

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07<br/>Versión: 03<br/>Páginas 1 de 14<br/>Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|---|

**Instrucciones:**

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

| 1. Datos básicos de la reunión:   |             |               |   |               |       |     |  |                 |                |
|---|-------------|---------------|---|---------------|-------|-----|--|-----------------|----------------|
| Acta No.  | Hora inicio |               | Hora finalización                                       |               | Fecha |     |  | Tipo de reunión |                |
|   |             |               |   |               | Día   | Mes | Año  | Ordinaria       | Extraordinaria |
| 004   | 9:00        | am<br>X<br>pm | 12:00   | am<br>Pm<br>X | 04    | 06  | 2025   | X               |                |
| Lugar: Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar                                 |             |               |   |               |       |     |  |                 |                |
| Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente     |             |               |   |               |       |     |  |                 |                |
| Convoca: Jaime Eduardo Martínez Castro                                      |             |               |   |               |       |     | Cargo: Articulador Local   |                 |                |
| Objetivo de la reunión: Reunión sección ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar |             |               |   |               |       |     |  |                 |                |
| 2. Participantes  |             |               |   |               |       |     |  |                 |                |
| Nombres y apellidos   |             |               | Cargo   |               |       |     | Firma  |                 |                |
| Renata Rengifo  |             |               | Secretaría distrital de planeación                      |               |       |     | <a href="mailto:rrengifo@sdp.gov.co">rrengifo@sdp.gov.co</a>                                       |                 |                |
| Andrés Felipe Muñoz Molina  |             |               | Alcaldía Local de Ciudad Bolívar                        |               |       |     | <a href="mailto:andres.munozm@gobiernobogota.gov.co">andres.munozm@gobiernobogota.gov.co</a>       |                 |                |
| Tatiana medina García   |             |               | Secretaria de movilidad                                 |               |       |     | <a href="mailto:clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co">clciudadbolivar@movilidadbogota.gov.co</a> |                 |                |
| Karen Solange Gutiérrez García  |             |               | Secretaría Distrital de Salud                           |               |       |     | <a href="mailto:ksgutierrez@saludcapital.gov.co">ksgutierrez@saludcapital.gov.co</a>               |                 |                |
| Melissa Gómez   |             |               | Subdirección local de integración social ciudad Bolívar |               |       |     | <a href="mailto:mgomez@sdis.gov.co">mgomez@sdis.gov.co</a>   |                 |                |
| Luz Aida Perilla  |             |               | SDMUJER   |               |       |     | <a href="mailto:lperilla@sdmujer.gov.co">lperilla@sdmujer.gov.co</a>                               |                 |                |
| Ángela María Tolosa Rivera  |             |               | Sdmujer   |               |       |     | <a href="mailto:atolosa@sdmujer.gov.co">atolosa@sdmujer.gov.co</a>                                 |                 |                |
| Iveth Andrea Reyes Gómez  |             |               | Secretaría Distrital de Ambiente                        |               |       |     | <a href="mailto:ciudadbolivar@ambientebogota.gov.co">ciudadbolivar@ambientebogota.gov.co</a>       |                 |                |
| Leidy Johanna León Monroy   |             |               | TransMilenio S.A.                                       |               |       |     | <a href="mailto:leidy.leon@transmilenio.gov.co">leidy.leon@transmilenio.gov.co</a>                 |                 |                |
| Mariluz Castro Bernal   |             |               | Secretaría de Cultura                                   |               |       |     | <a href="mailto:ciudadbolivar@scrd.gov.co">ciudadbolivar@scrd.gov.co</a>                           |                 |                |
| Sandra Patricia Díaz Monterrey  |             |               | Gerencia de Instancias y Mecanismos de Participación    |               |       |     | <a href="mailto:spdiaz@participacionbogota.gov.co">spdiaz@participacionbogota.gov.co</a>           |                 |                |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 2 de 14<br>Fecha: 29/08/2023 |
|   | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                   |   |

