

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
006	9:00	am X pm	12:00	am Pm X	13	08	2025	X	
Lugar: Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar									
Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente									
Convoca: Jaime Eduardo Martínez Castro							Cargo: Articulador Local		
Objetivo de la reunión: Reunión sección ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo				Firma		
Renata Rengifo			Secretaría distrital de planeación				rrengifo@sdp.gov.co		
Andrés Felipe Muñoz Molina			Alcaldía Local de Ciudad Bolívar				andres.munozm@gobiernobogota.gov.co		
Cristian Stiven Rojas Romero			Subdirección de la Promoción a la Participación IDPAC				cristianrojasromero1@gmail.com		
Karen Solange Gutiérrez García			Secretaría Distrital de Salud				ksgutierrez@saludcapital.gov.co		
Luis Hernando Rodríguez Trujillo			Secretaría Distrital de Desarrollo Económico				lucho920521@gmail.com		
Luz Aida Perilla			SDMUJER				lperilla@sdmujer.gov.co		
Angi Carolina Piragauta Urrea			Secretaría Distrital de Movilidad				clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co		
Laura Viviana Medrano Rodríguez			Subdirección de la Promoción a la Participación IDPAC				lvmedrano11@gmail.com		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 14 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Yaqueline Peraza Cajamarca	SDSCJ	yaqueline.peraza.c@gmail.com														
Yeni Ríos	Subred Sur	Lizethda@yahoo.com														
Sandra Patricia Díaz Monterrey	Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación	spdiaz@participacionbogota.gov.co														
Yenny Gutiérrez Beltrán	Secretaría Distrital de Integración Social	ygutierrezb@sdis.gov.co														
Arnoldo Riaño Arciniegas	IDRD	ciudadbolivar19oal@idrd.gov.co														
César René López Meneses	Secretaria Distrital de Ambiente	ciudadbolivar@ambientebogota.gov.co														
Jaime Eduardo Martínez Castro	Subdirección de la Promoción a la Participación	jmcastro@participacionbogota.gov.co														
3. Orden del día		4. Elaborado por (nombre):														
Saludo Bienvenida, 1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión. 3. Aprobación Acta sesión de Julio del 2025. 4. Socialización circular y cronograma presupuestos participativos IDPAC. 5. Intervención de Gerencia de Acuerdos de Confianza IDPAC. 6. Varios. 7. Cierre.	Jaime Eduardo Martínez Castro															
	5. Proceso responsable de la elaboración:															
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:															
	Lugar: Por Definir															
	<table><tr><td rowspan="3">Fecha</td><td>Día</td><td>Mes</td><td>Año</td><td colspan="2">Hora</td></tr><tr><td rowspan="2">03</td><td rowspan="2">09</td><td rowspan="2">2025</td><td rowspan="2">9:00</td><td>Am X</td></tr><tr><td>pm</td></tr></table>					Fecha	Día	Mes	Año	Hora		03	09	2025	9:00	Am X
Fecha	Día	Mes	Año	Hora												
	03	09	2025	9:00	Am X											
					pm											

7. Desarrollo de la reunión:
Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales. EL Articulador Local Jaime Eduardo Martínez Castro da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar correspondiente al mes de Agosto del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 1 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias. 1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión.

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

3. Aprobación Acta sesión de Julio del 2025.
4. Socialización circular y cronograma presupuestos participativos IDPAC.
5. Intervención de Gerencia de Acuerdos de Confianza IDPAC.
6. Varios.
7. Cierre.



2. Aprobación del orden del día para la sección ordinaria Mayo 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes la lectura del orden del día de la reunión ordinaria del mes de Agosto del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.



