

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2: 00	am	5: 00	Am	14	08	2025	Ordinaria	
	P.M	pm	P.M	Pm					
Lugar: Casa de la participación Alcaldía Local de Suba.									
Proceso: Promoción e Innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Maria Imelda Romero Castañeda							Cargo: Contratista Subdirección de Promoción de la Participación SPP(IDPAC)		
Objetivo de la reunión: Reunión mensual de la Clip de Suba									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Se anexa listado de asistencia									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1.Llamado a lista y verificación del quorum. 2.Diligenciamiento de encuesta de percepción de la Clip de Suba 3.Intervención del IDPAC Gerencia de la Mujer Fortalecimiento de organizaciones sociales de mujer y género. 4. Presentación avance plan de acción de la Clip 5. Proposiciones y varios					Maria Imelda Romero Castañeda				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e Innovación de la participación ciudadana incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Por definir				
Fecha		Día	Mes	Año	Hora				
		4	09	2025	2:00 P.M				
								am	
								pm	



ACTA DE REUNIÓN

7. Desarrollo de la reunión:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.

1. La contratista del IDPAC María Imelda Romero Castañeda de la Subdirección de la Promoción de la participación del IDPAC procede a llamar a lista y verificación del quorum, contando con el quorum decisorio asisten en total 11 entidades.

Se anexa listado de asistencia:

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS		Código: IDPAC-CENT-FT-07								
TEMA Y/O EVENTO		ASISTENCIA A REUNIONES CU		PAGINAS Y/O ORGANIZACIONES								
DEPENDENCIA		FECHA		LUGAR								
CLIP Suba		14 de Agosto		Alcaldía Suba								
Nº DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS	D.P.O.R	ORGANIZACION	GENERO	EDAD	IDENTIFICACION SEGUN	VALOR FINANCIARIO	TELÉFONO Fijo O CELULAR	EMAIL	LOCALIDAD	BARRIOS/VEREDA	FIRMA
100349000	BRUNA GUTIERREZ		IDPAC	F	M			310662901	bruna.gutierrez@idpac.gov.co	Suba	Suba	[Firma]
52911245	Laura Ximena		IDPAC	F	M			3012542502	laura.ximena@idpac.gov.co	Suba	Suba	[Firma]
13650410	Luis Escobar		SOMATER SICO	F	M			315281051	luis.escobar@somater.gov.co	Suba	Suba	[Firma]
102074122	Daniel Perera		SEN-OLE	F	M	H		323682011	daniel.perera@sen.gov.co	Suba	Suba	[Firma]
102030244	Laura Camacho	30	IDPAC - CMYC	F	M	H		3209323593	laura.camacho@idpac.gov.co	Suba	Alcaparrá	[Firma]
102030244	Carolina Calle	33	ALS Participación	F	M	H		311622836	carolina.calle@als.gov.co	Suba	Alcaparrá	[Firma]
6152116	Juan Carlos	39	IDPAC	F	F			312200271	juan.carlos@idpac.gov.co	Suba	Alcaparrá	[Firma]
102030244	Juan Carlos	39	SDHT-SPRC	X				312956228	juan.carlos@sdht.gov.co	Suba	Villas	[Firma]
102030244	Claudia Harsh	36	ICBE	F	M	M		318300401	claudia.harsh@icbe.gov.co	Suba	Villas	[Firma]
85151777	HUMBERTO DIAZ	41	SDP	F	M			318879909	humberto.diaz@sdp.gov.co	Suba	Contlepe	[Firma]
1020715280	Laura Mascajo		SDSalud	F				315089725	laura.mascajo@sd.gov.co	Suba	Contlepe	[Firma]
52083745	Florencia Ospina		SDSALUD	F				315265954	florencia.ospina@sd.gov.co	Suba	Suba	[Firma]
102030244	Jessica Romero		Secretaría de Planeación					320231700	jessica.romero@sd.gov.co	Suba	Suba	[Firma]

de protección de datos personales: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC-, para que con fines estadísticos, de planeación y seguimiento de proyectos, registre y actualice información y/o documentación que le suministré referente a mí o a la Entidad que represento y autorizo con los adelantados que solicite o realice con el Instituto. Autorizo al IDPAC para comunicarme mediante e-mail y/o número telefónico y/o correo electrónico, en caso de no uso o propiedad. En todo caso se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás aspectos que impliquen el tratamiento de datos a acorde con la legislación aplicable.



