

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
005	9:00	am <input checked="" type="checkbox"/> X	12:00	am Pm <input checked="" type="checkbox"/> X	02	07	2025	<input checked="" type="checkbox"/> X	

Lugar: Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar

Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente

Convoca: Jaime Eduardo Martínez Castro **Cargo:** Articulador Local

Objetivo de la reunión: Reunión sección ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Renata Rengifo	Secretaría distrital de planeación	rrengifo@sdp.gov.co
Andrés Felipe Muñoz Molina	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	andres.munozm@gobiernobogota.gov.co
Luis Hernando Rodríguez Trujillo	Secretaría Desarrollo Económico	lhrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co
Karen Solange Gutiérrez García	Secretaría Distrital de Salud	ksgutierrez@saludcapital.gov.co
Melissa Gómez	Subdirección local de integración social ciudad Bolívar	mgomezt@sdis.gov.co
Luz Aida Perilla	SDMUJER	lperilla@sdmujer.gov.co
Ángela María Tolosa Rivera	Sdmujer	atolosa@sdmujer.gov.co
Angie Carolina Piraguta Urrea	Secretaría de movilidad	cliciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co
Angie Sandino Ríos	Alcaldía local de ciudad Bolívar	angiesandino38@gmail.com
Mariluz Castro Bernal	Secretaría de Cultura	ciudadbolivar@scrd.gov.co
RUBÉN FELIPE SANCHEZ ROCHA	TRANSMILENIO S.A	ruben.sanchez@transmilenio.gov.co
María Alejandra Salas	SDmujer	msalas@sdmujer.gov.co

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 11 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Arnoldo Riaño Arciniegas	IDRD	ciudadbolivar19oal@idrd.gov.co					
Jhon Edwin Hernández Triana	Secretaria de seguridad convivencia y justicia	edwin.hernandez@scj.gov.co					
CRISTIAN AGUILAR	IDIPRON	participacionciudadana@idpron.gov.co					
Jaime Eduardo Martínez Castro	Subdirección de la Promoción a la Participación	jmcastro@participacionbogota.gov.co					
José Duberney Aranzazu Correa	Secretaría Distrital del Hábitat	jose.aranzazu@habitabogota.gov.co					
Rosa Tulia Quintero Parra	Subred Integrada De Servicios De Salud Sur	participacion.cbolivar@subredsur.gov.co					
César René López Meneses	Secretaría Distrital de Ambiente	bogotaecosistemas@gmail.com					
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):						
Saludo Bienvenida,	Jaime Eduardo Martínez Castro						
1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.	5. Proceso responsable de la elaboración:						
2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión.	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:						
3. Aprobación Acta sesión Virtual de Junio del 2025.	Lugar: Por Definir						
4. Estrategia de fortalecimiento a la participación de la SDMujer	Fecha	Día	Mes	Año			
5. Socialización cierres de inscripciones JUEC IDPAC.		06	08	2025			
6. Intervención a local de Ciudad Bolívar departamento de participación.				9:00			
7. Varios.				Am X			
8. Cierre.				pm			

7. Desarrollo de la reunión:
Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.
EL Articulador Local Jaime Eduardo Martínez Castro da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar correspondiente al mes de Julio del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 1 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.
1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión. 3. Aprobación Acta sesión de Junio del 2025.

4. Estrategia de fortalecimiento a la participación de la SDMujer
5. Socialización cierres de inscripciones JUEC IDPAC.
6. Intervención a local de Ciudad Bolívar departamento de participación.
7. Varios.
8. Cierre.

2. Aprobación del orden del día para la sección ordinaria Mayo 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes la lectura del orden del día de la reunión ordinaria del mes de Junio del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

Se realiza verificación del quorum y actualización del directorio de los referentes de la comisión local intersectorial de participación CLIP de la localidad de Ciudad Bolívar.