3. Aprobación acta reunión ordinaria Abril 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de Julio del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

4. Socialización circular y cronograma presupuestos participativos IDPAC.

Jaime E. Martínez C. Articulador local, hace la lectura de la Circular 001 del 2025 del 22 de Julio, enviada por el IDPAC donde se indica el cronograma y la ruta metodológica para la vigencia 2025 y adopción del protocolo para la implementación de proyecta lo local, y los presupuestos participativos 2025-2028. Se invita a las entidades a que ayuden a difundir los últimos día de inscripción de iniciativas por parte de la comunidad en proyecta lo local que va hasta el 15 de agosto del 2025, se hace lectura y exposición del cronograma que se tiene planeado por parte de secretaria de gobierno e IDPAC;

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

<div data-bbox="552 350 1000 1056">  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>DIRECTIVA CONJUNTA No. 0001 DE 2025 (22 JUL 2025)</p> <p>PARA: SECRETARIOS DE DESPACHO, SECTORES Y ENTIDADES DISTRITALES, ALCALDES Y ALCALDESAS LOCALES, COORDINADORES ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PROFESIONALES ENCARGADOS DE PLANEACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONTRATACIÓN EN LAS ALCALDÍAS LOCALES</p> <p>DE: URSULA ABLANQUE MEJÍA Secretaria Distrital de Planeación</p> <p>GUSTAVO ALBERTO QUINTERO ARDILA Secretario Distrital de Gobierno</p> <p>MARÍA XIMENA MORALES TRIJILLO Directora Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal</p> <p>ASUNTO: Cronograma ruta metodológica vigencia 2025 y adopción del protocolo para la implementación de Proyecto Local - Presupuestos Participativos 2025-2028.</p> <p>Respetado(a)s señores(as):</p> <p>La presente directiva establece el cronograma de la ruta metodológica durante la vigencia 2025 y adopta el documento denominado "Protocolo para la implementación de Proyecto Local - Presupuestos Participativos 2025-2028".</p> <p>El Protocolo define los roles institucionales, brinda las orientaciones generales para su realización a través de cinco (5) etapas a) alistamiento, b) elaboración de propuestas, c) revisión técnica de propuestas, d) priorización y e) consolidación. Además, establece contenidos para garantizar la participación efectiva de la ciudadanía.</p> <div data-bbox="565 976 659 1029"> <p>Camera 8 No. 10 - 85. Código Postal: 111711 Tel: 3813000 www.bogota.gov.co Info: Línea 195</p> </div> <div data-bbox="881 972 995 1026">  </div> <p>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA 2318468-FT-079 Versión 01</p> </div>	<p>Se hace la socialización del cronograma de Proyecto lo Local e Imaginemos lo Local; para la vigencia del 2025.</p>
--	---

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 5 de 14

Fecha: 29/08/2023

CRONOGRAMA RUTA METODOLÓGICA. VIGENCIA 2025

ACTIVIDAD	FECHA		RESPONSABLE
	INICIO	TERMINACIÓN	
1. Actualización de los criterios de aprobación y rechazo de propuestas.	En progreso	23 de julio	Secretaría Distrital de Planeación, sectores / entidades distritales competentes
2. Clasificación de las metas por ruta de participación de Proyecto Local		23 de julio	Coordinación General de Presupuestos Participativos, Alcaldía Local
3. Construcción del tablero de control, cronograma, rutas Proyecto Local para la presentación y/o formulación de iniciativas		23 de julio	Coordinación General de Presupuestos Participativos, Alcaldía Local
4. Publicación y socialización del tablero de control, cronograma, rutas de participación Proyecto Local para la presentación y/o formulación de iniciativas		23 de julio	Coordinación General de Presupuestos Participativos, Alcaldía Local

5. Remisión anexos metodológicos de las rutas de participación Proyecto Local.		23 de julio	Coordinación General de Presupuestos Participativos
--	--	-------------	---

ETAPA 2. ELABORACIÓN DE PROPUESTAS

ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
6. Elaboración y registro de propuestas ruta Idea lo Local.	26 de julio	15 de agosto	Ciudadanía
7. Elaboración y registro de propuestas ruta Imaginemos lo Local.	11 de agosto	30 de agosto	Ciudadanía
8. Entrega lista de acciones Transforma lo Local.	20 de junio	Hasta el 25 de julio	Dirección de Planeamiento Local – SDP, Alcaldía Local
9. Mesa de articulación Transforma lo Local.	21 de junio	08 de agosto	Alcaldía Local

