

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 11 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

<b>1. Datos básicos de la reunión:</b>								
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
07	10:30	<input checked="" type="checkbox"/> Am <input type="checkbox"/> X  <input type="checkbox"/> pm	<input type="checkbox"/> 12:00  <input checked="" type="checkbox"/> Pm <input type="checkbox"/> X	05	08	2025	<input checked="" type="checkbox"/> X	
<b>Lugar: Alcaldía Local de Santa fe</b>								
<b>Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente.</b>								
<b>Convoca: Claudia Yanneth Jiménez Soler</b>						<b>Cargo: Articuladora Local</b>		
<b>Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria Clip Agosto 2025.</b>								
<b>2. Participantes</b>								
Nombres y apellidos				Cargo			Firma	
<b>3. Orden del día</b>				<b>4. Elaborado por (nombre):</b>				
<b>Saludo y la Bienvenida;</b> <b>1. Verificación de quórum (2 minutos)</b> <b>2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)</b> <b>3. Sector Cultura: Presupuestos Participativos. Duración (15 minutos.)</b>				<b>Claudia Yanneth Jiménez Soler</b>				
				<b>5. Proceso responsable de la elaboración:</b>				
				<b>6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:</b>				
				<b>Lugar: Alcaldía Local de Santa Fe</b>				

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 11 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

4. Observatorio de Participación IDPAC- Presentación de Estrategia (15 minutos)	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		02	09	2025	10	am pm
5. IDPAC- Reto Ciudadano (15minutos)						
6. IDPAC- Presupuestos Participativos (15minutos)						
7. Varios						

#### 7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 10:30 a.m. se da por iniciada la sesión ordinaria de la CLIP del correspondiente al mes de agosto de la localidad de Santa fe, realizando el llamado a lista y la verificación del quórum

#### Verificación Quórum

Sector	Entidad/organismo	Nombres y Apellidos
Gobierno	Alcaldía Local	Fernando Zuluaga
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Claudia Yanneth Jiménez Soler
Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirección para asuntos LGTBI	Jennifer Liévano
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Sebastián Romero
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social- Agente Territorial	Fernanda Lizarazo
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Carolina Castelblanco
Secretaría Distrital de hábitat	Subdirección de Participación y relaciones con la comunidad	Ernesto Ariza
Ambiente	Secretaría Distrital de Ambiente	Liam Pérez
Educación	Secretaría Distrital de Educación	Sandra Galvis
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	Sonia Uribe
Salud	Secretaría Distrital de Salud	Alejandro Vanegas
Gobierno	Secretaría Distrital de Gobierno	Jean Andre Sicard
Seguridad	Secretaría Distrital de Seguridad y Convivencia	Julio Mesa

Desarrollo económico industria y turismo	Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Dany Fonseca
Cultura Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de recreación y deporte / IDRD	Liliana Gómez Tocaracho
IDIPRON	IDIPRON	María Moreno
Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Juan Ballesteros
Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Claudia Mejía
Cultura, Recreación y Deporte	Secretaría Distrital de Recreación y Deporte / IDRD	Javier Forero
Salud	Sub-Red- Centro Oriente- Proceso de Gestión y Análisis de Políticas Públicas	Andrés Felipe Pardo
Movilidad	Secretaría Distrital de Movilidad	Diana María Cárdenas
Mujer	Secretaría Distrital de la Mujer	Yhira López
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal- Observatorio	Clara Castaño
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal- Observatorio	Hernando Salazar

Una vez realizado el llamado a lista y verificación del quórum, el presidente del comité Carlos Castillo da por instalada la mesa, realizando la modificación y aprobación del orden del día

## AGENDA

**Saludo y la Bienvenida:**

1. Verificación de quórum (2 minutos)
2. Presentación de la agenda sesión (2 minutos)
3. Observatorio de Participación IDPAC- Presentación de Estrategia(15 minutos)
4. Hacienda-Subdirección de Educación Tributaria y Servicio/Oficina de Educación Tributaria(15 minutos)
5. Sector Cultura: Presupuestos Participativos. Duración (15 minutos.)
6. IDPAC- Reto Ciudadano (15minutos)
7. Alcaldía- Presupuestos Participativos (15minutos)
8. Varios

Permite a la ciudadanía mejorar esa participación incidente y las entidades tomar mejores decisiones todo está enmarcado con el actual Plan de desarrollo con los tres ejes fundamentales de son Cultura, Política, Cultura Democrática y Cultura Ciudadana.