ACTA DE REUNIÓN

- Oferta Institucional General
- Estructuración y consolidación de cursos con enfoque: a) Curso VCMP: Violencia Contra la Mujer en Política b) Curso Fortalecimiento sobre capacidades personales y profesionales
- Talleres: Políticas Públicas Temáticas específicas

Formación

¿QUÉ HACE LA GERENCIA?

Fortalecimiento

- Ruta de fortalecimiento (organizaciones e instancias)
- Incentivos
- Asistencias técnicas en instancias de participación (conflictos jurídicos, técnicos, procedimentales)
- Asistencias técnicas en resolución de conflictos en instancias y espacios de participación
- Incidencia en espacios de decisión e incidencia Distrital
- Transversalización de las políticas públicas con enfoque

Promoción

- Acompañamiento en espacios de participación y reconocimiento de fechas emblemáticas
- Cumplimiento de acciones afirmativas: fechas emblemáticas, promoción con enfoque a través de ferias, eventos, academia, etc
- Asistencia en la formulación de PAL y seguimiento al cumplimiento de acciones
- Difusión, divulgación y estructuración de campañas, piezas, gráficas, etc.



Desarrollamos procesos de sensibilización, aprendizaje y apropiación del lenguaje incluyente, enfoque de género y diferencial y de conceptos importantes como:





ACTA DE REUNIÓN

Instancias y espacios de participación



Modelo de fortalecimiento

El IDPAC, a través de la Subdirección de Fortalecimiento de la Organización Social, cuenta con el Modelo de Fortalecimiento establecido en la Resolución 165 del 7 de mayo de 2025, el cual deroga la Resolución 210 de 2021. El objetivo del modelo es consolidar las capacidades organizativas y democráticas, con respeto por la autonomía de las organizaciones, promoviendo su participación incidente en los territorios, el fortalecimiento del tejido asociativo, la sostenibilidad de los procesos y la mejora en la calidad de vida





Ruta modelo de Fortalecimiento

1. **Presentación del Modelo:** Se realiza una explicación detallada del modelo de fortalecimiento con el fin de identificar el interés de la organización en iniciar el proceso.

2. **Caracterización:** Es el punto de partida, donde se aplica un instrumento que permite identificar la tipología, conformación, ubicación, estructura y características de la organización. A partir de esta fase se determina si procede el registro en el sistema institucional, con fines exclusivamente relacionados con el modelo de fortalecimiento.

3. **Registro:** Acción mediante la cual se ingresan los datos de la organización a la base de datos del Instituto, permitiendo su identificación y eventual inclusión en procesos de acompañamiento. Este registro no certifica la existencia legal de la organización ni constituye reconocimiento de personería jurídica.

4. **Diagnóstico:** Herramienta desarrollada por el IDPAC que permite evaluar el estado de la organización e identificar necesidades para orientar la estrategia de intervención.



5. **Plan de Fortalecimiento:** Conjunto de acciones integrales que la entidad diseña con base en el diagnóstico. Incluye un plan de trabajo construido por la entidad, que debe ser firmado por la organización como compromiso de cumplimiento.

6. **Asistencia Técnica:** Acciones concertadas de acompañamiento técnico para incrementar las capacidades organizativas y democráticas.

7. **Capacitación y/o Formación:** Incluye oferta educativa con herramientas teóricas, metodológicas y prácticas para mejorar la capacidad de incidencia en los asuntos públicos, mediante:

- Cursos certificados por el IDPAC, previa aprobación de los requisitos y asistencia mínima.
- Diplomados certificados al aprobar satisfactoriamente los cursos dentro del mismo ciclo, con posible aval adicional de instituciones educativas, internacionales o de la sociedad civil.

8. **Capacitación técnica:** Orientación que se desarrolla a través de los equipos profesionales con que cuenta la entidad orientada a comprender y mejorar la interacción de la organización para el cumplimiento de su misión y objetivos.



El contratista Royer Camero, de la Gerencia de Mujer y Género del IDPAC, expone el proceso de fortalecimiento que adelanta con las organizaciones de mujeres en la localidad de Suba. Indica que el modelo contempla ocho pasos, iniciando con la caracterización y continuando con la formulación de un plan de mejoramiento o ruta de fortalecimiento; asimismo, incorpora criterios de viabilidad para iniciativas de emprendimiento vinculadas al Fondo Chikana. En el marco de este proceso se generan insumos para las organizaciones sociales, incluida dotación tecnológica. Señala, además, que actualmente imparte un taller sobre temáticas de mujer y presenta el programa "Harbook".