DIRECTORIO ASISTENTES A LA CLIP LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR				
	NOMBRE	ENTIDAD	CORREO	TELÉFONO
1	Renata Rengifo Moyano	SDP	renatoren@sdp.gov.co	3197509491
2	Andrés Felipe Muñoz Molina	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar	andres_muñozm@alcaldiaebogota.gov.co	3134856227
3	Luis Hernando Rodríguez Trujillo	Secretaría Desarrollo Económico	lhrodriguez@desarrolloeconomico.gov.co	3057924474
4	Karen Solange Gutiérrez García	Secretaría Distrital de Salud	ksgutierrez@saludcapital.gov.co	3125137546
5	Angi Carolina Pragauta Urrea	Secretaría de Movilidad	cicciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co	3015033624
6	Melissa Gómez	SDIS	mgomez@sdis.gov.co	3232081963
7	Angie Sandino Ríos	Alcaldía local de ciudad Bolívar	angie.sandino38@gmail.com	3102274604
8	Aida Perilla	SDMujer	tpenilla@sdmujer.gov.co	3058023646
9	Angela María Tolosa Rivera	SDMujer	atolosa@sdmujer.gov.co	3154030750
10	RUBÉN FELIPE SÁNCHEZ ROCHA	TRANSMILENIO S.A	ruben.sanchez@transmilenio.gov.co	
11	Maria Alejandra Salas	sdmujer	msalas@sdmujer.gov.co	
12	José Dubemey Aranzazu Correa	Secretaría Distrital del Habitat	jose.aranzazu@labatibogota.gov.co	
13	Rosa Tula Quintero Parra	Subred Integrada De Servicios De Salud Sur	participacion_cbolivar@subredssur.gov.co	3103324271
14	Mariluz Castro Bernal	Secretaría de cultura	ciudadbolivar@scnrd.gov.co	3204591920
15	Arnoldo Rialto Arciniegas	IDRD	ciudadbolivar1@ciudadbogota.gov.co	3123853947
16	César René López Meneses	Secretaría Distrital de Ambiente	bogota@cerosistemasm@gmail.com	3138134072
17	Jhon Hernández Triana	Secretaría de seguridad convivencia y justicia	edwin.hernandez@scj.gov.co	3045905228
18	Cristian Aguilar	IDIPRON	participacionciudadana@idpron.gov.co	3108757985
19	Jaime Eduardo Martínez Castro	IDPAC	imcastro@participacionbogota.gov.co	3003358888

Se indica que será enviado al grupo de la CLIP para que todos tengan los contactos e las entidades participantes.

3. Aprobación acta reunión ordinaria Abril 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de Junio del 2025, si hay alguna novedad con la misma, el cual indican que no y es aprobada por unanimidad.

4. Estrategia de fortalecimiento a la participación de la SDMujer.

Se realizó un ejercicio de sensibilización en torno a la participación ciudadana, con el interés de que diferentes actores se involucren activamente. A través de este proceso, se ha mostrado disposición para acompañar y analizar los avances alcanzados.

Se destacó la existencia de una mesa digital multipartidaria, un espacio de trabajo conjunto con el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria, el cual ha permitido fortalecer la articulación entre diferentes sectores y entidades.

Aunque no se logró realizar una actividad específica como se había planeado, se reconoció el resultado positivo del proceso, destacando que, gracias al trabajo intensivo de las últimas semanas, se alcanzaron buenos niveles de participación, incluso posicionándose en los primeros lugares entre las 20 localidades.

También se mencionó la importancia de evitar la duplicidad de instancias de participación y se hizo énfasis en que este proceso, aunque complejo, puede formalizarse mediante decreto distrital. Finalmente, se mencionó la necesidad de construir un plan de acción conjunto con la gerencia de participación y continuar con la depuración de instancias, ya que actualmente existen entre 2.000 y 3.000 en el Distrito, lo que requiere una revisión cuidadosa para fortalecer la efectividad de la participación.

5. Socialización cierres de inscripciones JUEC IDPAC.

Antes de realizar la socialización del cierre, se socializara el informe del curso del ciclo de políticas públicas en la localidad realizado por el IDPAC.

13:02

IDPAC

INFORME - CURSO "EL CICLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA"

El curso "El ciclo de la política pública", dirigido a las CLIPS, se inició el día 5 de mayo. Debido a que varios contratistas aún no habían sido vinculados laboralmente en las fechas iniciales, se amplió el plazo de inscripción hasta el 16 de mayo, permitiendo así una mayor participación.

En total, 292 personas se matricularon en el curso.

Inicialmente, la fecha de finalización estaba programada para el 30 de mayo; sin embargo, a solicitud de la Subdirección, se concedió una prórroga hasta el 6 de junio.

Resultados de participación y certificación:

- Matriculados: 292 personas
- Participaron activamente en la formación: 108 personas
- Cumplieron con al menos el 80% del curso y fueron certificados: 101 personas

ANÁLISIS DE CERTIFICADOS POR LOCALIDAD

1. Participación general:

Los certificados se distribuyeron de manera desigual entre las localidades. A continuación, se presenta el número de certificados por localidad, seguido de un breve análisis.

