

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 14 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral 3: "Orden del día", enumere los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enumere el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "**Participantes**", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión		
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria	
4	2.15	Am Pm X	5.15	am Pm X	04	06	2025	X

Lugar: Alcaldía local Rafael Uribe Uribe
Proceso: Promoción e Innovación de la Participación Ciudadana Incidente

Convoca: Jessica Marcela Pita Casteblanco

Cargo: Articuladora Local

Objetivo de la reunión: Reunión ordinaria CLIP mes de junio 2025

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma

Se adjunta listado de asistencia

3. Orden del día

1. Saludo de Bienvenida
2. Verificación del Quorum
3. Articulación mega feria de oportunidades- ALRUU
4. Articulación Jornada Unica Electoral - ALRUU
5. Socialización del Modelo de Gestión Territorial Cultural – secretaría de cultura
6. Socialización asambleas deliberativas – secretaría de planeación
7. Varios

4. Elaborado por (nombre):
Jessica Marcela Pita Casteblanco
5. Proceso responsable de la elaboración:
6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:
Lugar: Por definir

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
	02	07	2025	2.00	Am Pm X

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 14 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

7. Desarrollo de la reunión:

Siendo las 2.30 de la tarde se da por iniciada la sesión ordinaria de la CLIP del mes de junio de la localidad de Rafael Uribe Uribe, realizando el llamado a lista y la verificación del quórum.

Verificación Quórum

Sector	Entidad u organismo	Nombre
Gobierno	Alcaldía Local	Diego Patarroyo
Gestión publica	Secretaría general	NO
Hacienda	Secretaría distrital de hacienda	NO
Planeación	Secretaría distrital de planeación	Renata Rengifo
Desarrollo económico industria y turismo	Secretaría distrital de desarrollo económico	Zuly Lizcano
Educación	Secretaría distrital de educación	Jennifer Ángel
Salud	Secretaría distrital de salud	Paola Salamanca
Integración social	Secretaría distrital de integración social	Vianey Álvarez
Cultura recreación y deporte	Secretaría distrital de recreación y deporte / IDRD	Ingrid Grande / Xiomara León
Ambiente	Secretaría distrital de ambiente	NO
Movilidad	Secretaría Distrital de movilidad	Luis Felipe Roa
Hábitat	Secretaría Distrital de hábitat	Lucero Contreras
Mujer	Secretaría Distrital de la mujer	Laura Chavarro / Oriana Montoya
Seguridad convivencia y justicia	Secretaría distrital de seguridad convivencia y justicia	Catherine Granados / Iván Reyes
Gobierno	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	Jessica Marcela Pita

Invitados

IDIPRON	IDIPRON	Estefanía Higuera
IPES	IPES	Luis Eduardo Chirivi
IDIGER	IDIGER	Camilo Andrés Aragón

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 14 Fecha: 29/08/2023
--	--	---

Una vez realizado el llamado a lista y verificación del quórum, el presidente del comité Diego Patarroyo da por instalada la mesa, realizando la aprobación del orden del día:

Articulación mega feria de oportunidades- ALRUU

Daniella Velasco Asesora de despacho extiende un saludo de parte de la señora alcaldesa Diana Carolina Sánchez Castillo, agradeciendo el trabajo realizado por cada una de las entidades presentes en la localidad, Daniella nos comenta que en la sesión nos acompañan por parte de secretaria general, Brigitte Quintero, y Marcela Torrijos, quienes vienen a articular acciones referentes a la mega feria de servicios que se adelantara en la localidad el próximo 27 de junio.

Brigitte Quintero, entonces nos comenta sobre la mega feria de empleabilidad lo siguiente: se buscamos que entidades a nivel local, nacional y entidades privadas realicen oferta comunitaria en un gran espacio, basados en las necesidades que se presenten en cada localidad, teniendo en cuenta que todas y cada una de las localidades presentan necesidades diferentes, por eso desde la secretaria general buscamos reunirnos previamente con el fin de vincular entidades y que estas mismas hagan propuestas de la oferta que se pueda llevar al espacio.

