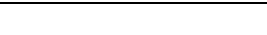


| | | |
|---|--|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

| 1. Datos básicos de la reunión: | | | | | | | | | |
|---|-------------|----|---------------------------------------|----|---|--|------|-----------------|----------------|
| Acta No. | Hora inicio | | Hora finalización | | Fecha | | | Tipo de reunión | |
| | | | | | Día | Mes | Año | Ordinaria | Extraordinaria |
| | 8:30 | am | 11:30 | am | 12 | 08 | 2025 | x | |
| Lugar: Sala Múltiple 3 Piso Alcaldía de Engativá. | | | | | | | | | |
| Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente. | | | | | | | | | |
| Convoca: Magda Liliana Rojas Rojas | | | | | Cargo: Profesional universitario 219-3 | | | | |
| Objetivo de la reunión: Desarrollo de la agenda de la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Engativá correspondiente al mes de agosto 2025. | | | | | | | | | |
| 2. Participantes | | | | | | | | | |
| Nombres y apellidos | | | Cargo | | | Firma | | | |
| Jairo Carvajal | | | Profesional IDIGER | | | jcarvajal@idiger.gov.co | | | |
| Roland Marcelo Franco Grisales | | | Profesional Veeduría Distrital | | | correspondencia@veeduriadistrital.gov.co | | | |
| María Conchita Velázquez | | | SDA-OPEL | | | engativa@ambientebogota.gov.co | | | |
| Luis Eduardo Sevilla | | | Profesional SSCJ | | | luis.sevilla@scj.gov.co | | | |
| Diego Mauricio Ordóñez | | | Subred Norte | | | liderpoliticasingativa@gmail.com | | | |
| Ingrid Lucía Amézquita | | | SDIS-SLIS-Instructor área territorial | | | iamezquita@sdis.gov.co | | | |
| Anthony Contreras | | | SDIS-SLIS – Gestor PPLGBTI | | | anthonymabe23@gmail.com | | | |
| Ángela María Moncada | | | SdeMujer- Referenta Casa de Igualdad | | | amoncada@sdmujer.gov.co | | | |
| Rubiela Gómez Suárez | | | SDDE | | | rgomez@sdde.gov.co | | | |
| Nixon Sandoval Mateus | | | SDP | | | nsandoval@sdp.gov.co | | | |
| Ana María Parra | | | SDH-SPRC | | | ana.parra@habitatbogota.gov.co | | | |
| Kelly Lorena Ramírez Tapasco | | | SDG-DDHH | | | kelly.ramirez@gobiernobogota.gov.co | | | |
| María Alejandra Montilla | | | SCRD-DALP | | | engativa@scrd.gov.co | | | |
| Iván Gómez Ayure | | | IDRD-OAL | | | engativoal10@idrd.gov.co | | | |
| Edgar Forero | | | ALE - Participación | | | edgar.tovar@gobiernobogota.gov.co | | | |
| Angela Bernal | | | SDS – Gestora de participación | | | apbernal@saludcapital.gov.co | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|--|
|  | | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 29/08/2023 | |
| | | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| Yuly Milena Moreno Cuesta | | SED-DILE | yuly.moreno333@educacionbogota.gov.co | | |
| Marcela López Serrato | | SdeMujer-Gestora local | cmlopez@sdmujer.gov.co | | |
| María Fernanda Jaimes | | IDIPRON | participacionciudadana@idipron.gov.co | | |
| Jhonny Mauricio Zapata López | | SG Alcaldía Mayor | jmzapata@alcaldiabogota.gov.co | | |
| Magda Liliana Rojas Rojas | | IDPAC- Articulación | mrojas@participacionbogota.gov.co | | |

