

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 7 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión		
				Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
6	2:00	Am pm	4:00	Am pm	1	7	2025	X	
Lugar: Alcaldía Local de Fontibón									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: José HUMBERTO PEDRAZA ANGEL				Cargo: Articulador local					
Objetivo de la reunión: Sesión de la Comisión local intersectorial de Participación julio de 2025									
2. Participantes									
Nombres y apellidos			Cargo			Firma			
El listado de asistencia se registra en la presente acta en formato anexo a la misma									
3. Orden del día				4. Elaborado por (nombre):					
<p>Se propone para esta sesión el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida, presentación de asistentes y registro de asistencia 2. Aprobación del acta del mes de junio de 2025 3. Elecciones del Consejo Local de Juventud – Alcaldía Local 4. Propuestas de encuentro de instancias de Fontibón – IDPAC 5. Reto ciudadano para Fontibón e informe sobre reunión de la CIP – IDPAC 6. Exposición del portafolio de servicios de las Secretarías de la Mujer y Gobierno 7. Coordinación interinstitucional – Todas las entidades 8. Proposiciones y varios 				JOSE HUMBERTO PEDRAZA ANGEL					
				5. Proceso responsable de la elaboración:					
				Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente					
				6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
				Lugar: Alcaldía Local de Fontibón					
				Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					5	8	2025	2:00	am pm

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 7 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida y Presentación de asistentes y registro de asistencia

El secretario técnico de la instancia da la bienvenida a la sesión del mes de julio de 2025 de la Comisión Local Intersectorial de Participación -CLIP-que se agenda en la alcaldía local de Fontibón en horario y día en el que se ha venido reuniendo la instancia, esto es, el primer martes del mes a partir de las 2:00 P.M.

Se presentan las y los asistentes a nombre de las diferentes entidades en el contexto de la sesión. Se toma el registro respectivo, constatando que se cuenta con la presencia de 21 personas cuya asistencia fue registrada en el formato correspondiente y que es anexada a la presente acta.

2. Aprobación del acta del mes de junio de 2025

El acta fue enviada a través del correo electrónico hpedraza@participacionbogota.gov a los correos registrados en la Secretaría técnica de la instancia. Se recibió una solicitud de la Sub Red Sur Occidente que solicita un ajuste muy pequeño sobre su intervención, lo demás quedará igual. No hubo más inquietudes al respecto. Una vez la delegada de la Sub Red nos haga llegar el ajuste, se reenviará el acta.

3. Elecciones del Consejo Local de Juventud – Alcaldía Local

La **Alcaldía Local (Andrea Gupuara Muca)** socializa el trabajo que han venido realizando a través de jornadas formativas en instituciones educativas de la localidad. Socializan algunos elementos generales relacionados con fechas formas descripción y se informa que ya la primera fase descripción de candidatos independientes terminó. Se informó que actualmente hay ocho organizaciones juveniles inscritas en proceso de recolección de firmas para su validación. Se enfatizó que el plazo para la inscripción de candidatos por parte de los partidos políticos y organizaciones vence el 19 de julio. Se solicitó a las entidades que informen sobre eventos con jóvenes entre 14 y 28 años, para que los delegados del proceso puedan asistir y realizar pedagogía electoral.

Además, se anunció la realización de la **Asamblea Local de Juventud el 15 de julio en el Colegio Villemar**, de 8:00 a.m. a 12:00 p.m., como un espacio clave para socializar el portafolio de servicios institucionales y fomentar la participación juvenil. Se invita a las entidades a hacer parte de la feria de servicios ese día; para ello se remitirá invitación a través de correo electrónico desde la alcaldía local. Es de tener en cuenta además que se trata de un colegio y qué se requiere tener el registro para poder ingresar a la institución.

4. Propuestas de encuentro de instancias de Fontibón – IDPAC

Edward Tobón, del IDPAC, propuso organizar un **gran encuentro de todas las instancias de participación de Fontibón**, con el objetivo de fomentar el reconocimiento mutuo, la articulación y la generación de acciones conjuntas. Después de deliberar sobre posibles fechas se acordó realizar el evento el **viernes 18**

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 7 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

de julio en la Casa de la Cultura, aprovechando que ese día suele haber mayor disponibilidad de los actores locales.

Se destacó que actualmente existen **60 instancias activas** en la localidad, con excepción de la Mesa LGTBI, que no se ha estado reuniendo. Se propuso que cada instancia presente sus avances y experiencias, y se mencionó como ejemplo exitoso la colaboración entre la Mesa Cannábica y el Consejo LGTBI en una brigada de aseo en parques locales. Frente a la pregunta relacionada con la dinámica de la jornada, señala Edward Tobón que el IDPAC ya tiene una propuesta metodológica definida y que la compartirá previamente para conocimiento de las entidades y, además, que se encargará de los aspectos logísticos del evento así como de compartir la pieza comunicativa para el mismo.

