

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:00	am	12:30	pm	27	02	2025		
Lugar: Casa del Consumidor. Calle 122 # 7 A.-61									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: Aleyda Guzman Escandon							Cargo: Secretaría técnica de la CLIP/Profesional de Articulación SPP-IDPAC		
Objetivo de la reunión: Primera reunión del año correspondiente a febrero 2025.									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo				Firma		
Laura Ximena Guerrero			Referenta Sría. de la Mujer				lguerrero@sdmujer.gov.co		
Juan Sebastián García Pulido			Contratista OPDC SDP				jgarciap@sdp.gov.co		
Myriam Solarte Ávila			Gestora Sría. de Salud				msolarte@saludcapital.gov.co		
David Peña			Orientador Sría de Movilidad				danieljoshua.penaforero@gmail.com		
Pilar Bejarano			Líder Secretaría de Salud				liderpoliticasaquen@gmail.com		
María Alejandra Contreras			Profesional local IDRD				usaquen1oal@idrd.gov.co		
Lina Hernández			Promotor Sría. de Seguridad				-----		
Lina Cáceres			Líder Participación ALUSA				lina.caceres@gobiernobogota.gov.co		
Laura Alexandra Cárdenas			Contratista Sría. de la Mujer				lcardenas@sdmujer.gov.co		
Juan Carlos castillo			Gestor Sría. de Hábitat				juan.castillo@habitatbogota.gov.co		
Olga Patricia Díaz Frías			Profesional Especializado DILE				opdiaz@educacionbogota.gov.co		
Hader Reyes			Gestor Sría de Ambiente				usaquen@ambientebogota.gov.co		
Nathalia Ibagón			Gestión Local Sría de la Mujer				eibagon@sdmujer.gov.co		
Eliana Guerrero			Profesional Gestión Social				eliana.guerrero@transmilenio.gov.co		
Aleyda Guzmán Escandon			Profesional de Articulación Local				lguzman@participacionbogota.gov.co		
3. Orden del día			4. Elaborado por (nombre):						
			Lourdes Aleyda Guzman Escandon						
5. Proceso responsable de la elaboración:									

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente						
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:						
Lugar: Antigua JAL						
Fecha	Día	Mes	Año	Hora		
	6	03	2025	9:00	am	

7. Desarrollo de la reunión:

<div>ORDEN DEL DIA</div> <div> 1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum 2. Presentación Proyectos de Presupuestos participativos 2024. Profesional Lina Cáceres- Alcaldía de Usaquén 3. Presentación Transmilenio. Profesional Eliana Guerrero 4. Propuesta Plan de Acción CLIP Usaquén 2025. Profesional Aleyda Guzman-secretaria técnica CLIP/SPP IDPAC 5. Actualización Instancias /espacios locales. Profesional Aleyda Guzman-secretaria técnica CLIP/SPP IDPAC 6. Propositiones y varios 7. Cierre </div> <div>DESARROLLO</div> <div> <p>Se informa por parte de la secretaria técnica que el horario de la reunión de la CLIP son los primeros jueves del mes, sin embargo; por instrucción de la CIP (Comisión Intersectorial de Participación) las reuniones en la ciudad deberían realizar ce el 27-02-2025 debido a las dificultades de contratación de las entidades distritales. Se aclara que se continuará con la programación de reuniones los primeros jueves del mes y con tal propósito la próxima reunión sea el jueves 6 de marzo del 2025 en la sede usual de la Antigua JAL</p> <div> 1. Presentación, llamado a lista y verificación de cuórum <p>Se realiza la presentación de los integrantes de la CLIP Usaquén contando con la presencia de 15 integrantes entre 11 mujeres y 4 hombres. Se verifica el cuórum y se contina con la reunión.</p> </div> <div> 2. Presentación Proyectos de Presupuestos participativos 2024. Profesional Lina Cáceres- Alcaldía de Usaquén <p>El año anterior 2024 la Secretaría de Planeación Distrital, Secretaría de Gobierno e IDPAC unen esfuerzos para realizar el ejercicio de presupuestos participativos el año pasado con miras a la construcción de PDL “Usaquén camina segura” se implementaron las dos fases de presupuestos participativos.</p> <p>El año anterior la Administración Local inicio con los Encuentros ciudadanos y luego con la fase 1 de presupuestos participativos llamada “Bogotá distribuye lo local”, a partir del mes de octubre se implementó la fase 2 que se llamó “Proyecta lo local”</p> </div> </div>

