

 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	 IDPAC	 BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
			ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	4:00	am pm	5:00	am pm	08	08	2025		x
Lugar: Alcaldía Local de Kennedy									
Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente									
Convoca: Subdirección de Promoción para la Participación							Cargo: Articulador – Contratista		
Objetivo de la reunión: Reunión Extraordinaria - Comisión Intersectorial de Participación Local									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia					Se anexa listado de asistencia			Se anexa listado de asistencia	
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Saludo, firma asistencia y verificación de quorum 2. Presupuestos Participativos					Cristian David Rincon Villarreal				
5. Proceso responsable de la elaboración:									
Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente									
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:									
Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy									
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		08	08	2025	4.00		am pm		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 4:00 pm se inicia con la reunión la sesión Extraordinaria para el mes de agosto de la Comisión Intersectorial de Participación Local 2024.

Saludo y Registro de asistencia y verificación de quorum

Cristian Villarreal del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) dan la bienvenida a todos los presentes en la reunión. A continuación, se procede con la verificación de asistencia.

Se realiza la lectura del orden del día por parte del (IDPAC)

Contextualización – Intervención Alcaldía Local de Kennedy

La Alcaldía Local de Kennedy realizó una exposición detallada sobre el marco normativo y metodológico que respalda la estrategia de **Presupuestos Participativos 2025**, recordando que este mecanismo se encuentra sustentado en:

- **Ley 1757 de 2015**, que establece el derecho de los ciudadanos a participar en la priorización de inversiones públicas.
- **Acuerdo Distrital 740 de 2019**, por medio del cual se institucionalizan los presupuestos participativos en Bogotá.
- Lineamientos de la **Secretaría Distrital de Gobierno e IDPAC**, que definen la ruta metodológica para la incidencia comunitaria en la inversión local.

Se enfatizó que los **Presupuestos Participativos son un instrumento de democracia directa e incidente**, mediante el cual la ciudadanía define prioridades de inversión en proyectos sociales, culturales, ambientales, deportivos, de salud, de paz, seguridad y participación, garantizando transparencia y corresponsabilidad en la gestión pública.

La Alcaldía resaltó que en Kennedy se ha construido un **cronograma oficial de jornadas temáticas** que se desarrollarán entre el **12 y el 26 de agosto de 2025**, organizadas de la siguiente forma:

- **Cultura:** 12 y 23 de agosto.
- **Seguridad:** 13 y 19 de agosto.
- **Ambiente:** 14 de agosto.
- **Participación:** 15 de agosto.
- **Deportes:** 16 de agosto.
- **Paz:** 20 de agosto.
- **Diálogo Diferencial Juventud:** 21 de agosto.

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

- **Salud:** 26 de agosto.
- **Diálogo Diferencial LGBTIQ+:** 13 de agosto.

Se explicó que cada jornada busca **recoger propuestas de la comunidad, priorizar proyectos y garantizar la inclusión de sectores diferenciales** como jóvenes, mujeres, población LGBTIQ+ y comunidades étnicas.

Asimismo, la Alcaldía manifestó que el proceso estará acompañado por **mesas técnicas interinstitucionales** encargadas de verificar la viabilidad de los proyectos propuestos, y que posteriormente estos serán incluidos en el **Banco de Proyectos Local**, con criterios de equidad territorial y sectorial.

Finalmente, la Alcaldía Local de Kennedy hizo un llamado a las organizaciones sociales, juntas de acción comunal, colectivos juveniles, culturales y ambientales, a **participar activamente en las jornadas**, reiterando que este proceso **fortalece la transparencia, la confianza institucional y la democracia participativa en el territorio**.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
<p>Acuerdo: Validar y adoptar el cronograma oficial de Presupuestos Participativos 2025 en Kennedy.</p> <p>Acuerdo: La Alcaldía Local de Kennedy se compromete a compartir y difundir el cronograma oficial de jornadas temáticas con todas las entidades del CLIP y la comunidad, asegurando que llegue oportunamente a Juntas de Acción Comunal, organizaciones sociales y colectivos juveniles y culturales.</p>				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Alcaldía Local de Kennedy	Compartir y difundir el cronograma oficial de jornadas temáticas de Presupuestos Participativos 2025 con todas las entidades de la CLIP y con la	Agosto 2025	Agosto 2025

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

2	Secretaría Técnica CLIP	<p>comunidad local.por cada secretaria técnica.</p> <p>Elaborar y circular las actas de cada reunión extraordinaria.</p>	Agosto 2025	Agosto 2025
---	-------------------------	--	-------------	-------------

10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: Cinthya Moreno			Nombre: Cristian David Rincon Villarreal	
Cargo o No. de Contrato: Referente de participación, Alcaldía Local de Kennedy			Cargo o No. de Contrato: Contratista – Subdirección de Promoción de la Participación IDPAC	
Firma			Firma	

Registro de asistencia

Registro Fotográfico