



  	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 1 de 8 Fecha: 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

1. Datos básicos de la reunión:																
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión								
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria							
4	9	Am X Pm	11:00	am Pm X	12	06	2025	X								
Lugar: AUDITORIO ALSC																
Proceso: PROMOCIÓN E INNOVACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA INCIDENTE																
Convoca: HEIDY NATALIE GARCIA GONZALEZ							Cargo: ARTICULADOR									
Objetivo de la reunión: CLIP																
2. Participantes																
Nombres y apellidos					Cargo			Firma								
JOHANNA RIAÑO					PRESIDENCIA CLIP											
HEIDY NATALIE GARCIA					SECRETARÍA TÉCNICA											
3. Orden del día					4. Elaborado por (nombre):											
<b>Saludos y la Bienvenida;</b> 1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales. 2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión: 3. IDPAC- Socialización plan de acción 2025 4. IDPAC- Socialización Reto localidad san Cristóbal 5. IDPAC- Socialización estadísticas JUEC (Jornada Única Electoral) 6. Planeación- Socialización Asambleas Deliberativas 7. Varios, 8. Cierre.					HEIDY NATALIE GARCIA GONZALEZ											
					5. Proceso responsable de la elaboración:											
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:											
					Lugar: ALSC SALA INNOVACION											
					<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Fecha</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th colspan="2">Hora</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>10</td> <td>07</td> <td>2025</td> <td>9:00</td> <td>Am Pm</td> </tr> </tbody> </table>					Fecha	Día	Mes	Año	Hora		
Fecha	Día	Mes	Año	Hora												
		10	07	2025	9:00	Am Pm										

7. Desarrollo de la reunión:
Bogotá 12 de junio de 2024, siendo las 9:30 am, se inicia la CLIP de la LOCALIDAD SAN CRISTOBAL mes de junio 2025 De acuerdo con el Decreto 606 de 2023 en su artículo 20°, la

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <hr/> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 2 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Comisión Local Intersectorial de Participación –Clip, En el nivel local se conformarán comisiones locales intersectoriales de participación con delegados y delegadas de los sectores administrativos. Los delegados y delegadas deben ser las y los gestores de participación de las entidades que se definen el artículo 2 del Decreto Distrital 375 de 2019 o los funcionarios que hagan sus veces.

Teniendo en cuenta lo anterior me permito convocarlos a la sesión ordinaria de la Clip, el próximo jueves 12 de junio de 2025, a las 9:00 a.m. en **las instalaciones de la ALSC** con el siguiente orden del día:

### **Saludos y la Bienvenida;**

1. Registro de asistencia de los referentes o delegados institucionales.
2. Aprobación del orden del día propuesto para la sesión:
3. IDPAC- Socialización plan de acción 2025
4. IDPAC- Socialización Reto localidad san Cristóbal
5. IDPAC- Socialización estadísticas JUEC (Jornada Única Electoral)
6. PIANEACION- Socialización Asambleas Deliberativas
7. Varios,
8. Cierre.

### **1.ASISTENCIA DELEGADOS INSTITUCIONALES:**

1. El (la) secretario(a) Distrital de Gobierno o su delegado(a)..... **SI**
2. El (la) secretario(a) General o su delegado (a) .....**NO**
3. El (la) secretario(a) Distrital de Hacienda o su delegado (a)..... **NO**
4. El (la) secretario(a) Distrital de Planeación o su delegado(a).....**SI**
5. El (la) secretario(a) Distrital de Desarrollo Económico o su delegado (a).....**SI**
6. El (la) secretario(a) de Educación del Distrito o su delegado(a).....**NO**
7. El (la) secretario(a) Distrital de Salud o su delegado(a).....**SI**
8. El (la) secretario(a) Distrital de Integración Social o su delegado(a).....**NO**
9. El (la) secretario(a) Distrital de Cultura, Recreación y Deporte o su delegado(a).....**SI**
10. El(la) secretario(a) Distrital de Ambiente o su delegado(a).....**SI**
11. El(la) secretario(a) Distrital de Movilidad o su delegado(a).....**SI**
12. El (la) secretario(a) Distrital del Hábitat o su delegado(a)..... **SI**
13. El (la) secretario(a) Distrital de la Mujer o su delegada.....**SI**
14. El(la) secretario(a) Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia o su delegado (a)..... **SI**
15. El Director (a) del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal o su delegado(a).....**SI**

**Se adjunta listado de asistencia.**

### **2. Aprobación orden del día:**

Se aprueba el orden del día por todos los asistentes.

