

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 12 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
07	9:00	Xam pm	12:00	am Xpm	19	08	2025	X	
Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda									
Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente									
Convoca: Martha Edid López Hernández							Cargo: Articuladora Local IDPAC		
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local de Participación -CLIP- Puente Aranda correspondiente al mes de agosto de 2025									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
					Se anexa listado de asistencia				
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales 2. Aprobación acta reunión ordinaria julio 2025 3. Avances Presupuestos Participativos 2025. Alcaldía Local 4. Socialización Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado y sus componentes. A cargo de Secretaria de Integración Social. 5. Paridad y Estereotipos de Género. A cargo Secretaria de la Mujer. 6. Varios <div> 1. Encuentro Presidencias y Secretarías Técnicas CLIP 2. Encuentro Distrital de CLIP </div>					Martha Edid López Hernández. Articuladora Local				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción de la Participación				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Alcaldía Local Pte Aranda				
Fecha					Día	Mes	Año	Hora	
					16	09	2025	9:00	Xam pm

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 12 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

3. Semana de la Participación Distrital.						
--	--	--	--	--	--	--

## 7. Desarrollo de la reunión:

### 1. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.

La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Puente Aranda correspondiente al mes de agosto del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.

1. Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
2. Aprobación acta reunión ordinaria julio 2025
3. Avances Presupuestos Participativos 2025. Alcaldía Local
4. Socialización Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado y sus componentes. A cargo de Secretaria de Integración Social.
5. Paridad y Estereotipos de Género. A cargo Secretaria de la Mujer.
6. Varios
  - Encuentro Presidencias y Secretarías Técnicas CLIP
  - Encuentro Distrital de CLIP
  - Semana de la Participación Distrital.

Acto seguido Neir Lombo, Alcaldía Local, da la bienvenida a las personas asistentes a la Alcaldía Local y da apertura oficial a la reunión como representante de la Alcaldía.

### 2. Aprobación acta reunión ordinaria julio 2025

Martha López somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de julio del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.



### 3. Avances Presupuestos Participativos 2025. Alcaldía Local

Neir Lombo, Alcaldía Local, hace un balance del proceso de Presupuestos Participativos a la fecha, señala que en este momento se están desarrollando los diálogos generales y diferenciales en el marco de la etapa Imaginemos lo Local.

A continuación muestra el cronograma inicial proyectado:

Señalan así mismo la normatividad que le da sostenibilidad a la Estrategia:

	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 4 de 12</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Comité Coordinador

Decreto 113 de 2023

Decreto 482 de 2023

Política Pública de Superación de la pobreza

Es la máxima instancia conformada por las diferentes entidades que tienen una intervención directa en la operación de la estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado.

Creación de una Dirección que dirige, Gestiona, lidera la estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado.

Creación de una Subdirección que la operación de la estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado.

Por medio del cual se reglamenta la estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado en Bogotá D.C.

Gobernanza  
Focalización

Financiación  
Operación

Erradicar la pobreza extrema y prevenir la caída a permanencia en pobreza monetaria en el Distrito Capital

\* Documento CONPES 50-C, No. 28 del Consejo Distrital de Políticas Económicas y Sociales del Distrito Capital

La estrategia tiene dos componente así:

Componentes dirigidos a Hogares

Pobreza extrema ★

Primera Infancia

Educación

Tu ingreso, tu casa

Victimas del conflicto

Componentes dirigidos a Personas

Personas con discapacidad

Personas mayores ★

Jóvenes

Transporte

Pagadarios - Focalización



Así es el nuevo IMG



	COMPONENTE	FOCALIZACIÓN	TIPO DE TM	
PERSONAS	 Personas con discapacidad	A,B,C1-C9	No condicionada	
	 Personas mayores	A, B, C1	No condicionada	
	 Jóvenes en ruta de inclusión social y productiva	A,B,C1-C9	Condicionada a formación, acompañamiento sicosocial e intermediación laboral	 
	 Transporte	<ul style="list-style-type: none"><li>PM (Sisbén y No Sisbén)</li><li>PcD (Sisbén y No Sisbén)</li><li>- Sisbén A y B</li></ul>	No condicionada	 
HOGARES	 Hogares en pobreza extrema	A	No condicionada	 
	 Primera infancia Educación	A y B C1-C9 A y B	Condicionada	 
	 Tu Ingreso Tu Casa	B5 - C5	Condicionada	
	 Víctimas del conflicto armado	Retorno/reubicación/integración local sin Sisbén	No condicionada	