  	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Como novedad en la localidad de Usaquén la participación fue baja participación comparada con años anteriores y es que estuvo relacionado con:

1. Cantidad de procesos de participación implementados que hacían pues que la ciudadanía estuviera confundida a la hora de participar como el caso de “Bogotá distribuye lo local”

2. Poco tiempo para realizar la pedagogía para que los ciudadanos comprendieran los distintos tipos de procesos de participación.

3. Cuando llego el monto de avanzar con las propuestas se generó toda una expectativa (boom) alrededor del tema de la ejecución presupuestal de las alcaldías locales y entonces la gente no se sentía motivada a participar, no les daba confianza el proceso participativo debido a que iniciativas seleccionadas con anterioridad a la fecha no se habían ejecutado.

4. Al momento de las votaciones la ciudad estaba bajo periodo de lluvias, hubo 2 puentes donde los residentes de la localidad salían de la ciudad dificultando el accionar del equipo de la Alcaldía para entrar en contacto con ellos para brindar información pertinente para el ejercicio de la votación.

5. Dificultades con la implementación de Chatico que estuvo activo solo durante 1 semana de las 2 programadas para realizar el ejercicio de votación

6. Temas relacionados con la Sría. de Planeación: Algunos alcaldes no programaron todas las metas del componente participativo que estaban en el CONFIS disparando las alarmas lo que generó una instrucción sobre programar todas las metas del componente ya que debería ser la ciudadanía quienes indicarían la manera de ejecutarlas. Bajo la instrucción de la circular el ordenador del gasto tenía la potestad de definir cuáles metas iban al proceso independientemente de la esencia misma de la meta como participativa. En años anteriores los alcaldes locales tenían esa práctica ya sea por razones específicas, técnicas o por cuestiones estratégicas de la visión, cada ordenador del gasto decidía no programar algunas metas y no pasaba nada.

Una vez definidas las metas, la ruta a seguir; se contrastaba esa información con las consideraciones del alcalde Local y se enviaban un primer documento.

7. La Alcaldía local envió el documento con la información necesaria para ser colgada en la plataforma de Presupuestos Participativos y después de 5 días la Sría. de Planeación expresó que para excluir metas se deberían presentar una justificación técnicas y jurídicas que dieran cuenta de las razones reales de su exclusión y estas debieron presentarse el mismo día en que la Sría. de Planeación realizara la observación.

8. La Sria de Gobierno tuvo dificultades con Alta Consejería para las TICs:

- a. Hubo metas colgadas en la plataforma que no correspondían a las programadas por las Alcaldías locales
- b. Fueron asignadas metas en la plataforma de otras alcaldías
- b. Las rutas reflejadas en la plataforma no eran las que fueron programadas y enviadas por las Alcaldías locales.

La votación fue aproximadamente de 10000 con cerca de 2000 tarjetones nulos, la estrategia usada fue implementar puntos itinerantes de votación coordinados con los proponentes de iniciativas, se contó con el apoyo del CPL quienes participaron activamente ellos elaboraron y presentaron un cronograma de puntos itinerantes de votación.

En total se contó con 44 puntos itinerantes físicos, 2 puntos fijos: Casa del Consumidor y Servitá, también se asistió a la Casa de Igualdad de Oportunidades, Parques de la localidad, Centros Comerciales y una jornada en la Alcaldía local de Usaquén.

