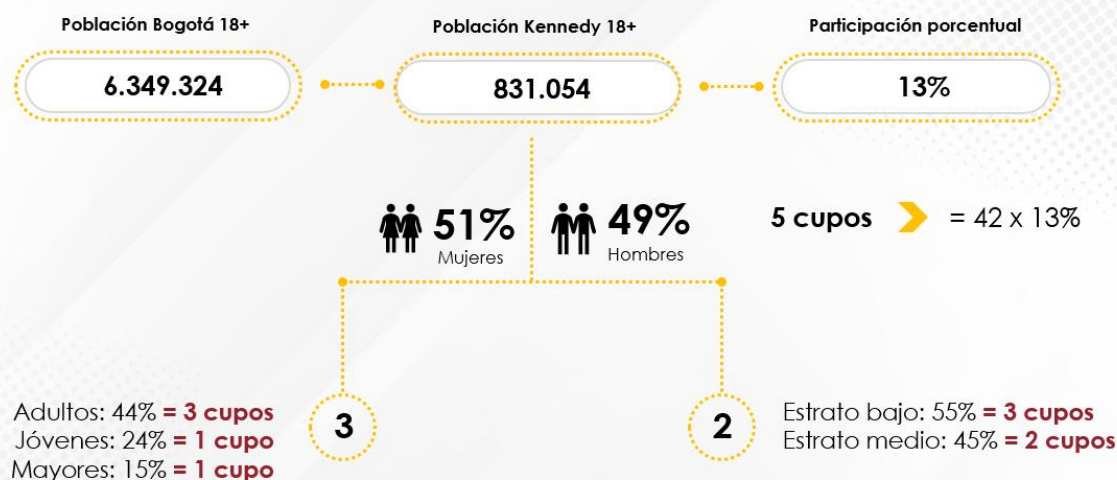
## Criterios de selección ciudadana



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



## Ejemplo en Kennedy



CENSO 2018, Proyección 2024. DANE

## Convocatoria e inscripción

Entre el **30 de agosto** al **17 de septiembre**



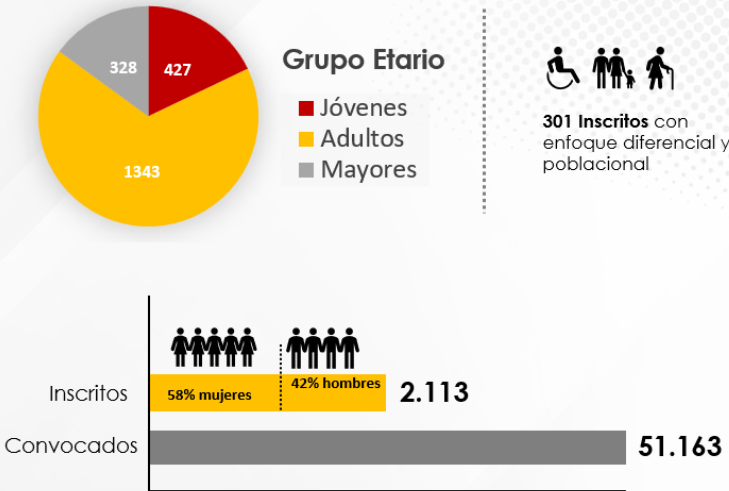
\*Todos los frentes de convocatoria aplican los **criterios de representatividad** del modelo estadístico aleatorio.

# Convocatoria e inscripción

Inscritos por localidad\*

Antonio Nariño	36
Barrios Unidos	61
Bosa	133
Candelaria	18
Chapinero	86
Ciudad Bolívar	177
Engativá	181
Fontibón	95
Kennedy	237
Mártires	29
Puente Aranda	89
Rafael Uribe Uribe	182
San Cristóbal	101
Santa Fe	60
Suba	283
Sumapaz	11
Teusaquillo	67
Tunjuelito	45
Usaquén	129
Usme	88