## Líneas de Investigación del Observatorio



## Producción de información y calidad de datos

### ¿Cómo aseguramos la calidad de los datos?

El Observatorio produce información útil y confiable sobre participación ciudadana en Bogotá.

Para lograrlo, seguimos una cadena de calidad en cada etapa del proceso:

- **Levantamiento de datos:** Herramientas e instrumentos con criterios de precisión y coherencia.
  - **Almacenamiento:** Sistemas seguros y trazables que protegen la integridad de los datos.
  - **Análisis técnico:** Metodologías validadas para obtener resultados verificables.
  - **Visualización:** Tableros abiertos, informes e infografías al servicio de la ciudadanía.
- Este enfoque garantiza que la información sea un insumo confiable para decisiones públicas, políticas participativas y evaluación ciudadana.

Una vez se producen las líneas anteriormente mencionadas el Observatorio avanza en la construcción de indicadores e implementación de tableros de control que pueden llegar a ser insumos a la ciudadanía como también para las entidades de gobierno distrital para:

- Evaluar la política de participación incidente.
- Hacer seguimiento territorial y temático.
- Apoyar decisiones basadas en evidencia.
- Brindar datos abiertos y confiables

Estas herramientas se alimentan con datos de la Plataforma de la Participación y otras fuentes institucionales.

El IDPAC tiene dos mediciones:

- ❖ IFIS: Índice de fortalecimiento de las instancias de participación
- ❖ IFOS: Índice de fortalecimiento de organizaciones sociales

El Observatorio desarrolla alianzas estratégicas para fortalecer la producción de conocimiento y la participación incidente, Cooperación con Organizaciones Sociales, Apoyo técnico y metodológico para investigaciones conjuntas con la Academia, Participación en la Red de Observatorios del distrito.

Se continua con la Secretaría Distrital de Hacienda dando la bienvenida Juan Manuel Ballesteros donde nos muestra que la educación tributaria es la imagen de la Secretaría de Hacienda y el contacto con el ciudadano.

**MISIÓN SDH**

La Secretaría Distrital de Hacienda es una Entidad con vocación de servicio, responsable de la política fiscal de Bogotá, que gestiona los recursos públicos con criterios de sostenibilidad y calidad para que se transformen en bienes y servicios que generen mayor bienestar para sus habitantes.

**OBJETIVO OFICINA DE EDUCACIÓN TRIBUTARIA**

Realizar actividades de sensibilización, formación e información de educación tributaria, para mantener y mejorar el cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes de los impuestos distritales de Bogotá y fortalecer la cultura tributaria de los habitantes de la ciudad.

La oficina de Educación Tributaria trabaja en 5 líneas de trabajo como son semilleros de formación, universidades, gremios (empresas), ferias y acercamientos (directamente a la comunidad) y comunicaciones la cual se encarga de socializar a la comunidad todas las actividades que se adelantan desde la oficina y desde otras áreas de la Secretaría de Hacienda.

### FERIAS Y ACERCAMIENTOS TRIBUTARIOS

**-Ferias de Servicios:**

En toda Bogotá, la alcaldía mayor y sus localidades adelantan ferias de servicio a las cuales la SDH asiste con sus unidades móviles.

**Acercamientos en las localidades con la unidad móvil.**

<https://www.haciendabogota.gov.co/es/sdh/acercamiento-s-tributarios-con-la-ciudadania-en-las-localidades>

Se cuenta con 4 unidades móviles la cual se encuentra dotada de internet, 3 computadores, impresoras y estas le entregan la información a la comunidad sobre estados de cuenta de los

impuestos previa de vehículos y el Registro de Información Tributaria (RIT) – Documento requerido para la contratación del distrito.