Localidad	Certificados	% del total
Localidad Capital	24	13.8%
Barrios Unidos	14	13.9%
Santa Fe	12	11.9%
Usaquén	12	11.9%
Kennedy	8	7.9%
Antonio Nariño	8	9.9%
Cedritos	6	5.9%
Feria Linda	5	5.0%
Chapinero	4	4.0%
Tunjuelito	4	4.0%

Dirección Principal: Avenida Calle 23 # 650-61
 Dirección PEPIC: (177) 311 2417930 - 24179300
 Dirección de Gestión: (177) 311 2417930
 Correo Postal: 110044

www.participacionbogota.gov.co

Localidad	Certificados	% del total
Santa Fe	3	3.0%
Chapinero	2	2.0%
Cedritos	2	2.0%
Localidad Capital	2	2.0%
Puente Aranda	2	2.0%
Barrios Unidos	1	1.0%
Los Mártires	1	1.0%
San Cristóbal	1	1.0%
Suba	1	1.0%
Tunjuelito	1	1.0%
Teusaquillo	1	1.0%

Certificados emitidos por localidad - Curso "El ciclo de la política pública"

Localidad	Certificados
Localidad Capital	10
Barrios Unidos	8
Santa Fe	5
Chapinero	2
Cedritos	2
Localidad Capital	2
Puente Aranda	2
Barrios Unidos	1
Los Mártires	1
San Cristóbal	1
Suba	1
Tunjuelito	1
Teusaquillo	1

Jaime E. Martínez C. Articulador local la socializa como fue el cierre de la jornada de inscripciones de candidatos, candidatas y votantes a las instancias de participación priorizadas en la JUEC, para la localidad de Ciudad Bolívar.



Adicionalmente se envía al grupo de la CLIP y se socializa como quedó el cierre de los inscritos por localidad.

REPORTE DE INSCRITOS - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029				
*	FECHA	INSTANCIA	CANDIDATOS	VOTANTES
1	20/6/2025	CLGR_CC	98	440
2	20/6/2025	CCLONNA	339	1814
3	20/6/2025	CDPYBA	30	317
4	20/6/2025	CAL	134	1240
5	20/6/2025	MEDIOS	58	460
6	20/6/2025	PH	232	9286
7	20/6/2025	DISCAPACIDAD	124	716
TOTAL			1015	14273

Imagen total de inscritos en todo Bogotá JUEC

REPORTE DE INSCRITOS - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029				
*	FECHA	INSTANCIA	CANDIDATOS	VOTANTES
1	12/6/2025	CLGR_CC	61	195
2	12/6/2025	CCLONNA	186	881
3	12/6/2025	CDPYBA	19	226
4	12/6/2025	CAL	54	521
5	12/6/2025	MEDIOS	41	281
6	12/6/2025	PH	115	5853
7	12/6/2025	DISCAPACIDAD	15	299
TOTAL			491	8256

Imagen total de inscritos en la localidad de Ciudad Bolívar JUEC

A su vez se indica el curso activo que tiene el IDPAC, sobre el proceso de presupuestos participativos se indica el link y la pieza para que los referentes de las entidades se inscriban y lo difundan en los grupos de valor de su incidencia.



7. Intervención a local de Ciudad Bolívar departamento de participación.

El líder de participación de alcaldía local, indica el trabajo que se realizó en los eventos de la JUEC, que se llevó a cabo en la localidad, no se pudo lograr hacer la jornada de apoyo a este JUEC con los referentes de las entidades ya que el tiempo y el cronograma no se dio pero se vio el trabajo desde cada instancia con sus secretarías técnicas.

Se realizará un proceso de reubicación y depuración de instancias de participación que tiene objetivos similares en la cual se hará una unificación para que todas tengan incidencia mayor en la localidad.

La referente de participación de alcaldía local Angie Sabino, invita a que se socialice se apoye en difundir publicidad física y virtual en las elecciones de los concejeros de juventudes distritales.



8. Varios.

El referente de hábitat José, amplía el plazo para la inscripción de la feria de vivienda en el movistar arena, que se llevara a cabo del 18 al 21 de julio del 2025.

La referente de planeación Renata, indica con el articulador del IDPAC, sobre la matriz que se debe llenar retroalimentar con actividades que se lleven a cabo durante el mes de julio del 2025, eventos que tengan más de 30 personas como asistentes, para que desde planeación envié gestores y socialicen las asambleas deliberativas.