| 3. Orden del día | 4. Elaborado por (nombre): | | | | | |
|--|--|-----|------|------|------|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Saludo.• Verificación de cuórum.• Estado de las delegaciones para la CLIP 2025.• Aprobación del reglamento de la CLIP.• Seguimiento al plan de acción.• Presupuestos participativos.• Conclusiones, varios y cierre. | Magda Liliana Rojas Rojas | | | | | |
| | 5. Proceso responsable de la elaboración: | | | | | |
| | Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente | | | | | |
| | 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión: | | | | | |
| | Lugar: Alcaldía Local de Engativá | | | | | |
| | Fecha | Día | Mes | Año | Hora | |
| 9 | | 09 | 2025 | 8:30 | am | |
| | | | | | pm | |
| 7. Desarrollo de la reunión: | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 9 Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|--|

1. Presentación, llamado a lista y verificación de quorum

Se inició la reunión a las 8:45 AM., con la presentación decada uno de los integrantes de invitados a la CLIP Engativá registrándose en el recinto la presencia de representantes de las entidades citadas para la conformación del cuórum.

2. Aprobación del acta anterior

Se solicita a los integrantes de la CLIP indicar si existen nuevas observaciones al acta de la sesión ordinaria del pasado 8 de julio del corriente, la cual, fue remitida a los correos de convocatoria. Por unanimidad el acta es aprobada por los integrantes.

3. Estado de las delegaciones de distintas entidades a la CLIP

Se revisa el estado de las delegaciones. A la fecha se han recibido de manera oficial las delegaciones de los integrantes de la CLIP para 2025 por parte de las siguientes entidades: Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, Secretaría Distrital de Salud, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Ambiente y Secretaría Distrital de la Mujer. Con las cuales se conforma por ahora el cuórum para toma de decisiones.

Se solicita a los asistentes por parte de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor (Jhony Zapata) y de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte (María Alejandra Montilla) hacer llegar la delegación a nombre propio, ya que, para la CLIP, no se requiere delegación de una persona de nivel directivo, sino profesional o contratista que lleve a cabo las acciones de gestión en el territorio. Se solicita a las demás entidades allegar los oficios de delegación.

A la fecha las delegaciones de los integrantes son las siguientes:

| Nombre | Entidad |
|------------------------------|-------------------|
| Luis Sevilla | SSCJ |
| Ana María Parra | SDH |
| Angela María Moncada Aguirre | SdeMujer |
| Angela Bernal | SDS |
| Edgar Forero | Alcaldía Local |
| Ingrid Amézquita | SDIS - SLIS |
| Lorena Ramírez | SDG- DDHH |
| Andrés Felipe Jara | SCRD |
| María Carlota Roberto | SDM |
| María Conchita Velásquez | SDA |
| Nixon Sandoval | SDP |
| Jimena Niño Cáceres | SG Alcaldía Mayor |
| Rubiela Gómez | SDDE |
| Yuly Milena Moreno | SED-DILE |

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 9 Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|--|

| | |
|---------------------------|-------|
| Magda Liliana Rojas Rojas | IDPAC |
|---------------------------|-------|

4. Aprobación del reglamento de la CLIP.

Una vez remitido a los diferentes correos de convocatoria la última versión ajustada del reglamento con fecha de julio del corriente, y con el cuórum decisorio presente en la sesión ordinaria, se aprueba el reglamento de la Comisión Local Intersectorial de Participación de Engativá. Este será firmado y publicado en el enlace de transparencia del IDPAC.

5. Seguimiento al plan de acción CLIP 2025.

De acuerdo con los compromisos suscritos para la presente vigencia se reportan los siguientes avances en el desarrollo del plan de acción:

1. Curso de políticas públicas. Se inscribieron 5 personas, quienes ya finalizaron el curso.
2. Adelantar acciones pedagógicas para presupuestos participativos. Se está culminando la ruta de Idea lo Local y se está iniciando las rutas diferenciales de Imagina lo local. Se ha hecho pedagogía especialmente con las instancias de participación, esta información se ampliará en el punto del balance de presupuestos participativos.
3. Semana Distrital de la Participación. En el marco de esta semana, se llevará a cabo la jornada de “1000 en un día”. En aras del tiempo, se programará una CLIP extraordinaria para definir las actividades adicionales que se llevarán a cabo durante esa semana, una vez se definan las fechas de la misma.
4. Desarrollar dos recorridos participativos con liderazgos comunales y comunitarios. Queda pendiente para programación.
5. Queda pendiente los resultados de la encuesta de percepción de la CLIP.
6. Dos conversatorios para la participación. De acuerdo a la agenda local se desarrollaron cerca de 140 espacios de información sobre presupuestos participativos.
7. Portafolio de servicios. Se debe revisar los existente y completar la información disponible.
8. Línea de la Comisión Intersectorial de Participación. Se comenta que en la agenda de la última CIP como tema central estuvo la Jornada Única Electoral. Se anuncia por parte de la secretaría técnica que los resultados de los distintos procesos que tuvieron lugar durante esa jornada pueden consultarse en la página del IDPAC. Al respecto, los asistentes manifestaron inconformidades con aspectos técnicos de la jornada, relacionados con: a) Poca claridad de los aspectos validadores de la inscripción de candidatos (especialmente, con discapacidades múltiples, es decir, cuando se tiene más de una discapacidad); b) Censo electoral. Para los Consejos de Propiedad Horizontal, se habían inscrito 420 votantes, pero quedaron habilitados 2100 votantes y en la CAL, sucedió algo parecido.

Lo anterior, afectó el porcentaje de participación. En ese sentido, se indica por parte de la secretaría técnica que se solicite una mesa de trabajo para revisar el tema, pero seguramente, ese es el censo electoral disponible. Las elecciones de instancias funcionan como otro tipo de elecciones en el que los votantes se inscriben y en cada proceso eleccionario están habilitados para votar, independientemente que decidan ejercer su derecho al voto o no. De otra parte, se aclara que los aspectos técnicos relacionados con parámetros, requisitos, cronograma y particularidades de los procesos eleccionarios están a cargo de los líderes de política pública. Por ejemplo, la política de discapacidad está a cargo de la Secretaría de Planeación, las CAL a cargo de la Secretaría de Ambiente. Así las cosas, IDPAC sólo es operador de la plataforma VOTEC bajo los criterios de los sectores líderes de política, en lo que no puede incidir en el curso de las elecciones.

La Sub Red de Salud indica que es importante que las personas que participan en los procesos eleccionarios (toda la cadena) estén capacitados e informados para no cometer errores.

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 5 de 9

Fecha: 29/08/2023

6. Balance presupuestos participativos.

En este momento, la agenda central es presupuestos participativos. Por lo tanto, la pedagogía que se ha llevado a cabo en las instancias de participación. Se ha llevado a cabo diálogos y laboratorios, que han tenido énfasis en temas culturales. A la fecha se tienen registradas cerca de 520 iniciativas ciudadanas. También, se ha hecho pedagogía de presupuestos participativos en 37 colegios públicos y 15 colegios privados, los cuales, decidieron organizarse por UPZ, con éstos se está llevando a cabo talleres de formulación y se espera recoger cerca de 12 mil votos de los colegios.

Se han llevado a cabo diálogos generales, y algunos diferenciales, en suma 140 espacios de participación. En el marco del cumpleaños de Bogotá, se recogieron 80 iniciativas, enfocadas mayoritariamente en actividades recreo deportivas. Con los distintos grupos se busca generar integralidad en las propuestas. Las metas asociadas a los grupos y rutas son las siguientes:

| PROYECTO | META | INICIATIVAS | RUTA | COMUNIDAD |
|----------|--|-------------|--------------------|-----------------|
| 2440 | Fortalecer 50 Organizaciones, JAC e Instancias de participación ciudadana | 1 | imaginemos | AFRO |
| 2540 | Beneficiar 800 personas con acciones para la promoción y atención de la salud mental | 1 | imaginemos | INDÍGENAS |
| 2350 | Realizar 1 procesos pedagógicos, artísticos, culturales, formativos o para el fortalecimiento de iniciativas ciudadanas para la apropiación social de la | 1 | imaginemos general | NaN |
| 2350 | Realizar 1 acciones de construcción de paz que contribuyan al tejido social, la integración local, la sostenibilidad económica y/o desarrollo | 1 | imaginemos general | NaN |
| 2350 | Realizar 1 procesos de fortalecimiento de habilidades y capacidades de la población víctima del conflicto armado o excombatientes para promover su | 1 | imaginemos general | NaN |
| 2339 | Realizar 5 eventos de promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales. | 1 | imaginemos | LGBTIQ+InRAIZAL |
| 2339 | Capacitar 200 personas en los campos artísticos, interculturales, culturales y/o patrimoniales | 3 | idea | NaN |
| 2339 | Beneficiar 5 organizaciones artísticas y culturales con elementos entregados. | 2 | idea | NaN |
| 2373 | Beneficiar 3 colectivos u organizaciones recreo deportivas inscritas en el Banco que implementan iniciativas de carácter barrial con apoyos | 2 | idea | NaN |
| 2373 | Beneficiar 2800 personas en actividades recreo-deportivas comunitarias. | 3 | idea | NaN |
| 2368 | Vincular 1000 personas en acciones educativas en temas de protección y bienestar animal | 4 | imaginemos general | NaN |
| 2368 | Atender 225 animales en los programas de brigadas médicas, urgencias veterinarias y adopciones | 4 | imaginemos general | NaN |
| 2368 | Estenlizar 2000 perros y gatos incluyendo los que está en condición de vulnerabilidad | 4 | imaginemos general | NaN |
| 2525 | Realizar 1 acciones para fortalecer las capacidades y/o habilidades, técnicas y blandas de las personas de la localidad, con el fin de mejorar el | 1 | imaginemos | JOVENES |
| 2525 | Apoyar 25 MiPymes y/o emprendimientos orientados al fortalecimiento de las capacidades locales para la gestión y el desarrollo turístico | 2 | idea | NaN |
| 2376 | Financiar 10 proyectos del sector cultural y creativo. | 4 | idea | NaN |
| 2363 | Implementar 4 procesos comunitarios de educación ambiental que promueven la conservación de la biodiversidad y el agua | 2 | idea | NaN |
| 2363 | Capacitar 2000 personas en separación en la fuente y reciclaje | 4 | idea | NaN |
| 2440 | Capacitar 250 personas a través de procesos de formación para la participación de manera virtual y presencial | 4 | idea | NaN |
| 2380 | Vincular 1000 personas en acciones para la prevención del feminicidio y la violencia contra la mujer. | 1 | imaginemos | MUJERES |
| 2375 | Vincular 750 mujeres cuidadoras a estrategias de cuidado. | 1 | imaginemos | MUJERES |
| 2375 | Vincular 400 mujeres para el ejercicio de derechos y el fortalecimiento de su autonomía económica | 1 | imaginemos | MUJERES |

La alcaldía tiene un grupo de personas contratistas especializadas en los distintos criterios. Se tiene como meta 667 iniciativas para la localidad. De igual manera, la alcaldía construyó una herramienta que contiene información en tiempo real sobre los diálogos y laboratorios, criterios, puntos fijos, personal, cronograma, rutas, etc. Edgar comparte el enlace a la mencionada herramienta en el whatsapp del grupo.

7. Varios, conclusiones y cierre.

| | | |
|---|---|--|
|  | <p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 9 Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|--|

Iván Gómez del IDRD, anuncia que el DAFRE llevará a cabo elecciones atípicas durante los meses de agosto, septiembre y octubre. Informa que están disponibles cuatro curules para las para las escuelas deportivas, para que participen también las personas con discapacidad. Solicita a los integrantes hacer difusión y promoción de las mismas. La elección se hace por hoja de vida y entrevista. Con posterioridad, hace llegar la pieza comunicativa.