Es importante resaltar que desde la secretaria general se realiza gran parte del proceso logístico que se requiere para la realización de la actividad, hablamos de carpas, sillas, mesas, conectividad a internet, pantallas para material POP, entre otras cosas que se puedan requerir, se tiene presupuestado realizar la mega feria en el parque del barrio Marruecos, en el marco y temática de la empleabilidad, y los emprendimientos propios de la localidad.

¿Por qué se escoge el parque Marruecos?

Se escoge este espacio porque es un punto de alta demanda de público, y está ubicado en el centro de la localidad.

Se sabe que para el fin de semana del 28 al 30 se tiene planteado el festival de la lechona en la localidad, pero esto no tiene por que afectar el enfoque de la feria que se realizará el próximo 27 de junio, todo esto debido a que, en la feria se manejara el enfoque de empleabilidad, ejemplo en la localidad de mártires el enfoque de la feria es LGBTI, patrimonio y memoria histórica, por lo que no afecta para nada el enfoque de lo que se plantea realizar.

Se proponen diferentes temáticas que desde la misionalidad de las diferentes entidades se puedan realizar:

- Jornadas de esterilización
- Brigadas de salud
- Vacunación de mascotas
- Pruebas de VIH
- Trámite de expedición del RUT
- Expedición de su cámara y comercio
- Trámites con la registraduría

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 14 Fecha: 29/08/2023
---	--	---

- Defensoría del pueblo
- Migración Colombia
- Apoyo psicosocial
- Trámite SISBEN
- Secretaría de movilidad
- Curso de manipulación de alimentos

Estos son tan solo ejemplos de lo que se puede llegar a ofertar, la idea es que bajo la misionalidad de cada una de las entidades se vinculen al espacio, con el fin de llevar soluciones a las necesidades que presente a la comunidad en general, es por eso que se deja abierta la convocatoria a que las entidades se inscriban y participen en este gran espacio.

Se busca que sea multipropósito mientras la comunidad disfruta de los diferentes emprendimientos que se presenten, puede realizar sus trámites legales, o vacunar a sus mascotas, en fin, aprovechar y disfrutar de la diversidad de oferta institucional que se presente en el espacio, se busca lograr que la comunidad que no asista sea por que realmente se le sale de las manos, mas no por que el espacio no llame su atención, o no se enteró de la misma.

Para terminar, se comparte la herramienta de inscripción a la mega feria de servicios, <https://forms.office.com/r/3mbTTV9Rjf> y se llega al acuerdo que el próximo 11 de junio se realizará una sesión extraordinaria de la CLIP, de manera virtual para articular las acciones pertinentes a la mega feria de servicios. (el único punto en la agenda a tratar sería las instituciones que se van a vincular a la misma)

Articulación Jornada Única Electoral - ALRUU

Dando continuidad a la agenda planteada, la articuladora local del IDPAC, socializa el cambio de cronograma para la Jornada Única Electoral

CRONOGRAMA ELECTORAL - JORNADA ÚNICA ELECTORAL - 2025 - 2029		
*	ACTIVIDAD	FECHAS
1	Socialización y sensibilización en las localidades sobre el proceso de elección (pedagogía electoral)	14 de enero de 2025 - 22 de julio de 2025
2	Instalación del Puesto de Mando Unificado - PMU	09 de mayo de 2025
3	Inicio periodo de inscripción de candidatos (as) y votantes	14 de mayo de 2025
4	Cierre del período de inscripción de candidatos (as) y votantes	20 de junio de 2025
5	Proceso de subsanación de documentos presentados en las inscripciones por parte de candidatos, candidatas y votantes	11 de junio de 2025 - 23 de junio de 2025
6	Publicación de listado definitivo de candidatos, candidatas y votantes inscritos que cumplen los requisitos exigidos	26 de Junio de 2025
7	Inicio de la fase de votación digital y digital asistida y presencial	30 de junio de 2025
8	Finalización de la fase de votación virtual y virtual asistida	22 de julio de 2025
9	Escrutinio	25, 26 y 27 de julio de 2025
10	Presentación documentos que sustentan la impugnación y cierre del proceso de impugnación	26 de julio de 2025 - 30 de julio de 2025
11	Publicación de resultados	31 de julio de 2025