### **3. IDPAC- Socialización y aprobación plan de acción 2025**

Se realiza la socialización del plan de acción para la CLIP de la localidad de San Cristóbal por parte de la asesora de la subdirección de promoción de la participación del IDPAC, resaltando la importancia del plan de acción para el año 2025.

  	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

Previo a la aprobación y se dan las siguientes observaciones:

1. En el punto uno ajustar el sistema de formación quedando un curso virtual para los 20 clips, realizar un curso de los que estén ofertando cualquiera de las entidades, lo ideal es que los participantes asistentes de la CLIP realicen un curso de formación en el marco del 2025 y una actividad presencial.
2. Socialización cada dos meses de los procesos de fortalecimiento que realiza el IDPAC desde las diferentes dependencias.
3. Desarrollar una (1) actividad en articulación con los asistentes de la CLIP, en el marco de la semana distrital de la participación a nivel local de acuerdo a Ley 1757/2015. Art 101.

Para este punto se propone en la clip del mes de agosto realizar una propuesta para realizar una actividad desde la clip en la semana de la participación.

4. Divulgación de las investigaciones y/o productos generados por el Observatorio de la Participación del IDPAC sobre temas de participación ciudadana o temas relacionados en cada localidad.
5. Socialización y seguimiento a los avances de presupuestos participativos y asambleas deliberativas. A partir del mes de julio se deben dar los respectivos avances.
6. Desarrollar 11 sesiones de la CLIP, se realiza la observación y respectiva corrección que como tal las clip para el año 2025 serán 9 ya que la primera sesión arranco en marzo y se realizarán hasta diciembre.
7. Participar en el encuentro Distrital de las CLIP, en este punto y durante la siguiente sesión se realizará una encuesta para conocer los temas que quieren que se presenten en la clip distrital.
8. Socializar el portafolio de servicios y/o otras actividades de las diferentes entidades asistentes a la CLIP, es importante que en las siguientes sesiones de la clip se conozcan los portafolios de servicios de las entidades asistentes.
9. Aplicar dos encuestas de percepción a las CLIP en cada localidad sobre el funcionamiento del Sistema Distrital de participación ciudadana.
10. Socializar los lineamientos y los avances de las sesiones realizadas por la CIP durante la respectiva vigencia.

Por quorum deliberativo se procede a ajustar mencionado anteriormente, se adjunta plan de acción 2025-

#### **4. IDPAC- Socialización Reto localidad san Cristóbal**

##### **RETO LOCALIDAD SAN CRISTOBAL**

##### **NOMBRE: "CONVIVAMOS MEJOR"**

Por una comunidad más respetuosa, creativa y participativa

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 4 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--



**Del 13 al 30 de junio te invitamos a ser parte del Reto Ciudadano: #ConvivamosMejorBogotá**  
¿Cómo puedes participar?

- 👋 Saluda con respeto
- 👂 Escucha antes de discutir
- 🎨 Crea un mural o cartel positivo
- 🚌 Cede el puesto en el bus

Cada gesto cuenta para construir una Bogotá más amable y solidaria.  
Comparte tu acción usando el hashtag y etiqueta a @IDPAC

#### **FECHA SUGERIDA:**

**DEL 13 A EL 30 DE JUNIO DE 2025**

#### **OBJETIVO:**

Invitar a los ciudadanos de la localidad de San Cristóbal a asumir compromisos individuales y colectivos para mejorar la convivencia en sus barrios, lugares de trabajo, colegios y espacios públicos, a través de gestos de respeto, diálogo y colaboración.

#### **¿QUIÉNES PARTICIPAN?**

Estudiantes, docentes, familias, vecinos y comunidad educativa del Colegio Manuelita Sáenz, funcionarios

#### **ACTIVIDADES SUGERIDAS:**

1. Tendedero de ideas: Espacio para que los vecinos expresen qué les incomoda o les gustaría mejorar en la convivencia. (virtual)
  - ¿Qué daña la convivencia?
  - ¿Qué la mejora?
  - ¿Qué compromiso quieres asumir como ciudadano?
2. Mural colaborativo: Pintura comunitaria con mensajes de respeto y unión, diseñar un mensaje que represente la unión y el respeto en el barrio. Este se realizará en el marco del CCLONNA el próximo 14 de junio.

