

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “*Participantes*”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
06	9:00	Xam pm	12:00	am Xpm	15	07	2025	X		
Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda										
Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente										
Convoca: Martha Edid López Hernández							Cargo: Articuladora Local IDPAC			
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local de Participación -CLIP- Puente Aranda correspondiente al mes de julio de 2025										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
					Se anexa listado de asistencia					
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
<ol style="list-style-type: none"> Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales Aprobación acta reunión ordinaria junio 2025 Proceso de Fortalecimiento a Instancias, Caracterización y acompañamiento. A cargo Gerencia de Instancias IDPAC Presupuestos Participativos 2025. A cargo IDPAC y Alcaldía Local Seguimiento a actividad plan de acción: Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP. Varios 					Martha Edid López Hernández. Articuladora Local					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Promoción de la Participación					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
Lugar: Alcaldía Local Pte Aranda										
					Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
						19	08	2025	9:00	Xam pm

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.

La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Puente Aranda correspondiente al mes de julio del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.

- Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
- Aprobación acta reunión ordinaria junio 2025
- Proceso de Fortalecimiento a Instancias, Caracterización y acompañamiento. A cargo Gerencia de Instancias IDPAC
- Presupuestos Participativos 2025. A cargo IDPAC y Alcaldía Local
- Seguimiento a actividad plan de acción: Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP.
- Varios

Acto seguido Lilaura Guzmán, Alcaldía Local, da la bienvenida a las personas asistentes a la Alcaldía Local y da apertura oficial a la reunión como representante de la Alcaldía.

Se agrega el siguiente punto a la agenda por solicitud de la Alcaldía Local:

- Estrategia Conflictividades: A cargo de la Secretaria de Gobierno.

2. Aprobación acta reunión ordinaria mes de junio 2025

Martha López somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de junio del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

3. Proceso de Fortalecimiento a Instancias, Caracterización y acompañamiento. A cargo Gerencia de Instancias IDPAC

Luis Eduardo Contreras, presenta el modelo de fortalecimiento a instancias que se viene implementando en el IDPAC. Señala que este modelo está compuesto por los siguientes momentos:



	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 3 de 10</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

De la siguiente manera:



Finalmente señala que en este momento se encuentra realizando el proceso de caracterización a las instancias que así se lo soliciten para lo cual suministra su número de contacto de celular.

4. Presupuestos Participativos 2025. A cargo IDPAC y Alcaldía Local

Martha López, IDPAC, comienza la exposición de la cartilla que saco la Coordinación General de Presupuestos Participativos para introducir el proceso 2025. Comienza con lo siguiente:

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 4 de 10</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

PROYECTA LOCAL

● ¿QUÉ ES?

Proyector Local - Presupuestos participativos se ha definido como un proceso institucional, democrático, incluyente y pedagógico con enfoque territorial que permite a la ciudadanía ser parte del proceso de planeación participativa de su localidad. En este, los individuos y colectivos crean y eligen propuestas ciudadanas para mejorar la localidad, apoyar su desarrollo y cerrar brechas sociales existentes.

La primera edición se realizó en el año 2020, con amplias limitaciones por las condiciones especiales impuestas por la pandemia del COVID - 19, y a lo largo de los años se ha establecido como la oportunidad de incluir a los planes de gobierno las visiones de localidad de los habitantes y ha establecido a Bogotá como la capital sudamericana de la participación ciudadana incluyente e influyente.

Las siguientes serán las definiciones que se utilizarán en el proceso:

● Definiciones:

■ **Priorizantes:** ciudadanía que participa del proceso eligiendo las propuestas de su interés. En un equivalente a procesos electorales en el país, los priorizantes de Proyecto Local - Presupuestos Participativos son los votantes en elecciones.

■ **Priorizaciones:** apoyos ciudadanos dados a las propuestas sujetas a priorización ciudadana. Históricamente, acorde a lo establecido en las circulares metodológicas del proceso, los ciudadanos han podido elegir entre cinco (5) o (6) propuestas diferentes. Criterios de aprobación y rechazo: requerimientos mínimos y máximos para que las propuestas sean aprobadas por las entidades y/o sectores competentes para su análisis.

■ **Rutas de participación:** canales en los que se pueden presentar propuestas por parte de la ciudadanía. Se han venido actualizando con la experiencia vivida y las sugerencias de la ciudadanía, entidades y grupos de valor.

