

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
01	8:30	am	11:30	am	25	02	2025	x	
	am	pm	am	pm					
Lugar: Alcaldía Local de Engativá									
Proceso: Promoción e innovación de la Participación Ciudadana incidente. - Comisión Local intersectorial de Participación - CLIP									
Convoca: Aurora Esperanza Daza M							Cargo: Profesional Universitaria-Articuladora		
Objetivo de la reunión: coordinación de temas para la participación desde la CLIP									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Ana María Parra					Gestora Territorial SDHT			si	
Andrés F Orjuela Guarín					Gestor Profesional SLIS Juventud			Se excusó	
Angela Bernal					Gestora Secretaría de Salud			si	
Angela Moncada					Referenta Local Secretaría de la Mujer			si	
Anthony Nabetse Contreras					Referente LGBTI -SLIS			si	
Aurora Esperanza Daza M					Profesional U. Articuladora IDPAC			si	
Camilo José Tamayo					Profesional Secretaría de Salud			si	
Cristiam Aguilar					Referente IDIPRON- Referente Política Pública de Juventud			si	
Diego Mauricio Ordoñez					Líder de Políticas Subred Norte			si	
Edgar Forero					Coordinador ALE área Participación			si	
Erika Silva Cuellar					Referente Sistema Nacional Bienestar Familiar-ICBF			si	
Ingrid Amézquita					Profesional Subdirección Local de Integración Social			si	
Jefferson Molano					Vicepresidente JAC Bosques de Mariana			si	
Jhonny Zapata					Profesional de Proyección Inter/nal- S. General			si	

Katheryne Murillo	Agente territorial SLIS	si
Laura Chavarro	Referenta de Gestión Local Secretaría de la Mujer	si
Lorena Ramírez T	Enlace Secretaría de Gobierno- DDHH	si
María Carlota Roberto	Gestora Social Local de Movilidad-SDM	Se excusó
María Conchita Velásquez	Gestora Local- SDA	si
Mateo Ortiz Mantés	Contratista Veeduría Distrital	no
Natalia Zarate	Profesional ALE área Participación	si
Rubiela Gómez S.	Enlace Territorial SDDE	si
Sergio Soto Galán	Gestor Territorial Cultura	no
Yuly Milena Moreno	Profesional apoyo DILE Engativá	si
3. Orden del día		4. Elaborado por (nombre):
<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y presentaciones - 2. Aprobación acta de diciembre 2024 3. Plan de acción 2025 4. Presupuestos Participativos 5. Plan de Accion CLG 6. Propositiones y varios 	Aurora Esperanza Daza M	
	5. Proceso responsable de la elaboración:	
	Promoción e innovación de la Participación Ciudadana incidente	
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:	
	Lugar: Alcaldía Local	
	Fecha	Día
		Mes
		Año
		Hora
		8:30 am
		am pm

7. Desarrollo de la reunión:

1. SALUDO DE ASISTENTES

Para iniciar la reunión saludamos las personas presentes, damos la bienvenida a quienes hacen presencia por primera vez en la CLIP Jhonny Zapata, Lorena Ramírez y Edgar Forero y nos presentamos.

2. APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR

Se pone a consideración el acta de diciembre de 2024 y es aprobada por las y los asistentes que participaron.

3. PLAN DE ACCIÓN 2025

Esperanza Daza hace presentación de la propuesta del Plan de Acción para la CLIP conforme a los lineamientos institucionales y las propuestas realizadas el año pasado por la CLIP

Función de la CLIP	Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación	Actividades - Tarea (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)
--------------------	-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

1	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Formación	1	Desarrollar (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las CLIP
2	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Fortalecimiento	5	Reporte cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde la Subdirección de Fortalecimiento y la Gerencia del Instancias
3	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Estrategia de Divulgación y Comunicación	1	Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a ley 1757/2021. art 101
			1	Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.
4	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Estrategia de Colaboración Ciudadana e Innovación para la Gestión Pública.	5	Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas.
5				Adelantar conjuntamente acciones pedagógicas para la participación informada de la ciudadanía y la institucionalidad. (Pedagogía ciudadana en Presupuestos Participativos Proceso pedagógico sobre los criterios institucionales de formulación de propuestas.)
6			2	Adelantar 2 recorridos participativos de la CLIP con liderazgos comunales y comunitarios que nos permitan un mayor acercamiento a las problemáticas del territorio y divulgación de las ofertas institucionales. (Construir confianza; recorridos con liderazgos barriales y que sientan nuestra cercanía Compartir las lecturas territoriales institucionales y de acuerdo con ella definir las acciones articuladas que se pueden adelantar)
7		Coordinación	11	Desarrollar 11 sesiones de la CLIP febrero a diciembre
8	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Coordinación	1	Asistir a la sesión distrital de CLIPS
9	Evaluar la efectividad del funcionamiento del Subsistema Local de participación y del Sistema Distrital de Participación Ciudadana desde el ámbito local.	Información y gestión del conocimiento	2	Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del sistema Distrital de participación ciudadana