### **Sector Cultura y Deportiva- Presupuestos Participativos**

Realiza la socialización de las metas y conceptos de gastos en presupuestos participativos para la localidad.

Para el concepto de gasto llamado arte cultura y patrimonio se tiene 3 metas, una de ellas se llama formación, que es capacitar 2000 personas en los campos artístico, cultural, intercultural y patrimonial donde se cuenta con 5 iniciativas de idea lo local que habilito la alcaldía.

Realizar 36 eventos de promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales, se tiene dos iniciativas y 7 diálogos diferenciales.

Financiar 48 proyectos del sector cultural y recreativo y activación de 2 iniciativas



Para realizar estos acompañamientos se tiene un protocolo para los diálogos diferenciales, se tienen un equipo poblacional dentro de la Secretaría de Cultura, que es experto en algunos sectores poblacionales, incluyendo población indígenas y etnias y de esta manera poder ser convocados de acuerdo a las necesidades que se requieran

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 11 Fecha: 29/08/2023
---	--	---



Por último, el gestor hace referencia que tiene la línea técnica y los criterios de aprobación de cada una de las metas.

### Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal- Estrategia Retos Ciudadanos

Esta plataforma **Bogotá Abierta**, permite a quienes interactúan con el reto aportar ideas, expresar opiniones o participar activamente tomando decisiones sobre algún tema de interés, solo deben responder a la(s) pregunta(s) que este contenga. Su objetivo es recopilar información sobre algún tema de interés.

Participan la ciudadanía y sus organizaciones participando y opinando de los retos.

El objetivo del reto para la localidad “Promover la responsabilidad individual y colectiva de la localidad de Santafé desde la convivencia ciudadana enfocado en el uso indebido de basuras y el excremento de mascotas para mantener espacios públicos limpios y saludables, evitando sanciones y fomentando un entorno armonioso”

Y va dirigido ¡A todas las personas! Niños, jóvenes, mujeres, adultos mayores, colectivos barriales, instituciones educativas, líderes, juntas de acción comunal y vecinos.

Fecha de Inicio: 15 de agosto de 2025

Fecha Final: 30 de noviembre de 2025

NUESTRO RETO

¡Santa Fe, construyamos una mejor convivencia para todos!

Juntos hacemos una mejor localidad para todos

¿Cómo puedes hacerlo?

Del 15 de agosto al 30 de noviembre participa en nuestro reto local

Respondiente  
Mis siguientes proyectos

IDPAC BOGOTÁ

**Cursos por iniciar IDPAC:**



**Proyecta Local**  
Presupuestos Participativos

Recuerda:  
Inicio del curso: 05 agosto 2025

**PROYECTA LOCAL**  
PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

**El Ciclo de la Política Pública**  
Políticas públicas y Movilización Social

Dirigido a las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación – CLIPS

**FECHA DE INICIACION**  
05 DE AGOSTO DE 2025

**Sector Gobierno- Alcaldía Local- Presupuestos Participativos**

María Fernanda (Equipo de Participación)-Manifiesto que para la localidad al proceso de presupuestos participativos van a ingresar 33 metas del plan de Desarrollo por Idea local, es decir, iniciativas autónomas van a hacer 37.

Así mismo, 5 iniciativas por diálogos generales, 22 diálogos diferenciales para un total de 64 iniciativas para la ejecución del próximo año.

La priorización de las iniciativas a partir del 26 de septiembre 2025 hasta el 26 de octubre 2025, en espera que la consolidación de los resultados sea a partir del 20 de noviembre 2025 al 26 de noviembre 2025 y la firma del acta final sería el 19 de diciembre de 2025.