 IDPAC 	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
--	---	---

Dificultades en las votaciones

A. Colegios:

1. En los colegios de la localidad se realizó articulación de parte de la Alcaldía para visitas sin embargo cuando era la inscripción de las propuestas los estudiantes estaban en semana de receso y cuando fue la priorización estaban en la última semana de clases en los colegios. Con toda la situación presentada se estuvo en el Colegio Agustín Fernández jornada nocturna y el Colegio Divino Maestro. Por la razón expuesta bajo considerablemente la votación.
2. Anulación de los votos de los estudiantes porque desconocían la fecha de expedición de su documento de identidad
3. Agendas apretadas de los colegios en el segundo semestre lo que impide el otorgamiento de permisos a acceder a las actividades de votación de los estudiantes o en caso de acceso el tiempo otorgado es muy limitado y se reduce la jornada a la votación que impide la realización de un proceso pedagógico previo.

Observaciones para la votación de estudiantes

1. Proceso pedagógico básico para concientización de la votación en el primer semestre o dos meses antes del inicio de las votaciones considerando el peso que tiene el voto de los colegios.
2. Reunión con Sría de Gobierno sector integrante de la Coordinadora general de Presupuestos Participativos para plantear líneas de acción a las dificultades que se presentaron el año pasado:
 - a. Circular expedida cuando el cronograma ya estaba andando
3. Distribución de los estudiantes en mesas por afinidad de interés para realizar una pedagogía colectiva y votación en mínimo tiempo.
4. El año anterior el proceso de votación de los estudiantes ha sido hasta el momento el mejor porque previamente se les repartía un plegable con iniciativas propuestas para su conocimiento y realizar una votación informada. Lo que sucede es que los estudiantes de los colegios no leen y votan por lo que un tercero les indica o sugiere. Por lo cual el público objetivo sería mejor el universitario que cuenta con mayor criterio para la toma de decisiones

B. Comunidad sector Cultura

En los eventos del sector que se tenían programadas, las personas diligenciaron el tarjetón con el nombre de otras localidades lo que anulo el voto.

C. Comunidad Universitaria

1. Existe desconfianza en relación con la Administración pública debido al desconocimiento del funcionamiento de la gestión local.
2. Jornadas de medio día

Son 20 propuestas priorizadas para su ejecución en el 2025:

Cuadro:

3. Presentación Transmilenio. Profesional Eliana Guerrero

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

A partir de febrero del 2025, el Distrito puso en marcha un innovador programa de ayudas para las poblaciones más vulnerables en el Sistema Integrado de Transporte Público (SITP). Este esquema, definido por el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” reemplaza los descuentos actuales por pasajes gratuitos dirigidos inicialmente a personas mayores de 62 años, personas con discapacidad y hogares en situación de pobreza y pobreza extrema.

Por otro lado, desde el 18 de enero, la tarifa unificada para los servicios troncales y zonales de TransMilenio es de \$3.200, un ajuste que responde a los costos operativos, la sostenibilidad financiera del sistema y el incremento proyectado del Índice de Precios al Consumidor (IPC).



Esquema tarifario

para los usuarios del Transporte Público de Bogotá 2025

Troncal, Zonal, TransMiCable y TransMiBici.

Decreto 010 de 2025.



- Tu pasaje troncal, zonal y cable es a **\$3.200**.
- Transbordos a **\$0** con tu tarjeta personalizada.
*Hasta 2 transbordos dentro de la ventana de **125 minutos** máx.
3 veces al día.
- Hasta **2** viajes a crédito.
- Recuperación de tu saldo con la tarjeta personalizada tullaave.
- Los ciclistas que utilicen las estaciones de TransMiBici, tendrán un pasaje gratis por cada 30 validaciones. * El incentivo no es acumulable.

Beneficios tarifarios

A partir de febrero, el Distrito, en cabeza de la **Secretaría Distrital de Integración Social**, implementó el programa de ayudas para las poblaciones **más vulnerables** en el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.

Decreto 031 de 2025
Artículo 74 del Acuerdo Distrital 927 de 2024. PDD

Artículo 4º.- Criterios y montos. Los montos, criterios de focalización, priorización, permanencia y egreso de los beneficiarios del subsidio de transporte de las personas pobres extremas, pobres moderadas, personas con discapacidad, personas mayores, a los estudiantes pobres y vulnerables de educación para jóvenes y adultos y de posmedia y población indígena **serán determinados por la Secretaría Distrital de Integración Social** y aprobados por el Comité Coordinador de la Estrategia de Ingreso Mínimo Garantizado, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Distrital 482 de 2023 o la norma que lo modifique o sustituya.

