

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 9 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
005	10:30	am X pm	12:00	am Pm X	05	06	2025	X	

Lugar: Casa Comunitaria de Belén

Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente

Convoca: Jaime Eduardo Martínez Castro

Cargo: Articulador Local

Objetivo de la reunión: Reunión sección ordinaria de la CLIP Candelaria

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Claudia Paola Mejias Eimenekene	Secretaría distrital de planeación	Claudia.mejias1988@gmail.com
Nathalie Rodríguez Mosquera		nrodriguez@idiger.gov.co
Jessica Fernanda Lizarazo Vargas	SDIS	jflizarazo@sdis.gov.co
Andrea Carolina ramos García		andrea.ramosg@sscj.gov.co
Luis Hernando Rodríguez Trujillo	Secretaría Desarrollo Económico	lhrodriguez@sdde.gov.co
Allison Herrera	Secretaria de cultura, recreación y deporte	candelaria@scrd.gov.co
Paola Márquez	IDRD	candelaria17oal@idrd.gov.co
Andrea Espitia Rojas	SDHT	francy.espitia@habitatbogota.gov.co
Katherine Olivero	Secretaría Distrital de Ambiente	candelaria@ambientebogota.gov.co

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 9 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

SANDRA GALVIS GARCÍA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO	sgarciaga@educacionbogota.edu.co				
María Moreno	IDIPRON	participacionciudadana@idipron.gov.co				
Yaneir González	SDIS	ygonzalezr@sdis.gov.co				
Jaime Eduardo Martínez Castro	IDPAC	jmcastro@participacionbogota.gov.co				
William Ernesto Bautista Díaz		clcandelaria@movilidadbogota.gov.co				
Sandra Rocío Montoya González	Secretaria Distrital de la Mujer	smontoya@sdmujer.gov.co				
Blanca Nidya García	Movilidad	clcandelaria@movilidadbogota.gov.co				
Laura Natalia Ruiz Salcedo	Secretaría de Gobierno	laura.ruizs@gobiernobogota.gov.co				
Dennis William Bermúdez Murillo	Transmilenio	william.bermudez@transmilenio.gov.co				
3. Orden del día	4. Elaborado por (nombre):					
Saludo Bienvenida, 1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión. 3. Aprobación Acta sesión mes de Mayo del 2025. 4. Recorrido desde la casa Comunitaria de belén. 5. IDIGER JUEC. 6. Varios. 7. Cierre.	Jaime Eduardo Martínez Castro					
	5. Proceso responsable de la elaboración:					
	6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
	Lugar: Por Definir					
	Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
		03	07	2025	10:00	Am X pm

7. Desarrollo de la reunión:
Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales. EL Articulador Local Jaime Eduardo Martínez Castro da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP de CANDELARIA correspondiente al mes de Junio del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 1 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.
1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación Orden del día previsto para la sesión. 3. Aprobación Acta sesión mes de Mayo del 2025.

  	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

4. Recorrido desde la casa Comunitaria de belén.
5. IDIGER JUEC.
6. Varios.
7. Cierre.

2. Aprobación del orden del día para la sección ordinaria de Junio del 2025




Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes la lectura del orden del día de la reunión ordinaria del mes de Junio del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

3. Aprobación acta reunión ordinaria Mayo 2025

Jaime E. Martínez C. Somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de Mayo del 2025, la cual resulta aprobada por unanimidad.

4. Recorrido desde la casa comunitaria Belén

El recorrido se haría con el fin de realizar unas encuestas a la comunidad del barrio Belén, como ven la percepción de la participación en el territorio, el cual se cancela por factores climáticos que no permiten realizar el recorrido y se pone a consideración de todas y todos los referentes de las instituciones, el cual aprueban por unanimidad que será reprogramada para el 11 de Junio del 2025, a las 2:00 pm encuentro en la casa comunitaria de Belén.

**COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN DE LA
CANDELARIA**

INSTRUMENTO RECORRIDO BELÉN 2025

Fecha de aplicación: _____

Política de Protección de Datos: Autorizo al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal - IDPAC -, para que, con fines administrativos, por sí mismo o interpuesta persona, comparta, compile, segmente y/o actualice información y/o documentación que le suministre referente a mí o la entidad que represento y aquella relacionada con las actividades que solicite o realice con el Instituto. Autorizo a IDPAC para comunicarse mediante e-mail y/o número telefónico y/o celulares establecidos como de mi uso o propiedad. En todo caso, se garantizarán las condiciones de seguridad, privacidad y demás principios que implique el tratamiento de datos personales acorde con la legislación aplicada.