La meta "Realizar 36 Evento(s) de promoción, circulación y apropiación de actividades artísticas, culturales y patrimoniales.", va a salir 7 iniciativas por diálogos diferenciales con comunidades Étnicas, indígena, negras, afros, raizales y palenqueras, comunidades LGBTI, mujeres, jóvenes, pluralidad; las demás ingresan por idea local.

Meta: "Beneficiar 28 Colectivo(s) u organizaciones recreo deportivas inscritas en el Banco que implementan iniciativas de carácter barrial con apoyos económicos", se va a tener 2 diálogos

	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> <b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 11 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

uno con juventudes y el otro con comunidades y refiere que se requiere acompañamiento de Cultura y de IDRD

## Varios

- La Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia el 14 de agosto de 2025, se realizará una reunión con la comunidad no institucional para direccionar temas de presupuestos participativos.
- El Gestor Territorial de la Secretaría Distrital de Salud para la localidad Santa Fe realizó la socialización de la plataforma virtual Literalmente creada por la Secretaría Distrital de Salud en conjunto con la Organización Panamericana de la Salud (OPS). Esta herramienta busca fortalecer la promoción de la salud mental, la salud sexual y reproductiva, así como la prevención de cualquier tipo de violencias y del consumo de sustancias psicoactivas, la comunidad podrá encontrar un espacio pensado en el bienestar, que permitirá brindar información veraz con base en la evidencia científica, con canales de escucha y orientación para aclarar inquietudes; así como recibir acompañamiento para acceder a servicios del sector salud y otros sectores del Distrito. A través del grupo remito el link de acceso para que puedan conocerlo.
- Se solicita a los asistentes realizar la encuesta de percepción



### ENCUESTA DE PERCEPCION



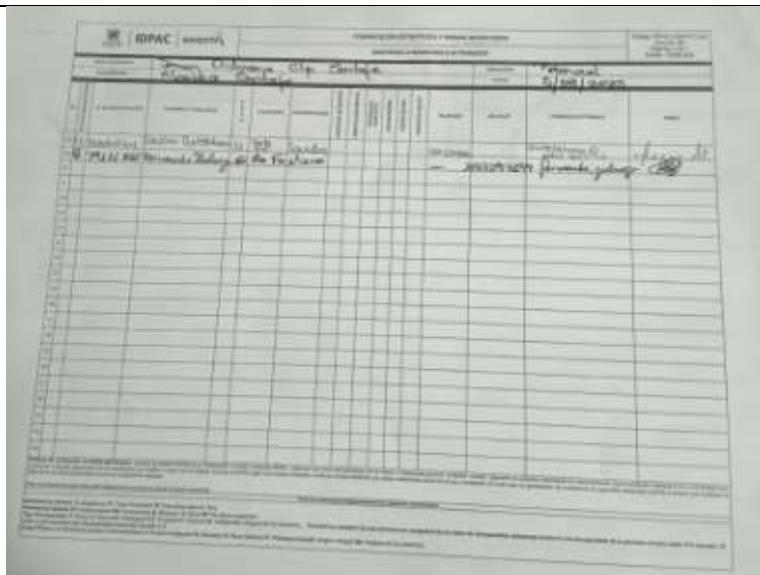
## Compromisos

- Enviar certificado del curso de políticas públicas
- Compartir la presentación de presupuestos participativos de la profesional de participación

..
<b>Evidencia Fotográfica:</b>



## Listado de asistencia

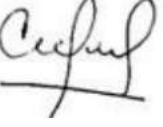


#### **8. Propuestas / Disensos / Acuerdos**

#### **9. Responsabilidades y compromisos**

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

#### **10. Cierre de la reunión**

<b>Presidente Comité</b> <b>Nombre: Fernando Zuluaga</b> <b>Cargo o No. de Contrato: Referente Participación Alcaldía Local Santa Fe</b>	<b>Secretario Técnico Comité</b> <b>Nombre: Claudia Yanneth Jiménez Soler</b> <b>Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local</b>
 <b>Firma</b>	 <b>Firma</b>