\* Cubre los estratos de cada localidad



\* Fecha de corte: Miércoles 18 de septiembre

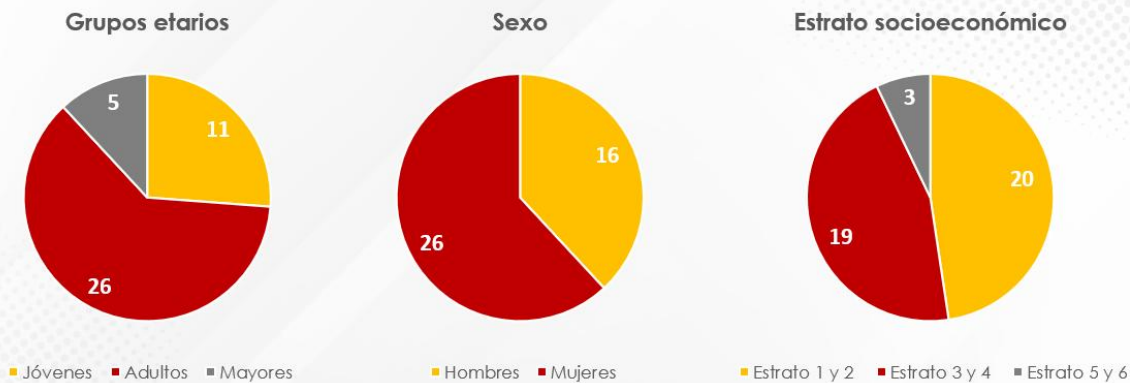
# Resultados sorteo modalidad general

Localidad	Población Bogotá 18+	Cupos por localidad
Usaquén	8%	3
Chapinero	2%	1
Santa Fe	1,3%	1
San Cristóbal	5%	2
Usme	5%	2
Tunjuelito	2%	1
Bosa	9%	3
Kennedy	13%	5
Fontibón	5%	2
Engativá	11%	4
Suba	17%	6
Barrios Unidos	2%	1
Teusaquillo	2%	1
Los Mártires	1%	1
Antonio Nariño	1%	1
Puente Aranda	3%	1
La Candelaria	0,2%	1
Rafael Uribe Uribe	5%	2
Ciudad Bolívar	8%	3
Sumapaz	0,04%	1
Total	100%	42

Fuente: CENSO – DANE. Proyección 2024 Bogotá



## Resultados sorteo modalidad general



Fuente: CENSO – DANE. Proyección 2024 Bogotá



## Resultados sorteo modalidad poblacional

Población	Cantidad	%	Cupos
LGBTQ+	377.629	4,7%	3
Discapacidad	458.088	5,7%	3
Afros	66.934	0,8%	1
Raizales	66.934	0,8%	1
Palenqueros	66.934	0,8%	1
Indigenas	19.063	0,2%	1
Rrom	603	0,0%	1
Victimas	348.310	4,3%	3
Migrantes	605.376	7,5%	1
Campesinado	32.469	0,4%	3
Total			18

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 22 de 27 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

## Jornadas de pedagogía y nivelación



### • Previo: **Formación asincrónica (15 al 17 de oct. vía WhatsApp)**

Estrategia de pedagogía previa dirigida a:

- Acercamiento y confianza
- Motivación
- Sensibilización sobre el concepto de deliberación
- Disposición para el diálogo y la mediación
- Aspectos logísticos



### • **Días 1 y 2: Pedagogía y nivelación de asimetrías presencial (18 y 19 de oct.)**

Formación sobre conceptos base de participación y articulación con la deliberación:

- Contexto del Sistema de Participación
- Aspectos clave de participación y democracia
- Conceptos y habilidades para la deliberación
- Incidencia y Meta Deliberación

## Jornadas de deliberación



**Deliberación para generar propuestas, recomendaciones y contenidos para la reglamentación**

### • **Días 3 y 4: En bloques por comisiones (20 y 21 de oct.)**

**Temas de deliberación:**

- Reglas para la deliberación (estatuto)
- Propuestas temáticas y criterios de priorización
- Incidencia y transparencia

**Temas de recomendaciones (lluvia de ideas):**

- Convocatoria y selección ciudadana
- Incentivos y garantías
- Formación y metodologías

### **3. Componente comportamental y medición del proceso**

Dinámicas paralelas los 4 días tipo rompehielos o activaciones para promover herramientas actitudinales y habilidades para la deliberación.

