

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>  <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
09	10:00 a.m.	am pm	12 m.	am pm	21	08	2025		
<b>Lugar:</b> Casa Zipa									
<b>Proceso:</b> Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
<b>Convoca:</b> Diana Alexandra Mutiz Arcos							<b>Cargo:</b> secretaria técnica Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria		
<b>Objetivo de la reunión:</b> Realizar la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de La Candelaria, correspondiente a agosto de 2025.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos				Cargo			Firma		
Narlís Palacios Hinetroza				Referente Secretaría de Desarrollo Económico					
Nidya García				Referente Secretaría de Movilidad					
Infrid Alejandra Ortiz Puentes				Referente Alcaldía Local de La Candelaria					
Dennis William Bermúdez Murillo				Referente Transmilenio					
Carlos Lasso				Referente Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte					
Katherine Olivero				Katherine Olivero					
Karol Estefanny Buitrago López				Referente – Secretaría General Alcaldía Mayor					
William Ernesto Bautista Díaz				Gestor – Secretaría Distrital de Movilidad					
Claudia Paola Mejías				Referente – Secretaría Distrital de Planeación					

 <b>IDPAC</b> 	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Andrea Espitia Rojas	Gestora Territorial - Secretaría Distrital de Hábitat					
Jéssica Fernanda Lizarazo	Agente Territorial – Secretaría Distrital de Integración Social					
Néstor Julio Méndez García	Líder Operativo- Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente					
Sandra Montoya	Referenta Secretaría Distrital de la Mujer					
Ingry Paola Márquez Sierra	Referente- Instituto Distrital de Recreación y Deporte					
Laura Natalia Ruiz Salcedo	Referente – Secretaría Distrital de Gobierno					
Maria Moreno	Referente Participación Ciudadana – IDIPRÓN					
Martha Sofía Amaya	Gestora – Secretaría Distrital de Salud					
Juan Manuel Ballesteros Vásquez	Referente - Secretaría Distrital de Hacienda					
Ángela Ortiz	Secretaria Técnica- Consejo de Planeación Local					
Carlos Andrés Sáenz	Referente Participación- Alcaldía Local de La Candelaria					
Diana Alexandra Mutis Arcos	Secretaria Técnica – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC)					
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):					
Agenda propuesta  1.Verificación de quorum 2.Presentación y aprobación de la agenda sesión 3.Aprobación acta de julio 2025 4.Mesas de Trabajo actividades plan de acción CLIP (actividades – Semana de la Participación) 5.Avance Presupuestos Participativos 2025 6.Varios	Diana Alexandra Mutiz Arcos					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
	Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: Pendiente por confirmar					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		10	09	2025	9 a.m.	am pm

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

## 7. Desarrollo de la reunión:

El 21 de agosto se realizó la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria en Casa Zipa. Con la participación de la presidencia ejercida por Carlos Sáenz, referente de participación de la Alcaldía Local de La Candelaria; y, Diana Mutiz secretaria técnica del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal (IDPAC).

### 1. Verificación de quorum.

Se contó con la participación personas: (1) persona de comunidad representante del Consejo de Planeación Local y (21) representantes de las siguientes (15) entidades distritales..

Entidades distritales participantes: Secretaría General de la Alcaldía Mayor, Secretaría de Movilidad; Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Salud; Sub Red Centro Oriente; Secretaría Distrital de la Mujer; Instituto Distrital de Recreación y Deporte; Alcaldía Local de La Candelaria, IDIPRÓN, Secretaría Distrital de Hábitat, Secretaría Distrital de Ambiente, Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría Distrital de Hacienda, Secretaría Distrital de Gobierno y, el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.

Comunidad: Consejo de Planeación Local

En total (11) sectores de la administración distrital participantes: Planeación; Gestión Pública; Salud; Hacienda; Hábitat; Ambiente, Cultura, Recreación y Deporte; Gobierno; Mujer; Integración Social y Movilidad; cumpliéndose así con el quorum.

### Fotografías sesión agosto 21 de 2025 Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria



Fotografías sesión agosto 21 de 2025 Comisión Local Intersectorial de Participación de La Candelaria en Casa Zipa

### 2. Presentación y aprobación de la agenda del día.

La agenda propuesta para el día fue presentada por Diana Mutis, secretaria técnica de la Comisión y se aprobó por la Comisión en pleno.