|   |   |  |      |      |         |
|---|---|--|------|------|---------|
| Juan Carlos Cárdenas Rodríguez  | SDHT  | <a href="mailto:juan.cardenas@habitatbogota.gov.co">juan.cardenas@habitatbogota.gov.co</a>       |      |      |         |
| Arnoldo Riaño Arciniegas  | IDRD  | <a href="mailto:ciudadbolivar19oal@idrd.gov.co">ciudadbolivar19oal@idrd.gov.co</a>               |      |      |         |
| Jhon Edwin Hernández Triana   | Secretaria de seguridad convivencia y justicia  | <a href="mailto:edwin.hernandez@scj.gov.co">edwin.hernandez@scj.gov.co</a>                       |      |      |         |
| CRISTIAN AGUILAR  | IDIPRON   | <a href="mailto:participacionciudadana@idipron.gov.co">participacionciudadana@idipron.gov.co</a> |      |      |         |
| Jaime Eduardo Martínez Castro   | Subdirección de la Promoción a la Participación | <a href="mailto:jmcastro@participacionbogota.gov.co">jmcastro@participacionbogota.gov.co</a>     |      |      |         |
| 3. Orden del día  |   | 4. Elaborado por (nombre):   |      |      |         |
| Saludo Bienvenida,<br><br>1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.<br>2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión.<br>3. Aprobación Acta sesión Virtual de Mayo del 2025.<br>4. Socialización jornada y cronograma pendiente de la JUEC IDPAC<br>5. Socialización asambleas deliberativas SDP<br>6. Intervención a local de Ciudad Bolívar departamento de participación, tema avances jornada Única electoral.<br>7. Varios.<br>8. Cierre. | Jaime Eduardo Martínez Castro                   |  |      |      |         |
|   | 5. Proceso responsable de la elaboración:       |  |      |      |         |
|   |   |  |      |      |         |
|   | 6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:   |  |      |      |         |
|   | Lugar: Por Definir                              |  |      |      |         |
|   |   |  |      |      |         |
| Fecha   | Día   | Mes  | Año  | Hora |         |
|   | 02  | 07   | 2025 | 9:00 | Am X pm |

|  |
|--|
| <b>7. Desarrollo de la reunión:</b>  |
| <p><b>Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.</b></p> <p>EL Articulador Local Jaime Eduardo Martínez Castro da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Ciudad Bolívar correspondiente al mes de Junio del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto <b>No. 1</b> de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.</li> <li>2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión.</li> <li>3. Aprobación Acta sesión Virtual de Mayo del 2025.</li> <li>4. Socialización jornada y cronograma pendiente de la JUEC IDPAC</li> <li>5. Socialización asambleas deliberativas SDP</li> </ol> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|    | <p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07<br/>Versión: 03<br/>Páginas 3 de 14<br/>Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|---|

6. Intervención a local de Ciudad Bolívar departamento de participación, tema avances jornada Única electoral.

7. Varios.

8. Cierre.

## 2. Aprobación del orden del día para la sección ordinaria Mayo 2025




Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes la lectura del orden del día de la reunión ordinaria del mes de Junio del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

## 3. Aprobación acta reunión ordinaria Abril 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de Mayo del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

## 4. Socialización jornada y cronograma de la JUEC del 2025.

Jaime E. Martínez C. Articulador local hace la lectura de la Circular 017 del 28 de Mayo del 2025, enviada por el IDPAC donde se reglamenta la jornada única de elección ciudadana con su respectivo cronograma de actividades para el proceso eleccionario; se expone la modificación del cronograma y fechas extendidas para las inscripciones de los candidatos que será hasta el 20 de junio del 2025. Viendo la premura de la poco inscripción que se tiene todas las instancias a priorizar en esta jornada.

**CIRCULAR INTERNA 017 DE 2025**  
(25 de mayo de 2025)

**PARA:** ORGANIZACIONES SOCIALES, INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, MEDIOS ALTERNATIVOS Y COMUNITARIOS DE COMUNICACIÓN, LÍDERES Y LÍDERESAS COMUNITARIOS Y SOCIALES, PERTENECIENTES A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE BOGOTÁ D.C.






**DE:** DIRECTORA GENERAL (E) DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL

**ASUNTO:** POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL CRONOGRAMA DE ELECCIONES DE LA JORNADA ÚNICA DE ELECCIÓN CIUDADANA-JUEC- SEGUN LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN INTERNA – IDPAC N° 133 de 14 DE ABRIL DE 2025, SU RESOLUCIÓN MODIFICATORIA PARCIAL N° 161 DE 8 DE MAYO DE 2025 Y SE DESARROLLA EL MECANISMO PARA ELEGIR A LOS CONSEJEROS Y CONSEJERAS DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE QUE TRATA EL ANEXO 1 DEL DECRETO 606 de 2023.

