

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 14 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8:” Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 “**Participantes**”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:										
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión		
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
05	9:00	Xam pm	12:00	am Xpm	17	06	2025	X		
Lugar: Alcaldía Local Puente Aranda										
Proceso: Promoción de la Participación e Innovación Ciudadana Incidente										
Convoca: Martha Edid López Hernández							Cargo: Articuladora Local IDPAC			
Objetivo de la reunión: Realizar la reunión ordinaria de la Comisión Local de Participación -CLIP- Puente Aranda correspondiente al mes de junio de 2025										
2. Participantes										
Nombres y apellidos					Cargo			Firma		
					Se anexa listado de asistencia					
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):					
<ol style="list-style-type: none"> Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales Aprobación acta reunión ordinaria mayo 2025 Avances Jornada Única Eleccionaria. Decreto 606 del 2023. Resolución 161 del 2025 y Circular 012 del 2025 y Plataforma VOTEC. A cargo IDPAC y Alcaldía Local Elección de Representantes de Organizaciones Sociales 2025 ante el Consejo Local de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (CLGRCC). A cargo IDIGER Asambleas Deliberativas. A cargo Secretaria de Planeación Varios 					Martha Edid López Hernández. Articuladora Local					
					5. Proceso responsable de la elaboración:					
					Promoción de la Participación					
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:					
					Lugar: Alcaldía Local Pte Aranda					
					Día	Mes	Año	Hora		
					Fecha	15	07	2025	9:00	Xam pm

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

7. Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida y registro de asistencia de las/os referentes institucionales.

La Articuladora Local Martha López da la bienvenida a la reunión Ordinaria de la CLIP Puente Aranda correspondiente al mes de mayo del 2025. Acto seguido, se hace registro de la asistencia tal como aparece consignado en el punto No. 2 de esta acta y se da lectura al siguiente orden del día que fue enviado vía correo electrónico y WhatsApp con una semana de anterioridad a las personas que conforman esta Comisión para su aprobación y sugerencias.

- Bienvenida y presentación de las/os referentes institucionales
- Aprobación acta reunión ordinaria mayo 2025
- Avances Jornada Única Eleccionaria. Decreto 606 del 2023. Resolución 161 del 2025 y Circular 012 del 2025 y Plataforma VOTEC. A cargo IDPAC y Alcaldía Local
- Elección de Representantes de Organizaciones Sociales 2025 ante el Consejo Local de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (CLGRCC). A cargo IDIGER
- Asambleas Deliberativas. A cargo Secretaria de PlaneaciónVarios

Acto seguido Lilaura Guzmán, Alcaldía Local, da la bienvenida a las personas asistentes a la Alcaldía Local y da apertura oficial a la reunión como representante de la Alcaldía.

2. Aprobación acta reunión ordinaria mes de mayo 2025

Martha López somete a consideración de las y los asistentes el acta de la reunión ordinaria del mes de mayo del 2025.

Sin sugerencias por parte de las personas asistentes se da por aprobada el acta del mes de abril de esta Comisión.

3. Avances Jornada Única Eleccionaria. Decreto 606 del 2023. Resolución 161 del 2025 y Circular 012 del 2025 y Plataforma VOTEC. A cargo IDPAC y Alcaldía Local

Martha López presenta el siguiente balance a la fecha de inscripciones de votantes y candidatos:

LOCALIDAD PUENTE ARANDA		
*INSTANCIAS	CANDIDATOS/AS	ELECTORES
CCLONNA	0	1
PROPIEDAD HORIZONTAL	3	294
CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD	1	4
COMISIÓN AMBIENTAL LOCAL	1	16
CONSEJO LOCAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO	2	5
TOTAL	7	320

Así mismo recuerda el cronograma que sigue en el proceso:

CRONOGRAMA ELECTORAL - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029		
*	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 22 de julio de 2025
2	Instalación del Puesto de Mando Unificado - PMU	09 de mayo de 2025
3	Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	14 de mayo de 2025
4	Cierre del periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	20 de junio de 2025
5	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes	11 de junio de 2025 - 23 de junio de 2025
6	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	26 de junio de 2025
7	Inicio de la fase de votación digital y digital asistida y presencial	30 de junio de 2025
8	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	22 de julio de 2025
9	Escrutinio	25, 26 y 27 de julio de 2025
10	Presentación documentos que sustentan la impugnación y cierre del proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
11	Publicación de resultados	31 de julio de 2025

Lilaura Guzmán hace un balance de cómo se realizaron acciones para promover las inscripciones en cada una de las instancias objeto de esta convocatoria. Así mismo, informa sobre el proceso de revisión de los acuerdos de algunas instancias de participación que se está realizando en la Junta Administradora Local, entre las que menciona: Consejo de Barras, Consejo Grafitti, Consejo de Paz.