**Agenda sesión CLIP La Candelaria agosto 21 de 2025**

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

### AGENDA PROPUESTA CLIP LA CANDELARIA

Agosto 21 de 2025

- 1.Verificación de quorum
- 2.Presentación y aprobación de la agenda sesión
- 3.Aprobación acta de julio 2025
- 4.Mesas de Trabajo actividades plan de acción CLIP (actividades – Semana de la Participación)
- 5.Avance Presupuestos Participativos 2025
- 6.Varios



Agenda sesión CLIP La Candelaria agosto 21 de 2025

### 3. Avance proceso Presupuestos Participativos 2025

Carlos Sáenz, presidente de la Comisión hizo un recuento del proceso de Presupuestos Participativos 2025 en La Candelaria, su estrategia, cronograma, logros obtenidos hasta el momento, reconocimientos, actividades próximas y llamados a tener en cuenta como sectores.

Se hizo reconocimiento y agradecimiento a Paola Márquez, referente del Instituto Distrital de Recreación y Deporte y, a Carlos Lasso, referente de la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte por su acompañamiento y apoyo en todas las jornadas de Registratón para la ruta Idea lo Local. Con lo cual se logró que la comunidad participara en todas las Metas de este sector.

De otra parte, Carlos Sáenz informó que en 2025 se dio un crecimiento del 54% en las propuestas presentadas por la comunidad, para un total de 292. Con un avance significativo en la Metas del sector Cultura, recreación y deporte. Suministró los siguientes datos de avance logrados en la ruta IDPAC lo Local:

- 138 iniciativas del sector Cultura, recreación y deporte
- 31 iniciativas de Ambiente y Animales
- 11 iniciativas de Mujer
- 18 iniciativas de Salud Mental
- 33 iniciativas de Justicia
- 24 iniciativas de participación
- 37 iniciativas de Reactivación económica

Hizo un llamado de atención para que los representantes de los sectores acudan a los Diálogos Ciudadanos con respeto del tiempo de la comunidad. Pues los servidores públicos se deben a la comunidad. Manifestó que no se llevarán a cabo los Diálogos Ciudadanos en los cuales no se cuente con el sector competente para hacer la asesoría técnica a la comunidad en la construcción de iniciativas.

  	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Recordó los Diálogos pendientes por realizar:

- Diálogo General de Participación: sábado 23 de agosto, 10 a.m. en Casa Zipa
- Diálogo General de Cultura, deporte y reactivación económica: sábado 23 de agosto, 2 p.m. en Casa Belén
- Diálogo Diferencial de Juventud: martes 26 de agosto, 5 p.m. en Casa Zipa (se reprogramó porque no llegó comunidad al convocado anteriormente).
- Diálogo Diferencia de Mujer: miércoles 27 de agosto, 2 p.m. en Casa Zipa

También, informó que el 26 de septiembre se realizará la Instalación de la etapa de Priorización en la Alcaldía Local, a la cual se invita al Consejo de Planeación Local, Junta Administradora Local, Comisión Local Intersectorial de Participación, entre otros. Esta nueva etapa contempla recorridos por la localidad y atención en puntos fijos (casas comunitarias y Alcaldía Local). Invitó a esta Comisión a unirse en los recorridos.

#### **4. Mesas de Trabajo actividades plan de acción CLIP (actividades – Semana de la Participación)**

Diana Mutis recordó las actividades que hacen parte del plan de acción de la Comisión para 2025:

##### **Recoger información sobre cómo participa la comunidad, ideas:**

- Realizar 2 Recorridos en territorio Belén o Egipto. Recorrido semestral.
- Realizar 2 Mesas o Encuentros con comunidad.

##### **Aportar y fortalecer los procesos: ¿Cómo podemos ayudarles? ¿Qué ponemos ofrecerles? ¿Cuándo y dónde? Construir sinergias**

- Proceso con Huertas - Santa Bárbara – Egipto - Belén
- Espacios reglamentados - 5 Instancias de Participación.
- Escuela de Participación como proyecto conjunto con la comunidad, Instancias, otros actores. (Cada entidad hace pedagogía sobre Política Pública – Oferta)
- Juntas de Acción Comunal.

