

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
7	2:00	Am	4:30	Am	5	8	2025	X		
		pm		pm						
Lugar: Alcaldía Local de Fontibón, SEDE JAL										
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente										
Convoca: José HUMBERTO PEDRAZA ANGEL							Cargo: Articulador local			
Objetivo de la reunión: Sesión de la Comisión local intersectorial de Participación agosto de 2025										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
El listado de asistencia se registra en la presente acta en formato anexo a la misma										
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
Se propone para esta sesión el siguiente orden del día: 1.Bienvenida y presentación de asistentes y registro de asistencia 2.Aprobación del acta del mes de julio de 2025 3.“¡No les tomará más de tres minutos!”: encuesta de percepción sobre la Secretaría técnica de CLIP 4. Presupuestos participativos segundo semestre de 2025: Alcaldía Local 5. Propuesta de reto ciudadano para agosto de 2025: IDPAC 6. Exposición del Portafolio de servicios de las Secretarías de Movilidad y Educación (según cronograma acordado en marzo de 2025) 7. Coordinación interinstitucional y proposiciones y varios: todas las entidades					JOSE HUMBERTO PEDRAZA ANGEL					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: Alcaldía Local de Fontibón					
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						2	9	2025	2:00	am
					pm					

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida y Presentación de asistentes y registro de asistencia

El secretario técnico de la instancia da la bienvenida a la sesión del mes de agosto de 2025 de la Comisión Local Intersectorial de Participación -CLIP- que se agenda en la alcaldía local de Fontibón, sede de la JAL, en horario y día en el que se ha venido reuniendo la instancia, esto es, el primer martes del mes a partir de las 2:00 P.M.

Se presentan las y los asistentes a nombre de las diferentes entidades en el contexto de la sesión. Se toma el registro respectivo, constatando que se cuenta con la presencia de 16 personas cuya asistencia fue registrada en el formato correspondiente y que es anexada a la presente acta.

2. Aprobación del acta del mes de julio de 2025

El acta fue enviada a través del correo electrónico hpedraza@participacionbogota.gov a los correos registrados en la Secretaría técnica de la instancia y de igual manera a través del chat de WhatsApp de la CLIP. No hubo inquietudes respecto al acta y se aclara por parte de la Secretaría técnica que se han venido enviando por este medio debido a que en actas anteriores se han incluido imágenes y otras piezas que las hacen muy pesadas razón por la cual es lo más práctico enviarlas por el WhatsApp. Allí se encuentran todas las actas de los meses anteriores.

3. “¡No les tomará más de tres minutos!”: encuesta de percepción sobre la Secretaría técnica de CLIP

Se comparte la encuesta elaborada por el IDPAC para ser respondida por los miembros de las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación en relación con el trabajo de la Secretaría técnica de la instancia. Se remite para ser diligenciada y se solicita que sea de una vez en el barco de la reunión. De este modo, quienes están presentes diligencian lo pertinente.

4. Presupuestos participativos segundo semestre de 2025: Alcaldía Local

Desde la alcaldía local la profesional **Angela Díaz** realiza una presentación sobre presupuestos participativos. Expone los detalles de la fase de presupuestos participativos, que se llevará a cabo del 26 de julio al 15 de agosto (Idea lo local). Se hizo hincapié en la importancia de que las entidades y los ciudadanos presenten iniciativas bien fundamentadas, aprovechando el conocimiento técnico para fortalecer las propuestas. Se discutieron aspectos clave como:

- **Participación:** Se aclara que tanto la ciudadanía como los funcionarios y contratistas pueden presentar o apoyar iniciativas, aportando su conocimiento técnico para fortalecer las propuestas.
- **Fases del proceso:** Se explica que, a diferencia de años anteriores, ya existen planes definidos y metas específicas a las que se deben alinear las propuestas ciudadanas.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <hr/> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

- **Plataforma y registro:** Se detalla el proceso de inscripción de iniciativas a través de la plataforma digital, orientando sobre cómo diligenciar el formulario, definir el tema, la meta y las actividades necesarias. Se enfatiza que el sistema no es de votación, sino de priorización de propuestas.
- **Enfoque diferencial:** Se destaca la importancia de las propuestas que surgen de diálogos con grupos de enfoque diferencial (como comunidades indígenas, entre otros), ya que estas suelen avanzar de manera más directa en el proceso.
- **Retos y estrategias:** Se discuten los desafíos del proceso, como la necesidad de alcanzar una meta de 15,000 apoyos en la localidad. Se mencionan estrategias observadas en otras localidades, como la instalación de puntos de apoyo en universidades o la movilización de grupos organizados, y se debate sobre cómo estas prácticas pueden distorsionar la lógica del ejercicio participativo. Se resalta la necesidad de enfocarse en la calidad del proceso más que en el número de votos.

