

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
07	9:00	Xam pm	12:00 Xpm	19	08	2025	X	

**Lugar:** Alcaldía Local Puente Aranda

**Proceso:** Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente

**Convoca:** Martha Edid López Hernández **Cargo:** Articuladora Local IDPAC

**Objetivo de la reunión:** Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local de Participación -CLIP- Puente Aranda correspondiente al mes de agosto de 2025

**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
<b>Se anexa listado de asistencia</b>		

**3. Orden del día**

1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
2. Aprobación acta reunión ordinaria julio 2025
3. Avances Presupuestos Participativos 2025. Alcaldía Local
4. Socialización Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado y sus componentes. A cargo de Secretaría de Integración Social.
5. Paridad y Estereotipos de Género. A cargo Secretaría de la Mujer.
6. Varios
  1. Encuentro Presidencias y Secretarías Técnicas CLIP
  2. Encuentro Distrital de CLIP

**4. Elaborado por (nombre):**

Martha Edid López Hernández. Articuladora Local

**5. Proceso responsable de la elaboración:**

Promoción de la Participación

**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**

**Lugar:** Alcaldía Local Pte Aranda

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	16	09	2025	9:00	Xam pm

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 12 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

3. Semana de la Participación Distrital.						
--	--	--	--	--	--	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

### 1. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.

La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Puente Aranda correspondiente al mes de agosto del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.

1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
2. Aprobación acta reunión ordinaria julio 2025
3. Avances Presupuestos Participativos 2025. Alcaldía Local
4. Socialización Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado y sus componentes. A cargo de Secretaría de Integración Social.
5. Paridad y Estereotipos de Género. A cargo Secretaría de la Mujer.
6. Varios
  - Encuentro Presidencias y Secretarías Técnicas CLIP
  - Encuentro Distrital de CLIP
  - Semana de la Participación Distrital.

Acto seguido Neir Lombo, Alcaldía Local, da la bienvenida a las personas asistentes a la Alcaldía Local y da apertura oficial a la reunión como representante de la Alcaldía.

### 2. Aprobación acta reunión ordinaria julio 2025

Martha López somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de julio del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

### 3. Avances Presupuestos Participativos 2025. Alcaldía Local

Neir Lombo, Alcaldía Local, hace un balance del proceso de Presupuestos Participativos a la fecha, señala que en este momento se están desarrollando los diálogos generales y diferenciales en el marco de la etapa Imaginemos lo Local.

A continuación muestra el cronograma inicial proyectado:

Finaliza la intervención señalando que este cronograma puede tener algunas modificaciones debido a las dinámicas de las comunidades. Señala que cuando tenga el cronograma ajustado con los cambios que se han generado lo compartirá por el grupo de Whatsapp de la CLIP.

#### 4. Socialización Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado y sus componentes. A cargo de Secretaría de Integración Social.

Zulma Arévalo y su profesional de apoyo, Secretaria de Integración Social, realizan intervención sobre esta estrategia, inician señalando la definición:

¿Qué es Ingreso Mínimo Garantizado?

INGRESO MÍNIMO GARANTIZADO

Es la estrategia de transferencias monetarias de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS) para población en pobreza extrema, pobreza y vulnerabilidad en Bogotá.

Mecanismos de la estrategia:

- Transferencias monetarias
- Descuentos tarifarios
- Ayudas en especie
- Bonos cambiados por bienes o servicios

Principios de la Estrategia:

- EQUIDAD**  
1 Los personas más pobres reciben mayor beneficio
- EFICIENCIA**  
2 Mejor focalización y operaciones menos costosas se traducen en mayor bienestar para la población objetivo
- POSSIBILIDAD DE ELEGIR**  
3 Entre más posibilidades de elección, mayor bienestar

Señalan así mismo la normatividad que le da sostenibilidad a la Estrategia:

### Sostenibilidad IMG



#### Comité Coordinador

Es la máxima instancia conformada por las diferentes entidades que tienen una intervención directa en la operación de la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado.

#### Decreto 113 de 2023

Creación de una Dirección que Dirige, Gestiona, Supervisa la estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado.

Creación de una Subdirección que la operación de la estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado.

#### Decreto 482 de 2023

Por medio del cual se reglamenta la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado en Bogotá D.C.

Gobernanza  
Focalización

Financiación  
Operación

#### Política Pública de Superación de la pobreza

Erradicar la pobreza extrema y prevenir la caída o permanencia en pobreza monetaria en el Distrito Capital.

