

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 4 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 **"Participantes"**, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalizació n	Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
	4:00	am pm	5:00	am pm	08	08	2025	x

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Subdirección de Promoción para la Participación | **Cargo:** Articulador – Contratista

Objetivo de la reunión: Reunión Extraordinaria - Comisión Intersectorial de Participación Local

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia	Se anexa listado de asistencia

3. Orden del día

1. Saludo, firma asistencia y verificación de quorum
2. Presupuestos Participativos

4. Elaborado por (nombre):

Cristian David Rincon Villarreal

5. Proceso responsable de la elaboración:

Promoción e innovación de la Participación Ciudadana Incidente

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	08	08	2025	4.00	am pm

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 4 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 4:00 pm se inicia con la reunión la sesión Extraordinaria para el mes de agosto de la Comisión Intersectorial de Participación Local 2024.

Saludo y Registro de asistencia y verificación de quorum

Cristian Villarreal del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC) dan la bienvenida a todos los presentes en la reunión. A continuación, se procede con la verificación de asistencia.

Se realiza la lectura del orden del día por parte del (IDPAC)

Contextualización – Intervención Alcaldía Local de Kennedy

La Alcaldía Local de Kennedy realizó una exposición detallada sobre el marco normativo y metodológico que respalda la estrategia de **Presupuestos Participativos 2025**, recordando que este mecanismo se encuentra sustentado en:

- **Ley 1757 de 2015**, que establece el derecho de los ciudadanos a participar en la priorización de inversiones públicas.
- **Acuerdo Distrital 740 de 2019**, por medio del cual se institucionalizan los presupuestos participativos en Bogotá.
- Lineamientos de la **Secretaría Distrital de Gobierno** e **IDPAC**, que definen la ruta metodológica para la incidencia comunitaria en la inversión local.

Se enfatizó que los **Presupuestos Participativos son un instrumento de democracia directa e incidente**, mediante el cual la ciudadanía define prioridades de inversión en proyectos sociales, culturales, ambientales, deportivos, de salud, de paz, seguridad y participación, garantizando transparencia y corresponsabilidad en la gestión pública.

La Alcaldía resaltó que en Kennedy se ha construido un **cronograma oficial de jornadas temáticas** que se desarrollarán entre el **12 y el 26 de agosto de 2025**, organizadas de la siguiente forma:

- **Cultura**: 12 y 23 de agosto.
- **Seguridad**: 13 y 19 de agosto.
- **Ambiente**: 14 de agosto.
- **Participación**: 15 de agosto.
- **Deportes**: 16 de agosto.
- **Paz**: 20 de agosto.
- **Diálogo Diferencial Juventud**: 21 de agosto.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 4 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

- **Salud:** 26 de agosto.
- **Diálogo Diferencial LGBTIQ+:** 13 de agosto.

Se explicó que cada jornada busca **recoger propuestas de la comunidad, priorizar proyectos y garantizar la inclusión de sectores diferenciales** como jóvenes, mujeres, población LGBTIQ+ y comunidades étnicas.

Asimismo, la Alcaldía manifestó que el proceso estará acompañado por **mesas técnicas interinstitucionales** encargadas de verificar la viabilidad de los proyectos propuestos, y que posteriormente estos serán incluidos en el **Banco de Proyectos Local**, con criterios de equidad territorial y sectorial.

Finalmente, la Alcaldía Local de Kennedy hizo un llamado a las organizaciones sociales, juntas de acción comunal, colectivos juveniles, culturales y ambientales, a **participar activamente en las jornadas**, reiterando que este proceso **fortalece la transparencia, la confianza institucional y la democracia participativa en el territorio**.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Acuerdo: Validar y adoptar el cronograma oficial de Presupuestos Participativos 2025 en Kennedy.

Acuerdo: La Alcaldía Local de Kennedy se compromete a **compartir y difundir el cronograma oficial de jornadas temáticas con todas las entidades del CLIP y la comunidad**, asegurando que llegue oportunamente a Juntas de Acción Comunal, organizaciones sociales y colectivos juveniles y culturales.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Alcaldía Local de Kennedy	Compartir y difundir el cronograma oficial de jornadas temáticas de Presupuestos Participativos 2025 con todas las entidades de la CLIP y con la	Agosto 2025	Agosto 2025

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 4 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

2	Secretaría Técnica CLIP	comunidad local, por cada secretaría técnica. Elaborar y circular las actas de cada reunión extraordinaria.	Agosto 2025	Agosto 2025
---	-------------------------	--	-------------	-------------

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Cinthya Moreno	Nombre: Cristian David Rincon Villarreal
Cargo o No. de Contrato: Referente de participación, Alcaldía Local de Kennedy	Cargo o No. de Contrato: Contratista – Subdirección de Promoción de la Participación IDPAC
Firma	Firma

Registro de asistencia

Registro Fotográfico