Objetivos

- Promover la equidad y garantizar el acceso al transporte público.
- Contribuir a la integración social y al mejoramiento de la calidad de vida de las poblaciones más vulnerables.



Grupos beneficiarios

Si eres parte de los grupos beneficiarios: persona con **discapacidad**, **adulto mayor** y persona en **pobreza** y/o **pobreza extrema**, recibirás una precarga de pasajes gratis en tu tarjeta personalizada de acuerdo con tu grupo Sisbén.

*Para mayor información, comunícate con la línea de atención de la **Secretaría Distrital de Integración Social** (601-3808330 - opción 6).

Grupo	Número de pasajes gratis				
	Personas con discapacidad		Personas mayores de 62 años		Sisbén
A	12	\$38.400	8	\$25.600	7 \$22.400
B	11	\$35.200	6	\$19.200	5 \$16.000
C1-C9	8	\$25.600	3	\$9.600	
C10 - C18	5	\$16.000	2	\$6.400	
D	2	\$6.400	1	\$3.200	
Sin Sisbén	1	\$3.200	1	\$3.200	

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 7 de 10

Fecha: 29/08/2023

Como activar los pasajes gratuitos:

Los usuarios podrán dirigirse a la taquilla o a las máquinas de recarga automática siempre y cuando **pertenezca a los grupos beneficiarios** y la tarjeta este personalizada antes del 15 de enero de 2025, siguiendo los siguientes pasos:



* Si el usuario perteneciente a los grupos beneficiarios personalizó su tarjeta **después del 15 de enero de 2025**, el beneficio de pasajes gratuitos **se activará** en su tarjeta personalizada **una vez se actualicen las bases de datos**. Para conocer cada cuánto se actualizan las bases de datos, el usuario deberá comunicarse con la línea de atención de Integración Social: **601 380 8330 – opción 6**.



Más información: / More information:

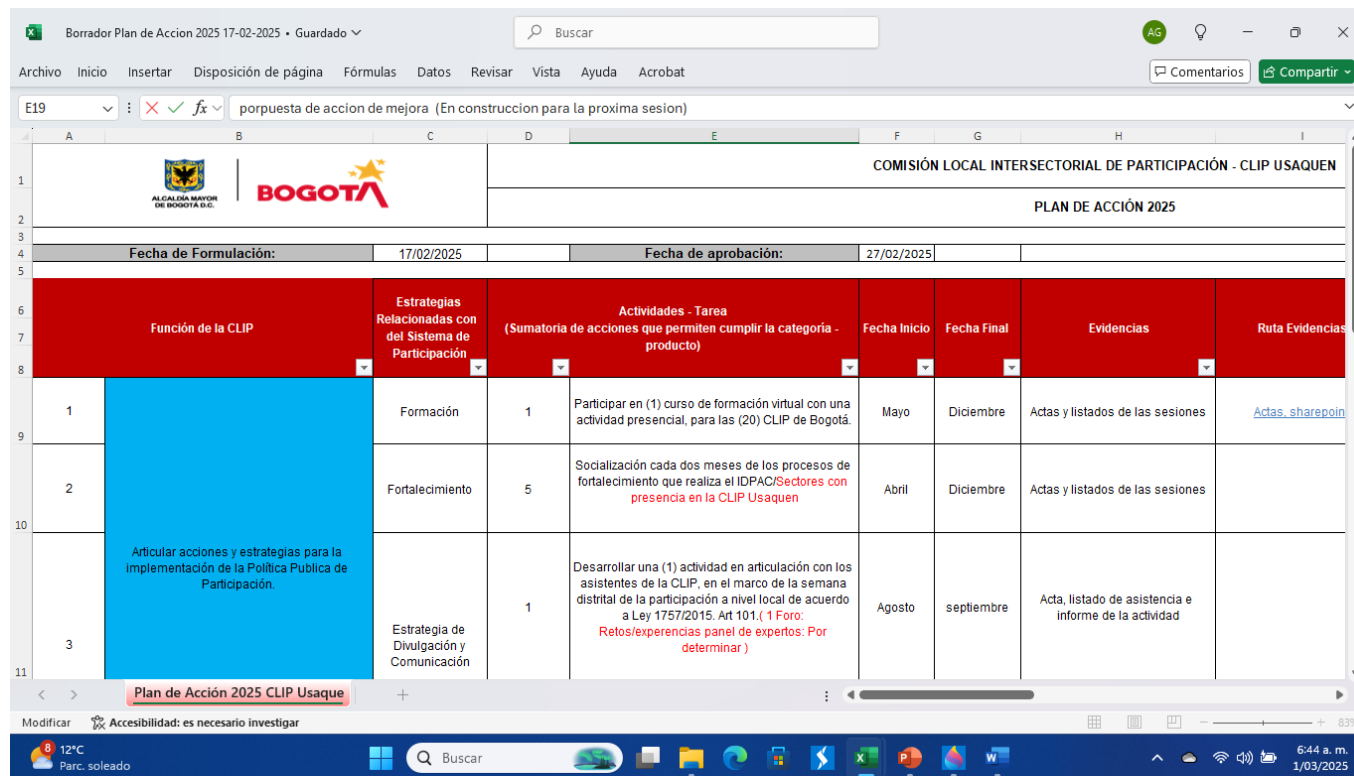
www.transmilenio.gov.co | Síguenos / Follow us @TransMilenio

