

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 12 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
6	9:00	am	12:00	Am	9	7	2025	X	
		pm		Pm					
Lugar: Alcaldía Local de Teusaquillo									
Proceso: Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente									
Convoca: José HUMBERTO PEDRAZA ANGEL							Cargo: Articulador local		
Objetivo de la reunión: Sesión de la Comisión local intersectorial de Participación julio de 2025									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
El listado de asistencia se registra en la presente acta en formato anexo a la misma									
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
<p>Se acordó para esta sesión el siguiente orden del día:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bienvenida y presentación de asistentes y registro de asistencia Aprobación del acta del mes de junio de 2025 Presupuestos participativos segundo semestre de 2025: Alcaldía Local Elección del Consejo Local de Juventud: Alcaldía Local Retos ciudadanos e informe sobre reunión de la CIP: IDPAC Exposición del Portafolio de servicios de las Secretarías de la Mujer y Gobierno (según cronograma) Modelo de Salud Más Bienestar: S. de Salud Coordinación interinstitucional y proposiciones y varios: todas las entidades 					JOSE HUMBERTO PEDRAZA ANGEL				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción e innovación de la participación ciudadana incidente				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					Lugar: Alcaldía Local de Teusaquillo				
Fecha	Día	Mes	Año	Hora					
	13	8	2025	9:00		am			
					pm				

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 12 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida y Presentación de asistentes y registro de asistencia

El secretario técnico de la instancia da la bienvenida a la sesión del mes de junio de 2025 de la Comisión Local Intersectorial de Participación -CLIP- que se agenda en la alcaldía local de Teusaquillo el segundo miércoles del mes, esto es, el 9 de julio de 2025 en horario de 9:00 A.M. a 12:00 P. M.

Se presentan las y los asistentes a nombre de las diferentes entidades en el contexto de la sesión. Se toma el registro respectivo, constatando que se cuenta con la presencia de 15 personas cuya asistencia fue registrada en el formato correspondiente y que es anexada a la presente acta.

2. Aprobación del acta del mes de junio de 2025

El acta fue enviada a través del correo electrónico hpedraza@participacionbogota.gov a los correos registrados en la Secretaría técnica de la instancia. No se recibió ninguna solicitud de ajuste ni hubo inquietudes con respecto al acta y es aprobada.

3. Presupuestos participativos segundo semestre de 2025: Alcaldía Local

Durante la sesión, el representante del **IDPAC (José Humberto Pedraza)** hizo una reflexión sobre el proceso de presupuestos participativos, enfatizando la importancia de conocer con claridad los lineamientos del año 2025. Indicó que, hasta el momento, no se ha compartido un documento formal que oriente de manera concreta cómo será este proceso, por lo que varias entidades y actores no tienen aún certeza sobre las reglas específicas. Se planteó la necesidad de recibir desde la administración distrital los lineamientos actualizados para actuar con base en información clara y unificada.

Se recordó que el año anterior se desarrollaron las fases uno y dos del proceso, iniciando con la etapa de participación ciudadana para la elaboración del Plan de Desarrollo Local. En esa fase inicial hubo alta expectativa de parte de la ciudadanía, con la percepción de que todas las ideas expresadas en los encuentros ciudadanos serían incluidas automáticamente. Sin embargo, se aclaró que eso no ocurre así, ya que las dinámicas institucionales responden a marcos normativos, políticas públicas, el POT y disponibilidad presupuestal, lo que conlleva necesariamente un proceso de ajuste.

Una de las principales críticas fue que no se explicó adecuadamente a la ciudadanía los alcances reales del proceso, los conceptos de gasto y las restricciones técnicas. Esto generó expectativas sobredimensionadas y posteriores frustraciones. Además, se señaló que el uso del término “formación” en algunas iniciativas fue inapropiado, ya que en realidad eran actividades de sensibilización o acompañamiento.