IDPAC

BOGOTÁ

**COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y
NUEVAS TECNOLOGÍAS**
ACTA DE REUNIÓN

Código: IDPAC-CENT-FT-07

Versión: 03

Páginas 5 de 14

Fecha: 29/08/2023

Adicional a este calendario se presenta también el histórico de candidatos, candidatas y votantes, que se tienen hasta el momento en la localidad:

LOCALIDAD RAFAEL URIBE URIBE		
*INSTANCIAS	CANDIDATOS/AS	ELECTORES
CCLONNA	2	13
PROPIEDAD HORIZONTAL	1	78
CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD	0	3
COMISIÓN AMBIENTAL LOCAL (ELECCIÓN PRESENCIAL)	N/A	N/A
CONSEJO LOCAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO	2	5
TOTAL	5	99

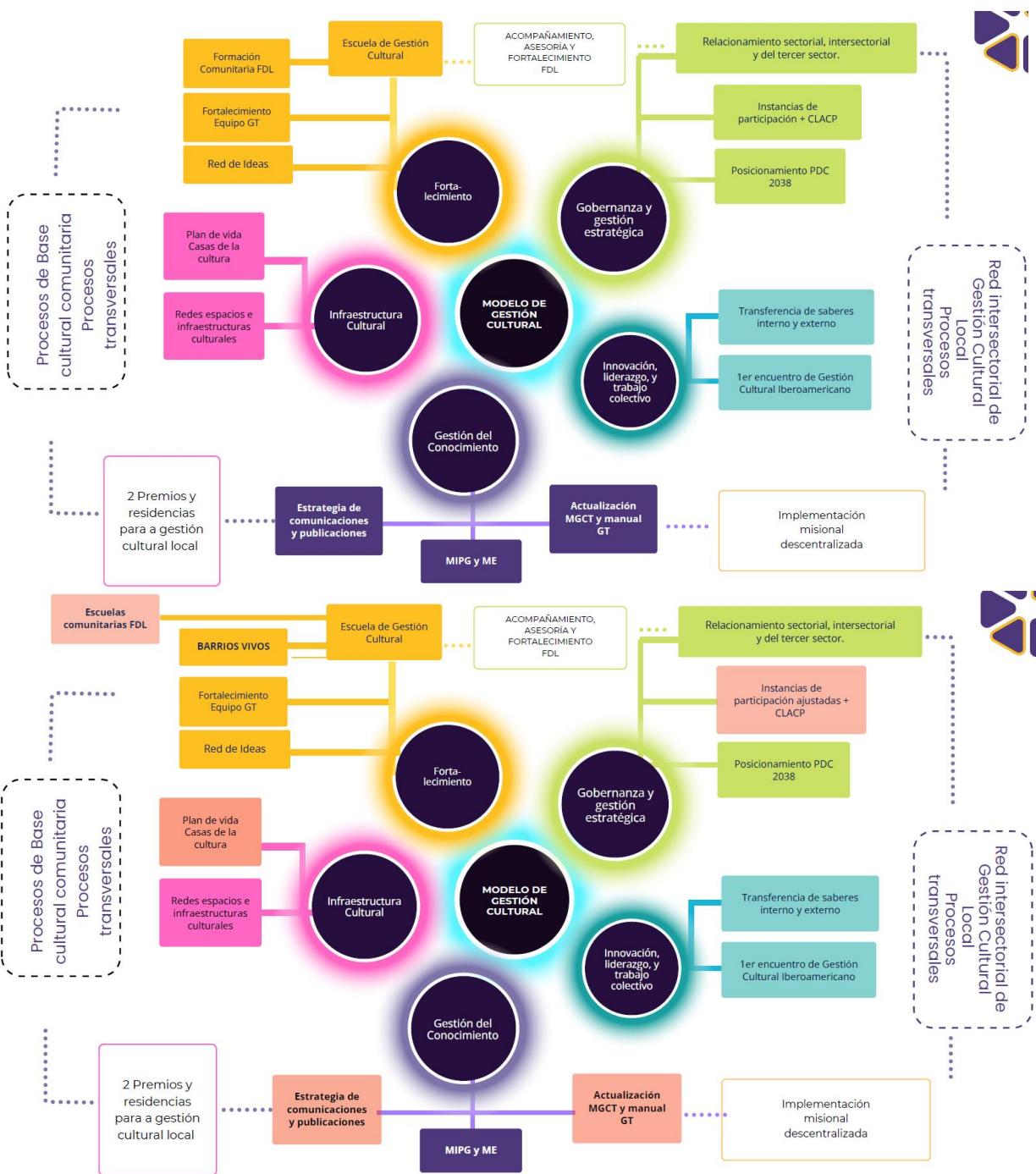
Una vez presentadas las cifras, desde la subred se manifiesta el inconformismo, con la cantidad de documentos que solicita la instancia para poder realizar el proceso de inscripción, siendo el más documentado más demorado y engorroso de tramitar, el certificado de residencia en la localidad, el trámite de este documento está tardando alrededor de uno a dos días, sin embargo el cambio de cronograma es bien recibido, por que han venido adelantando procesos con fundaciones y hogares de la localidad, para lograr inscribir más personas como posibles candidatos.