Se enviará el Link para resolver las preguntas de este reto en el grupo de WhatsApp para su máxima difusión ya que en el reto del año 2024 solo participaron 30 personas la idea es que este

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 5 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

reto llegue a todas y cada una de las personas de la localidad a través de cada uno de las instancias y espacios que representamos.

#### 5. IDPAC- Socialización estadísticas JUEC (Jornada Única Electoral)

LOCALIDAD SAN CRISTOBAL		
*INSTANCIAS	CANDIDATOS/AS	ELECTORES/AS
CCLONNA	28	82
PROPIEDAD HORIZONTAL	4	545
CONSEJO LOCAL DE DISCAPACIDAD	1	8
COMISIÓN AMBIENTAL LOCAL (ELECCIÓN PRESENCIAL)	-	-
CONSEJO LOCAL DE GESTIÓN DEL RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO	4	19
<b>TOTAL</b>	<b>37</b>	<b>654</b>

A la fecha las inscripciones se encuentran así donde se solicita el apoyo a las entidades asistentes para incentivar a la inscripción, por parte de la comisión ambiental la delegada de la secretaria de ambiente informa que, debido a la baja participación por los requisitos solicitados para ser candidato, por lo que esta inscripción será de manera presencial conforme a la resolución que emitirá la alcaldía local al 31 de julio 10 organizaciones lo harán de manera independiente.

A la espera de la resolución.

Alcaldía informa el acompañamiento que han realizado en el proceso se han realizado varias jornadas de invitación e inscripción.

Por parte de la delegada de discapacidad indica que han realizado jornadas y tienen puntos permanentes para que las personas se inscriban en el consejo local de discapacidad, pero informa de igual manera que para las personas es difícil cumplir con los requisitos en especial por la certificación de las JAC, otras personas con discapacidad tienen dificultad para escribir la propuesta, por lo que se le indica a la líder de discapacidad que se apoyen de los cuidadores para realizar la propuesta.

#### 6. PIANEACION- Socialización Asambleas Deliberativas

Las asambleas deliberativas son espacios de participación colectiva donde los asistentes se reúnen para discutir, reflexionar, proponer y tomar decisiones sobre temas que afectan a una comunidad o grupo social. A diferencia de otros tipos de reuniones informativas o consultivas, en una asamblea deliberativa los participantes tienen un rol activo en el análisis de las problemáticas y en la construcción de soluciones.

##### Características principales:

- **Participación activa y horizontal:** Todos los participantes pueden opinar y aportar, sin jerarquías rígidas.

	<h1>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</h1> <h2>ACTA DE REUNIÓN</h2>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07</p> <p>Versión: 03</p> <p>Páginas 6 de 8</p> <p>Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	---

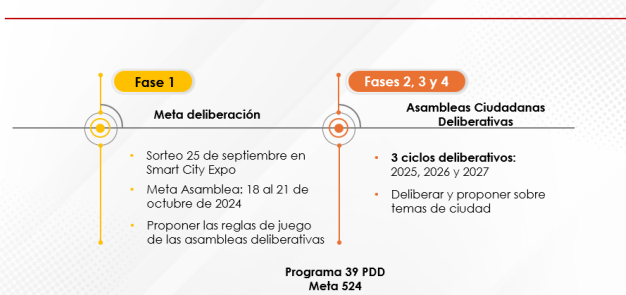
- **Escucha y diálogo:** Se promueve el respeto por los diferentes puntos de vista y el intercambio argumentado.
- **Construcción colectiva:** Se busca llegar a consensos o decisiones que representen la voluntad general del grupo.
- **Propósito claro:** Generalmente se realiza para abordar un tema específico (por ejemplo, seguridad, medio ambiente, educación, etc.).

### ¿Para qué sirven?

- Identificar y priorizar problemas comunitarios.
- Generar propuestas y acciones conjuntas.
- Fortalecer la organización y empoderamiento ciudadano.
- Influir en decisiones institucionales o políticas públicas.