Durante la sesión, la Secretaría de Desarrollo Económico consulta por el programa que se desarrolla en la localidad de Barrios Unidos. A solicitud de los delegados de la CLIP, la presentación será enviada por correo electrónico a los participantes.

4. PRESENTACION AVANCE PLAN DE ACCION DE LA CLIP.

La contratista María Imelda Romero procede a informar sobre al avance plan de acción de la Clip se anexa el mismo:

	<p>COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN - CLIP-LOCALIDAD SUBA</p> <p>PLAN DE ACCIÓN 2025</p>	<p>Versión: 01</p> <p>Página 1 de 1</p> <p>20/02/2024</p>
---	--	---

Fecha de Formulación:	17/02/2025	Fecha de aprobación:	3/04/2025	Versión:	1
-----------------------	------------	----------------------	-----------	----------	---

Función de la CLIP	Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación	Actividades - Tarea (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)	Fecha Inicio	Fecha Final	Evidencias	Ruta Evidencias	Entidad Responsable	Delegado responsable	Observaciones
Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Formación	20 Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.	Mayo	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Gerencia de Escuela y articuladores(as) SPP- IDPAC	A la fecha ya se efectuó el curso virtual del ciclo de políticas públicas por algunos delegados (a) de la clip. La actividad presencial del ciclo de política se llevó a cabo día 08 de mayo de 2025 con la participación de un conferencista de la universidad javieriana invitado se realizó un taller donde todos
	Fortalecimiento	5 Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde las diferentes dependencias.	Abril	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Subdirección de Fortalecimiento, Gerencia de Instancia, Subdirección de Promoción.	El día 03 de julio de 2025 en la reunión de la clip realiza presentación el gestor de instancias de participación del IDPAC en el tema de fortalecimiento a instancias en la localidad de Suba.
	Estrategia de Divulgación y Comunicación	1 Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art. 101.	Agosto	septiembre	Acta, listado de asistencia e informe de la actividad	Sharepoint IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	IDPAC- todos los sectores de la CLIP	En la reunión mensual de la Clip del mes julio de 2025 se pondrá a consideración de los participantes la actividad que se llevara a cabo en la semana de la participación en Suba.
Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	5 Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas.	Abril	diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales.	IDPAC, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Planeación y Alcaldías Locales.	En la reunión de la clip del mes de marzo de 2025 se llevó a cabo socialización de los presupuestos participativos por parte de la alcaldía local de Suba. El 31 de julio de 2025 mediante reunión extraordinaria virtual se realiza la presentación de presupuestos participativos, idea local, imaginemos lo local diálogos generales - diferenciales, y transformo lo local. fecha inicio presupuestos participativos idea local inicio 25 de julio de 2025 hasta el 15-08-2025, imaginemos lo local propuestas 30-08-2025 diálogos generales y diferenciales hasta el 30-08-2025 revisión hasta el 06 de septiembre de 2025-priorización 26-09-2025 26-10-2025.
	Coordinación	11 Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre	febrero	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Sharepoint IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	Alcaldía Local e IDPAC	a la fecha se han efectuado siete reuniones de la Clip meses marzo, abril, mayo(2) junio y julio de 2025. (2)=7
Estrategia de Divulgación y Comunicación	Coordinación	1 Participar en el encuentro Distrital de las CLIP	Noviembre	Noviembre	Acta, listado de asistencia e informe de balance	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC y sectores	En este mes no se llevó a cabo dicha actividad.
	Estrategia de Divulgación y Comunicación	10 Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP	marzo	Diciembre	acta, asistencia y la presentación de cada portafolio de servicios	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC	En la reunión de la clip del mes de mayo se socializo el portafolio de servicios de la Secretaría de Desarrollo Económico, en el mes de julio de 2025 se llevo a cabo presentación de la secretaria de planeación tema de asambleas
Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento	2 Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana	junio	noviembre	encuesta diligenciada	Sharepoint IDPAC	IDPAC	SPP- IDPAC	En la reunión de la CLIP del mes de agosto de 2025 se realizará encuesta de percepción de la CLIP.
Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4 Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.	Marzo	Diciembre	informe y actas	Sharepoint IDPAC	IDPAC	Subdirección de Promoción de la Participación- IDPAC	En la reunión del mes de agosto de 2025 se socializaron los lineamientos de la CIP.
Garantizar el derecho a la participación en el tema de presupuestos participativos de la alcaldía local de Suba.	Estrategia para la innovación para la gestión pública	3 Socializar los presupuestos participativos en colegios de la localidad de Suba y comunidad en general, así como la oferta de servicios de cada una de las entidades participantes a la comunidad de Suba.	Julio	Diciembre	informes y actas	Sharepoint IDPAC	IDPAC y sectores	IDPAC- todos los sectores de la CLIP	En la reunión del mes de agosto se pondra en consideración la actividad con la clip