De conformidad con las facultades legalmente asignadas al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC, en especial las conferidas por el artículo 53 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que señala como objeto de esta entidad: "Garantizar el derecho a la participación ciudadana y propiciar el fortalecimiento de las organizaciones sociales, atendiendo las políticas, planes y programas que se definan en estas materias."

Que de igual forma los literales a) y f) del mismo artículo 53, señalan como funciones del IDPAC, las siguientes: literal "a). Fomentar la cultura democrática y el conocimiento y apropiación de los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria.", literal "f). Ejecutar, controlar, coordinar y evaluar planes, programas y proyectos para la promoción de la participación ciudadana, el interés asociativo y la organización comunitaria en el Distrito, en el marco del Sistema de Participación Distrital", en armonía con lo establecido en el Decreto Distrital 606 de 2023, que en su artículo 34° establece, la JORNADA ÚNICA DE ELECCIÓN CIUDADANA – JUEC- así: la Jornada Única de Elección Ciudadana en Bogotá, a la cual concurrirán todas las entidades del distrito que tengan responsabilidad de conformar instancias de participación incluidas en el Anexo 1. "Descripción

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51  
Teléfono PBX: (57) (1) 2417990 - 2417993  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)  
Código Postal: 110931

[/ParticipacionBogota](https://www.facebook.com/ParticipacionBogota) @BogotaParticipa @Emisoradistrito  
[www.participacionbogota.gov.co](http://www.participacionbogota.gov.co)

Se hace la socialización del cronograma de la JUEC con su respectiva modificación, que se llevará a cabo en cada localidad, se invita a todos los referentes de las instituciones a la difusión de esta convocatoria para la jornada única de elección ciudadana.

CIRCULAR INTERNA 017 DE 2025

(28 de mayo de 2025)

| CRONOGRAMA ELECTORAL - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029 |  |   |
|--|--|---|
| *  | ACTIVIDAD  | FECHAS                                    |
| 1  | Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)                | 14 de enero de 2025 - 22 de julio de 2025 |
| 2  | Instalación del Puesto de Mando Unificado - PMU  | 09 de mayo de 2025                        |
| 3  | Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes  | 14 de mayo de 2025                        |
| 4  | Cierre del periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes  | 20 de junio de 2025                       |
| 5  | Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes | 11 de junio de 2025 - 23 de junio de 2025 |
| 6  | Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos | 26 de junio de 2025                       |
| 7  | Inicio de la fase de votación digital y digital asistida y presencial  | 30 de junio de 2025                       |
| 8  | Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida   | 22 de julio de 2025                       |
| 9  | Escrutinio   | 25, 26 y 27 de julio de 2025              |
| 10   | Presentación documentos que sustentan la impugnación y cierre del proceso de impugnación                             | 26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025 |
| 11   | Publicación de resultados  | 31 de julio de 2025                       |

Se comparte la circular por el grupo de WhatsApp de la CLIP.

El articulador del IDPAC socializa la diapositiva donde se muestra el balance a la fecha de inscritos tanto como candidatas y candidatos así como votantes de la localidad de Ciudad Bolívar.



|   |   |  |
|---|---|--|
|    | <p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 5 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|--|

## IDIGER JUEC

Se le da pasó a la compañera del IDIGER, donde realiza la socialización de las inscripciones a la JUEC de la instancia de participación del concejo local de gestión del riesgo, donde tiene que inscribirse delegados que están trabajando con organizaciones sociales en la protección del riesgo de la localidad, hace la invitación en la articulación con las instituciones y la comunidad en actividades que tiene actualmente en su portafolio. Se envía las diapositivas al grupo de la CLIP.



**Consejos Locales de Gestión de Riesgos y Cambio Climático CLGR-CC**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Coordinación</b> | Interinstitucional, social y sectorial    |
| <b>Asesoría</b>     | A la Alcaldía Local                       |
| <b>Planeación</b>   | Estrategias y planes de acción            |
| <b>Consulta</b>     | Asuntos asociados a la Gestión de Riesgos |
| <b>Seguimiento</b>  | Implementación de los planes              |
| <b>Evaluación</b>   | Resultados y acciones de mejora           |



Luego da el indicio de cómo se va hasta la fecha en las inscripciones de candidatos, candidatas y votantes en la localidad.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b> | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b><br><br><b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 6 de 14<br>Fecha: 29/08/2023 |
|--|--|---|