\* Decreto DCM/SDC, No. 28 del Consejo Distrital de Políticas Económicas y Sociales del Distrito Capital

La estrategia tiene dos componentes así:

### Componentes dirigidos a Hogares

Pobreza extrema



Primera Infancia

Educación

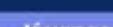
Tu ingreso, tu casa

Víctimas del conflicto

### Componentes dirigidos a Personas

Personas con discapacidad

Personas mayores



Jóvenes

Transporte



Pagadíarios - Focalización

Así es el nuevo IMG			
PERSONALES	COMPONENTE	FOCALIZACIÓN	TIPO DE TM
	Personas con discapacidad	A,B,C1-C9	No condicionada
	Personas mayores	A, B, C1	No condicionada
	Jóvenes en ruta de inclusión social y productiva	A,B,C1-C9	Condicionada a formación, acompañamiento sicosocial e intermediación laboral
	Transporte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PM (Sisbén y No Sisbén)</li> <li>• PCD (Sisbén y No Sisbén)</li> <li>• Sisbén A y B</li> </ul>	No condicionada
	Hogares en pobreza extrema	A	No condicionada
	Primera Infancia Educación	A y B C1-C9 A y B	Condicionada
	Tu Ingreso Tu Casa	B5 – C5	Condicionada
	Víctimas del conflicto armado	Retorno/reubicación/integración local sin Sisbén	No condicionada

La siguiente diapositiva muestra cómo se benefician en la práctica las personas con los diferentes componentes:

PERSONAS					
COMPONENTE					
Población objetivo	Personas con Discapacidad		Personas Mayores	Jóvenes con Oportunidades	Transporte: Pasajes Gratis
Monto	Con discapacidad certificada \$190.000		De 60 años en adelante \$150.000	Entre los 14 y 28 años Entre \$200.000 y \$400.000	Tipología: Personas en Población Mayor y con Discapacidad Entre 1 y 12 pasajes gratis*
Beneficiarios	Ampliación de 8.158 a 13.640		Ampliación de 37.581 a 71.024	9.161	445.400 (activaciones)
Condicionabilidad	No condicionada		No condicionada	Condicionada a formación, acompañamiento, Paseador y Intermediación laboral	No condicionada
Sisbén	A,B,C1-C9		A,B,C1	A,B,C1-C9	Según tipología
Otras Fuentes				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumento para Pagadírlos</li> <li>- Servicio apoyos económicos A y B</li> </ul>	

A continuación muestran los componentes que benefician a hogares:



Luego de una ronda de aclaraciones y respuestas a las inquietudes de las personas asistentes, finalizan la intervención compartiendo sus números de contacto para generar articulaciones pertinentes con las entidades presentes en la reunión.

### 5. Paridad y Estereotipos de Género. A cargo Secretaría de la Mujer.

María Fernanda Botero, Secretaria de la Mujer, inicia su presentación definiendo la estrategia que viene implementando la Secretaría en esta materia:

#### Estrategia de **Fortalecimiento a la Participación**

Promueve la **participación y representación social y política de las mujeres**, en miras de lograr que tanto el Estado como la sociedad civil puedan avanzar hacia la implementación de una agenda pública integradora para las mujeres.

Esta iniciativa llega a los territorios a través de 4 acciones

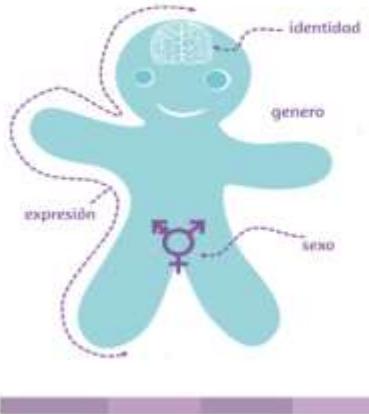
**Escuela de formación Política Lidera - Par**

**Bancadas de Mujeres en las JAL**

**Mesa Distrital Multipartidaria de Género**

**Promoción del principio de PARIDAD**

Acto seguido señala algunos conceptos importantes para entender la estrategia:



### Conceptos introductorios al género

#### Sexo

Referencia a las características biológicas, como los órganos reproductores y las hormonas, que se asignan al nacer.

#### Género

Roles, comportamientos, actividades y atributos que una sociedad determinada, en un momento dado, considera apropiados para hombres y mujeres".

#### Identidad de género

Es la percepción interna y el reconocimiento propio que las personas tienen sobre el género con el que se identifican, independientemente del sexo asignado al nacer.

#### Expresión de género

Manera en que el género se expresa a través del vestuario y es percibido según las convenciones sociales.