Si autorizo: _____

No autorizo: _____


¿Autoriza envío de información institucional? Si _____ No _____

Nombre de quien aplica: _____

Entidad: _____

1. ¿Participa en actividades y/o convocatorias institucionales que se realizan en su barrio?
 - a. Si _____ ¿Cuáles? _____
 - b. No _____ ¿Por qué? _____
2. ¿De qué manera se entera usted de las actividades e información que envían las instituciones? _____
3. ¿Cómo le gustaría enterarse de la oferta institucional? _____
4. ¿Cómo se podrían fortalecer las acciones institucionales para promover la participación comunitaria? _____

 IDPAC BOGOTÁ	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 9 Fecha: 29/08/2023</p>
--	---	--


IDPAC **BOGOTÁ**

5. ¿Qué piensa de la participación ciudadana respecto de:

- La oferta de servicios de las instituciones

- Horarios en los que se realizan las actividades institucionales

- Lugares en los que se llevan a cabo las actividades institucionales

- Duración de las actividades institucionales

- Lenguaje con el que las instituciones presentan su oferta de servicios

- Actitud de las personas servidoras públicas

Datos opcionales:

Habita en La Candelaria _____ Trabaja en La Candelaria _____
Otro: _____

Nombre: _____

Teléfono: _____

Correo: _____


¿Pertenece a alguna Organización Social? _____
Si: ¿Cuál? _____ No: _____

Rango de edad:
18 a 27 años _____ 28 a 45 años _____ 46 a 59 años _____
60 en adelante _____

Género:
Femenino _____ Masculino _____ Transgénero _____ Otro _____


5. IDIGER JUEC

Se pasó a la compañera del IDIGER, donde realiza la descripción a la JUEC de la instancia de participación del concejo local de gestión del riesgo, donde tiene que inscribirse delegados que están trabajando con organizaciones sociales en la protección del riesgo de la localidad, hace la invitación en la articulación con las instituciones y la comunidad en actividades que tiene actualmente en su portafolio. Se envía las diapositivas al grupo de la CLIP.



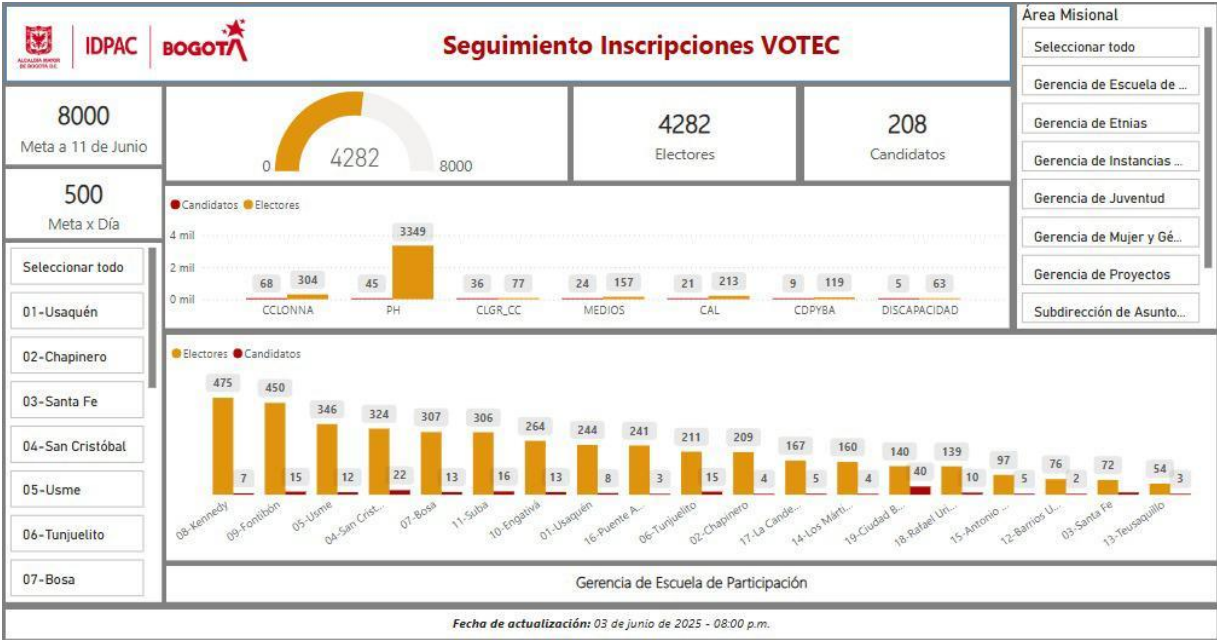
**CONSEJOS LOCALES
DE GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO**

JORNADA ÚNICA ELECTORAL







El articulador del IDPAC socializa la diapositiva donde se muestra el balance a la fecha de inscritos tanto como candidatas y candidatos así como votantes de la localidad de candelaria;



4. VARIOS

Socialización circular 012 de la JUEC del 2025.

Jaime E. Martínez C. Articulador local hace la lectura de la Circular 017 del 28 de Mayo del 2025, enviada por el IDPAC donde se reglamenta la jornada única de elección ciudadana con su respectivo cronograma de actividades para el proceso eleccionario; se expone la modificación del cronograma y fechas extendidas para las inscripciones de los candidatos que será hasta el 20 de junio del 2025. Viendo la premura de la poca inscripción que se tiene todas las instancias a priorizar en esta jornada.

**IDPAC** 

CIRCULAR INTERNA 017 DE 2025
(28 de mayo de 2025)

PARA: ORGANIZACIONES SOCIALES, INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, MEDIOS ALTERNATIVOS Y COMUNITARIOS DE COMUNICACIÓN, LÍDERES Y LÍDERESAS COMUNITARIOS Y SOCIALES, PERTENECIENTES A LA CIUDADANÍA EN GENERAL DE BOGOTÁ D.C.