■ **Propuestas ciudadanas:** creaciones realizadas por la ciudadanía de forma individual y/o colectiva y que apuntan a mejorar la vida en su localidad.

■ **Coordinación General de Presupuestos Participativos - CGPP:** instancia interinstitucional integrada por la Secretaría Distrital de Gobierno - SDG, la Secretaría Distrital de Planeación - SDP y el Instituto Distrital de Participación y la Acción Comunal - IDPAC. En esta se toman decisiones sobre el proceso, se realiza su planeación estratégica y el monitoreo a su implementación.

■ **Acta de Acuerdos Participativos:** documento construido por la CGPP para el diligenciamiento de resultados del proceso, la firma y validación por parte de la ciudadanía y su registro antes las Juntas Administradores Locales para la inclusión de las decisiones de los y las bogotanas en los proyectos de presupuestos de la próxima vigencia.

El marco jurídico es el siguiente:

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 5 de 10</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--



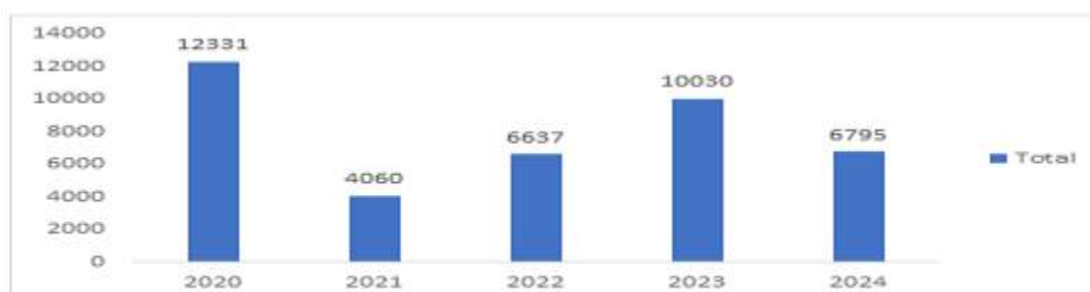
Las fases del proceso son las siguientes, las cuales explica a profundidad cada una:

- Alistamiento
- Registro: Para el registro existen tres rutas de participación:
 - Idea lo Local: Ruta de registro autónoma
 - Imaginemos lo Local: Ruta de registro colectiva que se clasifica en dos:
 - Diálogos Generales
 - Diálogos Diferenciales
 - Transforma lo Local: Recoge intervenciones en el paisaje arquitectónico
- Revisión
- Priorización Ciudadana
- Resultados

Finalmente la cartilla muestra los resultados históricos:

En lo próximo se presentan, de forma histórica, los datos relacionados con registro de propuestas ciudadanas, priorización ciudadana y propuestas a implementar en las vigencias 2020, 2021, 2022, 2023, y 2024.

Gráfica 1. Registro histórico de propuestas.



Gráfica 2. Histórico de priorizantes ciudadanos



Gráfica 3. Histórico propuestas priorizadas.



Las siguientes son las innovaciones que se han presentado en estos años:

● **Innovaciones**

Desde su primera edición, en el año 2020, *Proyecta Local – Presupuestos Participativos* ha experimentado transformaciones tendientes a mejorar el proceso, ampliar su rango de impactos y mejorar sus nociones diferenciales, de derechos humanos y género. En lo próximo se mencionan algunas de estas actualizaciones.

- En el año 2022, se establece a Chatico, el agente virtual del distrito, como un canal de priorización ciudadana. Con el paso de los años, los participantes de este canal han crecido y se viene apostando por consolidarlo como el medio de comunicación oficial del proceso.
- Creación de los Laboratorios Cívicos – Imaginemos Lo Local. Esta ruta de participación fue creada y establecida para visibilizar, reconocer y garantizar las visiones particulares, culturales y étnicas de las localidades del distrito. En el año 2024, se incluyeron género y LGBTIQ como nuevos aspectos diferenciales.
- Establecimiento de una imagen del proceso de participación bajo el nombre de *Proyecta Local – Presupuestos Participativos*.
- Creación de formatos para el proceso de priorización ciudadana de propuestas registradas. Estos documentos se edificaron por recomendación y con la asesoría de la Registraduría Distrital.
- Articulación con acueducto y Transmilenio para realizar campañas de promoción y publicidad del proceso de participación ciudadana.
- Actualmente se vienen realizando reuniones con la Dirección de Tecnologías de Información de la secretaría para actualizar la plataforma Bogotá Participa y establecerla como centro informativo del ejercicio.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 10 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

5. Estrategia Conflictividades: A cargo de la Secretaria de Gobierno.

Nataly López, de la Secretaria de Gobierno procede a revisar el plan de acción que se levantó con la comunidad de los barrios Asunción, Camelia Sur y San Eusebio para revisar con las instituciones que compromisos se pueden establecer en este marco.