Diego Ordoñez de la Subred de Salud norte, hace la precisión acerca de la invitación a las personas con discapacidad, ya que existen unos parámetros de información y participación en actividades por parte del Consejo Local de Discapacidad, que debe inicialmente aprobar la solicitud.

Yuly Moreno de la DILE, informa que las inscripciones para cupos nuevos están abiertas y se puede acceder desde la página de la SED. Finalizando agosto e iniciando septiembre, estará disponible la solicitud de traslados, para lo que también se puede solicitar una cita en la DILE.

Ingrid Amézquita, de la SDIS informa que en el marco de la agenda estratégica del CLOPS está el tema de infancia y se llevará a cabo la estrategia “Volvamos al parque”, que se concertó desde el COLIA. Así, se invita a participar el 19 de agosto en la actividad.



Lorena Ramírez de la Dirección de DDHH de la SDG, invita a participar en el Comité Local de DDHH programado para el 13 de agosto a las 10 am en las instalaciones de la alcaldía de Engativá. El tema a tratar y concertar con las entidades es el desarrollo del festival de los DDHH.

María Alejandra Montilla de la SCRD, invita al evento inaugural de la estrategia “Barrios vivos” que se llevará a cabo en el parque Timiza. De otra parte, informa que están abiertas las inscripciones para candidatos del consejo de arte, cultura y patrimonio hasta el 30 de agosto. A la fecha hay 14 sectores desiertos. Por último, el 21 de agosto los CREAARTE de la localidad tendrán presentaciones y feria de emprendimiento de adulto mayor. Se hará llegar más información.

| | | |
|---|--|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 9 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | |



Anthony Contreras de la SDIS – SLIS componente LGBTI, invita a la casa de respiro a un taller para elaboración de hojas de vida.

Angela Bernal, profesional de la Secretaría de Salud invita a las instituciones asistentes a la mesa exploratoria de la red de jóvenes por la salud que se desarrollara el jueves 14 de agosto de 3:00 a 6:00pm en casa de la Juventud de la localidad; así mismo, manifiesta que terminó el segundo laboratorio de innovación social dirigido a niñas en la temática de Violencias basadas en Género en el colegio Magdalena Ortega de Nariño del barrio Las Ferias.

8. Cierre

Siendo las 11:30 am se da por finalizada la sesión. La Secretaría Técnica enviará el acta dentro de los cinco días hábiles siguientes.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se realizará una CLIP extraordinaria para programar acciones de la Semana de la participación.


Angela Moncada de la Secretaría de la Mujer, propone enlazar los recorridos faltantes con la mencionada semana, de igual manera, con la feria de servicios e instancias de participación que se llevará a cabo, según lo informa la presidencia, a finales de septiembre o a principios de octubre.

Los sectores faltantes por la delegación, enviarla. Los asistentes permanentes que asisten en representación de los delegados oficiales, solicitar una delegación en nombre propio.

9. Responsabilidades y compromisos

| No. | Nombre y/o Dependencia | Actividad / Producto | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

10. Cierre de la reunión

| | | | |
|---|--|--|--|
|  | COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS | | Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 9 Fecha: 29/08/2023 |
| | ACTA DE REUNIÓN | | |
| Presidente Comité | | | Secretario Técnico Comité |
| Nombre: Edgar Alonso Forero Tovar | | | Nombre: Magda Liliana Rojas Rojas |
| Cargo. Presidencia CLIP/Alcaldía Local de Engativá | | | Cargo: Secretaría Técnica CLIP/SPP-IDPAC |



IDPAC



COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 9 de 9

Fecha: 29/08/2023

Firma

Firma