Se comparte el link dentro el grupo para que sea retroalimentado por los referentes.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RL37xdqjaQv3OZ1K1JolEi21kLx0Zj9/edit?gid=130398001#gid=130398001>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	NOMBRE ACTIVIDAD	Objetivo	Fecha (dd/mm/aaaa)	Hora Inicio (Diligenciar en hora militar)	Hora de Finalización (Diligenciar en hora militar)	Llocalidad	Punto de Encuentro - Dirección	Proyección de numero de participantes	Enlace de contacto	Número telefónico	
1	FEST DE LAS OPORTUNIDADES	OPORTUNIDADES DE EMPLEABILIDAD	7/5/2025	9 AM	2 PM	Ciudad	CASA DE JUVENTUD PARAISO	30	EDISON RODRIGUEZ	3083788603	
1	Servicio Farjat Restaurativo	Feria de servicios, Suberización	7/9/2025	8 am	1 pm	Ciudad Bolívar	Arborizadora Baja	100	Daniel Betancourt	3053224146	
1	Territorios Mágicos	Finalizar el proceso de territorios mágicos	7/9/2025	8 am	1 pm	Ciudad Bolívar	Santa Lucía	100	David Uribe	3083958343	
1	Feria de empleabilidad	OPORTUNIDADES DE EMPLEABILIDAD	7/10/2025	8 am	1 pm	Ciudad Bolívar	Plazaleta Alcalde Local	100	Wiler Gomez	3118995968	
1	mesa cerosoico	siguimiento del plan de manejo	7/26/2025	2 pm	8 pm	Ciudad Bolívar	alcaldía local	100	Luisa-mesa	3153116632	
1	Estructura local de pueblos	Feria intercultural	7/6/2025	9am	2pm	Rafael Uribe	alcaldía local	200	Tupac Amaru Miyul	3223384123	
1	Tomas culturales mas cultura	Cierre mas cultura local	7/8/2025	3 am	6 pm	Rafael Uribe	Mirador de la resurrección	100	Karime Roman	3213705123	
1	Tomas culturales mas cultura	Cierre mas cultura local	7/13/2025	9 am	8 pm	Rafael Uribe	Perouc Oliva	100	Karime Roman	3213705123	
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											



¡Panas de Ciudad Bolívar, llegó su momento!

Este 5 de julio, la #CasadeJuventud El Paraíso se llena de energía con el Fest de las Oportunidades *

■ Educación, ☰ empleo, 💡 emprendimiento, ☐ bienestar y mucho más...

Todo en un solo lugar, pensado para ti.

📍 Carrera 27L #71H-46 Sur

⌚ De 9:00 a. m. a 2:00 p. m.

➡ Inscríbete aquí y asegura tu cupo ↗ <https://forms.office.com/r/T9P9nb2qvn>

#FestDeLasOportunidades

* ☐ Instagram: *<https://www.instagram.com/p/DLVUEnGvuvi/?igsh=MXV2cWVjaGF5YzZncA==>

● Facebook: <https://www.facebook.com/share/1B4Xk7yRz5/?mibextid=wwXlfr>

Por favor denle like ❤️ ☐, comenten 💬 y reposten ↗ para llegar a más jóvenes

La referente de Secretaría de Integración Social Melisa Gómez, indica las fechas de los CLOPS a realizar en el mes de julio del 2025;

- Clops (Consejo local política social)

21 de julio 2025

- Pre clops consejeros de instancias de participación .

23 de julio 2025

- Pre clops delegados de entidades.

25 de julio 2025

Sesión de Clops

Todos se realizarán en la casa de la cultura de Ciudad Bolívar a las 2:00 pm.



Imagen 1. Reunión CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Julio



Imagen 2. Reunión CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Julio

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Clip Ciudad Bolívar - 2025-07-02												
2	Código: IDPAC-CENT-FT-07												
3	Versión: 03												
4	Fecha: 29/08/2023												
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98
99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112
113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140
141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154
155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182
183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196
197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224
225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238
239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266
267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280
281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308
309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322
323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350
351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364
365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392
393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406
407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434
435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448
449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476
477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490
491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518
519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532
533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560
561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574
575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602
603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616
617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644
645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658
659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686
687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700
701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728
729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742
743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770
771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784
785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798
799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812
813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826
827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854
855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868
869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896
897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910
911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924
925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938
939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952
953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966
967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980
981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994
995	996	997	998	999	999	999	999	999	999	999	999	999	999

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité

Nombre: Andrés Felipe Muñoz

Secretario Técnico Comité

Nombre: Jaime E. Martínez Castro

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 11 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Cargo o No. de Contrato: Referente Participación alcaldía local
Firma 

Cargo o No. de Contrato: Articulador local de Ciudad Bolívar IDPAC
Firma 