6. Seguimiento a actividad plan de acción: Participar en (1) curso de formación virtual con una actividad presencial, para las (20) CLIP. Debido a que el punto anterior se tomó bastante tiempo este seguimiento se reprograma para la siguiente reunión.

7. Varios

- Martha López, IDPAC, recuerda a las personas presentes que la reunión ordinaria del mes de agosto que se realizará según el cronograma acordado el tercer martes del mes, 19 de agosto, en horario de 9 am a 12 m.
- Yuly Gómez, Secretaria de la Mujer. Solicita a la profesional del IDPAC apoyo en los encuentros de cocreación y revisión del sector mujer que se realizaran en la MZ del Cuidado, y virtual con el fin de avanzar en el fortalecimiento de la participación en la creación de propuestas en el marco de presupuestos participativos. El 25 en la Comisión de Mujeres de la localidad se hará el primer ejercicio. 10 am JAC Pradera.
- Johan Sebastián Sánchez. Secretaria de Salud. Comparte pieza de convocatoria abierta a la comunidad para tratar temas relacionados al sector, donde se escucharán sus experiencias y opiniones; para el ingreso deben diligenciar el siguiente link. Pide el favor que la pueda compartir con los grupos de interés con los que ustedes trabajan.



La Secretaría Distrital de Salud le invita a participar en el II Diálogo Ciudadano "Conectando Voces, Escuchando para Servir Mejor".

Un espacio encaminado al intercambio de experiencias frente a los trámites y servicios de la Secretaría Distrital de Salud

☐ Jueves 24 de julio

☐ 8:30 am - 12:00 pm

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 8 de 10</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

🛡 Auditorio Hemocentro Secretaria Distrital de Salud

Le agradecemos realizar la inscripción para su participación en el siguiente enlace:

<https://forms.office.com/r/HzzUxsRMW3>

- Neir Lombo. Alcaldía Local. Recuerda la realización de la feria de servicios en el barrio San Eusebio.



AQUÍ SI PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

¡Llega La Feria de Servicios del Distrito!

Sábado 26 de julio

- > ¡Descubre todo lo que el Distrito tiene para ti!
- > Atención, orientación y servicios en un solo lugar.
- > Servicios, actividades y soluciones para ti y tu familia.
- > Jornada de actividad física y vacunación humana.

LUGAR:
Parque San Eusebio
Calle 24 Sur con Carrera 51 A

HORA:
9:00 a.m. a 1:00 p.m.

BOGOTÁ



AQUÍ SI PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA

¡Llega La Feria de Servicios del Distrito!

Participan:

- > Secretaría Distrital de Movilidad
- > Subdirección Local de Integración Social
- > Secretaría Distrital de la Mujer
- > Secretaría Distrital del Hábitat
- > Secretaría Distrital de Salud
- > Secretaría Distrital de Ambiente
- > Secretaría de Desarrollo Económico
- > Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
- > Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos
- > Instituto Distrital de Recreación y Deporte
- > Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal (IDPAC)
- > Jardín Botánico de Bogotá
- > Subred Suroccidente
- > Transmilenio-Tu Llave

¡Conéctate con tu ciudad!

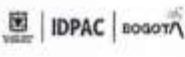
BOGOTÁ

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 9 de 10</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

8. Registro Fotográfico:



9. Listado de Asistencia:

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</p> <p align="center">ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES</p>	<p>Código IDPAC-CE-FT-06</p> <p>Versión: 06</p> <p>Páginas: 1 de 2</p> <p>Fecha: 12/04/2021</p>
---	--	---

<p>TEMA: <i>Reunion CLIP Pte Aranda</i></p> <p>FECHA: <i>15-02-2025</i></p>	<p>CONFERENCISTA: <i>Alcaldia Local</i></p> <p>LUGAR DE REALIZACIÓN: <i>Alcaldia Local</i></p>
---	--