La siguiente diapositiva muestra cómo se benefician en la práctica las personas con los diferentes componentes:

### PERSONAS

COMPONENTE					
Población objetivo		Personas con Discapacidad	Personas Mayores	Jóvenes con Oportunidades	Transporte: Pasajes Gratis
Monto		Con discapacidad certificada \$190.000	De 60 años en adelante \$150.000	Entre los 14 y 28 años Entre \$200.000 y \$400.000	Tipologías: Personas en Pobreza, Mayores y con Discapacidad Entre 1 y 12 pasajes gratis*
Beneficiarios		Ampliación de 8.158 a 13.640	Ampliación de 57.581 a 71.024	9.161	445.400 (activaciones)
Condicionabilidad		No condicionada	No condicionada	Condicionada a formación, acompañamiento sicosocial e intermediación laboral	No condicionada
FOCALIZACIÓN		Sisbén A,B,C1-C9	Sisbén A,B,C1	Sisbén A,B,C1-C9	Según tipología
Otras Fuentes		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrumento para Pagadarios</li> <li>- Servicio apoyos económicos A y B</li> </ul>			

**COMPONENTES QUE BENEFICIAN A LAS PERSONAS**


A continuación muestran los componente que benefician a hogares:



	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 6 de 12</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

HOGARES						
COMPONENTE	Población objetivo	Hogares en pobreza extrema Hogares con menor capacidad de acceder a bienes y servicios	Hogares con NN PRIMERA INFANCIA Con niños y niñas entre 0 y 6 años, en jardines infantiles de la SPS o colegios distritales	Hogares con NNA Educación Con niños, niñas y adolescentes entre 7 y 19 años, en colegios distritales o Centros Crecer	Vivienda: Tu Ingreso, Tu Casa Hogares con ingresos entre 1 y 2 SMLV y que no sean propietarios de vivienda	Victimas del conflicto armado Hogares en proceso de retorno, reubicación o integración social que residen en Bogotá por al menos 1 año
	Monto	\$122.000 A \$905.000	\$40.000 A \$300.000	\$40.000 A \$300.000	\$300.000 A \$350.000 VIP - V15	\$180.000 A \$900.000
	Beneficiarios	49.984	44.675	147.643	1.200 (meta)	En definición
	Condicionabilidad	No condicionada	No condicionada - Abr 25 Condicionada - Jul 25	No condicionada - Abr 25 Condicionada - Jul 25	Condicionada a ahorro en cuenta de ahorro programado	No condicionada
LOCALIZACIÓN	SISBEN	A	A,B,C1-C9	A,B	B5-B7,C1-C5	SIN SISBEN
	Otras Fuentes	Instrumento para Pagadarios				Listado censal
COMPONENTES QUE BENEFICIAN AL HOGAR						
						

Luego de una ronda de aclaraciones y respuestas a las inquietudes de las personas asistentes, finalizan la intervención compartiendo sus números de contacto para generar articulaciones pertinentes con las entidades presentes en la reunión.

## 5. Paridad y Estereotipos de Género. A cargo Secretaria de la Mujer.

María Fernanda Botero, Secretaria de la Mujer, inicia su presentación definiendo la estrategia que viene implementando la Secretaria en esta materia:

### Estrategia de Fortalecimiento a la Participación

Promueve la **participación y representación social y política de las mujeres**, en miras de lograr que tanto el Estado como la sociedad civil puedan avanzar hacia la implementación de una agenda pública integradora para las mujeres.

Esta iniciativa llega a los territorios a través de 4 acciones

Escuela de formación Política Lidera - Par

Bancadas de Mujeres en las JAL

Mesa Distrital Multipartidaria de Género

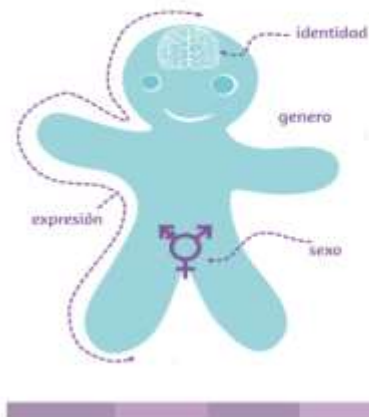
Promoción del principio de PARIDAD



Acto seguido señala algunos conceptos importantes para entender la estrategia:

	<p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 7 de 12</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

### Conceptos introductorios al género



#### Sexo

Referencia a las características biológicas, como los órganos reproductores y las hormonas, que se asignan al nacer.