OBSERVACIONES:

ELABORÓ	IDPAC- sectores	Subdirección de Promoción de la Participación Equipo Articuladores(as), Presidencia CLIP- Secretaría Técnica
FIRMA		
CÓDULA		

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 10 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

Se aclara que, dentro del Plan de Acción, se presentó la propuesta “Garantizar el derecho a la participación” en materia de presupuestos participativos de la Alcaldía Local de Suba, orientada a socializar en colegios y con la comunidad en general tanto el proceso de presupuestos participativos como la oferta de servicios de las entidades participantes. Los delegados de la CLIP señalaron que, dado que la fase de presentación de iniciativas en la ruta “Idea lo Local” está habilitada hasta el 15 de agosto de 2025, este trámite no es viable en este momento.

Asimismo, se acordó desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la Semana Distrital de la Participación a nivel local, conforme a la Ley 1757 de 2015, artículo 101.

En ese contexto, los asistentes propusieron realizar, en septiembre de 2025, la jornada “Feria Distrital de Amor y Amistad”, que se llevará a cabo el sábado 13 de septiembre de 2025, de 9:00 a. m. a 2:00 p. m., en el barrio Villa del Prado, parque Kilombo (calle 174A con carrera 51). Según lo indicado por la contratista Julie Escamilla, de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte, en ese lugar se desarrollará una feria con la comunidad del sector (gastronomía, artesanías, entre otros), a la cual se sumará la CLIP de Suba con su oferta de servicios. Para coordinar la participación de las entidades distritales y revisar los detalles logísticos, se propone una reunión virtual el martes 26 de agosto de 2025.

6. PROPOSICIONES Y VARIOS.

Los integrantes de la CLIP proponen participar en una feria de servicios el sábado 13 de septiembre de 2025, de 9:00 a. m. a 2:00 p. m. La Subred Norte indicó que averiguará la posibilidad de llevar oferta de vacunación canina. Para revisar el avance de las solicitudes de carpas y demás elementos logísticos, se realizará una reunión virtual el 26 de agosto de 2025.

La contratista de la Secretaría de Desarrollo Económico, Jessica Perdomo, informa que el martes 19 de agosto de 2025, de 8:00 a. m. a 2:00 p. m., se llevará a cabo una feria de empleo en el Centro Comercial Fiesta, dirigida a personas bachilleres para cargos de empaque.

La Alcaldía Local de Suba, a través de Nelly Carolina Gualteros, señala que el 31 de julio de 2025, en reunión extraordinaria virtual, se socializó el proceso de Presupuestos Participativos: Idea lo Local, Imaginemos lo Local (diálogos generales y diferenciales) y Transforma lo Local. Las fechas del proceso son: Idea lo Local, del 25 de julio al 15 de agosto de 2025; Imaginemos lo Local, recepción de propuestas hasta el 30 de agosto de 2025; diálogos generales y diferenciales hasta el 30 de agosto de 2025; revisión hasta el 6 de septiembre de 2025; y priorización del 26 de septiembre al 26 de octubre de 2025.



IDPAC BOGOTÁ

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 9 de 10

Fecha: 29/08/2023

Ilustración 1: Reunión CLIP Suba 14-08-2025



	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

En espera de realizar reunión virtual extraordinaria el día 26 de agosto de 2025 hora: 2:00 p.m. tema evento feria de servicios Distrital de Amor y Amistad en la localidad de Suba Parque Kilombo en la semana de la participación fecha 13 de septiembre de 2025 convoca IDPAC.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC	Reunión mensual de la CLIP	4-09-2025	Hora: 2:00 p.m

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: NELLY CAROLINA GUALTEROS	Nombre: María Imelda Romero C
Cargo o No. de Contrato: 088 de 2025	Cargo o No. de Contrato: 160 de 2025
Firma 	Firma 