Otro disgusto de la comunidad y el por qué no quieren participar, es el hecho de que ser consejero consejera, no genera ningún incentivo económico, que sea tomado como beneficio de participar en el proceso.

En el consejo de gestión del riesgo y cambio climático piden experiencia en el tema y muchos candidatos quieren participar, pero no cumplen con los requisitos, motivo por el cual se abstienen de conseguir toda la documentación requerida, por la complejidad de la misma.

En este punto de la sesión se aprovecha para aclarar que los requisitos de inscripción no los realiza IDPAC, cada una de las instancias desde planeación distrital, realizó el listado de requerimientos para los procesos, IDPAC apoya como facilitador para las votaciones con la plataforma VOTEC.

Socialización del Modelo de Gestión Territorial Cultural – secretaría de cultura





Socialización asambleas deliberativas – secretaría de planeación

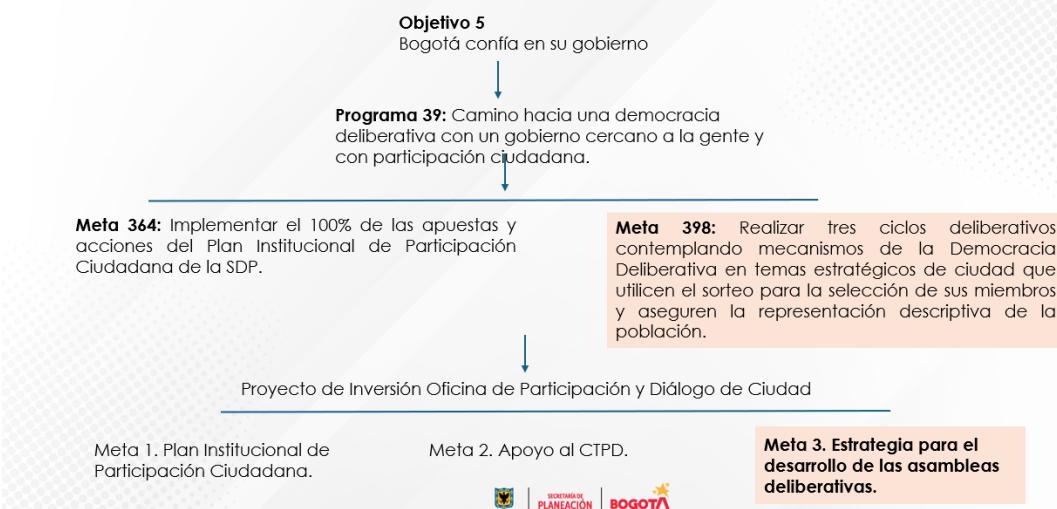
¿Qué son las Asambleas Ciudadanas Deliberativas?