#### Identidad de género

Es la percepción interna y el reconocimiento propio que las personas tienen sobre el género con el que se identifican, independientemente del sexo asignado al nacer.

#### Género

Roles, comportamientos, actividades y atributos que una sociedad determinada, en un momento dado, considera apropiados para hombres y mujeres".

#### Expresión de género

Manera en que el género se expresa a través del vestuario y es percibido según las convenciones sociales.



A continuación define que es un estereotipo y un rol de género:

### ¿Qué es un estereotipo?

es una **visión generalizada o preconcebida** sobre **los atributos y roles** que supuestamente deben **desempeñar hombres y mujeres en distintos ámbitos**, como la familia, el trabajo, las relaciones sentimentales y el espacio público.



	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 8 de 12</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

### ¿Qué son roles de género?

son las posiciones y funciones que la sociedad asigna a las personas según su género, dictando cómo deben actuar, mientras que los estereotipos son las creencias sobre cómo son esas personas basadas en su género.



Señala como estos roles y estereotipos pueden crear discriminación:

### ¿Los roles y estereotipos promueven la discriminación de género?

Los roles y estereotipos de género

**generan "mandatos":** normas que la sociedad y la cultura imponen para encajar en lo social.

**perpetúan las desigualdades sociales** y, en algunos casos, conllevan violaciones a los derechos humanos y a las libertades fundamentales.

**son peligrosos** porque nos hacen creer que, de manera natural, un género es superior al otro para representarnos y tomar decisiones públicas.

Acto seguido analiza el concepto de paridad:



### ¿Qué es la paridad de Género?

Es un asunto de igualdad y de justicia, pues no es solo la participación sino la representación equilibrada de mujeres y hombres en los puestos de poder y de toma de decisiones en todas las esferas públicas (política, económica, social y cultural).



El siguiente es el panorama de paridad en América Latina:



La siguiente diapositiva muestra el recorrido histórico en Colombia:



Finaliza la intervención mostrando los retos para lograr avanzar en la paridad en la ciudad:



	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <hr/> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 12 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

## 6. Varios

- Encuentro Presidencias y Secretarías Técnicas CLIP

Martha López, IDPAC, informa que por instrucciones de la Comisión Intersectorial de Participación –CIP- se realizará encuentro de presidencias y secretarías técnicas de todas las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación de Bogotá el día 29 de agosto en horario de la mañana, en días posteriores estará llegando a la Alcaldía Local comunicación oficial al respecto.

- Encuentro Distrital de CLIP.

Martha López, IDPAC, informa que el Encuentro Distrital de CLIP se desarrollará en el marco de la Semana de la Participación en Bogotá.

- Semana de la Participación Distrital

Así mismo informa que aún no se ha definido la fecha en que se realizará este año la Semana de la Participación, se espera que para el mes de septiembre ya se tenga una fecha definida, solicita a las personas representantes de las entidades traer ideas para la próxima sesión de actividades posibles para desarrollar en la localidad.

- Mayerly Buitrago, Secretaria de Cultura, informa que el 29 de septiembre se desarrollará Toma Cultural por parte del Consejo Local de Cultura, Arte y Patrimonio, actividad que se desarrollará en el barrio Primavera – Gorgonzola, la actividad contará con Picnic literario, Olla comunitaria, feria de emprendimiento entre otras cosas.



- Ángela Delgado, Subred Sur Occidente. Informa que se acerca cierre de vigencia en la Subred y por tanto algunos servicios se verán afectados en los meses de agosto y diciembre, agradece a las personas presentes que estén interesadas en generar articulaciones tener en cuenta esta situación y coordinar con ella cualquier acción.

Así mismo informa que se están buscando personas migrantes en la localidad para realizar jornada de salud exclusiva para esta población, solicita a las entidades poder remitir bases de datos que se tengan de esta población para poderles invitar a la actividad.