ETAPA 3. REVISIÓN TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS

ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
10. Identificación de alertas por parte de la Alcaldía Local. Esta alerta temprana no condiciona la emisión de concepto sectorial.	26 de julio	16 de agosto	Alcaldía Local
11. Revisión técnica de las propuestas y emisión del concepto preliminar ruta Idea lo Local.	26 de julio	22 de agosto	Sectores / entidades distritales competentes

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 14 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

12. Revisión técnica de las propuestas ruta Transforma lo Local.	08 de agosto	22 de agosto	Sectores / entidades distritales competentes
13. Emisión del concepto preliminar y recomendaciones ruta Imaginemos lo Local	Desde el inicio del registro de las propuestas ciudadanas	06 de septiembre	Sectores / entidades distritales competentes
ETAPA 4. PRIORIZACIÓN			
ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
14. Consolidación de la información de las propuestas susceptibles de priorización	08 de septiembre	13 de septiembre	Alcaldía local
15. Socialización de propuestas objeto de priorización.	14 de septiembre	Hasta el final del proceso de priorización	Alcaldías Locales; Comisión Local Intersectorial de Participación; Consejo de Planeación Local
16. Proceso de priorización ciudadana.	26 de septiembre	26 de octubre	Alcaldías Locales, Coordinación General de Presupuestos Participativos
ETAPA 5. CONSOLIDACIÓN			
ACTIVIDAD	INICIO	TERMINACIÓN	RESPONSABLE
17. Conteo de las priorizaciones físicas y sistematización	27 de octubre	5 de noviembre	Alcaldía Local, acompañan como garantes: Comisionados de trabajo; Veeduría Distrital; Personería Distrital, ciudadanía, entre otros

18. Sistematización de la información y aplicación de instrumentos de analítica de datos	6 de noviembre	11 de noviembre	Coordinación General de Presupuestos Participativos.
19. Cruce de información para la verificación de la identidad	12 de noviembre	19 de noviembre	Coordinación General de Presupuestos Participativos
20. Consolidación resultados	20 de noviembre	26 de noviembre	Coordinación General de Presupuestos Participativos
21. Entrega a Alcaldías y consolidación acta	26 de noviembre	30 de noviembre	Coordinación General de Presupuestos Participativos, Alcaldía Local
22. Elaboración y firma del Acta de Acuerdos Participativos.	01 de diciembre	05 de diciembre	Alcaldía Local, Coordinación General de Presupuestos Participativos
22. Publicación y difusión del Acta de Acuerdos Participativos.	Desde el 05 de diciembre	Hasta el 19 de diciembre	Alcaldía Local

Se comparte la circular por el grupo de WhatsApp de la CLIP.

Se da la palabra Felipe líder de participación de alcaldía local donde señala la baja participación en las localidades, con pocas propuestas, y se resalta la importancia de priorizar la calidad sobre la cantidad de propuestas para evitar muchas rechazadas. Se menciona que la ciudadanía siente que sus ideas terminan siendo gestionadas por la alcaldía y no por ellos mismos, lo que genera desconfianza y desmotivación. Se propone que desde la CLIP y la CIP se eleve una solicitud a la Secretaría de Gobierno para repensar y mejorar el ejercicio de los

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

presupuestos participativos, ya que se está desgastando y perdiendo apoyo ciudadano. Finalmente, se sugiere que este proceso podría enfocarse más como un ejercicio piloto o de laboratorio, en lugar de eliminarlo.

Se expone que, ante la baja participación en inscripciones de las propuestas en varias localidades, se consultó la posibilidad de ampliación del plazo, pero la respuesta del Gobierno fue negativa. Se están realizando esfuerzos locales para impulsar propuestas y participación, incluyendo espacios como los ****Diálogos Generales**** del proyecto ***Imaginemos lo Local***, anteriormente conocidos como laboratorios.