DE: DIRECTORA GENERAL (E) DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL

ASUNTO: POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL CRONOGRAMA DE ELECCIONES DE LA JORNADA ÚNICA DE ELECCIÓN CIUDADANA-JUEC- SEGÚN LO DISPUESTO EN LA RESOLUCIÓN INTERNA – IDPAC N° 133 de 14 de ABRIL DE 2025, SU RESOLUCIÓN MODIFICATORIA PARCIAL N° 181 DE 8 DE MAYO DE 2025 Y SE DESARROLLA EL MECANISMO PARA ELEGIR A LOS CONSEJEROS Y CONSEJERAS DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE QUE TRATA EL ANEXO 1 DEL DECRETO 806 de 2023.

De conformidad con las facultades legalmente asignadas al Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC, en especial las conferidas por el artículo 53 del Acuerdo Distrital 257 de 2006, que señala como objeto de esta entidad: "Garantizar el derecho a la participación ciudadana y propiciar el fortalecimiento de las organizaciones sociales, atendiendo las políticas, planes y programas que se definan en estas materias."

Que de igual forma los literales a) y f) del mismo artículo 53, señalan como funciones del IDPAC, las siguientes: literal "a). Fomentar la cultura democrática y el conocimiento y apropiación de los mecanismos de participación ciudadana y comunitaria.", literal "f). Ejecutar, controlar, coordinar y evaluar planes, programas y proyectos para la promoción de la participación ciudadana, el interés asociativo y la organización comunitaria en el Distrito, en el marco del Sistema de Participación Distrital", en armonía con lo establecido en el Decreto Distrital 806 de 2023, que en su artículo 34° establece, la JORNADA ÚNICA DE ELECCIÓN CIUDADANA – JUEC- así: la Jornada Única de Elección Ciudadana en Bogotá, a la cual concurrirán todas las entidades del distrito que tengan responsabilidad de conformar instancias de participación incluidas en el Anexo 1. "Descripción

Sede Principal: Avenida Calle 22 # 68C-51
Teléfono PBX: (57) (1) 2417900 - 2417930
www.participacionbogota.gov.co
Código Postal: 110931

     
Participación Bogotá @BogotaParticipa @Emconstruido
www.participacionbogota.gov.co

Se hace la socialización del cronograma de la JUEC con su respectiva modificación, que se llevará a cabo en cada localidad, se invita a todos los referentes de las instituciones a la difusión de esta convocatoria para la jornada única de elección ciudadana.

CIRCULAR INTERNA 017 DE 2025
(28 de mayo de 2025)

CRONOGRAMA ELECTORAL - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029		
*	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 22 de julio de 2025
2	Instalación del Puesto de Mando Unificado - PMU	09 de mayo de 2025
3	Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	14 de mayo de 2025
4	Cierre del periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	20 de junio de 2025
5	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes	11 de junio de 2025 - 23 de junio de 2025
6	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	26 de junio de 2025
7	Inicio de la fase de votación digital y digital asistida y presencial	30 de junio de 2025
8	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	22 de julio de 2025
9	Escrutinio	25, 26 y 27 de julio de 2025
10	Presentación documentos que sustentan la impugnación y cierre del proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
11	Publicación de resultados	31 de julio de 2025

Se comparte la circular por el grupo de WhatsApp de la CLIP.

**IDPAC**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 7 de 9

Fecha: 29/08/2023

Hacen la invitación a territorios mágicos, la convocatoria está abierta hasta el 23 de junio del 2025, envía la invitación al grupo de la CLIP.

La compañera Claudia Mejía de la Secretaria Distrital de Planeación, solicita un punto en la próxima agenda para la socialización de las asambleas deliberatorias a nivel distrital.

La referente del IDRD indica que está en marcha el nuevo plan de aprovechamiento económico, donde todas las entidades deben solicitar el espacio a nivel distrital, enviar carta y correo al nivel distrital.

Siendo las 11:50 am se da por terminado la sesión de la CLIP del mes de Junio del 2025.



Imagen1. Reunión CLIP localidad de Candelaria mes de Junio 2025



Imagen2. Reunión CLIP localidad de Candelaria mes de Junio 2025

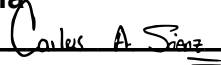

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ de _____)

La sección de la CLIP se realizará el primer Jueves de cada mes a las 10:00am en la localidad de Candelaria quedando pendiente indicar lugar.

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	Jaime E Martínez Castro	Entrega Acta mes de Junio	10 días hábiles	20 de Junio del 2025
2	Alcaldía local e IDPAC	Recorrido belén aplicación encuesta	11 de Junio del 2025	11 de Junio del 2025

10. Cierre de la reunión

  	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 9 de 9 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Carlos Sáenz	Nombre: Jaime E. Martínez Castro
Cargo o No. de Contrato: Referente Participación alcaldía local	Cargo o No. de Contrato: Articulador local de Candelaria encargado IDPAC
Firma 	 Firma