Son un espacio de diálogo y escucha entre la ciudadanía y con la Administración Distrital mediante métodos de democracia deliberativa, en el que un grupo de ciudadanos y ciudadanas seleccionados aleatoriamente a través de un sorteo que garantice su diferenciación demográfica, territorial y poblacional representativa de la ciudad, se informa, delibera y propone a la administración soluciones o recomendaciones sobre un asunto público.

Ruta de las Asambleas Ciudadanas Deliberativas



Asambleas Deliberativas en el Plan Distrital de Desarrollo



Meta y actividades proyecto de inversión 8057

Meta 3 Proyecto de Inversión

Desarrollar el 100%

de una estrategia para el diseño, implementación y medición de las asambleas deliberativas, mediante el fortalecimiento conceptual, técnico, metodológico y logístico necesario para garantizar la participación ciudadana en los procesos de planeación de Bogotá D.C.



Productos

- Documentos técnicos y metodológicos
- Instrumentos y mecanismos
- Planes de trabajo e informes de avances y resultados

Actividades Meta Proyecto de Inversión



Diseñar metodologías, instrumentos y mecanismos para la implementación, articulación, posicionamiento y medición de la estrategia de asambleas deliberativas.



Formular e implementar un plan de generación y fortalecimiento de capacidades ciudadanas para la deliberación democrática.



Proporcionar las condiciones técnicas, logísticas y operativas para el alistamiento, desarrollo, socialización y balance de las asambleas deliberativas.



Implementar un plan de incentivos y compensaciones a la participación ciudadana

Oficina de Participación y Diálogo de Ciudad

Fases de las Asambleas Ciudadanas Deliberativas



Fase 1 Meta Asambleas Deliberativas



Convocatoria e inscripción

Entre el 30 de agosto al 17 de septiembre



*Todos los frentes de convocatoria aplican los criterios de representatividad del modelo estadístico aleatorio.

Resultados sorteo modalidad poblacional

Población	Cantidad	%	Cupos
LGBTQ+	377.629	4,7%	3
Discapacidad	458.088	5,7%	3
Afros	66.934	0,8%	1
Raizales	66.934	0,8%	1
Palenqueros	66.934	0,8%	1
Indígenas	19.063	0,2%	1
Rrom	603	0,0%	1
Victimas	348.310	4,3%	3
Migrantes	605.376	7,5%	1
Campesinado	32.469	0,4%	3
Total			18

Recomendaciones de la Meta Asamblea

Incidencia y transparencia



- Plan de adopción e implementación de recomendaciones
- Presencia de organismos de control
- Realizar fase de devolución y retroalimentación
- Implementar mecanismo de seguimiento y auditoría social al ciclo asambleario
- Publicación de información permanente, datos y documentación del proceso

Incentivos y garantías



- Definir mínimos de asistencia e inasistencia permitidos (80%)
- Eliminación de barreras como el cuidado de niñas, niños, personas con discapacidad y personas mayores.
- Garantizar condiciones básicas de transporte, alimentación, espacios, materiales.
- Los incentivos monetarios deben reconocerse con base en el salario mínimo legal vigente.

Articulación Interinstitucional – CLIP

¿Qué necesitamos?