Estos diálogos son espacios de co-creación entre la ciudadanía, la Alcaldía local y sectores técnicos, con propuestas limitadas a metas ya establecidas. A diferencia de otros procesos, no pasan por criterios de viabilidad ni votación, ya que se valida en el mismo espacio. Se critica la exclusión de poblaciones como víctimas del conflicto armado en estos diálogos, a pesar de solicitudes anteriores para incluirlas. También se resalta que los sectores invitados a participar fueron definidos por la Secretaría de Gobierno, no por la Alcaldía local.

Se destaca la importancia de coordinar adecuadamente los procesos comunitarios con apoyo técnico desde la alcaldía local, especialmente en los ejercicios de presupuestos participativos. Se reitera la disposición del equipo técnico para acompañar antes, durante y después del proceso, con el fin de evitar errores pasados. Además, se informa sobre los Diálogos Generales, que se realizarán hasta el 29 de agosto, enfocados en tres metas: procesos pedagógicos-artísticos, programas comunitarios con enfoque restaurativo y atención a animales. Cualquier persona puede asistir, pero solo quienes pertenezcan al sector correspondiente tendrán voz y voto.

También se mencionan preocupaciones por la reducción de sectores y metas frente a años anteriores, y se invita especialmente al diálogo del 27 de agosto, centrado en el fortalecimiento de organizaciones sociales e instancias de participación. En este espacio se podrán presentar múltiples propuestas, aunque estas sí deberán pasar por criterios de viabilidad y votación.

El articulador indica que en mayo, la Secretaría Técnica cumplió con uno de sus compromisos: llevar a cada CLIP, de aquí a diciembre, representantes de las gerencias o subdirecciones del IDEPAC para socializar sus portafolios de servicios y trabajos actuales. Esto permitirá que las entidades conozcan qué se está desarrollando y cómo incide en sus sectores. Además, se retomará el plan de acción aprobado en mayo para revisar su ejecución en los meses restantes del año.

5. Intervención de Gerencia de Acuerdos de Confianza IDPAC.

Se le da pasó a los compañeros Laura y Cristian de Acuerdos de Confianza del IDPAC, La estrategia Acuerdos de Confianza busca fortalecer el diálogo social, la concertación y la participación ciudadana en Bogotá, promoviendo confianza entre comunidades y entidades públicas o privadas. Se basa en procesos de escucha activa, mediación y gestión de diferencias, y puede ser activada por cualquier persona o entidad. La estrategia se implementa territorialmente a través de una ruta de cinco pasos, iniciando con el acercamiento y escucha a la comunidad, y avanzando hacia la construcción conjunta de soluciones mediante mesas de trabajo.

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 8 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--



La estrategia Acuerdos de Confianza se desarrolla en cinco pasos: acercamiento a la comunidad, diseño participativo del acuerdo, firma simbólica con respaldo institucional, implementación con talleres y acompañamiento, y cierre con evaluación. Se busca que los compromisos sean pocos, claros y realistas para evitar el incumplimiento que en el pasado afectó la confianza ciudadana. La estrategia establece límites de compromisos y entidades según el alcance del acuerdo. Hasta 2024, las localidades con mayor implementación han sido Suba, Kennedy, Chapinero, Antonio Nariño, Rafael Uribe y Usaquén.

➤ **Actores de un Acuerdo de confianza**

La estrategia Acuerdos de Confianza puede aplicarse siempre y cuando existan sus dos actores principales.



Comunidad



Entidad



Los enfoques más solicitados en los Acuerdos de Confianza son ambientales, como en el caso de la localidad de Puente Aranda, donde se realizan talleres relacionados con convivencia y paz. Aunque hay acuerdos en varias zonas de Bogotá, no todos los temas tienen alta demanda. En

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

apoyo social se han hecho cuatro acuerdos que impactaron a 1.200 personas, especialmente en Suba y Usme. En total, se han alcanzado 5.300 personas en 9 localidades, aunque el trabajo abarca toda la ciudad.