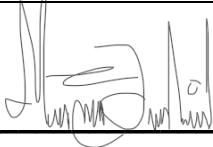
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	SPP	Martha Lopez Hernandez	Arbeadora	2417900	3156499099	mlopez@idpac.gov.co	<i>[Firma]</i>
2	SDMujer	DDDP	Mely Milena Gomez	Gestora Social	N/A	3165313365	mgomez@dddp.gov.co	<i>[Firma]</i>
3	SDRS	PRAL	Carolina Alvarado Alino	Asesora		3165313365	calvarado@pral.gov.co	<i>[Firma]</i>
4	SOLS	Adultos	Yenny Carolina Lopez	Profesora	3188337173	3188337173	yennylopez@adultos.gov.co	<i>[Firma]</i>
5	SDDE	DESARROLLO	Camila Lugo	Rel. Territorial		311249684	mlugo@sdde.gov.co	<i>[Firma]</i>
6	IDPAC	Gestión	Luis Contreras	Gestor	7113076944			<i>[Firma]</i>
7	SDSCT	SDSCT	Lucinda Gonzalez	Asesora	3133163951	3133163951	lucinda.gonzalez@sdsc.gov.co	<i>[Firma]</i>
8	Comite	OPEL	Julian Osorio Garcia	Asesor			puente@comite.gov.co	<i>[Firma]</i>
9	SDH-SPEC	SPEC	Isabel Perdomo Pineda	Asesora	3104330095		isabel.perdomo@sdh.gov.co	<i>[Firma]</i>
10	SOP	OPDC	Laura Sofia Morales	Contratista	3163554943	3163554943	laurasofia@opdc.gov.co	<i>[Firma]</i>
11	SOS	OPSCT	John Sebastian Sanchez G	Contratista	315379796	315379796	johnsebastian@opsct.gov.co	<i>[Firma]</i>
12	SDC	SDC	Andrés Pablo Delgado	Contratista	311611447	311611447	andres.pablo@sdcc.gov.co	<i>[Firma]</i>
13	Id. p. p. n.	Id. p. p. n.	Monica Lilia Sotomayor	Rel. Territorial	3126146117		monica.lilia@idp.gov.co	<i>[Firma]</i>
14	IDPAC	SDC	Diego Alamo	Rel. Territorial	3222820016		diego.alamo@idpac.gov.co	<i>[Firma]</i>
15	PORTAFOLIO	POES LPA	Carmen E. Grolindo	Asesora	3143819001		carmen.grolindo@portafolio.gov.co	<i>[Firma]</i>
16	AIPA	Participación	Nair Lombardi	Rel. Territorial	3012760900		nair.lombardi@aipa.gov.co	<i>[Firma]</i>
17	Alpa	Participación	Edilberto Giraldo	Rel. Territorial	3012760900		edilberto.giraldo@alpa.gov.co	<i>[Firma]</i>
18	JALPA		Yaneth Paola Mendez Led	Edil	3919061	3018670055	yaneth.paola@jalpa.gov.co	<i>[Firma]</i>
19	SDG-PPH	Edil	Rafael Consuegra Pineda	Rel. Territorial	3007034714	3007034714	rafael.consuegra@sdg.gov.co	<i>[Firma]</i>
20	SDG-PPH	PPH	Catalina Lopez Lora	Rel. Territorial	3102054471	3102054471	catalina.lopez@sdg.gov.co	<i>[Firma]</i>
21	SED	DLE	Soraia Natalia Castro	Rel. Territorial	305532023	305532023	soraia.castro@sed.gov.co	<i>[Firma]</i>
22	ALPA	Participación	Dilza Yamile Romero	Profesional	3102321552	3102321552	dilza.yamile@alpa.gov.co	<i>[Firma]</i>

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 10 de 10 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA						Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 05 Páginas: 2 de 2 Fecha: 12/14/2021
	ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES						

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
33	ALPA	Participación	Lilaura Guzmán Murcia	Idel	300 304 8303		lilaura.guzman@alpa.org.co	
34	ALPA	Participación	Fernando Londoño	Asesor	300 304 8303		fernando.londono@alpa.org.co	
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								

Diligenciado por:

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC – Articulación	Remisión Acta y presentación realizadas de la Reunión.	23/07/2025	23/07/2025
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre: Lilaura Guzmán		Nombre: Martha Edid López Hernández		
Cargo o No. de Contrato: Coordinadora Oficina de Participación Alcaldía Local		Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local IDPAC Pte Aranda		
Firma 		Firma 