En la segunda fase del proceso del año anterior, las personas pudieron presentar iniciativas tanto de forma individual como en espacios participativos como “Imaginémonos lo Local”, anteriormente llamados

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 12 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

laboratorios. Aunque el nombre cambió, se resaltó la importancia de contar con un proceso sólido que no se quede solo en lo imaginativo, sino que esté bien fundamentado.

Por su parte, el representante de la **Alcaldía Local Álvaro Escobar** enfatizó la necesidad de iniciar desde ya el trabajo de articulación para el proceso 2025, especialmente porque buena parte del segundo semestre estará dedicado a acompañar la formulación de iniciativas. Hizo un llamado a todas las entidades del nivel local para apoyar este proceso y acompañar técnicamente a la ciudadanía, ya que sin ese respaldo muchas iniciativas quedan mal formuladas y no logran avanzar por no cumplir con los criterios del Plan de Desarrollo.

Se confirmó que, tentativamente, el cronograma de recepción de iniciativas irá del **21 de julio al 30 de agosto**, en paralelo con los laboratorios de “Imaginémonos lo Local”. Sin embargo, existe incertidumbre porque aún no se ha oficializado un documento de lineamientos, por lo que no se sabe con certeza si esas fechas se respetarán.

Otro aspecto clave mencionado fue la importancia de que los sectores revisen las iniciativas en el mismo periodo en que se presentan, para evitar que al finalizar el plazo muchas propuestas resulten inviables por falta de ajustes. Se sugirió que las entidades mantengan equipos de revisión activos para evitar colapsos y permitir retroalimentación oportuna.

También se resaltó la necesidad de **articular esfuerzos entre sectores y entidades locales** para garantizar un acompañamiento técnico adecuado. En el pasado, hubo casos donde la falta de acompañamiento del sector correspondiente causó que la iniciativa no se alinea con el Plan de Desarrollo, alargando los tiempos de formulación.

Se hizo un llamado especial a las entidades para participar activamente en los espacios comunitarios y utilizar sus canales e instancias para **socializar el proceso de presupuestos participativos**, sumando esfuerzos de divulgación. Se busca llegar a la población que realmente habita en la localidad, porque son ellos quienes sentirán los efectos de las decisiones adoptadas.

En cuanto a la **priorización de iniciativas**, se alertó sobre los problemas derivados de la falta de claridad y de protocolos estrictos en esta fase. Muchas veces las votaciones se hacen con poca información disponible para los ciudadanos, lo cual debilita la transparencia del proceso. Se propuso reunir con anticipación a los promotores de iniciativas para explicar cómo funciona la fase de votación y definir con ellos los puntos estratégicos de difusión y socialización.

Respecto a los llamados “constructores locales”, se explicó que su rol no es el de ejecutores automáticos de las iniciativas, como muchas veces se interpreta, sino personas que pueden participar si cumplen con el perfil requerido. La contratación no está garantizada ni es el fin del proceso, por lo que se reiteró que **el espíritu de los presupuestos participativos es el beneficio colectivo**, no individual.

Por último, Humberto Pedraza advirtió que el desfase en la ejecución de proyectos también está afectando la credibilidad del proceso. Por ejemplo, en algunas localidades muchas iniciativas aprobadas en 2023 apenas se ejecutarán en 2025, lo cual causa inconformidad ciudadana. Se pidió a las entidades reforzar la

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 12 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

claridad de la información entregada a la comunidad y fomentar una participación con enfoque en el bienestar general.

En este contexto, se presentó una primera ruta de presupuestos participativos que iniciaría formalmente el **21 de julio (cronograma que puede ser modificado)**, actualmente en etapa de preparación. Se explicó el cronograma general, que incluye:

- Presentación de iniciativas
- Revisión técnica por parte de las entidades
- Priorización comunitaria
- Consolidación de resultados

Se hizo énfasis en la importancia de brindar retroalimentación oportuna a las organizaciones para mejorar la calidad de las propuestas. Se recordó que los resultados finales se esperan para diciembre, como ocurrió en 2024.