##### **Actividad que aporte al proceso electoral del Consejo Local de Juventud**

Con base en esta información, Diana Mutis presentó la siguiente propuesta:

Aportar y fortalecer los procesos: ¿Cómo podemos ayudarles? ¿Qué podemos ofrecerles?

¿Cuándo y dónde? Construir sinergias

Propuesta: Escuela CLIP

¿Qué? Pedagogía sobre Política Pública de cada sector/entidad y oferta

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

¿Quién? Integrantes CLIP los hacen y/o lo gestionan

¿A quiénes?

- ✓ Actores Huertas (Santa Bárbara – Egipto – Belén)
- ✓ Actores de 5 Instancias de Participación
- ✓ Juntas de Acción Comunal

¿Metodología? Talleres

Cronograma:

Primera sesión: Semana de la Participación

- ✓ Temas: 1. Mecanismos de Participación Ciudadana (IDPAC)
- 2. Por acordar
- ✓ Fecha: acordar (4 o 5 semana de septiembre 2025)
- ✓ Hora: acordar
- ✓ Duración: 1h y 30 m
- ✓ Convocatoria: integrantes CLIP (nos distribuimos integrantes CLIP)
- ✓ Logística: acordar

Acuerdo del equipo:

Luego de la intervención de los (as) diferentes integrantes de la Comisión se plantearon que, teniendo en cuenta que se requieren acciones que despierten el interés por la comunidad; que le aporten, que se salgan de los formatos y acciones de siempre, se acordó lo siguiente:

- a. Apoyar con una actividad el proceso electoral jóvenes: Realizar una jornada con jóvenes de La Candelaria para recoger información CLOPS juventud, incluir actividades (Presentación oferta Chikaná y caracterizar organizaciones juveniles. La idea suministrar oferta que le sirva a los jóvenes, por esto se plantean estas actividades que debe realizar IDPAC.
- b. Realizar una representación teatral corta sobre Mecanismos de Participación para la Semana de la Participación en el marco de la Instalación de la etapa de Priorización de Iniciativas de Presupuestos Participativos 2025 el 26 de septiembre en la Alcaldía Local de La Candelaria.
- c. Para organizar estas acciones se realizará una Mesa de Trabajo el 28 de agosto a las 9 a.m. presencial en Casa Nacho Sánchez y virtual.
- d. Se revisará la opción de pedir a FUGA el apoyo con una obra corta sobre Mecanismos de Participación. Se solicitará en IDPAC al equipo de Casa de Experiencias la información que manejan para realizar los talleres sobre Mecanismos de Participación.
- e. Solicitar apoyo al Observatorio de la Participación del IDPAC con una metodología innovadora y ágil para la recolección de información en Pre – CLOPS, para el caso de la población juvenil de localidad.

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

f. Solicitar apoyo a Gerencia Escuela de la Participación de IDPAC con la asesoría sobre metodologías innovadoras, ágiles y dinámicas para utilizar en las actividades institucionales en la cuales se socialice información, capacitaciones y charlas a la comunidad.

## 5. Varios

a. Laura Ruiz, referente de la Secretaría de Gobierno: informa que la Secretaría de Gobierno contactará a diferentes entidades para para realizar reuniones interinstitucionales sobre los compromisos definidos en la priorización de problemáticas locales. En el marco de un proceso que se viene adelantando entre instituciones y comunidad en el cual se han identificado problemáticas como: conflictivas – riñas en entornos escolares, entre otras para las cuales se han planteados planes de trabajo conjunto. Se indentificaron alertas con la comunidad y entidades.

b. Paola Márquez, referente del Instituto Distrital de Recreación y Deporte: Invitó a divulgar entre la comunidad que inicia realizará el Festival de Verano sin inscripción previa, el 28 de agosto de 2025 en el Centro Cultural Gabriel García Márquez de 8 a.m. a 11 a.m, con actividad física y actividades recreativas.