### Fases de las Asambleas Ciudadanas Deliberativas



### Convocatoria e inscripción



	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 7 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--

## Articulación Interinstitucional - CLIP

### ¿Qué necesitamos?



Identificar los eventos comunitarios, ferias de servicios y/o espacios en calle, que se realizarán en el territorio durante los meses de junio y julio, con el objetivo de articular nuestra participación y planificar activaciones en calle que permita llegar a la ciudadanía para informar e inscribir al proceso de Asambleas Ciudadanas Deliberativas.

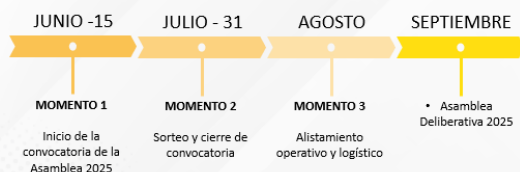
### ¿Cómo pueden apoyarnos?



- Compartiendo información actualizada sobre la programación de eventos en sus localidades.
- Sugerencias sobre espacios estratégicos para nuestras activaciones en calle
- Recomendaciones sobre alianzas o actores clave con los que podríamos coordinar.
- Buenas prácticas o experiencias previas que puedan servirnos de referencia para el ejercicio de convocatoria.

## Asambleas Ciudadanas Deliberativas 2022

### 1 Línea de tiempo - Convocatoria



## 7.VARIOS

### 1. Direccion Dialogo y convivencia-socialización jornada Gravity

En cabeza de la secretaria de movilidad se realizó esta jornada como plan piloto en el colegio nueva Delhi, con diversas actividades como la rana croactiva taller mi cuerpo mi territorio

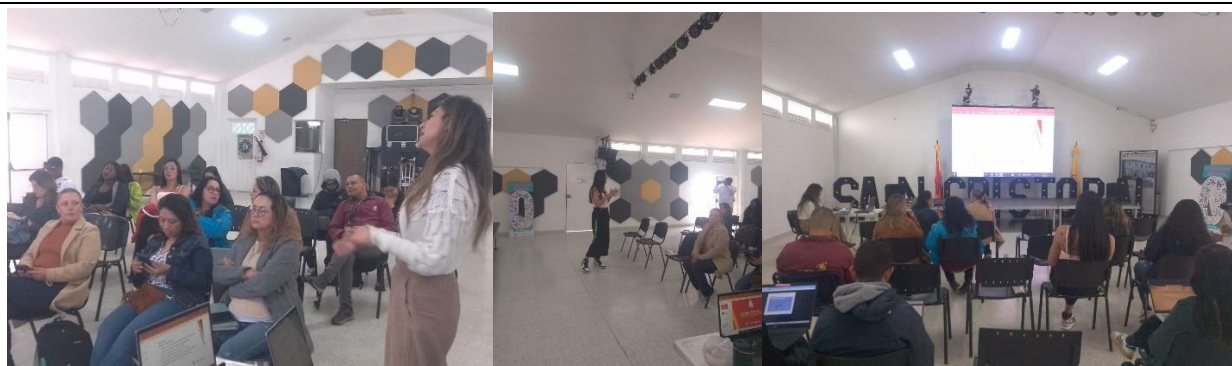
2. Sub red oriente invitación a jornada de salud, prevención uso de estupefacientes el día 20 de junio en la plazoleta del 20 de julio a partir de las 9 am.

3.se propone realizar en la próxima sesión de la clip un recorrido en el transmisible de ciudad Bolívar por lo que se somete a votación si están de acuerdo la cual queda de la siguiente manera:

A favor con 6 votos y en contra 3 votos.

### Registro Fotográfico:

	<p align="center"><b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b></p> <p align="center"><b>ACTA DE REUNIÓN</b></p>	<p>Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 8 de 8 Fecha: 29/08/2023</p>
---	---	--



La reunión terminó siendo las 11:00 am de manera satisfactoria.

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No. _____ 3 _____ de _____ 2025 _____)				
<b>8. Propuestas / Disensos / Acuerdos</b>				
<b>9. Responsabilidades y compromisos</b>				
No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega
<b>10. Cierre de la reunión</b>				
<b>Presidente CLIP</b>		<b>Secretario Técnico CLIP</b>		
Nombre: JOHANNA RIAÑO		Nombre: HEIDY NATALIE GARCIA		
Cargo o No. de Contrato: LIDER DE PARTICIPACIÓN ALSC		Cargo o No. de Contrato: ARTICULADOR IDPAC		
Firma 		Firma 		