5. Reto ciudadano para Fontibón e informe sobre reunión de la CIP – IDPAC

José Humberto Pedraza presentó un informe sobre las reuniones distritales de la CIP realizadas en febrero y junio. Se mencionó que, aunque existen orientaciones desde el nivel distrital, en la práctica no siempre se percibe una articulación efectiva con las dinámicas locales.

Se abordó la necesidad de aprobar el **reglamento interno de las CLIP**, y se mencionó la existencia de una circular que establece lineamientos para la participación. También se informó sobre el seguimiento a los compromisos institucionales mediante indicadores de cumplimiento.

El IDPAC presentó la herramienta “**Reto Ciudadano**”, una estrategia de participación digital que permite consultar a la ciudadanía sobre temas de interés local a través de la plataforma Bogotá Abierta. Se mostró un ejemplo aplicado en la localidad de Rafael Uribe Uribe, donde se formularon preguntas sobre ingresos dignos, inclusión social y percepción del entorno.

Se invitó a las entidades a proponer temas para Fontibón y se planteó la posibilidad de lanzar un reto ciudadano en agosto. Se destacó que esta herramienta permite recoger información valiosa para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas locales. En este contexto se plantea de la Secretaría de Integración Social que para el siguiente CLOPS que se adelantará se podría utilizar este instrumento e invita al IDPAC a hacer parte de las mesas preparatorias.

En este contexto, se anunció que el proceso de presupuestos participativos iniciará formalmente el **21 de julio (cronograma que puede ser modificado)**, actualmente en etapa de preparación. Se explicó el cronograma general, que incluye:

- Presentación de iniciativas
- Revisión técnica por parte de las entidades
- Priorización comunitaria
- Consolidación de resultados

Se hizo énfasis en la importancia de brindar retroalimentación oportuna a las organizaciones para mejorar la calidad de las propuestas. Se recordó que los resultados finales se esperan para diciembre, como ocurrió en 2024.

6. Exposición del portafolio de servicios de las Secretarías de la Mujer y Gobierno

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 7 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

Se menciona que la delegada de la Secretaría de gobierno, Daniela Alvarado, informó a través del Chat de la CLIP que el día de hoy tenía otro compromiso con comunidad y, por tanto, no podría realizar la exposición. De igual manera, si bien contamos con la presencia de una profesional de la Secretaría de la Mujer, quien debe adelantar esta exposición es la persona encargada de la Casa Igualdad de Oportunidades y que no se encuentra presente en la reunión. Se propone entonces reagendar estas exposiciones en el marco del cronograma general aprobado en el mes de abril.

7. Coordinación interinstitucional – Todas las entidades

Se abrió un espacio para que las entidades compartieran experiencias, inquietudes y propuestas. Se solicitó a las entidades enviar por escrito sus aportes para facilitar su inclusión en el acta. También se recordó la importancia de recopilar información institucional para complementar la perspectiva comunitaria.

8. Proposiciones y varios

Desde la **Red Sur Occidente (María del Pilar Quijano)** invita al CLOPS de Política Pública de prevención y atención del consumo y la prevención de la vinculación a la oferta de sustancias psicoactivas **que se adelantará el próximo 24 de julio a partir de las 200 P.M. en el Centro de Desarrollo Comunitario La Giralda**. Informa que a través de vínculo se han venido recogiendo inquietudes tanto de comunidad como identidad de relacionadas con este tema y, en particular, como abordar acciones de prevención para la agenda estratégica.

Por su parte, el **IDRD (Ana Margarita Mendoza)** informa sobre las actividades que han venido desarrollando en el marco del Laboratorio Recreо-deportivo (Recreolab). Estos son espacios para la innovación en recreación, deporte y actividad física en barrios y veredas de Bogotá. Estos laboratorios comunitarios buscan promover el bienestar, fortalecen el tejido social y fomentar la apropiación del espacio público. Se quiere vincular a los Vecinos para que asuman un rol activo en la mejora de sus entornos, así como el uso creativo de infraestructuras como parques, coliseos y gimnasios al aire libre y las prácticas deportivas tradicionales y deportes alternativos, fomentando el trabajo en equipo.

Algunas de las actividades de Recreolab consisten en conformar grupos para iniciar formación con éstos; de igual manera, se busca identificar iniciativas deportivas que aporten al tratamiento de problemáticas de los barrios. Se quiere vincular actividades con jóvenes y niños. En este contexto se le proponen algunos grupos de trabajo en los barrios como la laguna y Arabia, entre otros.