4. Elección de Representantes de Organizaciones Sociales 2025 ante el Consejo Local de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (CLGRCC). A cargo IDIGER

Luz Elena Romero, IDIGER, inicia su presentación señalando que esta presentación se realiza en cumplimiento de los compromisos que le establece el decreto 606 del 2023 al IDIGER en las funciones de las Comisiones Locales Intersectoriales de Participación –CLIP-.

Inicia señalando que la gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano, según lo establecido en la ley 1523 del 2012.

El siguiente es el marco normativo:

Marco Normativo

Ley 1523 de 2012

Artículo 2°.
La gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano.

Artículo 3°.
Numeral 5. Principio participativo

Ley 1757 de 2015

Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática

Decreto 477 de 2023

Por medio del cual se adopta la Política Pública de Participación Incidente del Distrito Capital 2023 - 2034 y se dictan otras disposiciones



	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 4 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Marco Normativo

Decreto 172 de 2014

Artículo 6°.
Proceso transversal para la gestión de riesgos y Adaptación al Cambio Climático

Numeral 2.
Participación y organización social y comunitaria para la gestión de riesgos y cambio climático

Decreto 172 de 2014

Artículo 24°. Funciones CLGR/CC

Numeral 9. Promover la conformación y continuidad de la Red Social de Gestión de Riesgos y Cambio Climático.

Resolución IDIGER 053 de 2025

Resolución IDPAC 161 de 2025

Circular IDIPAC 014 de 2025



Señala que los Consejos Locales del Riesgo tienen las siguientes competencias:



Las siguientes es la dinámica electoral de estos Consejos:

Acciones de participación GR

Elección de Representantes de Organizaciones Sociales y Comunitarias ante los CLGRCC



Las elecciones son realizadas cada 4 años



En las 20 localidades del distrito



Se cuenta con un representante principal y un suplente (a excepción de Sumapaz)





Así mismo se constituyen redes sociales de gestión de riesgo:

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 5 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--



Los siguientes son los requisitos que se establecen para participar en estos Consejos:



Las siguientes son las funciones que deben cumplir los representantes elegidos:

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 6 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--



El siguiente es el cronograma electoral:



Finaliza su intervención compartiendo sus datos con las personas que asisten a esta reunión de la Comisión, así mismo se realiza el ingreso al grupo de WhatsApp de la CLIP de Luz Elena para que este en constante comunicación por esta vía.

5. Asambleas Deliberativas. A cargo Secretaria de Planeación.

Sofia Morales, Secretaria de Planeación, inicia su presentación señalando el significado y alcance de las Asambleas Deliberativas:

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---



¿Qué son las Asambleas Ciudadanas Deliberativas?

Son un **espacio de diálogo y escucha** entre la ciudadanía y la Administración Distrital mediante métodos de **democracia deliberativa**, en el que un grupo de ciudadanos y ciudadanas seleccionados aleatoriamente a través de un **sorteo** que garantice su diferenciación **demográfica, territorial y poblacional** representativa de la ciudad, **se informa, delibera y propone** a la administración soluciones o recomendaciones sobre un asunto público.

Así mismo señala las apuestas que se tienen en este proceso:

Apuestas

1



Lograr estándares de **innovación democrática deliberativa** para el ejercicio de la participación ciudadana en Bogotá.

2



Propiciar una **cultura cívica** para el ejercicio de la participación ciudadana.

3



Fomentar **pensamiento colectivo** para tomar decisiones y resolver problemas públicos que requieren ser deliberados con la ciudadanía.