10	Coordinar, articular y orientar las acciones de las entidades que conforman la Comisión en materia de promoción de la participación local.	Estrategia de Divulgación y Comunicación	2	Adelantar o acompañar 2 conversatorios y/o diálogos territoriales con requerimientos de especial atención en temas de participación o con sectores de participación para el fomento de la participación (Articulación institucional para activar la participación y empoderamiento de los liderazgos)
11				Socializar y actualizar el portafolio de servicios de las diferentes entidades asistentes a la CLIP
12	Garantizar su articulación con la Comisión Intersectorial de la participación.	Coordinación	4	Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.

Se define que el curso con la Escuela de Participación sea de Política Pública de Participación Ciudadana, Natalia Zarate señala que es importante que todas las personas de la CLIP conozcamos la política y los productos que se esperan por institución.

Angela Moncada propone que se adelante un evento de divulgación en el cual las entidades puedan hacer explicación de los criterios. Ingrid Amézquita propone diseñar una metodología para la gente. Jefferson Molano propone fortalecer la CLIP con más participación de comunidad, Camilo Tamayo propone invitar al COPACO y Esperanza aclara que está es una instancia de coordinación institucional y considera que la Instancia que deberíamos fortalecer es el CPL que tiene representación de todos los sectores y podemos invitar a otras instancias.

Yuly Moreno señal que las Mesas Estamentales de padres y madres ha manifestado su interés de conocer los servicios institucionales y hacer conversatorios con las entidades, se acuerda adelantar uno de los conversatorios con la Mesa Estamental.

Con las anotaciones y aportes generales se aprueba el plan de acción y queda pendiente el desarrollo de las actividades

4. PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS EN 2025 Y PLAN DE ACCIÓN LOCAL- PAL DEL CONSEJO LOCAL DE GOBIERNO-CLG

Edgar Forero Coordinador de Instancias de Participación de la Alcaldía comenta que se adelantaron las mesas de co-creación con 81 iniciativas de presupuestos participativos 2024 y se tiene un calendario de mesas de formulación según también los procesos de contratación local.

Para 2025 presenta la propuesta institucional para CLG y se encuentra que algunos temas coinciden con lo aprobado para la CLIP.

María Conchita Velázquez de la Secretaría de Ambiente también se solicita a IDPAC una capacitación a la localidad sobre el proceso de la jornada única electoral de instancias. Para las CAL se hizo una jornada distrital, pero solicitan una jornada para localidad, que puede ser virtual. A la fecha ya se presentan problemas en las instancias por las delegaciones. Edgar propone que sea una capacitación para la localidad, todas las instancias.

Sobre el directorio de oferta institucional Esperanza le informa que se tiene ya una matriz compartida y se debe actualizar y también hay un directorio de instancias, de acuerdo con la propuesta de Edgar se compartirá para que sea compartida desde el SharePoint de la Alcaldía.

De la propuesta presentada se señala que será presentada para aprobación de la oficina de planeación local.

MATRIZ INDICATIVA PAL 2025 <i>(NO realizar modificaciones posterior a su definición)</i>									
Sector	Actividad	Descripción de la actividad	Indicador	Méta	Méta 1er trimestre	Méta 2do trimestre	Méta 3er trimestre	Méta 4to trimestre	Peso % actividad
participacion	celebracion dia comunal (noviembre)	celebracion a los dignatarios de juntas de accion comunal	eventos realizados	1				1	16,600%
	socializacion itinerande presupuestos participativos	socializacion a la ciudadanía de la localidad de engativa	socializaciones realizadas	7	1	2	2	2	16,600%
	construccion de estrategia presupuestos participativos	realizar una estrategia para la votacion en articulacion del IDPAC para ampliar los espacios de participacion ciudadana	estrategia realizada	1			1		16,600%
	semana de participacion	feria de servicios, encuentro entre instancias de participacion	actividades realizadas	1			1		16,600%
	acompañamiento para las elecciones de las instancias de participacion	construccion de plan de accion para las elecciones de instancias participacion	planes construidos	3		1	1	1	16,600%
	actualización y socialización del directorio local de oferta institucional	Actualizar el directorio local de oferta institucional y realizar 3 acciones de socialización durante el año en espacios de participación comunitaria como: instancias, grupos, colectivos, entre otros.	actualizaciones del directorio	3		1	1	1	16,600%
								TOTAL	100%

Sobre las socializaciones se propone 7 grandes eventos de difusión, y se propone una gran feria de servicios Angela de la Secretaría de Salud señala la importancia de realizar preparación y coordinación previo a la socialización se realicen algunas tomas preparativas y se tenga una mayor presencia institucional. Una de las posibilidades son los recorridos que se tienen planteados en la CLIP.