Descarga TransMi[App] gratis



4. Propuesta Plan de Acción CLIP Usaquén 2025. Profesional Aleyda Guzman-secretaria técnica CLIP/SPP IDPAC

Se presenta la propuesta de Plan de Acción CLIP 2025 para observaciones y ajustes.



Función de la CLIP		Estrategias Relacionadas con del Sistema de Participación	Actividades - Tarea (Sumatoria de acciones que permiten cumplir la categoría - producto)	Fecha Inicio	Fecha Final	Evidencias	Ruta Evidencias
1	Articular acciones y estrategias para la implementación de la Política Pública de Participación.	Formación	Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP de Bogotá.	Mayo	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	Actas_sharepoint
2		Fortalecimiento	Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC/Sectores con presencia en la CLIP Usaquén	Abril	Diciembre	Actas y listados de las sesiones	
3		Estrategia de Divulgación y Comunicación	Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015, Art 101, (1 Foro: Retos/experiencias panel de expertos: Por determinar)	Agosto	septiembre	Acta, listado de asistencia e informe de la actividad	

Se propone una nueva acción:

Encuesta Google forms a Organizaciones sociales comunales y comunitarias, medios comunitarios, redes PH, para consulta sobre:

1. Cómo ven los ciudadanos la participación local?
2. Qué proponen para mejorar la participación local? (En construcción para la próxima sesión)

5. Actualización Instancias /espacios locales. Profesional Aleyda Guzman-secretaria técnica CLIP/SPP IDPAC

Se presenta formato para construcción colectiva de información de sobre las instancias/espacios/ mesas locales de participación y coordinación

Se diligencia el cuadro y se continua para la próxima sesión.