## Avance de Inscripción Electores – Candidatos 2025 Ciudad Bolívar

| LOCALIDAD           | CANDIDATOS |
|---------------------|------------|
| 19 - CIUDAD BOLÍVAR | 4          |

| LOCALIDAD           | ELECTORES |
|---------------------|-----------|
| 19 - CIUDAD BOLÍVAR | 16        |



### 5. Socialización asambleas deliberativas SDP.

Renata Rengifo gestora territorial de la secretaria distrital de Planeación, socializa el cronograma y la metodología de las asambleas deliberativas que se realizan en la localidad de Ciudad Bolívar, indica que los participantes tendrán una remuneración, para la participación de la actividad, con alianza fundación corona, en el aporte de la actividad;



Las asambleas estarán divididas por fases, en 4 días que el 15 de junio se dará inicio a la inscripción de los candidatos a ser asambleítas;

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 7 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|--|



Se socializa el cronograma de la actividad;

## Asambleas Ciudadanas Deliberativas 2025

### 1 Línea de tiempo - Convocatoria



Se envía la presentación al grupo de la CLIP para que todos los referentes de las instituciones difundan la información dentro del territorio.

### 6. Varios.

La compañera Katherine Granados delegada zona sur de cultura ciudadana, comparte el modelo de gestión en convivencia en la localidad, con los frentes de seguridad dentro del territorio.

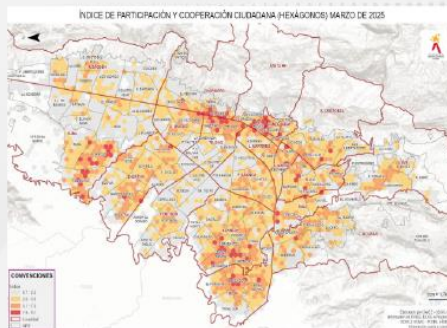
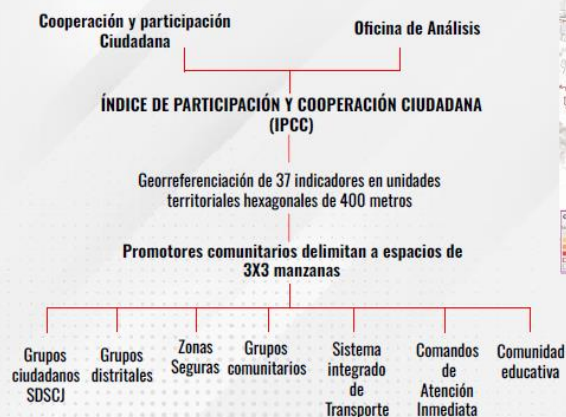
# DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CULTURA CIUDADANA

**ARTICULACIÓN DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EN FRENTE DE  
SEGURIDAD ESTRATÉGICOS ORGANIZADOS EN LÓGICA DE  
GRILLAS URBANAS DE 3 x 3**