4. Elección del Consejo Local de Juventud: Alcaldía Local

Sobre este punto nos informa Álvaro Escobar de la oficina de participación de la alcaldía local que, desafortunadamente, el profesional encargado del tema de elecciones no está presente en la reunión. De este modo, la información con la que se cuenta muy general y se menciona que el plazo máximo para adelantar la inscripción de partidos políticos y de organización vence el próximo viernes 19 de julio de 2025. Se invita a las entidades a que si conocen algún grupo de jóvenes interesados en participar en el proceso, se haga invitación señalando que las inscripciones se pueden adelantar en la Registraduría Local, espacio destinado para tal fin. En este contexto, se informa que la inscripción de independientes ya se llevó a cabo y que en este momento no se podrá hacer.

5. Retos ciudadanos e informe sobre reunión de la CIP: IDPAC

José Humberto Pedraza (IDPAC) presentó un informe sobre las reuniones distritales de la CIP realizadas en febrero y junio. Se mencionó que, aunque existen orientaciones desde el nivel distrital, en la práctica no siempre se percibe una articulación efectiva con las dinámicas locales.

Se abordó la necesidad de aprobar el **reglamento interno de las CLIP**, y se mencionó la existencia de una circular que establece lineamientos para la participación. También se informó sobre el seguimiento a los compromisos institucionales mediante indicadores de cumplimiento, ya que la política de participación cuenta con 112 compromisos a los que las entidades deben reportar lo adelantado.

El IDPAC presentó la herramienta **“Reto Ciudadano”**, una estrategia de participación digital que permite consultar a la ciudadanía sobre temas de interés local a través de la plataforma Bogotá Abierta. Se invitó a las entidades a proponer temas para Teusaquillo y se planteó la posibilidad de lanzar un reto ciudadano en agosto. Se destacó que esta herramienta permite recoger información valiosa para la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas locales. En este contexto, Martha Cubillos (SLIS) plantea que en la siguiente sesión de la UAT se proponga este instrumento para recoger insumos que sirvan para el pre CLOPS de salud

  	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 12 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

mental que se adelantará en el mes de septiembre. De este modo, queda el compromiso de presentarlo y ponerlo a consideración en la sesión que se adelantará el próximo miércoles 16 de julio.

6. Exposición del Portafolio de servicios de las Secretarías del Hábitat y de la Mujer

Luz Yeinny Guerrero de la Secretaría Distrital del Hábitat, nos presenta la iniciativa "Bogotá, Mi Ciudad, Mi Casa", que ha lanzado un completo portafolio de servicios con el objetivo de facilitar el acceso a la vivienda y mejorar las condiciones habitacionales de los ciudadanos. Este plan busca entregar 75,000 soluciones de vivienda entre 2024 y 2028, dirigidas especialmente a familias vulnerables.

Programas y subsidios para la adquisición y mejora de vivienda:

El plan "Mi Casa en Bogotá" se estructura en torno a varios programas diseñados para cubrir distintas necesidades de la población:

- **Subsidio para Vivienda Nueva (Oferta Preferente):** Este programa está dirigido a familias que están listas para comprar una vivienda. La Secretaría del Hábitat separa unidades de Vivienda de Interés Social (VIS) y Vivienda de Interés Prioritario (VIP) y asigna subsidios que van desde \$14.235.000 hasta \$42.750.000 para ayudar a las familias en la adquisición.
- **Reactiva tu Compra:** Pensado para familias que ya están en proceso de comprar una vivienda, pero enfrentan dificultades para finalizar la transacción. Este programa ofrece un subsidio de hasta \$17.082.000 a quienes están cerca de firmar las escrituras.
- **Reduce tu Cuota:** Para aquellas familias que están a punto de solicitar un crédito hipotecario, este subsidio busca disminuir el valor de la cuota mensual del crédito o del leasing habitacional.
- **Mejora tu Casa:** Este programa está diseñado para las familias que desean realizar mejoras en su vivienda actual. Otorga un subsidio para el mejoramiento de la habitabilidad de los hogares más necesitados.
- **Ahorro para mi Casa:** Dirigido a familias que necesitan ahorrar para la cuota inicial de una vivienda, este programa ofrece un subsidio económico para el arriendo a cambio de que la familia se comprometa a ahorrar para su futura casa.