➤ Ruta de construcción de un acuerdo



La estrategia Acuerdos de Confianza busca construir compromisos claros y cumplibles entre entidades y comunidad para recuperar la confianza institucional, afectada en el pasado por compromisos incumplidos. Los acuerdos se desarrollan a través de talleres con duración aproximada de dos meses, y su complejidad depende del número de compromisos y entidades involucradas.

Hasta 2024, las localidades con mayor número de acuerdos son Suba, Kennedy, Chapinero, Antonio Nariño, Rafael Uribe y Usaquén. Los enfoques más solicitados son ambientales, seguidos por temas de convivencia y apoyo social, aunque estos últimos son menos frecuentes. En total, la estrategia ha impactado a más de 5.300 personas en 9 localidades.

Se plantea ampliar la estrategia en zonas como Ciudad Bolívar para abordar problemáticas diversas como seguridad y salud. También se sugiere retomar aprendizajes de iniciativas anteriores como Pactando ahora acuerdos de Confianza, fortaleciendo el rol del IDPAC como articulador y facilitador del diálogo entre ciudadanía y entidades.

➤ Enfoque de los acuerdos



Enfoque ambiental

- Acuerdos firmados: 11
- Personas impactadas: 2650
- Localidades trabajadas: Engativá, Fontibón, Kennedy, Usaquén, Rafael Uribe Uribe, Antonio Nariño



Enfoque de convivencia y paz

- Acuerdos firmados: 5
- Personas impactadas: 1650
- Localidades trabajadas: Engativá, Usme, Chapinero



Enfoque de apoyo social

- Acuerdos firmados: 4
- Personas impactadas: 1200
- Localidades trabajadas: Suba, Usme

Durante el segundo semestre del 2024 se beneficiaron **más de 5,300 personas** en las 9 Localidades trabajadas



IDPAC



6. Varios.

Vamos a realizar un refuerzo a nuestro plan de acción de la CLIP, se retoma el seguimiento al plan de acción de la CLIP, aprobado y modificado en mayo, con avances en su ejecución durante los últimos cuatro meses. Entre los puntos destacados están: la articulación con la CIP y la espera de un delegado para socializar lineamientos, el fortalecimiento de la política pública de participación mediante sesiones ordinarias y cursos del IDPAC, y la coordinación de acciones entre entidades.

			
Fecha de Formulación:		07/05/2025	
Función de la CLIP		Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación	(8)
1	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	
2	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación Incidente.	Coordinación	1
3	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Coordinación	2
4	Realizar el seguimiento de los compromisos adoptados en la Comisión Local para la gestión de la política de participación del Distrito Capital.	Coordinación	3
5	Coordinar las acciones para la participación de las organizaciones comunitarias no gubernamentales y en general del sector público y privado de ámbito local, atendiendo a las necesidades propias de las comunidades y del territorio de Ciudad Bolívar.	Gobernanza colaborativa	

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Durante la sesión de la CLIP se retomó la planificación de la Semana de la Participación, prevista para septiembre. A diferencia del año pasado cuando fue organizada a último momento este año se busca planificar con anticipación y contar con la participación activa de todas las instituciones. Se proponen actividades como un foro institucional, una feria de servicios o muestras recreativas y culturales. También se evalúa extender la programación hasta el sábado para facilitar la participación de quienes no pueden asistir entre semana.

Además, se recordó que esta actividad hace parte del plan de acción aprobado en mayo, junto con otros compromisos como el seguimiento a metas de participación, el evento digital de la CLIP (programado para noviembre), y la articulación con organizaciones del sector público, privado y comunitario en el territorio. Se invitó a las entidades a aportar ideas a través de un formulario y a continuar con el seguimiento de lo trabajado en junio, julio y agosto.