Y están abiertas las inscripciones hasta el 29 de agosto para las elecciones atípicas de los Consejos Locales de Deporte, Recreación y Actividad Física 2025:

Las vacantes disponibles en la localidad Candelaria son:

- Sector Jóvenes
- Sector grupos étnicos o sociales
- Sector Escuelas de formación deportiva o clubes deportivos con reconocimiento

Correo para postulación: parratoto0610@gmail.com

## Lista de asistencia CLIP La Candelaria 21 de 2025

Nombre	Entidad	Teléfono	Correo Electronico
Karol Estefanny Buitrago López	SECRETARÍA GENERAL	3102258966	kebuitrago@alcaldiabogota.gov.co
Juan Manuel Ballesteros Vasquez	Secretaria Distrital de Hacienda	3385983	jballesteros@shd.gov.co
Claudia Paola Mejias Eimenekene	Secretaria Distrital de Planeación - SDP	3102991953	claudia.mejias@esap.edu.co
Nathalie Rodríguez	3134702642		nrodriguez@idiger.gov.co
Ingrid Alejandra Ortiz Puentes	Alcaldía Local Candelaria	3123232977	participacion.candelaria@gobiernobogota.gov.co
INGRY PAOLA MARQUEZ SIERRA	IDRD	3015686525	candelaria17oal@idrd.gov.co
Andrea Espitia Rojas	SDHT	3026108467	francy.espitia@habitatbogota.gov.co
Narlis Palacios Hinestroza	SDDE	3175872945	npalacios@desarolloeconomico.gov.co
Katherine	SDA		candelaria@ambientebogota.gov.co



	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Sofía Amaya Martínez	Secretaría de Salud	3108739869	msamaya@saludcapital.gov.co
Maria Moreno	IDIPRON	3178508533	participacionciudadana@idipron.gov.co
Luz Angela Ortiz Santos	Cpl	3134231383	luzangelao@hotmail.com
Sandra Rocío Montoya González	Secretaría Distrital de la Mujer	0	smontoya@sdmujer.gov.co
Nidya García			clcandelaria@movilidadbogota.gov.co
Laura Natalia Ruiz Salcedo	Secretaría de Gobierno	3212606264	laura.ruizs@gobiernobogota.gov.co
Dennis William Bermudez Murillo	Transmilenio	3212765520	william.bermudez@transmilenio.gov.co
Néstor Julio Méndez García	Subred Centro Oriente	3158397802	nmendez.sissco@gmail.com
WILLIAM ERNESTO BAUTISTA DÍAZ	OGSL MOVILIDAD	3156040679	clcandelaria@movilidadbogota.gov.co
Carlos Lasso	SCRD	3005616104	candelaria@scrd.gov.co

*continúa....*

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_)

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

La sesión ordinaria de la CLIP de La Candelaria de septiembre se llevará a cabo el miércoles 10, a las 9 a.m., en Casa Zipa.

## 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Entidades CLIP	Realizar la Mesa de Trabajo para organización: a. Jornada jóvenes con actividades de IDPAC b. Actividad Semana de la Participación	Agosto 28 de 2025	Agosto 28 de 2025
2.	Diana Mutis- IDPAC	Gestionar actividades con Gerencia de Juventud de IDPAC: socialización Chikaná convocatoria y caracterización organizaciones juveniles.	Agosto 25- 26 de 2025	Agosto 28 de 2025




	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

3.	Diana Mutis- IDPAC	Solicitar apoyo al Observatorio de la Participación de IDPAC con una metodología innovadora y ágil para la recolección de información en Pre – CLOPS, para el caso de la población juvenil de localidad.	Agosto 25- 26 de 2025	Agosto
4.	Diana Mutis- IDPAC	Solicitar apoyo a Gerencia Escuela de la Participación de IDPAC con la asesoría sobre metodologías innovadoras, ágiles y dinámicas para utilizar en las actividades institucionales en la cuales se socialice información, capacitaciones y charlas a la comunidad.	Agosto 25- 26 de 2025	Agosto

#### 10. Cierre de la reunión

<b>Presidente Comité</b>	<b>Secretario Técnico Comité</b>
<b>Nombre: Carlos Andrés Sáenz</b>	<b>Nombre: Diana Alexandra Mutiz Arcos</b>

  	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

<b>Cargo o No. de Contrato: Profesional de Participación Alcaldía Local de La Candelaria</b>	<b>Cargo o No. de Contrato: Secretaría Técnica (apoyo) Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal</b>
Firma _____	 Firma _____