1. Propuesta de reto ciudadano para agosto de 2025: IDPAC

El Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) presentó una propuesta de reto ciudadano para el mes de agosto, en el marco del mes del envejecimiento y la vejez, elaborado conjuntamente con la compañera Luz Helena Camargo de la Secretaría de Integración Social. El reto, titulado "¿Cómo cuidamos y protegemos a las personas mayores en Fontibón?", busca reflexionar sobre las formas de violencia y abandono que enfrenta esta población. Se planea lanzar el reto la semana del 11 de agosto y cerrarlo el 29 del mismo mes. Las preguntas, de carácter mixto, abordarán la percepción sobre el abandono, el conocimiento de las rutas de denuncia y la visión personal sobre la propia vejez.

En este contexto invita a diligenciarlo por los integrantes de la CLIP e igualmente solicita compartirlo con sus comunidades de referencia para que también lo diligencien.

6. Exposición del Portafolio de servicios de las Secretarías de Movilidad y Educación (según cronograma acordado en marzo de 2025).

La representante de la **Dirección Local de Educación (DLE)** explicó que su función principal es ser un puente entre las instituciones educativas, los padres de familia y la secretaría. Detalló las áreas de trabajo como talento humano, cobertura, supervisión y control jurídico, las cuales se encargan de la asignación de cupos, resolución de quejas y gestión de novedades del personal docente. De manera general, algunos de los aspectos que mencionó son los siguientes:

La presentación detalla las funciones y estructura de las Direcciones Locales de Educación (DLE) en Bogotá. La función principal de estas entidades es gestionar y supervisar la educación en sus respectivas localidades para asegurar la calidad y el acceso. En su servicio al ciudadano, la DLE de Fontibón se encarga de brindar información sobre matrículas, calendarios y trámites, además de gestionar solicitudes como certificados de estudio, traslados escolares y el sistema de peticiones, quejas y reclamos (PQRSD). Para ello, utiliza canales de atención presencial, telefónicos y virtuales, garantizando una comunicación fluida y efectiva con la comunidad.

En el ámbito de la cobertura educativa, la dirección se enfoca en planificar la demanda escolar, analizar el crecimiento poblacional y diseñar estrategias para asegurar el acceso y la permanencia de los estudiantes,

	<p style="text-align: center;">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

con un énfasis especial en la reducción del abandono escolar. Esto incluye la gestión de la oferta de cupos en colegios públicos y privados y la articulación con entidades como el DANE y el ICBF para mejorar la cobertura. El área de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) juega un papel fundamental, proveyendo soporte técnico a las instituciones, garantizando la conectividad y administrando plataformas clave como el Sistema Integrado de Matrícula (SIMAT).

Internamente, la gestión de la Dirección Local de Educación se apoya en varias áreas estratégicas. El Área Jurídica ofrece asesoría en normatividad, elabora actos administrativos y maneja los procesos disciplinarios. Por su parte, el Equipo Local de Inspección y Vigilancia (E.L.I.V.) supervisa el cumplimiento de las normas en los colegios, tramita quejas sobre irregularidades y vigila la calidad del servicio educativo. Finalmente, el área de Talento Humano se encarga de la gestión de personal docente y administrativo, tramitando novedades como licencias e incapacidades, apoyando los procesos de selección y vinculación, y coordinando la evaluación del desempeño para asegurar el bienestar y la correcta administración del personal en las instituciones educativas.