También se menciona la construcción y ejecución del plan de acción, así como el reglamento interno ya realizados. Se hace énfasis en la preparación de la Semana de la Participación en septiembre, buscando una mejor organización respecto al año anterior, con propuestas conjuntas entre localidades y una pieza publicitaria unificada desde el IDPAC.

El último punto del plan de acción es dar trámite a las recomendaciones del Sistema Nacional de Participación Ciudadana para mejorar el funcionamiento del sistema local y garantizar el derecho a la participación. Para ello, se debe analizar y socializar los lineamientos técnicos emitidos por estas autoridades en las distintas instancias de participación.

Se espera que en los próximos encuentros locales, posiblemente entre octubre y noviembre, se continúe con esta socialización, impulsada desde la Secretaría Técnica y los referentes de la CLIP. Además, se propone elaborar un diagnóstico o evidencia sobre la implementación y avances en la política pública de participación, ya sea revisando actas previas o realizando una mesa de trabajo para abordar temas específicos.



Imagen 1. Reunión CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Agosto

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Compañera Jenny plantea para la próxima sesión socializar los servicios que ofrece la dirección, enfocándose en la territorialización de la política pública, especialmente en ámbitos estudiantiles. Destaca la importancia de transformar imaginarios colectivos para reducir la violencia vinculada a orientaciones e identidades diversas. Además, resalta la labor desde la gestoría territorial para acercar la política pública a las localidades y funcionarios, abordando temas de discriminación y violencia derivados muchas veces del desconocimiento y del uso inapropiado del lenguaje. Subraya la importancia de visibilizar y verbalizar estas realidades para generar incidencia social y política, garantizando inclusión para todas las personas sin distinción de edad.

La compañera Renata, indica que tomara un punto en la próxima CLIP para presentar portfolio de servicio dentro de nuestro plan de acción.

La compañera Karen indica; Red Distrital de Jóvenes por la Salud Estrategia Territorial: Impulsada desde la Dirección de Participación de la Secretaría de Salud, esta estrategia se implementa en todas las localidades, con cuatro fases principales:

1. Diagnóstico Participativo: Trabajo con jóvenes para identificar sus necesidades.
2. Planificación Colaborativa: Con mesas exploratorias en cada localidad para diseñar estrategias.
3. Validación y Retroalimentación: Espacios para ajustar y consolidar propuestas.
4. Lanzamiento: Creación oficial de la Red Distrital de Jóvenes por la Salud, enfocada en jóvenes entre 14 y 28 años.

Objetivo Principal: Fortalecer la participación juvenil en la toma de decisiones en temas de salud, vinculando diagnósticos y propuestas concretas a los planes de bienestar 2026-2027, para garantizar incidencia real y confianza en las instituciones.

Estructura: Incluye jóvenes ya organizados en el Consejo Local de Juventud y Plataforma Local de Juventud, además de jóvenes no vinculados a instancias formales.

Temáticas Prioritarias:

- * Salud mental
- * Gestión del cuidado menstrual como tema de salud pública integral
- * Rutas integrales de atención en salud y acceso a servicios
- * Prevención y reducción de riesgos por consumo de sustancias psicoactivas
- * Promoción del deporte y vida saludable
- * Participación y vivencia juvenil

Actividad Clave: Enmarcada dentro del evento Sex Best, que se realizará el 26 de septiembre en el parque tunal, un espacio para que los jóvenes dialoguen libremente sobre salud sexual y temas asociados.

Siendo las 11:05 am se da por terminada la sección de nuestra CLIP del mes de Agosto del 2025, quedando unos compromisos para la próxima sección.