La siguiente es la ruta de estas asambleas:

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 8 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--



Así aparecen estas Asambleas en el Plan de Desarrollo:



Estas son las fases que tienen estas asambleas:

	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 9 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Fases de las Asambleas Ciudadanas Deliberativas



Estos son los criterios de selección para estas Asambleas:

Criterios de selección ciudadana



El siguiente es el cronograma general de realización de estas Asambleas:

Asambleas Ciudadanas Deliberativas 2025

1 Línea de tiempo - Convocatoria



	<p>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 10 de 14</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---



Finalmente solicita a la CLIP la siguiente articulación:



6. Varios

- Martha López, IDPAC, recuerda a las personas presentes que la reunión ordinaria del mes de julio se realizará según el cronograma acordado el tercer martes del mes, 15 de julio, en horario de 9 am a 12 m.
- Nataly López. Profesional de la Secretaria de Gobierno asignada para Puente Aranda, de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, socializa que se va a empezar a trabajar desde el Comité Civil Local de Convivencia, la priorización de 3 grandes conflictividades que se estén dando en el territorio, con el fin de realizar acciones que puedan transformarlas.
- Yuly Gómez, Secretaria de la Mujer. Profesional de la Secretaria de Gobierno asignada para Puente Aranda, de la Dirección de Convivencia y Diálogo Social, socializa que se va a empezar a trabajar desde el Comité Civil Local de Convivencia, la priorización de 3 grandes conflictividades que se estén dando en el territorio, con el fin de realizar acciones que puedan transformarlas. La Comisión se adelantará en 26 de junio, a las 9am en la CRA 65 # 3-16 salón Comunal Pradera
- Helen Erazo. IDRD, informa lo siguiente:

	<p align="center">COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</p> <p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 11 de 14 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

7. La sigla IDRD hace referencia al Instituto Distrital de Recreación y Deporte. La misión del IDRD es fomentar el bienestar integral de la ciudadanía a través de estrategias de actividad física, recreación, deporte y la sostenibilidad de parques, escenarios y equipamientos deportivos, para impulsar el desarrollo territorial, la cohesión y el tejido social.

PROYECTO BOGOTÁ SE ACTIVA 8155

- El Proyecto de Inversión 8155, denominado "Bogotá se activa", esta orientada a promover estilos de vida saludables mediante la implementación de programas recreativos y de actividad física en Bogotá D.C. Objetivo: Desarrollar la práctica de actividad física para promover estilos de vida saludables. Este proyecto se implementa a través de siete programas estratégicos diseñados para atender a diversos grupos etarios y poblacionales para promover estilos de vida saludables.
 - Bogotá en Forma: Fomentar hábitos y estilos de vida saludables a través de la práctica regular de actividad física.
 - Bogotá en Bici: Promover la actividad física, la recreación y el deporte en los habitantes de Bogotá mediante la enseñanza y realización de actividades entorno al uso de la bicicleta fomentando hábitos de vida activa y saludable, desde los 4 años en adelante.
 - Bogotá Feliz: Promover la recreación y el bienestar integral de los ciudadanos de Bogotá a través de actividades lúdicas orientadas al fortalecimiento de hábitos de vida saludable, teniendo en cuenta las características y necesidades de los diferentes grupos poblacionales.
 - Ciclovía Bogotá: Permitir el acceso a caminantes, corredores, patinadores y ciclistas sobre la infraestructura que habitualmente utilizan los vehículos automotores, para fomentar el uso del espacio público para la recreación, la actividad física y el deporte, creando entornos seguros y de inclusión.
 - Muévete Bogotá: Promover entre los/as habitantes de Bogotá la práctica regular de actividad física en sus diferentes manifestaciones –actividad física no estructurada, estructurada, juego, deporte, etc., mediante estrategias de promoción, formación e intervención
 - Deporte para la Paz: Fortalecer y fomentar la convivencia pacífica y la inclusión social a través del fortalecimiento de valores ciudadanos como el respeto, la solidaridad y el trabajo en equipo.
 - Eventos con Altura: Diversión, bienestar y convivencia en cada rincón de la ciudad. Los Eventos con Altura son espacios recreativos abiertos a toda la ciudadanía, donde se promueven hábitos de vida saludables, el juego, la actividad física y la integración familiar y comunitaria.
- b. Neir Lombo. Alcaldía Local. Recuerda la realización de la feria de servicios en el barrio Camelia Sur.