Por su parte, desde la **Secretaría de Movilidad Alexander Ramírez** presentó los servicios ofrecidos, destacando un enfoque hacia el ciudadano. Se mencionaron servicios como la orientación en siniestros viales, el registro de bicicletas, y la gestión de trámites en el Centro Local de Movilidad. También se abordó el trabajo de la oficina de gestión social en el reconocimiento territorial y la sensibilización en temas de seguridad vial y cultura ciudadana. De manera general, lo presentado es lo siguiente:

La Secretaría Distrital de Movilidad, a través de su Centro Local de Movilidad (CLM), ha presentado un completo portafolio de servicios orientado a mejorar la interacción con la ciudadanía y fomentar una cultura vial segura en la capital. La iniciativa, liderada por el gestor Alexander Ramírez y el orientador Rafael Cepeda, busca fortalecer la presencia de la entidad en las localidades, actuando como un puente directo para atender las necesidades de la comunidad.

Uno de los pilares fundamentales del CLM es la implementación de módulos y talleres diseñados para educar y sensibilizar a los bogotanos. A través del módulo de "Apropiación del espacio público", se busca que los ciudadanos reconozcan su papel como actores viales y la importancia de cuidar el entorno. Complementariamente, el módulo de "Participación ciudadana" ofrece herramientas para que la comunidad se involucre activamente en los procesos de movilidad, con talleres como "Mobiliario, ciudad y armonía" y "Un rol para todos", que promueven un diálogo constructivo entre la ciudadanía y las entidades del distrito.

En un esfuerzo por promover el uso de la bicicleta y combatir el hurto, el CLM acompaña a los ciudadanos en el proceso de Registro de Bicicletas, una medida impulsada por el decreto 242 de 2021. Este registro no solo incentiva el uso de este medio de transporte sostenible, sino que también crea una base de datos para facilitar la recuperación de bicicletas robadas. El trámite se puede realizar de manera virtual a través de la página "registro bici Bogotá", facilitando el acceso a todos los ciclistas de la ciudad.

Para garantizar una atención cercana y efectiva, el Centro Local de Movilidad de la localidad de Fontibón ha establecido horarios de atención ciudadana el primer día hábil de cada semana, de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Durante estas jornadas, se brinda orientación sobre diversos trámites y servicios. Adicionalmente, se realizan recorridos territoriales para identificar y gestionar problemáticas de movilidad reportadas por los habitantes y se llevan a cabo jornadas informativas para sensibilizar sobre normativas de tránsito, como el correcto parqueo de vehículos según el Decreto 690 de 2013. Para un acceso más amplio, la Secretaría de Movilidad ha dispuesto múltiples canales de atención, incluyendo su sitio web, un formulario de radicación en línea y un correo electrónico para entidades.

7. Coordinación interinstitucional y proposiciones y varios: todas las entidades

En este punto, se abrió el espacio para la intervención de otras entidades:

Invitación al "Carrilerazo" de Barrios Vivos: Stephanía, de la Secretaría de Cultura, extiende una invitación formal al evento "Carrilerazo", que culmina el proceso de "Barrios Vivos".

- **Fecha y lugar:** Domingo 17 de agosto, desde las 10:00 a.m., en la antigua estación del tren (Calle 22 con Carrera 99).
- **Actividades:** Se realizarán 35 puestas en escena, comparsas, batucadas, muralismo, y presentaciones de música, danza y teatro en tres tarimas. También habrá una muestra de emprendimientos locales.
- **Objetivo a largo plazo:** Se busca que el "Carrilerazo" se convierta en un hito cultural para la localidad y, eventualmente, se pueda proponer como un proyecto de presupuesto participativo para establecerlo como un acuerdo local.

Se solicitó a los miembros de la CLIP compartir sus datos de contacto para recibir la invitación oficial y difundirla.

Socialización de Laboratorios de Recreación y Deporte: Se solicita un espacio de 15 minutos en la próxima sesión para presentar los resultados de los laboratorios recreo-deportivos realizados.

Claudia Liliana Vera de la Secretaría del Hábitat: solicitó un espacio de 15 minutos en la próxima sesión para presentar una iniciativa que se está desarrollando RENOBO para la localidad de Fontibón.

En este punto se da por cerrado la reunión, haciendo énfasis que en la siguiente se espera continuar con las presentaciones de las entidades.