A continuación define que es un estereotipo y un rol de género:

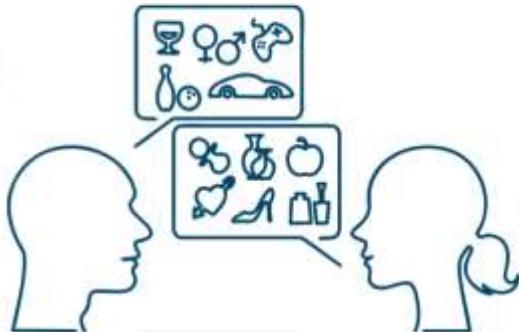
#### ¿Qué es un estereotipo?

es una visión generalizada o preconcebida sobre los atributos y roles que supuestamente deben desempeñar hombres y mujeres en distintos ámbitos, como la familia, el trabajo, las relaciones sentimentales y el espacio público.



### ¿Qué son roles de género?

son las posiciones y funciones que la sociedad asigna a las personas según su género, dictando cómo deben actuar, mientras que los estereotipos son las creencias sobre cómo son esas personas basadas en su género.



Señala como estos roles y estereotipos pueden crear discriminación:

### ¿Los roles y estereotipos promueven la discriminación de género?

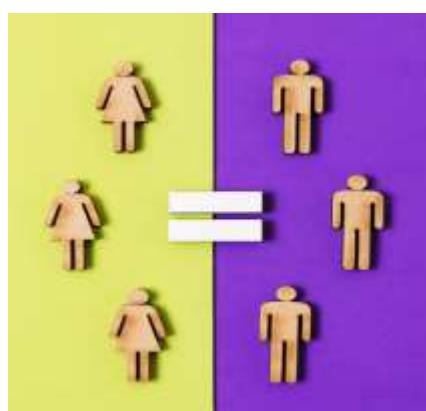
Los roles y estereotipos de género

generan "mandatos": normas que la sociedad y la cultura imponen para encajar en lo social.

perpetúan las desigualdades sociales y, en algunos casos, conlleven violaciones a los derechos humanos y a las libertades fundamentales.

son peligrosos porque nos hacen creer que, de manera natural, un género es superior al otro para representarnos y tomar decisiones públicas.

Acto seguido analiza el concepto de paridad:



### ¿Qué es la paridad de Género?

Es un asunto de igualdad y de justicia, pues no es solo la participación sino la representación equilibrada de mujeres y hombres en los puestos de poder y de toma de decisiones en todas las esferas públicas (política, económica, social y cultural).

El siguiente es el panorama de paridad en América Latina:

### Paridad en Latinoamérica

Estado actual de las leyes de cuotas y paridad

País	Regla vigente (fecha o cuota) / año de aprobación	Alternancia
Argentina	Paridad / 2017	Si
Brasil	Cuota 30/70 / 2009	No
Costa Rica	Paridad / 2009	Si
Paraguay	Cuota 20% / 1998	No
Méjico	Paridad / 2014	Si
Ecuador	Paridad / 2009	Si
Perú	Paridad / 2020	Si
Rep. Dominicana	Cuota 33% / 2000	Si

País	Regla vigente (fecha o cuota) / año de aprobación	Alternancia
Bolivia	Paridad / 2010	Si
Panamá	Paridad / 2017	No
Colombia	Paridad / 2020	No
Honduras	Paridad / 2012	Si
Uruguay	Cuota 30/70 / 2017	Si
Nicaragua	Paridad / 2012	Si
El Salvador	Cuota 30% / 2013	No
Chile	Cuota 40/60 / 2015	No

La siguiente diapositiva muestra el recorrido histórico en Colombia:

### El camino hacia la PARIDAD

Avances Legislativos



Finaliza la intervención mostrando los retos para lograr avanzar en la paridad en la ciudad:



## 6. Varios

- Encuentro Presidencias y Secretarías Técnicas CLIP

Martha López, IDPAC, informa que por instrucciones de la Comisión Intersectorial de Participación –CIP- se realizará encuentro de presidencias y secretarías técnicas de todas las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación de Bogotá el día 29 de agosto en horario de la mañana, en días posteriores estará llegando a la Alcaldía Local comunicación oficial al respecto.

- Encuentro Distrital de CLIP.

Martha López, IDPAC, informa que el Encuentro Distrital de CLIP se desarrollará en el marco de la Semana de la Participación en Bogotá.