Desde la Secretaría de Planeación (Nixon Sandoval) nos recuerda que la SDP viene adelantando desde la Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad el acompañamiento a diferentes espacios en los que haya reuniones con comunidad en las diferentes localidades de Bogotá para la inscripción de ciudadanía a los denominados “Ciclos deliberativoS”. En ese sentido, solicita información a las entidades sobre las diferentes acciones que van a adelantar donde haya presencia de comunidad para lo propuesto. Se subieren de manera general algunos espacios, entre otros, el acompañamiento al Consejo Local de Política Social mencionado por María del Pilar Quijano. De igual manera, se busca indagar sobre una actividad que se adelantaría el 18 de julio y sobre la que no se tiene conocimiento claro de la entidad que la promueve.

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y
NUEVAS TECNOLOGÍAS
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 5 de 7

Fecha: 29/08/2023

Imágenes y registro de asistencia:



 IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES				Código: IDPAC-CE-FT-08 Versión: 06 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021	
TEMA:	CLIP Julio de 2025		CONFERENCISTA:				
FECHA	Julio 1 de 2025		LUgar de Realización	Alcaldía Local			
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL
1	IDPAC	SPP	José H. Pedraza A.	Asistente	316 3896190	316 3896190	
2	SISSE	PL. S.C.	José Llorente Jr.	Ref. Participación	313 3419099	313 3419099	
3	SOS	Participación	Maryluz Gómez	Gestora	3115202096	3115202096	
4	SDDE	DESARROLLO	Carmilo Lugo	Contratista	3212405841	3212405841	
5	SDSCJ	PRECIO	Jaime Cortés Jaya	Promotor C.	3212405841	3212405841	
6	SOSCE	Gestora T	Angela Consuelo Cruz Pinzón	Gestora T	3140229190	3140229190	
7	TDLT	Participación	Ivonne Andrea Gómez Muñoz	Prof. CLJ	3243143571	3243143571	
8	NSDP	OPDC	Wixan Sandoval Mateus	Ref. Secr. Doc.	3133211852	—	
9	SDHT-SPRC	Participación	Emerson Amaya	Asespo Toc.	3004853714	3004853714	
10	SDT	Técnico	Maria Isabel Tous	Ref. Técnico	3204585977	3204585977	
11	SDMvLhdz	EASL09	Reyes Gómez Reyes	Orientador	3103490570	3103490570	
12	IDRD	OPAL	Ana Floryana Andrade RL	Gestor Técnico	3101561390	3101561390	
13	SISSE	Gestión Riesgo	Marc del Pilar Quijano Benítez	Técnico Operativo	3015994280	3015994280	
14	ALF	Participación	Mateo Ferreira Pérez	Profesional	3104985392	3104985392	
15	IDPAC-GIMP	GIMP	JACK EDUARDO TORO V	65701	3108757733	—	
16	TRNSD	SAVC	Vivian Peña Virchira	Gestora	3047402443	3047402443	
17	OPAL-OPC	OPAL	Kelly Valencia Díaz Solís	Gestora	3202456138	3202456138	
18	INDIRON	R.G.C.D	Cristian Aguirre	Referente de Participación	3108757985	3108757985	
19	DILE	Jurídica	Gabriel Díaz Ariza	Asespo Jurídico	3006751954	3006751954	
20	SDMyer	DTYDPP	Maria Paula Vallejo	Prof. Gestión Local	3213837049	3213837049	
21	SDBOPAP	DPLS	Stephanie Alvarado	Gestora Técnica	310770450	310770450	
22							

Cronograma de exposición de portafolio de servicios de las entidades:

FECHA	ENTIDADES
Mayo 6	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte e IDRD
Junio 3	Secretaría de Salud y Sub Red Sur Occidente
Julio 1	Secretaría de la Mujer y Secretaría de Gobierno
Agosto 5	Secretaría de Movilidad y Secretaría de Educación
Septiembre 2	Secretaría de Integración Social e ICBF
Octubre 7	Casa de la Justicia y Secretaría de Seguridad
Noviembre 4	Secretaría de Desarrollo Económico

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Desde la alcaldía local se propuso la participación de las entidades en la asamblea local de juventud que se adelantará el 15 de julio de 2025 en el colegio Villemar.

Desde el IDPAC, se propuso a las entidades la participación en encuentro local de instancias.

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 7 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	IDPAC	Enviar piezas comunicativas de promoción encuentro de instancias y de la metodología del evento	7 al 11 de julio	
2.	Alcaldía local y entidades	Apoyar asamblea local de juventud, asistiendo a feria de servicios en el evento	15 de julio	
3.	Secretaría de Movilidad y Secretaría de Educación	Presentar el portafolio de servicios	5 de agosto	5 de agosto
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre: Mateo Ferrer Páez		Nombre: José Humberto Pedraza Ángel		
Cargo o No. de Contrato: Delegado Oficina de Participación Alcaldía Local Fontibón		Cargo o No. de Contrato: Articulador Local Fontibón IDPAC		
Firma _____		Firma _____		