Identificar los eventos comunitarios, ferias de servicios y/o espacios en calle, que se realizarán en el territorio durante los meses de junio y julio, con el objetivo de articular nuestra participación y planificar activaciones en calle que permita llegar a la ciudadanía para informar e inscribir al proceso de Asambleas Ciudadanas Deliberativas.

¿Cómo pueden apoyarnos?

- Compartiendo información actualizada sobre la programación de eventos en sus localidades.
- Sugerencias sobre espacios estratégicos para nuestras activaciones en calle
- Recomendaciones sobre alianzas o actores clave con los que podríamos coordinar.
- Buenas prácticas o experiencias previas que puedan servirnos de referencia para el ejercicio de convocatoria.

Varios

- IDPAC:** Les recordamos en el marco del cumplimiento al plan de acción de la CLIP 2025, el envío de los certificados de terminación del curso ciclo políticas públicas con el fin de reportar el cumplimiento de la meta.
- Por otro lado, desde la oficina de planeación de alcaldía local se solicita recordarles el cumplimiento del compromiso pactado con el observatorio local, y la veeduría distrital, a la fecha falta por reportar el cumplimiento del compromiso las siguientes entidades:
 - IDPAC
 - Secretaría distrital de seguridad convivencia y justicia

 IDPAC BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 12 de 14 Fecha: 29/08/2023
---	--	--

- c. Secretaría distrital de desarrollo económico
 - d. IPES
3. **Hábitat:** ¿Tu espacio público necesita una transformación? ¡Es momento de llenarlo de color, vida y alegría junto a tu comunidad! Con Territorios Mágicos, puedes postular ese lugar que sueñas y verlo transformado mediante una intervención comunitaria llena de color y creatividad. Postula del 2 de mayo al 13 de junio de 2025 en el correo electrónico territoriosmagicos@habitatbogota.gov.co ¡No pierdas la oportunidad! Descubre todos los detalles en: www.habitatbogota.gov.co/territorios-magicos



4. **IDRD:** Nos extienden la invitación a seguir el grupo de difusión recreo-deportiva Rafael Uribe IDRD, con el fin de estar al día con todas y cada una de las actividades que nos brinda el instituto. <https://chat.whatsapp.com/GQXjKPXdaQDB2dDM1nI2yK>
5. **ALCALDIA LOCAL:** Con el fin de ponernos de acuerdo en el cumplimiento de metas impuestas en el consejo local de gobierno, solicitan que en la CLIP extraordinaria del próximo 11 de junio se ponga un punto en la agenda adicional para tratar el tema.

Listado de asistencia

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 1 de 2 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES							