Capacitación y asistencia técnica:

Además de los subsidios, la Secretaría ofrece programas de apoyo para fortalecer las capacidades de los ciudadanos y los constructores:

- **Escuela del Hábitat:** Ofrece educación e inclusión financiera a las familias interesadas en acceder a una vivienda, brindándoles el conocimiento necesario para tomar decisiones informadas.
- **Unidos por la Vivienda:** Este es un programa de asistencia técnica para constructores interesados en la ejecución de proyectos de vivienda, que incluye apoyo en la gestión interinstitucional de trámites.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 6 de 12 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

Requisitos generales:

Si bien cada programa tiene requisitos específicos, algunos de los requisitos generales para acceder a los subsidios incluyen:

- Tener ingresos mensuales que no superen un monto determinado (generalmente 4 SMMLV).
- No ser propietario de otra vivienda.
- No haber recibido previamente un subsidio de vivienda.
- Contar con el cierre financiero, es decir, tener la capacidad de pago para el crédito restante.

El plan "Mi Casa en Bogotá" representa una inversión significativa para la ciudad, con el objetivo de reactivar la economía a través del sector de la construcción y, al mismo tiempo, transformar barrios y apoyar a las familias más vulnerables en su sueño de tener una casa propia.

La **Secretaría la Mujer (Laura Cárdenas)** expone que la misión de la Secretaría es liderar, coordinar y transversalizar la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en Bogotá, promoviendo la autonomía de las mujeres, la garantía de sus derechos humanos y el ejercicio pleno de su ciudadanía desde la diversidad. A continuación se recogen algunos de los elementos socializados:

1. Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres (CIOM) con presencia en las 20 localidades de Bogotá. Servicios que ofrecen:

- Orientación psicosocial.
- Asesoría sociojurídica.
- Encuentros psicosociales.
- Procesos de empoderamiento y fortalecimiento de capacidades.
- Apoyo a organizaciones de mujeres.
- Espacios para la implementación territorial de la Política Pública.
- Promueven participación política y social, acciones contra violencias de género, y apoyo a planes locales de igualdad.

2. Estrategia de Justicia de Género que prestan atención en:

- CAPIV, CAIVAS y Casas de Justicia, Hospitales distritales, con los siguientes servicios:
 - Orientación y asesoría jurídica.
 - Representación y litigio estratégico.

3. Línea Púrpura Distrital "Mujeres que escuchan mujeres"

- Atención psicosocial 24/7.
- En alianza con la Secretaría de Salud y línea 123.

 IDPAC 	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 12 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

- Servicio de escucha y orientación inmediata.

4. Unidades Móviles de Atención Psicosocial

- Compuestas por psicóloga y trabajadora social.
- Atención prioritaria a mujeres con movilidad reducida, discapacidad o en situación de riesgo.

5. Casas de Todas

- Dirigidas a mujeres en riesgo o en ejercicio de prostitución.
- Servicios:
- Orientación psicosocial.
- Asesoría sociojurídica.
- Fortalecimiento de capacidades.

6. Casas Refugio

- 1 casa en el marco de la Ley 1448 (víctimas del conflicto armado).
- 4 casas refugio bajo la Ley 1257 de 2008 (violencias de género).

7. Manzanas del Cuidado

- Servicios de “respiro” para mujeres cuidadoras.
- Formación y actividades de relevo del cuidado.
- Objetivo: redistribuir y reducir las cargas de cuidado y permitir que las mujeres retomen sus proyectos de vida.
- **Entidad en Teusaquillo:** Casa de la Participación (Calle 39B #19-46).

Algunos objetivos transversales de la Secretaría de la Mujer son los siguientes:

- Difundir los derechos de las mujeres y sus mecanismos de exigibilidad.
- Fortalecer redes y organizaciones de mujeres.
- Promover la denuncia y la cero tolerancia a las violencias de género.
- Impulsar la participación política y social de las mujeres en el desarrollo local.