Imagen 2. Reunión CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Agosto

13_08 CLIP Ciudad Bolívar - 2025-08-13

Código: IDPAC-CE-FT-06

Versión: 08

Fecha: 13/12/2021

Tipo de documento	Número	Nombre	Zona Localidad	UPZ	Barrio	Rango de Edad	Genero	Orientación Sexual	Dia	Tipo Entro	Cor	Grupo de Valor	Nombre de la Entidad	Dependencia
Cédula de ciudadanía	3005451294	Christian Oliver Rojas Romero	no	Rafael Uribe Uribe	Marito Fidel Suarez	Grancas	San Pedro	18 a 27 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Subdirección de
Cédula de ciudadanía	3012995379	Ramona Rangel	no	Ciudad Bolívar	San Francisco	San Francisco	28 a 45 años	Transfemin	Heterossexual	no	no	no	Entidades u Organizaciones	Secretaría distrital de planeación
Cédula de ciudadanía	3013633315	Andrés Felipe Muñoz Molina	no	Ciudad Bolívar	San Francisco	San Francisco	28 a 45 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Entidades u Organizaciones	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar
Cédula de ciudadanía	3019071210	Luis Hernando Rodríguez Trujillo	no	Bosa	Bosa Central	José Antonio Galán	28 a 45 años	Heterossexual	no	no	no	no	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
Cédula de ciudadanía	3022371381	Ramen Solange Gutiérrez García	no	Kennedy	Gran Estrella	Villa Arista	28 a 45 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital de Salud
Cédula de ciudadanía	3022397197	Angi Carolina Pinagaita Umaa	no	Ciudad Bolívar	San Francisco	San Francisco	28 a 45 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital de Movilidad
Cédula de ciudadanía	3026674328	Luz Alda Perillo	no	Ciudad Bolívar	Ismael Pardo	Ismael Pardo	28 a 45 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Entidades u Organizaciones	SDMujer
Cédula de ciudadanía	3033754688	Jaure Viviana Medrano Rodríguez	no	Rafael Uribe Uribe	Claro Turbay	San Agustín	28 a 45 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Subdirección de
Cédula de ciudadanía	303798930	Yesseline peraza Cajamarca	no	Bosa	Bosa Central	Bosa	46 a 59 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Entidades u Organizaciones	SDSC
Cédula de ciudadanía	30370916	Yani Rios	no	Ciudad Bolívar	San Francisco	Candelaria La Nueva	46 a 59 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Entidades u Organizaciones	Subred Sur
Cédula de ciudadanía	30341288	Yenny Gutiérrez Betelán	no	Ciudad Bolívar	San Francisco	San Francisco	28 a 45 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital de Integración Social
Cédula de ciudadanía	30278973	Sandra Diaz Montañez	no	Ciudad Bolívar	Ismael Pardo	Ismael Pardo	28 a 45 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Gerencia de Inst.
Cédula de ciudadanía	79662711	Armando Rifo Arriaga	no	Ciudad Bolívar	Arboleda	Arboleda Baja	46 a 59 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Entidades u Organizaciones	IDRO
Cédula de ciudadanía	79715208	César René López Meneses	no	Usme	Gran Yomaza	Nuevo San Andrés de	46 a 59 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Entidades u Organizaciones	Secretaría Distrital de Ambiente
Cédula de ciudadanía	3012327332	Jaime Eduardo Martínez Castro	no	Kennedy	Castilla	Bosques de Castilla	28 a 45 años	Cisgénero	Heterossexual	no	no	no	Funcionario o Contratista del IDPAC	Subdirección de

Imagen 3. Listado Asistencia CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Agosto

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se presentarán dos entidades por sección, para presentar su portafolio de servicios y cumplir con nuestro plan de acción del año 2025, adicional por parte del articulador siempre invitara a una gerencia o subdirección del IDPAC para que nos indiquen que hacen dentro del territorio.



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 14 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

--

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Jaime E Martínez Castro	Entrega Acta mes de junio	10 días hábiles	27 de Agosto del 2025

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité Nombre: Andrés Felipe Muñoz Cargo o No. de Contrato: Referente Participación alcaldía local Firma 	Secretario Técnico Comité Nombre: Jaime E. Martínez Castro Cargo o No. de Contrato: Articulador local de Ciudad Bolívar IDPAC Firma 
---	--