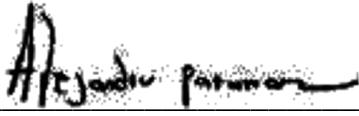
ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
1	SOP/DPSTJ/T	Subdirección Territorial	Ingrid Paola Silvamano B.	Gestora Territorial	3174366718	IPsilvamano@salud.gov.co		
2	Vianey Alvaro	SOP/SUS	Vianey Alvarez	Ajente Territorial	815808193	vnrey.alvarez2020@gmail.com		
3	BREVILLE QUINTERO JSC	SECRETARIA GENERAL	Quimby	—	312104287	lomquinho@alcaldia.bogota.gov.co		
4	S. General - SDSPC	Armando Franco	Prof. Et.	3164562377		chancery@alcaldia.bogota.gov.co		
5	SDM-EGSLIB	OSS	Luis Felipe Roca	Orientador	3202501647	"	caracelgutierrez@alcaldia.bogota.gov.co	
6	IPES	SGSP	Luis Eduardo Chirivis	Gestor Territorial	3012281456	3012281456	luischirivis@gmail.com	
7	FOL/RW	Despacho	Antonio Felipe Gómez M.	Asesor Esp. EG	317466794	antonio.gomez@alcaldia.bogota.gov.co		
8	Gobernación	SPHT-PMC	Lorena Contreras	Gestor	3213610548	3213610548	luccero.contreras@alcaldia.bogota.gov.co	
9	SCPD-DALP	DALP	Ingrid Viced Grande	Gestión Territorial	32225146809	3212546809	ingrid.viced@alcaldia.bogota.gov.co	
10	IDRD-ORL	ORL	Xiomara León Salgado	Profesional Territorial	31345050241	—	rafael.leon@alcaldia.bogota.gov.co	
11	SOMYJER	DTQ/P	Laura S. Chavarría Tafurado	Contratista	—	3162702410	laura.schavarria@alcaldia.bogota.gov.co	
12	SDDE	Participación	Zuly E. Lizcano	CPs	313463897	313463897	zuly.lizcano@alcaldia.bogota.gov.co	
13	SDP	OPDC	Roxana Rengifo Mayaro	Contratista	3191509471	3191509471	roxana.rengifo@alcaldia.bogota.gov.co	
14	SDP	SDTQEP	Diego Montoya Lozano	Representativo	33915143	3038023593	diegomontoya@alcaldia.bogota.gov.co	
15	FOL/RW	Participación	Nicole Dulce Staven J.	Apoyo Técnico	3022481115	3022481115	nicole.staven@alcaldia.bogota.gov.co	
16	FOL/RW	Participación	Fernando Ruiz RW	Participante	3112366617	—	fernando.rw@alcaldia.bogota.gov.co	
17	FOL/RW	Participación	Nicolás Salmerón	Profesional	3168277956	—	nicolas.salmeron@alcaldia.bogota.gov.co	
18	FOL/RW	Participación	Diego A. Patricio Ruiz	Profesional	3228514222	—	diego.patricio@alcaldia.bogota.gov.co	
19	FOL/RW	Participación	Hector Javier Gordo P.	Profesional	3132030936	—	hector.gordo@alcaldia.bogota.gov.co	
20	SOP-16811	Subdirección Asuntos (SOP)	Ángel Rodríguez	G.Territorial	3053102261	3053102261	angel.rodriguez@alcaldia.bogota.gov.co	
21	SDSCJ DPCC	DPCC	Catherine Bronados	Intercalar	3184535967	—	catherine.bronados@alcaldia.bogota.gov.co	
22	IDPAC	6 DC	Reinaldo Héctor Páceros	Ref. Participante	313869123	313869123	reinaldo.paceros@alcaldia.bogota.gov.co	

IDPAC BOGOTÁ		COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA				Código: IDPAC-CE-FT-06 Versión: 06 Páginas: 2 de 2 Fecha: 12/04/2021	
ASISTENCIA A REUNIONES INSTITUCIONALES Y/O INTERINSTITUCIONALES							

ITEM	ENTIDAD	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	TELÉFONO FIJO / EXTENSIÓN	TELÉFONO CELULAR	E-MAIL	FIRMA
23	Idisa	6 L	Carols Andris Arango	6 L	3102694971	—	carols.arango@alcaldia.bogota.gov.co	
24	SED - DILE	Despacho	Jennifer Ángel Acosta	Prof. Apoyo	3246835037	—	participacion18@alcaldia.bogota.gov.co	
25	IDPAC	SPP	Jessica Marcela Pita	Articular	3204108010	—	jessica.pita@participacion18@alcaldia.bogota.gov.co	
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Diligenciado por:

 IDPAC BOGOTÁ <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ DC</small>	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS ACTA DE REUNIÓN	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 14 de 14 Fecha: 29/08/2023
--	--	--

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos				
9. Responsabilidades y compromisos				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
1	IDPAC	Realizar convocatoria CLIP extraordinaria	05/06/2025	11/06/2025
10. Cierre de la reunión				
Presidente Comité		Secretario Técnico Comité		
Nombre: Diego Patarroyo		Nombre: Jessica Marcela Pita		
Cargo o No. de Contrato: Referente participación alcaldía local Rafael Uribe		Cargo o No. de Contrato: Articuladora Local		
Firma 		Firma 		