A continuación se anexa el listado de asistencia a la reunión:

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 6 de 8

Fecha: 29/08/2023

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES	

TEMA:	CLIP FORTIBOZ	CONFERENCISTA:	
FECHA:	Agosto 5 de 2023	LUGAR DE REALIZACIÓN:	JAL de Fortiboz

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SCRD - DALP	DALP	Stephanía Aldana Galvis	Gestora Terrenal	—	3107710450	forthibon@sid.gov.co	[Firma]
2	D.L.F.	Dir. Químico	Araceli Mendoca	Ases. Admin.	—	3197715798	araceli.mendoca@sid.gov.co	[Firma]
3	SDMujer	Dir. de Atención	Maria Paula Vallejo	Gestión Local	—	310776661	mvallejo@sdmujer.gov.co	[Firma]
4	SD Mujer	Casa de la Mujer	Edna Alexandra Muñoz Ramírez	Relator	—	3794312694	emurillo@sdmujer.gov.co	[Firma]
5	OPDC - SDP	OPDC	Mario Fernandez Jordan	Prof. Esp.	—	3202344410	mario.nandez@sid.gov.co	[Firma]
6	SD Movilidad	EGSLOG	Rafael Cepeda Reyes	Orientador	—	3103450530	rafael.cepeda@sid.gov.co	[Firma]
7	SDSCS	Plomator Comunitaria	Jaine Contreras Joly	Plomator	—	3202491771	jaine.contreras@sid.gov.co	[Firma]
8	SISSO	Industria Química	Said Lozano T	Relator	—	3134819099	said.lozano@sid.gov.co	[Firma]
9	SODE	Despacho	Camila Lugo	Referente	—	312496841	MLUGO@SODE.gov.co	[Firma]
10	SDIT - SPRL	Gerencia Institucional	Claudia Liliana Cero	Gerente Terrenal	—	3229211103	claudia.verde@sid.gov.co	[Firma]
11	SDIS	SL-LOGST	Leonardo Suarez Aranda	Gerente Terrenal	—	316518423	leonardo.suarez@sid.gov.co	[Firma]
12	SDIS	SLIS FORTIBOZ	Miguel Ángel Zorita Blanco	Ref. PPA	—	3115761087	miguel.zorita@sid.gov.co	[Firma]
13	IDPAC	SDP	José H. Pedraza A.	Profesional	—	3103896179	hpedraza@sid.gov.co	[Firma]
14	IDRD	DAL	Aro Margarita Hinojosa	Gerente Terrenal	—	3015613090	arohinojosa@sid.gov.co	[Firma]
15	SDM-OGS	OGS	Alexander Ramirez Roto	Gestor	—	3017568806	alexander.ramirez@sid.gov.co	[Firma]
16	SDA	OPCL	Hernán Fortica Cortez	Gerente	—	3013354587	forthibon@sid.gov.co	[Firma]
17								
18								
19								
20								
21								
22								



 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Cronograma de exposición de portafolio de servicios de las entidades:



FECHA	ENTIDADES
Mayo 6	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte e IDRD
Junio 3	Secretaría de Salud y Sub Red Sur Occidente
Julio 1	Secretaría de la Mujer y Secretaría de Gobierno
Agosto 5	Secretaría de Movilidad y Secretaría de Educación
Septiembre 2	Secretaría de Integración Social e ICBF
Octubre 7	Casa de la Justicia y Secretaría de Seguridad
Noviembre 4	Secretaría de Desarrollo Económico

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Las propuestas y disensos se registran en el contexto total del acta, especialmente lo referido a la participación activa de las entidades en presupuestos participativos, en El Carrilerazo y en las próximas exposiciones conforme al plan de acción de la instancia.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	IDPAC	Enviar acta de la sesión	En el transcurso del mes	
2.	Alcaldía local y entidades	Apoyar El proceso de presupuestos participativos y enviar los correos para invitación por parte de la Secretaría de cultura al evento El Carrilerazo	A lo largo del mes de agosto y conforme al calendario del proceso	
3.	Entidades	Continuar la presentación del portafolio de servicios	3 de septiembre	
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: Mateo Ferrer Páez			Nombre: José Humberto Pedraza Ángel	
Cargo o No. de Contrato: Delegado Oficina de Participación Alcaldía Local Fontibón			Cargo o No. de Contrato: Articulador Local Fontibón IDPAC	

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

	
Firma _____	Firma _____