9. Listado de Asistencia:

**IDPAC****BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 13 de 14

Fecha: 29/08/2023

**IDPAC****BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código: IDPAC-CE-FT-08
Versión: 06
Páginas: 3 de 3
Fecha: 13/04/2021

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	ALPA	Participación	Neir Lombo Villalongo	Enlace		3012360700	neir.lombo@bogota.gov.co	
24	ALPA	Participación	Alvaro German Marin	Lider	300 3078303		alvaro.german@bogota.gov.co	
25	SDIS	Tenencia	Martha Forero	Delegada	3005583414		marthaforero@bogota.gov.co	
26	IDPAC	ASISTENTE	Johann Sebastian Embra	Controlista		305 8796296	jseabra@bogota.gov.co	
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Diligenciado por:

**IDPAC****BOGOTÁ**

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES

Código: IDPAC-CE-FT-08
Versión: 06
Páginas: 1 de 3
Fecha: 13/04/2021

TEMA:	Reunion CLIP Pte Monday	CONFERENCIISTA:	
FECHA:	17-06-2025	LUGAR DE REALIZACIÓN:	Alcaldía Local

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	IDPAC	SPP	Martha Lopez	Articuladora	24/7700	3156444999	martha26@bogota.gov.co	
2	Personero		Carolina E. Gálvez	Abogada		3143819000	carolag@bogota.gov.co	
3	IDPD	DAL	Stefan Rosner	Gestor	3164286677		stefan.rosner@bogota.gov.co	
4	SDHT	SPPC	Lina Bermúdez Giraldo	Gestora	303427903	3133127903	lina.bermudez@bogota.gov.co	
5	IDPAC	Participación	Alexander Rojas Pardo	Controlista	305559213		alex.rosas@bogota.gov.co	
6	Ex Ambiente Oper		Julian Osorio Guevara	Gestor Local	3105133073		julian.osorio@bogota.gov.co	
7	TRANSILUMINIS SALC-GS		RONICA RAMOS	Gestora Local	3103582307	3103582307	ronica.ramos@bogota.gov.co	
8	SDMger	ORUP	Jenni Urejo	Referente		3103555971	jenni.urejo@bogota.gov.co	
9	SDDE	Despacho	Lizeth Betancourt	Contratista	3106282875		lizeth.betancourt@bogota.gov.co	
10	SDSCT	SDSCT	Lucinda Contreras U	Procuradora	3103316399		lucinda.contreras@bogota.gov.co	
11	IDIFRON	Procuraduría	Milena Tava Hernández	Contratista	301000009		milena.tava@bogota.gov.co	
12	SDIS	Procuraduría	Edgardo Giraldo	Contratista	312189472	312189472	edgardo.giraldo@bogota.gov.co	
13	ALPA	Participación	Cristian David Medina Lora	Contratista	3202715871	3202715871	cristian.medina@bogota.gov.co	
14	ALPA	Participación	Catalina Velez Rodriguez	Contratista	3003422224	3003422224	catalina.velez@bogota.gov.co	
15	ALPA	Participación	Fernanda Lora	Contratista	322055224	322055224	fernanda.lora@bogota.gov.co	
16	SDS Guberna	SDS	Nathaly Lopez Leon	Contratista	3102054491	3102054491	nathaly.lopez@bogota.gov.co	
17	JAL PA		Yvith Parga Mendez	Edilega	3208671035	3208671035	yvith.parga@bogota.gov.co	
18	Alcaldía	BSC	Olivia Pardo	Gestora	3003551365	3003551365	olivia.pardo@bogota.gov.co	
19	SDP	DPOC	Laura Sofia Morales A	Contratista	3103554973	3103554973	laura.morales@bogota.gov.co	
20	SDMger	DDP	Yvith Parga Mendez	Contratista	3165313365	3165313365	yvith.parga@bogota.gov.co	
21	Idiger	Gestión Local	Helena Romero B	Contratista	3116476133	3116476133	hromero@bogota.gov.co	

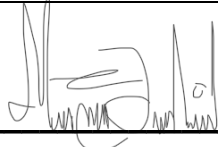
	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 14 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC – Articulación	Remisión Acta y presentación realizadas de la Reunión.	24/06/2025	24/06/2025

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nombre: Lilauro Guzmán	Nombre: Martha Edid López Hernández
Cargo o No. de Contrato: Coordinadora Oficina de Participación Alcaldía Local	Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local IDPAC Pte Aranda
Firma 	Firma 