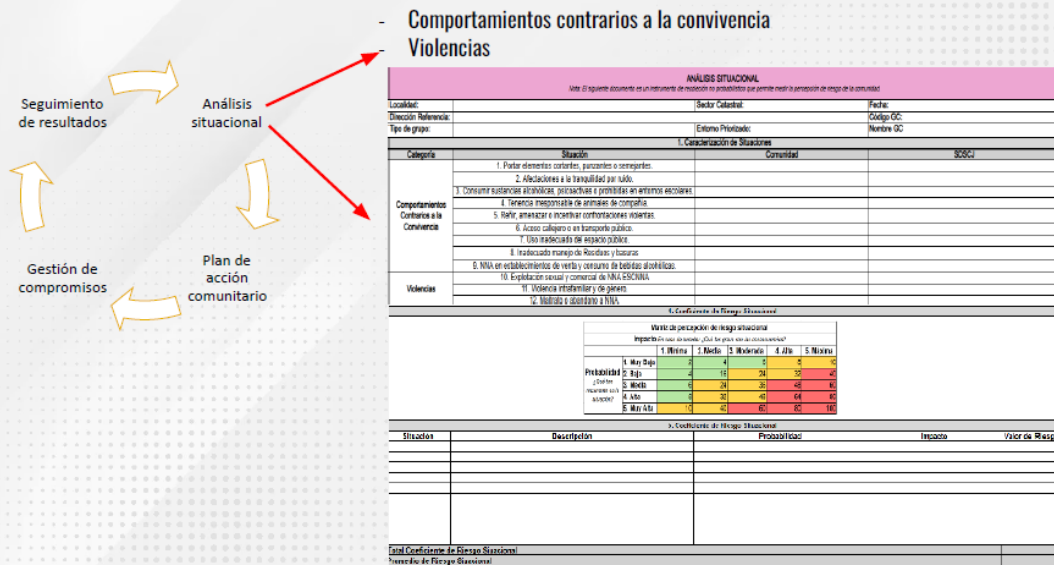


Los grupos de valor en la participación son los criterios que se priorizaran por sectores en manzanas de 3x3.

## Criterios de priorización y actores clave



### Metodología del ciclo de gestión comunitaria



El compañero Joan Hernández se la secretaria distrital se seguridad convivencia y justicia, socializa lo puntos focales que cuentan en Ciudad Bolívar, con acompañamiento de diferentes entidades territoriales para mitigar lo que afecta el territorio.

# GRACIAS

El líder de participación Felipe Muñoz, hace la invitación a todos los referente a participar en el cronograma de actividades que se realizaran las par JUEC, y también indica que si realizan alguna actividad masiva desde sus dependencia sea informado e invitado a la alcaldía lola e IDPAC, para socializar e inscribir a la jornada de elección de las instancia a priorizar.

El articulador Del IDPAC también hace la invitación al encuentro de instancias y mecanismos de participación zona sur a todos los referentes de las instituciones, ya que la alcaldía local de Ciudad Bolívar es la anfitriona en este encuentro con otras localidades más.

|   |   |   |
|---|---|---|
|    | <h2 style="text-align: center;">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h2> <h3 style="text-align: center;">ACTA DE REUNIÓN</h3> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 10 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|---|

Se envía la presentación al grupo de la CLIP para que todos los referentes de las instituciones difundan la información dentro del territorio.



**¡Fortalezcamos la participación en la Zona Sur de Bogotá!**

Invitamos a las instancias de participación de:

**Rafael Uribe Uribe, Ciudad Bolívar, Sumapaz, Usme, Tunjuelito y Bosa**

A proponer y construir planes de desarrollo que fortalezcan la participación

**Fecha:** Sábado 7 de junio

**Hora:** 9:00 AM

**Lugar:**  
Auditorio - Alcaldía Local de Ciudad Bolívar  
Diagonal 62 Sur # 20F - 20  
Barrio San Francisco



**¡Fortalezcamos la participación en la Zona Sur de Bogotá!**

Invitamos a las instancias de:

- **Rafael Uribe Uribe**
- **Ciudad Bolívar**
- **Sumapaz**
- **Usme**
- **Tunjuelito**
- **Bosa**

A proponer y construir planes de desarrollo que fortalezcan la participación

**Fecha:** Sábado 7 de junio

**Hora:** 9:00 AM

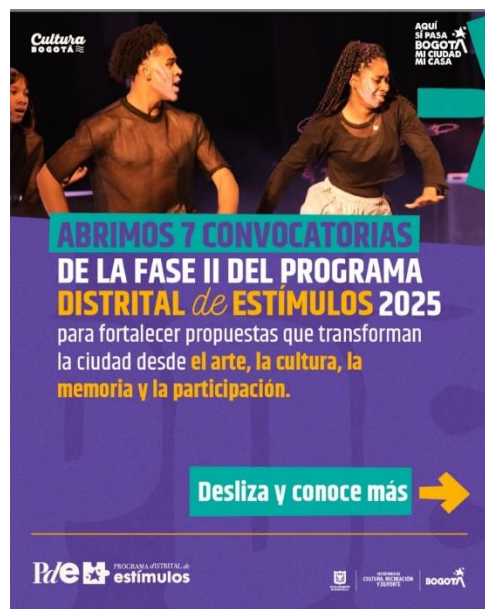
**Lugar:**  
Auditorio - Alcaldía Local de Ciudad Bolívar  
Diagonal 62 Sur # 20F - 20  
Barrio San Francisco

La compañera Mariluz, desde la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte se dio a conocer que inicio la segunda fase del Programa Distrital de Estímulos con siete convocatorias que contienen 81 estímulos:

- Premio a la innovación cultural en Bogotá con 5 estímulos cada uno por 40 millones de pesos su fecha de cierre es el 24 de junio
- Premio a las redes vivas comunitarias con 4 estímulos cada uno de 10 millones de pesos, fecha de inscripción hasta el 16 de julio.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 11 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|---|

- Residencia para la gestión cultural conexión iberoamericana con 7 estímulos cada uno de 18 millones fecha de cierre 24 de junio.
- Apoyo a la profesionalización de artistas fecha de cierre del 16 de julio, con 45 estímulos de los cuales (12 estímulos para técnicos por \$3.000.000; 12 estímulos para tecnólogos por \$4.250.000 y 21 estímulos para pregrado por \$7.250.000)
- Beca territorios de paz, arte y memoria con 4 estímulos cada uno de 20 millones de pesos fecha de cierre el 27 de junio.
- Beca fomento en Red para consejeros del Sistema Distrital de Arte, Cultura y Patrimonio con 4 estímulos cada uno por 20 millones de pesos fecha de cierre 2 de julio.
- Beca artistas de clase que va dirigida al reconocimiento y apropiación de escenarios públicos y patrimoniales cierra el 4 de julio cuenta con 12 estímulos cada uno por \$10.950.000



Se envía la información al grupo de la CLIP para que todos los referentes de las instituciones difundan la información dentro del territorio.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p> | <p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 12 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p> |
|---|---|---|

La gestora territorial de la Secretaría de Salud Karen Gutiérrez, invita a compartir la información relacionada con el proceso de sensibilización y lanzamiento de la estrategia listos para MAS Bienestar que es el convenio con ATENEA que ha venido informando. Los cuáles serán 22 proyectos que se financiarán con 2.100 millones a nivel distrital.



**¡Transformemos la salud en Bogotá!**  
Con innovación y participación comunitaria, hacemos realidad soluciones que mejoran nuestros barrios.

**Jornada de sensibilización:**  
convocatoria LISTOS para +MAS Bienestar

**Lugar:**  
Virtual  
Microsoft Teams

**Fecha**  
Viernes  
**06 de junio**  
2:30 p.m. a 4:30 p.m.

Logos: LISTOS, +MAS Bienestar, ATENEA, SECRETARÍA DE SALUD, BOGOTÁ



**AQUÍ SI PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA**

**LISTOS para +MAS Bienestar**

**¡Impulsemos el bienestar desde los territorios!**

Acompáñanos al lanzamiento de "LISTOS para +MAS Bienestar", una convocatoria que fortalece la participación social, la innovación y la salud comunitaria en Bogotá.

**10 de junio** **7:30 a.m. – 12:30 p.m.**  
Biblioteca Virgilio Barco – Sala de Música

Organizaciones sociales, universidades y centros de investigación  
**¡Es momento de transformar juntos!**

**INSCRÍBETE AQUÍ**

Logos: SECRETARÍA DE SALUD, BOGOTÁ

Se envía la información al grupo de la CLIP para que todos los referentes de las instituciones difundan la información dentro del territorio.





**Imagen 1. Reunión CLIP localidad de Ciudad Bolívar mes de Junio**



|  |  |  |
|--|--|--|
|  <b>IDPAC</b>  | <b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y<br/>NUEVAS TECNOLOGÍAS</b> | Código: IDPAC-CENT-FT-07<br>Versión: 03<br>Páginas 14 de 14<br>Fecha: 29/08/2023 |
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b>                                   |  |

| No. | Nombre y/o Dependencia  | Actividad / Producto      | Fecha programada de entrega | Fecha real de entrega |
|-----|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1   | Jaime E Martínez Castro | Entrega Acta mes de junio | 10 días hábiles             | 20 de junio del 2025  |
|     |                         |                           |                             |                       |
|     |                         |                           |                             |                       |
|     |                         |                           |                             |                       |
|     |                         |                           |                             |                       |
|     |                         |                           |                             |                       |

#### 10. Cierre de la reunión

| Presidente Comité  | Secretario Técnico Comité   |
|--|---|
| Nombre: Andrés Felipe Muñoz  | Nombre: Jaime E. Martínez Castro  |
| Cargo o No. de Contrato: Referente Participación alcaldía local                              | Cargo o No. de Contrato: Articulador local de Ciudad Bolívar IDPAC                            |
| Firma<br> | Firma<br> |