## Recomendaciones de la Meta Asamblea

### Criterios elegibilidad de temas



Viabilidad presupuestal, técnica y jurídica

Afectación de necesidades básicas y esenciales

De rápida resolución o ejecución

Prever mejoras regulatorias e impactos

Que genere múltiples posturas y opiniones

### Selección ciudadana



Relación directa con el tema e incluir instancias y organizaciones

Garantizar el enfoque de derechos y poblacional

Dar relevancia estadística a la distribución demográfica poblacional

Aplicar mecanismo de conflicto de intereses y participación de funcionarios

El sorteo debe contemplar el suplente y reemplazo ante inasistencia temporal

### Reglas deliberación



Decisiones deliberativas no deben vulnerar derechos

Mecanismo de ética y convivencia

Acompañamiento de expertos institucionales y académicos

Mecanismo de votación decisoria ante el disenso

Moderación a cargo de terceros

Ajustes razonables a metodologías



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN



## Recomendaciones de la Meta Asamblea

### Incidencia y transparencia



Plan de adopción e implementación de recomendaciones

Presencia de organismos de control

Realizar fase de devolución y retroalimentación

Implementar mecanismo de seguimiento y auditoría social al ciclo asambleario

Publicación de información permanente, datos y documentación del proceso

### Incentivos y garantías



Definir mínimos de asistencia e inasistencia permitidos (80%)

Eliminación de barreras como el cuidado de niñas, niños, personas con discapacidad y personas mayores.

Garantizar condiciones básicas de transporte, alimentación, espacios, materiales.

Los incentivos monetarios deben reconocerse con base en el salario mínimo legal vigente.



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN





IDPAC



# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 24 de 27

Fecha: 29/08/2023

## Asambleas Ciudadanas Deliberativas 2025

### 1 Línea de tiempo - Convocatoria

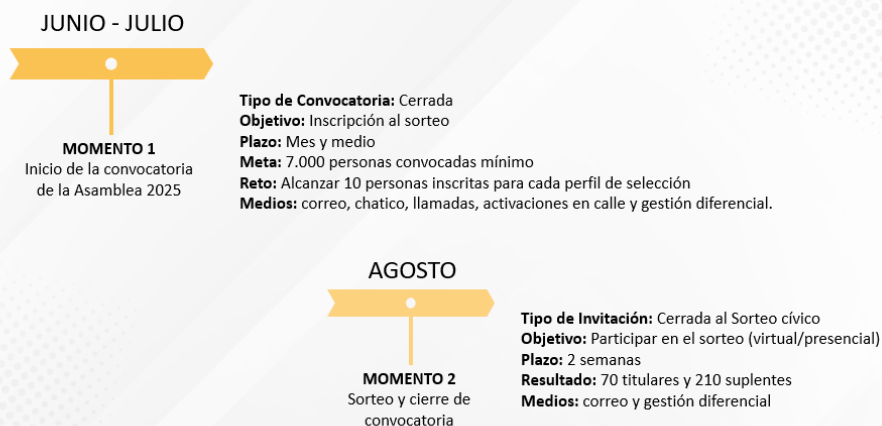


SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN



## Asambleas Ciudadanas Deliberativas 2025

### 2 Diseño de la convocatoria - Momentos



#### Notas:

1. Los tiempos son aproximados pues dependen del avance en el cronograma.



SECRETARÍA DE  
PLANEACIÓN





 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 25 de 27 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

## Articulación Interinstitucional - CLIP

¿Qué necesitamos?



Identificar los eventos comunitarios, ferias de servicios y/o espacios en calle, que se realizarán en el territorio durante los meses de junio y julio, con el objetivo de articular nuestra participación y planificar activaciones en calle que permita llegar a la ciudadanía para informar e inscribir al proceso de Asambleas Ciudadanas Deliberativas.

¿Cómo pueden apoyarnos?



- Compartiendo información actualizada sobre la programación de eventos en sus localidades.
- Sugerencias sobre espacios estratégicos para nuestras activaciones en calle
- Recomendaciones sobre alianzas o actores clave con los que podríamos coordinar.
- Buenas prácticas o experiencias previas que puedan servirnos de referencia para el ejercicio de convocatoria.