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 9 de 10

Fecha: 29/08/2023

INSTANCIAS PARA VERIFICAR 27-02-2025 • Guardado

Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

B54 : X ✓ fx CONSEJO RED DEL BUEN TRATO - CRBT

ITEM	NOMBRE DE LA INSTANCIA	REFERENTE /Srio. tecnico	ENTIDAD	TELEFONO	CORREO
1	CONSEJO LOCAL DE GOBIERNO	Isabela Junca	Alcaldia Local Usaquen	3042928148	isabela.junca@gobi
2	UNIDAD DE APOYO TECNICO A CLOPS- UAT	Carolina Perez	SDIS	3112272212	aperezv@sdis.gov.co
3	CONSEJO LOCAL DE POLITICA SOCIAL- CLOPS	Carolina Perez	SDIS	3112272212	aperezv@sdis.gov.co
4	COMITÉ LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACION-CLIP	Lourdes Aleyda Guzman E	IDPAC	3164977043	lguzman@participac
5	CONSEJO LOCAL DE SEGURIDAD	Carolina Cañon	ALUSA	3102083266	
6	CONSEJO LOCAL DE PLANEACION-CPL	Javier Vargas	Comunidad	3023742277	jvargas73@gmail.c
7	OBSERVATORIO CIUDADANO	No	Veeduría Distrital		
8	COMISION LOCAL AMBIENTAL- CAL	HaderReyes Rengifo	Sria de Ambiente	3505300283	usaquen@ambiente
9	COMITÉ DE PARTICIPACION COMUNITARIA EN SALUD-COPACOS	Ingrid Martin	ALUSA		
10	COMITÉ DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL-SAN	Sandra Diaz	Salud	3045958917	san.familias.u@gma
11	COMITE LOCAL DE DEFENSA , PROTECCION Y PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS CLDDH	Luz MaryMatinez/ Carolina Cañon A	Sria de Gobierno/Alcaldia Local		
12	COMITE LOCAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ-COLEV	Lorena Hernandez	SDIS	3174339388	lhernandezb@sdis.g
13	COMITÉ LOCAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL- CLJT	Dolly Bernal ALUSA	Personería Local		
14	COMITÉ LOCAL DE LIBERTADA RELIGIOSA	NO	Alcaldia Local Usaquen		
15	COMITÉ OPERATIVO LOCAL DE FAMILIA-COLFA	Marylin Pinzon	SDIS	3138302519	mpinzonh@sdis.gov
16	COMITE OPERATIVO LOCAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA-COLIA	si * Pendiente			
17	CONSEJO CONSULTIVO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES-CCLONNA	Si * Pendiente			
18	CONSEJO DE SEGURIDAD PARA LAS MUJERES- CLSM coordinacion	Lorena Robayo		3002328602	lrobayo@sdmujer.gc
19	COMITÉ OPERATIVO LOCAL DE MUJER Y GENERO COLMYEG	Laura Guerrero	Sria de la Mujer -CIOM	3058027860	lguerrero@sdmujer.g
20	CONSEJO LOCAL DE PROPIEDAD HORIZONTAL	Oscar Aranguren/ Lina Caceres	IDPAC-SAC/PH	3138127454	oaranguren@partici
21	CONSEJO LOCAL DE PROTECCION Y BIENESTAR ANIMAL CLPYBA	Mayra canesto	ALUSA	3112318601	mayra.canesto@gob
22	CONSEJO LOCAL DE SABIOS Y SABIAS	Lorena hernandez			

Hoja1

Listo Accesibilidad: es necesario investigar

13°C Mayorm. nublado

7:22 a. m. 1/03/2025

ACTIVOS:

Consejos/Comités activos: (36)

Plataforma de la Juventud (1)

Mesas: (11)

Total: 48

INACTIVOS

Consejos/Comités (4)

Observatorio Ciudadano: (1)

Mesas: (6)

Otros (Comunidad, Juntas): (3)

Total: 14

IMPLEMENTACION O REACTIVACION

Consejos (2)

Mesa Indígena (1)

Total: 3

GRNA TOTAL: 65

6. Propositiones y varios

Laura Ximena Guerrero SdMujer-CIOM

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Invita a las entidades presentes a participar, presentar su oferta de servicios y sumarse a la conmemoración del 8M que se realizara 15-03-2025 en el parque del Barrio Chaparral

7. Cierre

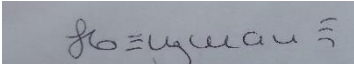
Siendo las 12:30 PM se termina la reunión de la CLIP Usaquén correspondiente al mes de febrero 2025.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Aleyda Guzman SPP-IDPAC	Presentar propuesta encuesta Google forms	6-03-2025	
2		Presentar actualización de Directorio de instancias/mesas/Otros		

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Lina Cáceres Alcaldía local de Usaquén	Nombre: Aleyda Guzman Escandon SPP-IDPAC
Cargo o No. de Contrato:	Cargo o No. de Contrato:
Firma _____	Firma  _____