Informa, igualmente, Laura que se adelanta acompañamiento técnico a la alcaldía local y a las mujeres para la formulación de proyectos locales y la transversalización de la Política Pública de Mujer y Equidad de Género. Respecto al tema de presupuestos participativos señala que se realiza asistencia técnica para la formulación de iniciativas y que se trabaja articuladamente con otras entidades. Indica que el próximo 14 de julio se adelantará una jornada con el acompañamiento de un espacio de diálogo entre mujeres, contando con la presencia de la alcaldía local. En este caso, se labora un documento borrador inicial que luego es concertado para fortalecer la iniciativa.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 12 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

7. Modelo de Salud Más Bienestar: S. de Salud

¿Qué es la Estrategia LISTOS?

Por su parte, **José William Sánchez (Secretaría de Salud)** presenta la **Sstrategia LISTOS** (Laboratorios de Innovación Social y Transformación en Salud) es una estrategia que busca **fortalecer la participación social transformadora en salud** y mejorar la **gobernanza territorial** mediante la articulación entre actores comunitarios y gubernamentales. Parte del principio de que la **innovación social** es clave para transformar estructuras de poder, empoderar comunidades y construir territorios con **más bienestar**.

Objetivo General

Fortalecer la participación social efectiva en salud a través de laboratorios de innovación social, el empoderamiento ciudadano y el fortalecimiento de organizaciones sociales, promoviendo:

- Cohesión social.
- Canales integrales de atención en salud.
- Acceso equitativo.
- Apropiación social de la salud.

Objetivos Específicos

- Empoderar líderes y organizaciones sociales para una participación transformadora.
- Fortalecer la **gobernanza en salud** mediante gestión territorial participativa e interinstitucional.
- Promover la **innovación social en salud** para mejorar acceso y equidad.
- Desarrollar **proyectos de investigación social** basados en iniciativas comunitarias.

Componentes Principales

- **Semilleros de Transformación**
 - Basados en la teoría del capital social.
 - Fomentan redes de confianza, liderazgo social y metodologías participativas.
 - Objetivo: sembrar capacidades para la transformación comunitaria.
- **Promotores de Empoderamiento y Más Bienestar**
 - Inspirados en Paulo Freire.
 - Promueven la autonomía comunitaria en decisiones de salud y bienestar.

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 12 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

- **Salud con Perspectiva Social**
 - Enfoque en equidad en salud (Marmot, 2005) y la quintuple meta en salud.
 - Usa datos locales para diseñar intervenciones basadas en evidencia.
- **Innovación Social**

Nuevas ideas, servicios y modelos de participación en salud.
Mejora calidad de vida y cohesión social.

1. Empoderamiento y Nuevos Liderazgos

- Desarrollo del potencial ciudadano para incidir en políticas públicas.
- Énfasis en juventudes y mujeres.

1. Salud y Cuidado con Enfoques Diferenciales

- Reconoce la diversidad poblacional, territorial, étnica y de género.
- Promueve el autocuidado desde los derechos humanos.

1. Gobernanza Participativa

- Basada en relaciones democráticas, corresponsables y colaborativas.
- Involucra al Estado y comunidad en la acción colectiva (Resolución 1035 de 2022).

Avances en la Localidad de Teusaquillo

Georreferenciación y caracterización:

- 30 organizaciones georreferenciadas.
- 8 nuevas organizaciones reconocidas.
- 2 caracterizadas a fondo.

Laboratorios desarrollados:

- 1 Laboratorio de Salud Mental.
- 1 Laboratorio de Salud Sexual.
- 1 Laboratorio de Seguridad Vial (personas mayores).

Plan Semilleros:

- 1 organización identificada para iniciar el plan.
- El plan se desarrollará en 5 fases hasta el 2027.
- Objetivo: formar nuevos liderazgos sociales y en salud.

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 10 de 12

Fecha: 29/08/2023

Asistencia técnica y talleres:

- Múltiples sesiones de formación y fortalecimiento a organizaciones comunitarias.