### 6. Varios.

Toma la palabra Erlika Murillejo, IDRD, quien nos invita a difundir y participar el festival de verano en la localidad de Chapinero. Festival que tendrá actividad física, actividades recreativas y actividades en bicicleta. Fecha: 19 de agosto. Lugar: Parque los hippies. Hora: 9:00 am-12:00 pm



	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 26 de 27 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Toma la palabra Juan Nicolas Barrera quien indica que desde la secretaria del habitad se esta invitando a la ciudadanía a participar en el curso de educación financiera (el cual es requisito para acceder a subsidios de la secretaria del habitad), se comparte pieza por el grupo:



Ya estamos en la localidad con el curso de Educación e Inclusión Financiera, el primer paso para cumplir tu sueño de tener vivienda propia. 14 de agosto en la Universidad Piloto a la 2:00 pm. ¡Inscríbete en <https://forms.office.com/r/DTZ4iEWHrt> y compártelo con todos tus vecinos y familiares!

Toma la Palabra Viviana Fonseca Secretaria de la Mujer, quien indica que ya esta habilitada la nueva sede de CIOM de Chapinero en la calle 62 # 5 – 85 barrio La Salle.

Toma la palabra Esteban Triana, Secretaria de Ambiente quien indica que se invita a todos los asistentes a la CAL el 19 de agosto, donde se darán los resultados de JUEC. Revisar lo de 1000 acciones en un día que es el 29 de agosto de 2025. Se sugiere hacer una acción interinstitucional, coordinar con alcaldía local (revisar una sesión extraordinaria). Se vienen realizando unos recorridos en las quebradas de la localidad, hoy fue en el sector de San Luis, se hizo una petición de los portafolios que estén dirigidos a los territorios desde todas las entidades.

## 7. Cierre.

Siendo las 05:00 pm se da por terminada la sesión

## 8. Cierre de la reunión

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 27 de 27 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>Presidente Comité</b>	<b>Secretario Técnico Comité</b>
<b>Nombre: Mercy Karin Parra</b>	<b>Nombre: Alejandro Igua Hernández</b>
<b>Cargo o No. de Contrato: Líder oficina de participación ciudadana Alcaldía local de Chapinero</b>	<b>Cargo o No. de Contrato: Articulador Territorial IDPAC</b>
<b>Firma</b>	<b>Firma</b>

## LISTADO DE ASISTENCIA:

### 12\_08 CLIP Chapinero - 2025-08-12

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021



**IDPAC**



Tipo de c	Nombre	Nombre de la Entidad	Telefono	Correo Electronico
Cédula	MARCELA DÍAZ GARCÍA	SLIS CHAPINERO		marcela.diazga@gmail.com
Cédula	Claudia Ximena Cardona	Secretaria de la Mujer	3168658214	cxcadona@semujer.gov.co
Cédula	Nohora Gabriela Córdoba Pacheco	Secretaria de Salud	3134983729	ngcordoba@saludcapital.gov.co
Cédula	Fredy Yesid Beltrán Morera	Secretaria de Movilidad	3196432041	clchapinero@movilidadbogota.gov.co
Cédula	Stefania Higuera Caicedo	IDIPRON	3138691223	participacionciudadana@idipron.gov.co
Cédula	Juan Nicolás Barrera Gómez	SDHT	3163342187	juan.barrerag@habitatbogota.tov.co
Cédula	Karen Viviana Osorio Palacios	Secretaria Distrital de Planeación	3118714241	viviana.osorio0791@gmail.com
Cédula	Lilibeth Rangel	IDIGER	3005031696	lilyrangel-09@hotmail.com
Cédula	Erika Murillejo Gaona	IDRD		erlika.murillejo@idrd.gov.co
Cédula	Juan Esteban Triana Mejía	Secretaria Distrital de Ambiente	3176380050	chapinero@ambientebogota.gov.co
Cédula	Janneth Viviana Fonseca Rodríguez	SDMUJER		jfonseca@sdmujer.gov.co
Cédula	Mauricio Morales	SCRD	3007719793	chapinero@scrd.gov.co
Cédula	JAVIER EMBUS ESPINOSA	SDIS	3214962563	jembus@sdis.gov.co
Cédula	Jeysson Parraga	Transmilenio		jeysson.parraga@transmilenio.gov.co