Sobre las ferias de servicios se comenta de las dificultades que las mismas pueden presentar y según las experiencias anteriores las jornadas exitosas han contado con una importante participación ciudadana y el liderazgo de la Secretaría de Desarrollo Económico que en cabeza de Rubiela Gómez que tiene una gran experiencia y los ejercicios coordinados por ella nos han salido muy bien. Ingrid Amézquita señala que el trabajo previo es el clave para la comunidad del sector en el cual se realiza y se involucren debidamente

Igualmente se promulgarán los mecanismos de votación para tener mayor confianza y la comunidad conozcan mejor las diversas posibilidades de votación virtuales y presenciales.

5. Propositiones y varios

- Angela Moncada: para el 8 de marzo de este año la conmemoración se realizará en articulación con la Secretaría de Hábitat en el parque Quirigua, están confirmadas las secretarías de Ambiente, Salud, Integración social, IDRD, Mujer, ALE, ICBF y se ha oficiado a otras entidades para su participación incluyendo al IDPAC a la Gerencia de

Mujer y género, la actividad es de 9 a 2 pm y se invita a las entidades que se puedan sumar.

- Rubiela Gómez comparte invitación de la megaferia de ¡La Megaferia de Empleo más grande del país está aquí! El 27 de febrero en el Movistar Arena, 10.000 oportunidades laborales más de 100 empresas buscan talento y algunas harán proceso de selección el mismo día. Vacantes para profesionales, jóvenes, mujeres y mayores de 50 años en múltiples sectores

<https://www.instagram.com/p/DGMDspcpqNK/?igsh=MTB1NWlZam8wODRuMQ==>

- Ana María Parra, nos comparte y presenta informe de la Primera Feria de vivienda



La próxima feria de vivienda será en junio o julio

Katheryne Murillo informa que desde la Dirección para la Juventud presentan excusas porque no pudieron asistir hoy e invitar al Consejo Local de Juventud el día miércoles 26 de febrero de 5 a 6 pm de forma virtual <https://meet.google.com/bsr-epsv-oky>

Lorena Ramírez de la Secretaría de Gobierno DDHH, presenta la convocatoria “Cómo suenan los derechos?” y nos solicita compartir esta iniciativa con las personas que conozcamos y puedan hacer parte de este proceso.



¿QUÉ ES UN MAPA SONORO?

Herramienta interactiva que utiliza el sonido para **documentar y visibilizar experiencias y realidades relacionadas con los derechos humanos en las localidades de Bogotá D.C.** a fin de contribuir a preservar la identidad cultural, memorias y testimonios en el Distrito Capital.

Este tipo de mapa incorpora grabaciones de sonidos, música, voces y otros elementos auditivos que reflejan las vivencias, luchas y reivindicaciones de las personas en los territorios.

OBJETIVOS

- Identificar y analizar la identidad sonora de las localidades de Bogotá D.C. en torno a los Derechos Humanos, donde los sonidos, líricas, memorias e historias reflejan las dinámicas sociales, culturales y territoriales de la ciudad.
- Fomentar la reflexión y participación ciudadana en torno a las **diferencias sonoras entre las localidades de Bogotá**, promoviendo escenarios de diálogo.

FASES

- I FEB. - MAR.**
CARACTERIZACIÓN
 - Cartografía social 20 localidades.
 - Convocatoria abierta (formulario en línea)
 - Ficha de caracterización por organización - colectivo - persona
- II ABR. - MAY.**
SISTEMATIZACIÓN
 - Categorías sonoras
 - Capítulos locales
- III MAY. - JUL.**
IMPLEMENTACIÓN
 - Diseño mapa interactivo
 - Producto digital: usabilidad, accesibilidad y manual
- IV JUL. - DIC.**
RETROALIMENTACIÓN
 - Priorización de convocatorias, eventos y actividades



8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

- Compartir nuevamente la matriz oferta institucional y actualizarla

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Edgar Alonso Forero	Nombre: Aurora Esperanza Daza
No. de Contrato: Coordinador Instancias ALE	Profesional Universitaria- Articuladora IDPAC
	



IDPAC



Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110931



/ParticipacionBogota @BogotaParticipa @Emisoradcradio

www.participacionbogota.gov.co