- Zulma Arévalo, Secretaria de Integración Social, reitera la invitación a las personas representantes de las entidades presentes para generar las articulaciones pertinentes que permitan que el mayor número de la población pueda acceder a la estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado.
- Martha López, IDPAC, recuerda a las personas presentes que la reunión ordinaria del mes de septiembre se realizará según el cronograma acordado el tercer martes del mes, 16 de septiembre, en horario de 9 am a 12 m.









7. Registro Fotográfico:

**AGENDA**

bienvenida y presentación de las/os referentes institución  
producción acta reunión ordinaria julio 2023  
vencos Presupuestos Participativos 2025, Alcaldía Local  
ocialización Estrategia Ingreso Mínimo Garantizado y sus  
omponentes. A cargo de Secretaria de Integración Social  
aridad y Estereotipos de Género. A cargo Secretaria de la  
artos:  
Encuentro Presidencias y Secretarías Técnicas CLIP  
Encuentro Distrital de CLIP  
Semana de la Participación Distrital.

8. Listado de Asistencia:

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 12 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

		<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>		Código: IDPAC-CE-FT-08 Versión: 06 Páginas: 1 de 3 Fecha: 12/04/2021				
<b>ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES</b>								
<b>TEMA:</b> Reunión CLIP Pte Aranda		<b>CONFERENCISTA:</b>		<b>FECHA:</b> 19-08-2025				
		<b>LUGAR DE REALIZACIÓN</b>		Marilia Local				
ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	SPP	Martha López Hernández	Articuladora	2419900	3135449	marthalo@idpac.gov.co	[Firma]
2	IDE	SJS	Julia Arévalo	Representante		3135449	juliaa@idpac.gov.co	[Firma]
3	SOP	OPDC	Laura Sofía Morales Alvarado	Referente		310354973	laura@idpac.gov.co	[Firma]
4	SDIS	Comercial	Martha Toranzo	Delegada	3005385119		marthatoranzo@idpac.gov.co	[Firma]
5	SDMT	SPPC	Wendy Páez	Secretaria	3144338710		wendypaez@idpac.gov.co	[Firma]
6	IDPAC	STLP	Milena Tovar Hernández	Referente	301400007		milena@idpac.gov.co	[Firma]
7	SDHyer	DTByD	Helen F. Bastos	Contratista	313324370		helen@idpac.gov.co	[Firma]
8	SDDE	DESFAHO	Camila Lugo	Contratista			camila@idpac.gov.co	[Firma]
9	SCRD	DAID	Maribel Quiroz	Contratista	30250000		maribel@idpac.gov.co	[Firma]
10	SDSET	SDSET	Camila Quiroz	Contratista	30250000		camila@idpac.gov.co	[Firma]
11	SDS	SDS	María Gómez	Contratista	31700000		maria@idpac.gov.co	[Firma]
12	SDS	SDS	María Gómez	Contratista	31700000		maria@idpac.gov.co	[Firma]
13	SDS	OPDZT	Johan Sebastian Sanchez G	Contratista	30000000	30000000	johan@idpac.gov.co	[Firma]
14	Academia	OPEC	Juan Carlos Guevara	Secretario Local	31000000	31000000	juan@idpac.gov.co	[Firma]
15	CEO	DLE	Carlos Antonio Acosta	Secretario	30000000	30000000	carlos@idpac.gov.co	[Firma]
16	ALPA	Participación	Edilberto Giraldo S.	Contratista	30000000	30000000	edilberto@idpac.gov.co	[Firma]
17	ALPA	Participación	Neir Lombo	Contratista	30000000	30000000	neir@idpac.gov.co	[Firma]
18								
19								
20								
21								

<b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b>				
<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC – Articulación	Remisión Acta y presentación realizadas de la Reunión.	27/08/2025	27/08/2025
<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente Comité</b>		<b>Secretario Técnico Comité</b>		
<b>Nombre:</b> Neir Lombo		<b>Nombre:</b> Martha Edid López Hernández		
<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Oficina de Participación Alcaldía Local		<b>Cargo o No. de Contrato:</b> Articuladora Local IDPAC Pte Aranda		
<b>Firma</b>		<b>Firma</b>		