- Semana de la Participación Distrital

Así mismo informa que aún no se ha definido la fecha en que se realizará este año la Semana de la Participación, se espera que para el mes de septiembre ya se tenga una fecha definida, solicita a las personas representantes de las entidades traer ideas para la próxima sesión de actividades posibles para desarrollar en la localidad.

- Mayerly Buitrago, Secretaria de Cultura, informa que el 29 de septiembre se desarrollará Toma Cultural por parte del Consejo Local de Cultura, Arte y Patrimonio, actividad que se desarrollará en el barrio Primavera – Gorgonzola, la actividad contará con Picnic literario, Olla comunitaria, feria de emprendimiento entre otras cosas.
- Ángela Delgado, Subred Sur Occidente. Informa que se acerca cierre de vigencia en la Subred y por tanto algunos servicios se verán afectados en los meses de agosto y diciembre, agradece a las personas presentes que estén interesadas en generar articulaciones tener en cuenta esta situación y coordinar con ella cualquier acción.  
Así mismo informa que se están buscando personas migrantes en la localidad para realizar jornada de salud exclusiva para esta población, solicita a las entidades poder remitir bases de datos que se tengan de esta población para poderles invitar a la actividad.
- Zulma Arévalo, Secretaria de Integración Social, reitera la invitación a las personas representantes de las entidades presentes para generar las articulaciones pertinentes que permitan que el mayor número de la población pueda acceder a la estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado.
- Martha López, IDPAC, recuerda a las personas presentes que la reunión ordinaria del mes de septiembre se realizará según el cronograma acordado el tercer martes del mes, 16 de septiembre, en horario de 9 am a 12 m.

# COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

## ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07  
Versión: 03  
Páginas 11 de 12  
Fecha: 29/08/2023



## 7. Registro Fotográfico:



## AGENDA

lentención y presentación de los/los referentes institución propuesta acta reunión ordinaria julio 2020  
varios Presupuestos Participativos 2025, Alcaldía Local  
actualización Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado y sus  
componentes. A cargo de Secretaría de Integración Social  
aridad y Estereotipos de Género. A cargo Secretaría de la  
artes y Cultura.



## 8. Listado de Asistencia:

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>				Código: IDPAC-CE-FT-08 Versión: 06 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021			
<b>ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES</b>								
TEMA: <i>Reunión CUP Pichile Munday</i> FECHA <i>19-08-2025</i>		CONFERENCISTA: LUGAR DE REALIZACIÓN <i>Alcaldía Local</i>						
ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	SPP	Martha López H. Articuladora Local	Delegada	3155492000 ext 100	3155492000 ext 100		
2	ASIS	SIS	Julieta Almeida	Presidente	3138373222	3138373222	zamora.julieta@idpac.gov.co	
3	SDP	OPOC	Yenny Estefan Morales Alvarado	Diferente	3108524743	3108524743	lmonica@idpac.gov.co	
4	SDIS	Territorial	Martha Torre	Delegada	3105320514	3105320514		
5	SDAT	SPPC	José Lleras Roldán	Secretaria	3143226718	3143226718		
6	SDIPRON	STLP	Milena Teuber Hernández	Diferente	3104040097	3104040097		
7	SDHUES	DTIJO	Maria F. Botero	Contratista	317724378	317724378		
8	SDDE	DESPACHO	Camila Lugo	Contratista				
9	SDRD	OMID	René Kelly Ballesteros	Contratista	310250472	310250472		
10	ASCT	SDSC T	Carolina Gómez	Administradora	303273	303273		
11	SDIS	Adidier	Mariana Gómez Vélez	Administradora	3175976180	3175976180		
12	SDO	Participación	Paulina Patricia Pineda	Contratista	3105401473	3105401473		
13	SUS	OPISS 717	Johan Sebastian Sanchez G.	Contratista	305570915	305570915		
14	Alcaldía	OPEC	Silvana Cecilia Gómez	Secretaria Local	3106123073	3106123073		
15	OEO	DLE	Carolina Montañez Ospina	Presidente	3008302628	3008302628		
16	Alcaldía	Participación	Edilberto Gómez S.	Contratista	3004017702	3004017702		
17	ALPA	Participación	Neir Lombo V.	Contratista	3102869101	3102869101		
18								
19								
20								
21								

## 8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

## 9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC – Articulación	Remisión Acta y presentación realizadas de la Reunión.	27/08/2025	27/08/2025

## 10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité	
<b>Nombre:</b> Neir Lombo		<b>Nombre:</b> Martha Edid López Hernández	
<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Oficina de Participación Alcaldía Local		<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Articuladora Local IDPAC Pte Aranda	
<b>Firma</b>			