8. Coordinación interinstitucional y proposiciones y varios: todas las entidades

En este punto la Secretaría técnica de la instancia solicita realizar la evaluación de la tarea adelantada en cumplimiento de dicha función. Seguido informa que son preguntas generales muy cortas y sencillas de responder y solicita se realice una vez se comparta el link de evaluación.

Imágenes y registro de asistencia:



	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 12 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Democrático de la Participación y Acción Comunal</p>		<p align="center">GESTIÓN DOCUMENTAL</p>		<p>Código: IDPAC- Versión: Páginas: 1 Fecha: 06/1</p>			
		<p align="center">ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES</p>					
<p>TEMA: CLIP Teusaquillo Julio de 2025</p>		<p>CONFERENCISTA:</p>					
<p>FECHA: Julio 9 de 2025</p>		<p>LUGAR DE REALIZACIÓN: Alcaldía Local</p>					
ÍTEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL
1	IDPAC	SPP	José H. Pedraza A.	Articulador	316-3896190	hpedraza@participacionbogota.gov.co	
2	AIT	participación	Alvaro Escobar	Contratista	3156186773	participacion.teusaquillo@gestioncomunal.gov.co	
3	Subdirección	vic.	María Leticia Tena	Contratista	3114409402	lwardan.teusaquillo@gmail.com	
4	SDIS-SUBLEGSTI	SUBLEGSTI	Yrma Lucía Aldana M	Gestora Territo	3238951388	ialdana@sdis.gov.co	
5	SED - DLE	Dirección Local	Alejandra Morales Aguirre	Proy. de Apoyo	3186557543	3186557543	cadell3@educacionbogota.gov.co
6	SDP	OPDC	Alba Patricia Mejías	Contratista	312991453	312991453	lpadilla.mejias@sdp.gov.co
7	SDHT	SPEC	Heinry Gervasio C.	Contratista	3203120343	3203120343	hervasio@sdht.gov.co
8	OGS Movilidad	OGS	Monica Baranegra	Contratista	3124422028	3124422028	elteusaquillo@movilidadbogota.gov.co
9	IDIPRON	GESTIÓN	STEFANIA ILLICENA CANCERO	CONTRATISTA	3138691273	3138691273	stefania@idipron.gov.co
10	SCRD	DRAP	Stefi Johana Rojas B	Contratista	3115033439	3115033439	teusaquillo@scr.gov.co
11	IDIGER	Gestión local	Felix Murcia	Gerente	3103337548	3103337548	fmurcia@idiger.gov.co
12	SDS-DEPT. IT	Gestión local	Jessy William Sánchez Viquez	Gestor local	3115131458	3115131458	jwsanchez@sd.gov.co
13	SDMujer	Gestión local	Laura Alexandra Cordero S.	Gestor local	312709466	312709466	lcordero@dmujer.gov.co
14	SDDE	Gestión	Rubén Cordero Soto	Contratista	3221760103		rcordero@sd.gov.co
15	SDIS-SLITR	SLIS	MARTHA CUBILLOS MORALES	Pr. territorial	3004614328		mcabillor@slr.gov.co
16							
17							
18							
19							
20							

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
Algunas propuestas ya quedaron registradas en el contexto de la presente acta.				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1.	Alcaldía local y entidades	Acompañamiento al proceso de PP en el segundo semestre de 2025	21 de julio en adelante	

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 12 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

2.	Alcaldía local y entidades	Adelantar la evaluación de la Secretaría técnica de la instancia	9 de julio en adelante	
3.	Alcaldía local	Informar sobre el proceso de PP	21 de julio en adelante	
4.	IDPAC	Presentar la propuesta de retos Sobre salud mental en la UAT	16 de julio	
Presidente Comité			Secretario Técnico Comité	
Nombre: Álvaro Escobar			Nombre: José Humberto Pedraza Ángel	
Cargo o No. de Contrato: Delegado Oficina de Participación Alcaldía Local Teusaquillo			Cargo o No. de Contrato: Articulador Local Teusaquillo IDPAC	
Firma			Firma 